POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 3D-05/2021

NAZIV NABAVE: Nabava usluge razvoja 3D softvera za pripremu modela i upravljačkog softvera za printer

Zagreb, 3. prosinca 2021. godine

Europska unija
Zajedno do EU fondova

Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3
1.3. Evidencijski broj nabave 3
1.4. Vrsta postupka nabave 3
1.5. Predmet nabave 4
1.6. Početak postupka nabave 4
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Opis predmeta nabave 4
2.2. Količina predmeta nabave 5
2.3. Tehničke specifikacije 5
2.4. Mjesto isporuke 9
2.5. Rok i način isporuke 9
3. TROŠKOVNIK 9
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 9
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 10
5.1. Pravna i poslovna sposobnost 10
5.2. Financijska sposobnost 10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 11
7. PODACI O PONUDI 13
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 13
- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1), ... 13
- potpisanu Izjavu ponuditelja (Prilog 2), ... 14
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (Prilog 3), ... 14
- popis stručnjaka (Prilog 4), ... 14
- životopisi i preslike obrazovne diplome stručnjaka, ... 14
- jamstvo za ozbiljnost ponude (ako je relevantno). 14

7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 14
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 14
7.4. Način određivanja cijene ponude 14
7.5. Provjera računske ispravnosti ponude 14
7.6. Neuobičajeno niska cijena 15
7.7. Rok valjanosti ponude 15
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 15
8.1. Pregled i ocjena ponuda 15
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje 16
8.3. Odluka o odabiru/poništenju 16
8.4. Ugovaranje 16
8.5. Mogućnost izmjene ugovora 17
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 17
10. JAMSTVA 17
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 18
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 18
13. PRILOZI I OBRASCI 19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**3Dtech d.o.o.** **Ulica Ante Mike Tripala 5, 10 090 Zagreb**
OIB:	74618813977
Broj telefona:	+385 91 542 6568
Internetska adresa:	https://www.3dtech.hr/
Adresa elektroničke pošte:	info@3dtech.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Luka Biondić
Broj telefona:	+385 91 542 6568
Adresa:	Ulica Ante Mike Tripala 5,10090 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	Luka@3dtech.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: luka@3dtech.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 3D-05/2021

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava usluge se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: usluga.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave: 1.500.000,00 HRK bez PDV-a pri čemu je predviđeno:
- 500.000,00 HRK bez PDV-a za razvoj 3D softvera za pripremu modela,
- 1.000.000,00 HRK bez PDV-a za razvoj upravljačkog softvera za printer.

1.6. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga razvoja 3D softvera za pripremu modela i upravljačkog softvera za printer.

Nabava nije podijeljena u grupe jer se radi o softverima koji se trebaju razvijati istovremeno, tako da budu u potpunosti grafički i funkcionalno usklađeni, a što se može postići na način da jedan tim radi na razvoju oba softvera.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.struktrunifondovi.hr .

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- POLIKLINIKA FIZIODENT, Trg kralja Krešimira IV 17, 10 000 Zagreb

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Razvoj inovativne tehnologije direktnog 3D printanja mobilnih ortodontskih naprava, kod projekta:* KK.01.2.1.02.0247 u sklopu poziva Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja- faza II. Provedbom projekta razvit će se nova tehnologija direktnog printanja prozirnih ortodontskih naprava, dakle bez printanja fizičkog modela i termoformiranja. Da bi to bilo moguće potrebno je razviti printer koji omogućava direktno printanje alignera adekvatno debele stjenke (oko 0,5 mm) bez korištenja potpornog materijala.

Predmet nabave je usluga razvoja dva ključna softvera za rad s novorazvijenim 3D printerom ortodontskih naprava koji je u fazi razvoja:

1. 3D softvera za pripremu modela (softver će preuzimati snimak zubala pacijenta i pripremati terapiju pacijenta u određenoj ordinaciji prema provedenoj analizi),
2. upravljačkog softvera za printer (softver će upravljati 3D printerom i ispisivati alignere).

Softver za pripremu modela biti će instaliran na postojeće radno računalo na kojem se organiziraju print modeli i slaže radna površina. Radna računala su pokretana s dva različita operativna sustava – Windows i Linux te novi softver mora biti kompatibilan s postojećim operativnim sustavima.

Upravljački softver za printer mora biti izrađen na tehnologiji mikroračunala te mora sadržavati

vizualno korisničko sučelje u obliku manjeg ekrana osjetljivog na dodir i fizičke tipkovnice. Stepper Motorima 3D printera mora upravljati mikroračunalo (Arduino ili slično) spojeno na hardverski upravljački modul Softvera za upravljanje 3D printerom. Upute za upravljanje mora slati upravljački softver. Softver treba biti kompatibilan s operativnim sustavima Naručitelja te s razvojnim platformama koje Naručitelj koristi u razvoju inovativnog proizvoda: Rust, OpenGL, Python, C, Java i React.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – Ponudbeni troškovnik. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u nastavku ove točke. Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave koji je u potpunosti u skladu s minimalnim uvjetima iz tehničkih specifikacija putem Priloga 1 Poziva – Ponudbeni list.

Za potrebe isporuke dolje navedenog opisa posla za Stavku 1 i Stavku 2, u traženom roku isporuke, Naručitelj je procijenio da je potrebno minimalno 6 stručnjaka: jedan Voditelj projekta, dva UI/UX Designera te tri Programera. Naručitelj je također procijenio i broj radnih sati po pojedinom stručnjaku, kako je navedeno u Prilogu 3 – Ponudbeni troškovnik.

Stavka 1: 3D softver za pripremu modela

Softver za pripremu modela potrebno je instalirati na radno računalo na kojem se organiziraju print modeli i slaže radna površina. Softver mora biti kompatibilan s postojećim stanjem, sukladno točki 2.1. Poziva.

Softver se s radnog računala preko lokalne mreže, bežično ili preko žice, spaja na 3D printer i komunicira s upravljačkim softverom. Softver s 3D printera povratno, između ostalog, dobiva podatke o prostornim dimenzijama za ispis modela.

Ulazni podaci o modelu dolaze u obliku odgovarajuće ulazne CAD datoteke (STL ili slično). Softver u idućem koraku odrađuje parsiranje ulazne datoteke te ju pohranjuje. Softver u ovom koraku raspolaže s podacima o prostornim dimenzijama ispisa na printeru (širina, duljina i dubina/visina) i modelom zubala. Korisnik može vršiti manipulaciju radnim modelima na razne načine, a što obavezno uključuje i sljedeće značajke softvera:

- Kopiranje modela,
- Parsiranje i obrada modela,
- Učitavanje dodatnih različitih modela,
- Translatiranje modela u sve tri osi. Moguće je translatirati jedan model ili sve modele odjedanput,
- Rotacija modela oko sve tri osi. Mora biti opcija rotacije pojedinačnog modela ili svih modela s time da se svaki rotira oko vlastite osi,
- Povećavanje (skaliranje) modela po jednoj ili sve tri osi odjedanput,
- Vizualno signaliziranje u drugoj boji kada je model izvan radne površine u bilo kojoj osi sve ovisno o veličini prostora za ispis,
- Barem dvije opcije vizualnog prikaza modela, jedan prozirni i jedan puna boja,

- Ravne stranice učitanih modela zubala moguće je automatski precizno poravnati s površinom ispisa te ih je moguće rotirati i translatirati kako bi se što efikasnije popunio prostor za ispis modela,
- Izrada i upravljanje potpornom strukturom (support). Koja će služiti kao sidrište kod plivajućih dijelova modela (floating points). Upravljanje mora biti omogućeno kroz vizualno sučelje. Generiran je u CAD zapisu i može se pridružiti modelu kao njegov sastavni dio,
- Upravljački driver za printer,
- Mogućnost povezivanja preko WIFI sa printerom,
- Mogućnost praćenja printanja preko web-a,
- Priprema i slanje arhivirane datoteke na upravljački dio printera.

Idući korak je slicing. Ovom akcijom se iz 3D modela izrađuju slike svakog pojedinog sloja koji će biti poslan na 3D printer. Osnovni parametri koje opcija slicinga mora podržavati su:

- debljina sloja tj. razmak susjednih slika,
- opcija punog ili šupljeg modela, s tim da se može varirati debljina stjenke,
- dužina osvjetljenja slika,
- Svi parametri moraju biti dostupni korisniku za izmjenu, ali je potrebno imati par osnovnih modela s predefinirani uobičajenim parametrima koji ovise o vrsti materijala s kojim se radi. Ovi parametri moraju biti pohranjeni u bazu podataka u softveru. Također mora biti moguće napisati svoj novi model.
- Softver treba prikazivati i generirane sliceove modela (Slice preview). A koje je moguće pojedinačno pregledavati pomicanjem klizača.

Ključna karakteristika generiranja sliceova je brzina. S tim ciljem potrebno je što je više moguće operacija prebaciti s procesorske snage na grafičku karticu. Očekivano vrijeme generiranja sliceova za prosječnu grupu modela (6-8 modela zubala) je okvirnih 2 minute. Očekivano vrijeme ovisno je o tome radi li se puni ili šuplji model. Kod šupljeg modela izrada slojeva bit će sporija nego kod punog modela. U navedenom slučaju dio procesa (rendering) odvijat će se na CPU.

Zadnji korak unutar softvera za pripremu modela je spremanje svih slika (slice modela) kao arhivirane datoteke. Osim slika arhivirana datoteka sadrži config datoteke s parametrima a koji su potrebni 3D printeru za ispis modela. Prijenos arhivirane datoteke na softver na 3D printeru može se obaviti mrežnim slanjem na server ili 3D printer ili spremanjem na memorijski disk (USB disk).

Razvoj navedenog softvera dijeli se na:

<u>Prva faza- Konceptualno rješenje</u>

- Podrazumijeva učitavanje ulaznih CAD datoteka, transformaciju i rotaciju u tri osi.
- Grafička priprema za 3D printanje prema određenoj debljini sloja (slice-anje).
- Slanje pripremljenog modela na upravljački dio 3D printera.

<u>Druga faza- Izvedba</u>

- Povećavanje (skaliranje) modela po jednoj ili sve tri osi odjedanput.
- Vizualno signaliziranje u drugoj boji kada je model izvan radne površine u bilo kojoj osi sve ovisno o veličini prostora za ispis.
- Barem dvije opcije vizualnog prikaza modela, jedan prozirni i jedan puna boja.
- Ravne stranice učitanih modela zubala moguće je automatski precizno poravnati s površinom ispisa te ih je moguće rotirati i translatirati kako bi se što efikasnije popunio prostor za ispis modela

Treća faza- testiranje i uklanjanje pogrešaka

- Dorađivanje funkcionalnosti tkz. slicinga na način da zadovoljava sljedeće parametre:
- debljina sloja tj. razmak susjednih slika,
- opcija punog ili šupljeg modela, s tim da se može varirati debljina stjenke,
- dužina osvjetljenja slika,
- Svi parametri moraju biti dostupni korisniku za izmjenu, ali je potrebno imati par osnovnih modela s predefinirani uobičajenim parametrima koji ovise o vrsti materijala s kojim se radi. Ovi parametri moraju biti pohranjeni u bazu podataka u softveru. Također mora biti moguće napisati svoj novi model.
- Softver treba prikazivati i generirane sliceove modela (Slice preview). A koje je moguće pojedinačno pregledavati pomicanjem klizača.

- Izrada i upravljanje potpornom strukturom (support). Koja će služiti kao sidrište kod plivajućih dijelova modela (floating points). Upravljanje mora biti omogućeno kroz vizualno sučelje. Generiran je u CAD zapisu i može se pridružiti modelu kao njegov sastavni dio.

- Upotpunjavanje drugih do sada razvijenih funkcionalnosti.

Stavka 2: Upravljački softver za printer

Softver će biti izrađen na tehnologiji mikroračunala. Sadržavat će vizualno korisničko sučelje u obliku ekrana dijagonale minimalno 10 inča osjetljivog na dodir i fizičke tipkovnice. Stepper Motorima 3D printera upravljat će miniračunalo spojeno na hardverski upravljački modul upravljačkog softvera. Upute za upravljanje slat će Softver za upravljanje 3D printerom.

Nakon što je Softver za upravljanje 3D printerom preko lokalne mreže ili učitavanjem s prenosivog USB diska zaprimio arhiviranu datoteku sa slikama slojeva i konfiguracijskim parametrima može započeti priprema za sam ispis modela.

Preko upravljačke korisničke ploče korisnik odabirom učitanog modela šalje radni model na ispis. Status trenutnog ispisa korisnik ima vidljiv na ekranu u obliku status bara i postotka izvršenosti akcije. Osim toga ima prikaz i procijenjenog vremena do kraja ispisa. Također može i prekinuti ispis ili dodati nove modele na listu za ispis (Print queue). Listom za ispis je moguće upravljati u smislu da se modeli mogu dodavati, brisati ili im mijenjati raspored.

Softver treba imati i mogućnost slanja uputa 3D printeru za kalibraciju valjka. Valjak je opcionalna funkcionalnost 3D printera. Imaju ga oni printeri na kojima će biti ispis u tanjim slojevima.
Softver treba podržavati funkcionalnost miješanja tekućine/materijala. Miješanje tekućine potrebno je obaviti jer nakon dužeg vremena tekućina može postati nehomogena. Miješanje se odvija pomicanjem ploče /platforme na kojoj se vrši ispis po vertikalnoj osi, odnosno, gore dolje. Pomicanje se odvija do definirane dubine i početne točke ispisa. Parametri kao što su početna pozicija platforme moraju biti podesivi unutar osnovnih postavki Softvera.

Softver treba podržavati i kalibraciju projektora 3D printera i unos prilagođenih G naredbi (G-code).

Radna verzija Softvera treba imati podršku za više varijanti 3D printera. Kroz period razvoja softvera odabrat će se tri varijante 3D printera za koje će krajnja verzija Softvera imati gore opisane funkcionalnostima.

Pojedinačni gore navedeni koraci i procesi će se detaljnije razvijati u dogovoru s dobavljačem softvera, odnosno po saznanju mogućih izvedivih rješenja.

Funkcionalnosti softvera na printeru su:

- Softver na 3D printeru mora prihvaćati arhiviranu datoteku i upravljati radom 3D Printera,
- Softver mora slati komande koristeći G naredbe (G-code) na mehaničke motore i aktuatore, te mora primati povratne signale graničnika položaja i senzora udaljenosti,
- Softver mora generirati sliku svakog pojedinog slice-a i slati ja na svjetlosnu jedinicu printera tj. Projektor,
- Softver mora prikazivati na zaslonu podatke o radu printera, kao što su količina materijala, vrijeme printa i postotak završenosti printa, brojčano ili grafički putem pomične trake,
- Putem zaslona, u softveru mora biti moguće mijenjati upravljanje G naredbama i samim time mijenjati parametre printera, brzine svih motora, smjer okretanja, pauze i čekanja na izvršenje određene komande,
- Softver mora imati servisni modul rada na kojem svi motori moraju imati svoju grafiku opis i tipku na koju pale, gase, okreće im se smjer vrtnje i iznos koraka vrtnje.
- Softver mora imati komandnu liniju kojoj se može pristupiti i direktno slati G komande,
- Softver mora imati spremište u koje se spremaju 3DPrint ploče koje su spremne za print, te moraju biti vremenski poredane u pregledniku,
- Tehnologija odnosno programski jezik u koje će biti pisan upravljački softver treba biti brza i pouzdana.
- Pregled ulaznih CAD datoteka i sliceova prije printa. Uz opcije postavljanja parametara ovisno o potrošnom materijalu s kojim se printa.
- Softver mora imati servisni modul upravljanja u kojem će se omogućiti operaterima i serviserima upravljanje svom elektronikom, a koja nije dostupna krajnjem korisniku.
- Cloud rješenje s evidencijom serijskih brojeva i logovima printera.
- Evidencija i praćenje Softvera preko cloud rješenja.
- Podrška za multijezičnost. Inicijalno će Softver podržavati hrvatski i engleski jezik.

Razvoj navedenog softvera dijeli se na:

<u>Prva faza- Konceptualno rješenje</u>

- Mogućnost učitavanja datoteke i upravljanja motorićima 3D printera.

<u>Druga faza- Izvedba</u>

- Softver mora generirati sliku svakog pojedinog slice-a i slati ja na svjetlosnu jedinicu printera tj. Projektor.
- Softver mora prikazivati na zaslonu podatke o radu printera, kao što su količina materijala, vrijeme printa i postotak završenosti printa, brojčano ili grafički putem pomične trake.
- Putem zaslona, u softveru mora biti moguće mijenjati upravljanje G naredbama i samim time mijenjati parametre printera, brzine svih motora, smjer okretanja, pauze i čekanja na izvršenje određene komande,
- Softver mora imati servisni modul rada na kojem svi motori moraju imati svoju grafiku opis i tipku na koju pale, gase, okreće im se smjer vrtnje i iznos koraka vrtnje.
- Softver mora imati komandnu liniju kojoj se može pristupiti i direktno slati G komande,
- Softver mora imati spremište u koje se spremaju 3DPrint ploče koje su spremne za print, te moraju biti vremenski poredane u pregledniku.

Treća faza- testiranje i uklanjanje pogrešaka

- Pregled ulaznih CAD datoteka i sliceova prije printa. Uz opcije postavljanja parametara ovisno o potrošnom materijalu s kojim se printa.
- Softver mora imati servisni modul upravljanja u kojem će se omogućiti operaterima i serviserima upravljanje svom elektronikom, a koja nije dostupna krajnjem korisniku.
- Cloud rješenje s evidencijom serijskih brojeva i logovima printera.
- Evidencija i praćenje Softvera preko cloud rješenja.
- Podrška za multijezičnost.

2.4. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave su poslovni prostori Naručitelja 3Dtech d.o.o., na adresi: Ulica Ante Mike Tripala 5, 10 090 Zagreb.

2.5. Rok i način isporuke

Rok isporuke za predmet nabave je 7 mjeseci od sklapanja Ugovora o nabavi.
Datumom isporuke smatra se datum zapisnika o izvršenoj usluzi. Zapisnik treba biti ovjeren od obje ugovorne strane.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu 3 **Poziva** – Ponudbeni troškovnik.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 2 Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, Prilog 2 Poziva.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, Prilog 2 Poziva.

5.3. Stručna i tehnička sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **Tehničkim stručnjacima**: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju sljedeća tri stručnjaka koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

a) Voditelj projekta
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen diplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 5 godina odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova) tehničkog ili srodnog smjera;
- minimalno 2 godine iskustva u vođenju projekata.

b) UI/UX Designer
- minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 3 godine odnosno sa stečenih najmanje 180 ECTS bodova);
- minimalno 2 godine iskustva u poslovima UI/UX designa.

c) Programer
- Minimalno 2 godina radnog iskustva u programiranju s programskim jezicima relevantnim za predmet nabave – kako je navedeno u točki 2.1.

Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije.
Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (Prilog 4 Poziva),
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo,
- preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje tražena stručna sprema.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podizvoditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (Prilog **5 Poziva**).
U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda smatra se ona čiji je ukupni zbroj bodovne vrijednosti svih kriterija najveći.
Osim minimalnih tehničkih karakteristika (vrijednosti) definiranih u tehničkoj specifikaciji, ovime se uz cijenu kao kriterij za odabir ponude propisuju i vrednuju i necjenovni kriteriji koji omogućavaju Naručitelju odabir optimalne ponude u cilju dobivanja najveće vrijednosti za uloženi novac.
Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir su:

(1) cijena ponude,

(2) tehnička i stručna sposobnost,

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova.

Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Broj bodova
1.	Cijena ponude bez PDV-a (C)	40%	40
2.	Stručna sposobnost (SS)	60%	60
	Maksimalni broj bodova	100%	100

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude je:

T = C+SS

T – ukupan broj bodova

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

SS – broj bodova koji je ponuda ostvarila za stručnu sposobnost

***(1)* Cijena ponude bez PDV-a**

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude bez PDV-a. Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je 40 bodova.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

C = CI/Ct * 40

C - broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

CI – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

Ct – cijena ponude koja je predmet ocjene.

***(2)* Stručna sposobnost**

Naručitelj kao jedan od kriterija odabira određuje stručnu sposobnost (SS) stručnjaka koji će biti angažirani na isporuci predmeta nabave. Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 60 bodova. Kvaliteta stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po ovom kriteriju. Bodovi po ovome kriteriju dodjeljuju se prema sljedećoj tablici:

Red.br.	Pozicija	Kriterij	Raspon	Broj bodova
1.	Voditelj projekta	Iskustvo u vođenju projekata	do 2 godine iskustva (uključujući 2)	0
			više od 2 do 5 godina iskustva (uključujući 5)	10
			više od 5 do 7 godina (uključujući 7)	20

2.	UI/UIX designer	Iskustvo u poslovima UI/UX dizajna	do 2 godine iskustva (uključujući 2) više od 2 do 5 godina iskustva (uključujući 5) više od 5 do 7 godina (uključujući 7)	0 10 20
3.	Programer	Iskustvo u programiranju	do 2 godine iskustva (uključujući 2) više od 2 do 5 godina iskustva (uključujući 5) više od 5 do 7 godina (uključujući 7)	0 10 20

Kao dokaz iskustva stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopis za predloženog stručnjaka (na način kako ih je predložio Prilogu 4) u kojem mora biti jasno vidljivo traženo stručno radno iskustvo. S obzirom na traženo iskustvo, dostavljeni životopisi mogu biti na hrvatskom i/ili engleskom jeziku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije kojima ponuditelj dokazuje ispunjenje kriterija ocjenjivanja putem javno dostupnih izvora informacija ili kod navedenih korisnika projekata, naručitelja/korisnika usluge ili naručitelja, a može uključivati dostavu dodatnih dokaza ukoliko postoji dvojba u postupku ocjenjivanja.

REZULTAT: Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1),

- potpisanu Izjavu ponuditelja (Prilog 2),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (Prilog 3),
- popis stručnjaka (Prilog 4),
- izjava o stavljanju na raspolaganje stručnjaka (Prilog 5), ako je relevantno,
- životopisi i preslike obrazovne diplome stručnjaka,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda. Na dokumentaciju od koje se sastoji ponuda potrebno je staviti potpis i pečat te je numerirati.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku, uz iznimku životopisa stručnjaka kako je navedeno u točki 6.

7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: luka@3dtech.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu broj 3D-05/2021“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja najkasnije do 14.12.2021. godine do 12 sati.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obvezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama.
Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.
Sadržava li ponuda računsku pogrešku, naručitelj je obvezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od pet dana od dana zaprimanja zahtjeva.

U zahtjevu za prihvat ispravka računske pogreške, naručitelj će naznačiti koji je dio ponude ispravljen, kao i novu cijenu ponude proizišle nakon ispravka.

7.6. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3. Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana, a po donošenju odluke Ugovor s odabranim ponuditeljem se mora sklopiti u roku od 15 dana.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem e-maila.

8.4. Ugovaranje

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB naručitelja,
- naziv, adresa, broj telefona, e-mail adresa te OIB odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja,
- ostale navode propisane ovim Pozivom.

8.5. Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi, odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidivih okolnosti, odnosno više sile koja je nastupila nakon stupanja Ugovora na snagu, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će se po izvršenim fazama isporuke. Izdani račun mora biti popraćen odgovarajućom dokumentacijom (kao što je što je otpremnica, zapisnik ili slično).

10. JAMSTVA

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 15.000,00 HRK u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije mora biti dostavljeno u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka 3Dtech d.o.o., Ulica Ante Mike Tripala 5, 10 090 Zagreb
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 15.000,00 HRK u slučaju:
  - da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - da se utvrdi da je ponuditelj dostavio neistinite podatke u svojoj ponudi;
  - da ponuditelj ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike traženih dokumenata na zahtjev naručitelja;
  - da ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj može od ponuditelja tražiti produženje roka. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Način dostave jamstva za ozbiljnost ponude:
Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i u neovjerenoj preslici. Izvornik mora biti dostavljen na adresu naručitelja najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.
Ponuditelji dostavljaju jamstvo za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici s naznakom:

3Dtech d.o.o.
Ulica Ante Mike Tripala 5, 10 090 Zagreb
Oznaka nabave: 3D-05/2021

- "NE OTVARAJ"

Na poleđini:

- Naziv i adresa ponuditelja

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, dok će preslike jamstva pohraniti. Jamstvo ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika pohranjena, nakon što ponuditelj prihvati i potpiše ugovor o nabavi.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 15.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Nabava broj 3D-05/2021". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Raiffeisen bank Austria d.d., IBAN: HR0424840081135028026, SWIFT: RZBHHR2X.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice ponuditelja u ponudi se dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1B ovog Poziva na dostavu ponuda).

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili

više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja za svakog podizvoditelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (Prilog 1C ovog Poziva na dostavu ponuda).

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja ugovora o nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podizvoditelj, naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Popis stručnjaka
Prilog 5 – Izjava stručnjaka