

## **POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga KK.08.1.3.04 – inačica 5  
„Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu  
deinstitucionalizacije - druga faza" i Prilogu 03. „Pravila o provedbi postupaka nabava za  
neobveznike Zakona o javnoj nabavi“

### **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Naziv nabave:

**REKONSTRUKCIJA POSTOJEĆE ZGRADE ZA POTREBE „MG CENTRA“**

Evidencijski broj nabave:

**3**

**Naziv projekta: KK.08.1.3.04.0027 – Domus Domini**

**Rijeka, prosinac 2021. god.**

|           |                                                                                                                                         |           |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>OPĆI PODACI .....</b>                                                                                                                | <b>4</b>  |
| 1.1.      | Podaci o Naručitelju (NOJN) .....                                                                                                       | 4         |
| 1.2.      | Podaci o kontakt osobi Naručitelja .....                                                                                                | 4         |
| 1.3.      | Evidencijski broj nabave.....                                                                                                           | 4         |
| 1.4.      | Dostupnost Poziva na dostavu ponuda .....                                                                                               | 4         |
| 1.5.      | Vrsta postupka nabave .....                                                                                                             | 4         |
| 1.6.      | Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda .....                                                                                    | 4         |
| 1.7.      | Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa .....                                                             | 5         |
| 1.8.      | Financiranje projekta .....                                                                                                             | 5         |
| <b>2.</b> | <b>PODACI O PREDMETU NABAVE .....</b>                                                                                                   | <b>5</b>  |
| 2.1.      | Opis predmeta nabave.....                                                                                                               | 5         |
| 2.2.      | Procijenjena vrijednost nabave .....                                                                                                    | 6         |
| 2.3.      | Količina predmeta nabave .....                                                                                                          | 6         |
| 2.4.      | Tehničke specifikacije .....                                                                                                            | 6         |
| 2.5.      | Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave.....                                                                              | 7         |
| 2.6.      | Troškovnik.....                                                                                                                         | 9         |
| 2.7.      | Mjesto izvođenja predmeta nabave .....                                                                                                  | 10        |
| 2.8.      | Rok početka i završetka izvođenja predmeta nabave .....                                                                                 | 10        |
| <b>3.</b> | <b>KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE .</b>                                                 | <b>11</b> |
| 3.1.      | Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta .....                                                                               | 12        |
| 3.1.1.    | Nekažnjavanje .....                                                                                                                     | 12        |
| 3.1.2.    | Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje....                                                     | 13        |
| <b>4.</b> | <b>KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI.....</b>                                                               | <b>14</b> |
| 4.1.      | Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti .....                                                                                | 15        |
| 4.2.      | Ekonomska i financijska sposobnost.....                                                                                                 | 15        |
| 4.3.      | Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.....                                                                                              | 16        |
| 4.3.1.    | Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi .....                                                                           | 16        |
| 4.3.2.    | Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije..... | 17        |
| 4.4.      | Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata.....                                                                             | 18        |
| 4.5.      | Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata .....                                                                     | 19        |
| <b>5.</b> | <b>PODACI O PONUDI .....</b>                                                                                                            | <b>19</b> |
| 5.1.      | Sadržaj ponude .....                                                                                                                    | 19        |
| 5.2.      | Način izrade ponude .....                                                                                                               | 20        |
| 5.3.      | Način dostave ponude .....                                                                                                              | 21        |
| 5.4.      | Jezik i pismo ponude .....                                                                                                              | 21        |
| 5.5.      | Alternativne ponude .....                                                                                                               | 22        |
| 5.6.      | Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....                                                                                | 22        |
| 5.7.      | Način određivanja cijene ponude .....                                                                                                   | 22        |
| 5.8.      | Valuta ponude.....                                                                                                                      | 23        |
| 5.9.      | Rok valjanosti ponude.....                                                                                                              | 24        |
| <b>6.</b> | <b>KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE .....</b>                                                                                                  | <b>24</b> |
| 6.1.      | Financijski dio ponude - cijena ponude (C).....                                                                                         | 25        |
| 6.2.      | Specifično iskustvo imenovanog stručnjaka – glavni inženjer gradilišta (I) .....                                                        | 25        |
| 6.3.      | Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J) .....                                                                                      | 26        |
| <b>7.</b> | <b>JAMSTVA .....</b>                                                                                                                    | <b>27</b> |
| 7.1.      | Jamstvo za ozbiljnost ponude .....                                                                                                      | 27        |

|           |                                                                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 7.2.      | Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora .....                                                                           | 29        |
| 7.3.      | Jamstvo za povrat avansa .....                                                                                       | 30        |
| 7.4.      | Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....                                                            | 30        |
| 7.5.      | Odredbe o novčanom pologu .....                                                                                      | 31        |
| <b>8.</b> | <b>OSTALE ODREDBE .....</b>                                                                                          | <b>32</b> |
| 8.1.      | Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi..... | 32        |
| 8.2.      | Rok, način i uvjeti plaćanja.....                                                                                    | 32        |
| 8.3.      | Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) .....                                       | 33        |
| 8.4.      | Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....                                                                       | 34        |
| 8.5.      | Rok za dostavu ponuda .....                                                                                          | 35        |
| 8.6.      | Pregled i ocjena ponuda .....                                                                                        | 35        |
| 8.7.      | Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda .....                                                                            | 36        |
| 8.8.      | Računska ispravnost ponude .....                                                                                     | 36        |
| 8.9.      | Donošenje odluke o odabiru ili poništenju.....                                                                       | 36        |
| 8.10.     | Posebni uvjeti za izvršenje ugovora .....                                                                            | 37        |
| 8.11.     | Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci).....                                                                    | 40        |
| 8.12.     | Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima .....                | 40        |
| 8.12.1.   | Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja .....                                                                      | 40        |
| 8.12.2.   | Uvjeti za inženjera gradilišta/voditelja radova .....                                                                | 40        |
| 8.13.     | Rok za sklapanje ugovora.....                                                                                        | 43        |
| 8.14.     | Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora.....                                                     | 43        |
| 8.14.1.   | Izmjena ugovora .....                                                                                                | 43        |
| 8.14.2.   | Raskid ugovora .....                                                                                                 | 44        |
| 8.15.     | Tajnost podataka .....                                                                                               | 45        |
| <b>9.</b> | <b>PRILOZI .....</b>                                                                                                 | <b>45</b> |

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv: **MARTIN-GUERIN CENTAR**  
Sjedište: Pavla Rittera Vitezovića 3, 51 000 Rijeka, Hrvatska  
OIB: 41110324432  
Odgovorna osoba: Marko Kolić, predsjednik  
Telefon: +385 959112419  
Faks: /  
Internetska adresa: [www.mgcentar.hr](http://www.mgcentar.hr)  
E-mail: [predsjednik@mgcentar.hr](mailto:predsjednik@mgcentar.hr)

### 1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime: Eddy Rot  
Adresa elektroničke pošte: [domus.domini.ri@gmail.com](mailto:domus.domini.ri@gmail.com)

### 1.3. Evidencijski broj nabave

3

### 1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, pitanja i odgovori potencijalnih Ponuditelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim Ponuditeljima na web stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

### 1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4 Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.08.1.3.04.0027 te Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP verzija 7.0, Pravilo broj 05 kao Prilog 03). Navedena Pravila su dostupna na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/zajednicka-nacionalna-pravila/>.

### 1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti **isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navede u točki 1.2. ovog Poziva.**

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezanima uz Poziv na dostavu ponuda isključivo ako su zahtjevi pravovremeni te dostavljeni putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe [domus.domini.ri@gmail.com](mailto:domus.domini.ri@gmail.com).

Zahtjev se smatra pravovremenim ako je zaprimljen najkasnije tijekom petog (5) dana prije roka za dostavu ponuda. Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim

internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/> ) najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti će biti transparentno i istovremeno objavljen i dostavljen, u slučaju kada je Poziv ponuda poslan na više gospodarskih subjekata, kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

### **1.7. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa**

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju):

- SENSUM d.o.o., Kvaternikova 21, Rijeka, OIB: 83240465383 (ugovoren za usluge administriranja projekta te pripreme i provedbe postupaka nabave)

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave o sukobu interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

### **1.8. Financiranje projekta**

Martin-Guerin centar potpisnik je Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Domus Domini“ – Referentni broj: KK.08.1.3.04.0027 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije (UT), Središnje agencije za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije (PT2) i Martin-Guerin centra (Korisnik).

Provedba ovog postupka nabave je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Glavni cilj projekta „Domus Domini“ je unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije. Proces deinstitutionalizacije i transformacije pružatelja socijalnih usluga je proces smanjenja broja osoba u institucijama na dugotrajnom smještaju te njihov prelazak s institucijske skrbi na skrb u zajednici u kojoj se uspostavljaju svi potrebni izvaninstitucijski oblici skrbi i službe podrške. U tu svrhu će se rekonstruirati i opremiti objekt na k.č. 5592, k.o. Sušak-NI.

**Predmet ovog postupka nabave su radovi rekonstrukcije postojeće zgrade za potrebe „MG Centra“ - zgrada javne i društvene namjene na k.č. 5592, k.o. Sušak NI, na adresi: Kvaternikova 53 u Rijeci.** Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih detaljno je utvrđen projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnikom, koji su sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave NIJE podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj tehničkoj i funkcionalnoj cjelini koju na temelju objektivnih kriterija nije moguće podijeliti imajući u vidu troškove upravljanja, podjelu odgovornosti i sigurnost na gradilištu. Ponuditelj je u obvezi ponuditi cjelokupan predmet nabave, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika.

## **2.2. Procijenjena vrijednost nabave**

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **6.360.000,00 kn bez PDV-a.**

## **2.3. Količina predmeta nabave**

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovniku koji je sastavi dio ovog Poziva. Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio **predviđenu (okvirnu) količinu predmeta nabave.**

Obračun radova ovisi o stvarno izvedenim radovima i obračunatim količinama ovjerenima od strane stručnog nadzora, a mogu biti veće ili manje od predviđenih (okvirnih) količina samo uz ispunjenje uvjeta predviđenih ovim Pozivom i njegovim prilogima. Ponudene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži Pozivom te ispuniti sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenim u ovom Pozivu, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku, važećim zakonima i pravilnicima te prema pravilima struke.

Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

## **2.4. Tehničke specifikacije**

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova rekonstrukcije postojeće zgrade za potrebe „MG Centra“ određene su opisom predmeta nabave, troškovnikom i projektno-tehničkom dokumentacijom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnik koji se nalaze u prilogu ovog Poziva i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Predmet nabave izvodi se na temelju:

1. Glavnog projekta, zajedničke oznake 15/6/20, izrađenog od ADRIAPROJEKT d.o.o., Rijeka, glavni projektant Marino Štefan, dip. građ. A1448, ožujak 2021. koji sadrži:
  - Mapa 1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT izrađen od ADRIAPROJEKT d.o.o., Rijeka, projektant: Marino Štefan, dipl. građ., oznaka: 15/6/20 - GP,
  - Mapa 2 – GRAĐEVINSKI PROJEKT - KONSTRUKCIJA izrađen od S.V.I.N.G.-projekt d.o.o, Rijeka, projektant: dr.sc. Dragan Ribarić, dipl.ing.građ. oznaka: GP 26/20,

- Mapa 3 – GRAĐEVINSKI PROJEKT – DOVOD i ODVOD VODE izrađen od MATULJI PROJEKT d.o.o., Matulji, projektant: Neven Milohnić, ing.stroj., oznaka: RN 63/20,
  - Mapa 4 – ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT izrađen od Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike ALEKSANDAR ČIKOVIĆ dipl.ing.el., Rijeka, projektant: Aleksandar Čiković, dipl. ing. el., oznaka: 1180-20-1,
  - Mapa 5 – PPROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA izrađen od Ured ovlaštenog inženjera elektrotehnike ALEKSANDAR ČIKOVIĆ dipl.ing.el., Rijeka, projektant: Aleksandar Čiković, dipl.ing.el., oznaka: 1180-20-2,
  - Mapa 6 – TERMOTEHNIČKI (STROJARSKI) PROJEKT izrađen od AMF INŽENJERING d.o.o., Opatija, projektant: Marko Šestan, dipl. ing.stroj, oznaka: 20-26/ST,
2. Elaborat zaštite od požara – ispravak 1, izrađen od ADRIAPROJEKT d.o.o., Rijeka, glavni projektant: Marino Štefan, ing. građ., broj elaborata: 7/20,
  3. Izvedbenog projekta, zajedničke oznake 13/4/21, glavni projektant Marino Štefan, dip. građ., srpanj 2021.
  4. Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-03/20-01/000379, URBROJ: 2170/01-13-00-21-0020/MaP/od 15.04.2021.,
  5. Troškovnika (navedeno u točki 2.6)

**Prethodno navedena dokumentacija čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.**

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i oprema kao i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o građevinskim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Sva ugrađena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Sukladno članku 208. ZJN 2016, navedenom projektnom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Prilikom projektiranja uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti zgrade osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

Radove je Izvođač dužan izvesti u skladu s Ugovorom o nabavi radova i Vremenskim Planom, koji će sačinjavati sastavni dio Ugovora.

## **2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave**

Pri izradi Poziva Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na

funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije može tražiti ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će uz oznaku izraz „ili jednakovrijedno“.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj mora na za to predviđenim praznim mjestima u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Proizvodi koji su u Troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke uz oznaku „ili jednakovrijedan“, smatraju se ponuđenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede druge jednakovrijedne proizvode.

Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Dokumentacijom o nabavi.

Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ovog Poziva, vrijedi izraz „ili jednakovrijedno“. U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Kako Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na tehničke specifikacije, ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, usluge ili roba nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako gospodarski subjekt u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom (uključujući i sredstva dokazivanja kao što su izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo), da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Naručitelj može zahtijevati da gospodarski subjekti podnesu izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.

Ako Naručitelj zahtijeva dostavu potvrda koje izdaju određena tijela za ocjenu sukladnosti, obavezan je prihvatiti i potvrde drugih jednakovrijednih tijela za ocjenu sukladnosti. Tijelo za ocjenu sukladnosti je tijelo koje provodi aktivnosti ocjene sukladnosti, uključujući kalibriranje, testiranje, certificiranje i inspekciju, koje je akreditirano u skladu s Uredbom (EZ) br. 765/2008 Europskog parlamenta i Vijeća.

Naručitelj je obavezan prihvatiti i druga prikladna dokazna sredstva poput tehničke dokumentacije proizvođača, ako gospodarski subjekt nije imao pristup izvješću o testiranju ili potvrdi ili ih nije mogao ishoditi u zadanom roku, pod uvjetom da nedostatak pristupa nije uzrokovan njegovim postupanjem te pod uvjetom da dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi udovoljavaju zahtjevima ili kriterijima navedenim u tehničkim specifikacijama, kriterijima za odabir ponude ili uvjetima za izvršenje ugovora.



Ako naručitelj u bilo kojem dijelu ovog Poziva zahtijeva određenu oznaku mora prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj mora prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo naručitelj.

## 2.6. Troškovnik

Troškovnik u excel obliku dan je u prilogu ovog Poziva i čini njegov sastavni dio.

**Troškovnici su okupljeni u ZIP dokumentu naziva Troškovnik, koji se sastoji od sljedećih 5 (pet) dokumenata:**

- a) TROŠKOVNIK GRAĐEVINSKO-OBRTNIČKIH RADOVA.xls
- b) TROŠKOVNIK ELEKTROINSTALACIJA.xls
- c) TROŠKOVNIK HIDROINSTALACIJA.xls
- d) TROŠKOVNIK TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA.xls
- e) REKAPITULACIJA

Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

**Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave koji se traži Dokumentacijom o nabavi te ispuniti sve stavke svih priloženih segmenata Troškovnika.**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je ponuditelj trebao dostaviti nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. **Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.**

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

**Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.**

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost,

- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obavezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
- sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu pojedinačnih troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji svih radova.

**Naručitelj upućuje sve zainteresirane gospodarske subjekte da ukupnu cijenu radova bez PDV-a iz rekapitulacije pojedinačnih troškovnika a), b), c) i d) trebaju dodatno upisati u tablicu sveukupne rekapitulacije (e) te na taj način iskazati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a. Iznos PDV-a te ukupna cijena ponude s PDV-om u sveukupnoj rekapitulaciji se izračunavaju automatski prema programiranoj formuli.**

**Troškovnik (svih 5 njegovih dokumenata) nije potrebno potpisivati i ovjeravati.**

## **2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave**

Predmetni radovi izvode se na k.č.5592, k.o. Sušak-NI.

## **2.8. Rok početka i završetka izvođenja predmeta nabave**

### **Početak izvršenja ugovora:**

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici [struktturnifondovi.hr](http://struktturnifondovi.hr). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok početka radova započinje teći uvođenjem izvođača radova u posao i otvaranjem građevinskog dnevnika. Izvođača će naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog izvođača radova.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova. Izvođač radova je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećim zakonskim odredbama koje reguliraju predmetnu materiju. Odabrani gospodarski subjekt je dužan u sklopu potpisa Ugovora dostaviti Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi, sukladno t. 7.2 Poziva.

**Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan vremenski i financijski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.**

Rok za dovršetak radova je **trinaest (13) mjeseci** od dana uvođenja u posao, što uključuje završetak svih ugovorenih radova sukladno Troškovniku i uspješan prolaz na Tehničkom pregledu.

Izvođač je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova zadanim rokovima početka i završetka realizacije radova. U navedenom roku izvođač radova mora završiti sve ugovorene radove sukladno ugovornom troškovniku.

Nakon što utvrdi da su svi ugovoreni radovi dovršeni u kvalitativnom i kvantitativnom smislu te stvoreni preduvjeti za provedbu postupka primopredaje izvedenih radova u postupku Tehničkog pregleda građevine, uz svu pripadajuću dokumentaciju, Izvođač radova će o tome obavijestiti Naručitelja. Primopredaja građevine obavlja se nakon Tehničkog pregleda u postupku ishođenja pravomoćne uporabne dozvole, odnosno nakon primitka pozitivnog zapisnika povjerenstva o tehničkom pregledu. Ukoliko se na Tehničkom pregledu utvrde nedostaci, ukoliko su isti odgovornost Izvođača, dužan ih je otkloniti. Ukoliko se na Tehničkom pregledu utvrde nedostaci koji nisu odgovornost Izvođača, istome se može izdati Zapisnik o primopredaji. Nakon Primopredaje Izvođač je dužan dostaviti Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno t. 7.4 Poziva i ispostaviti Okončanu situaciju.

Iznimno, produženje ugovorenog roka završetka radova moguće je u slučajevima propisanim Ugovorom o nabavi radova.

Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjevu Naručitelja, Izvođač je obavezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i za to pribaviti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka ispunjenja obveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza. Penali su određeni u visini 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Izvođaču. Plaćanje ugovorne kazne (penala) ne utječe na obveze Izvođača radova.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

### **3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE**

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice. Naručitelj zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata solidarnu odgovornost u izvršenju ugovora, no ne i određeni pravni oblik.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor Gospodarski subjekt obavezan je u ponudi navesti podatke o Podugovarateljima, te koji dio namjerava dati u Podugovor (predmet, količina vrijednost, postotni udio)

Sudjelovanje Podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje Ugovora.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

### **3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

#### **3.1.1. Nekažnjavanje**

**Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da:**

- I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za sljedeća kaznena djela:**
  - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**
    - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona – članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12)
  - b) korupciju, na temelju**
    - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
    - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotreba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**c) prijevare, na temelju**

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12)

- II. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

**Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1.1. ovog Poziva, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o nekažnjavanju. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. U tu svrhu potrebno je popuniti obrazac Izjave o nekažnjavanju. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave o nekažnjavanju koji se nalazi u Prilogu 2 ovoga Poziva.**

**Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

### **3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje**

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti gospodarskog subjekta ako utvrdi da gospodarski subjekt **nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj **neće isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Kao dokaz da ne postoji osnova za isključenje iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje ovaj dokument ili ne sadrži sve okolnosti, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponude.

Iz navedenog dokaza mora biti razvidno da je gospodarski subjekt ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstvenog osiguranje, odnosno da mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSODBNOSTI**

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave dokazuju svoju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

#### **4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

**Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.  
Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

**Izvadak iz sudskog registra preuzet s Internet stranice Sudskog registra, a koji na sebi sadrži tekstualnu oznaku „NESLUŽBENI PRIMJERAK“ ne smatra se neovjerenom preslikom službenog dokumenta te se isti neće priznavati.**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

**Sposobnost iz ove točke dokazuju Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata, podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na sposobnost podugovaratelja) te gospodarski subjekti na koje se Ponuditelj oslanja.**

#### **4.2. Ekonomska i financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna) kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave.

**Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:**

Ispunjavanje propisane minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

**Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.**



**Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u Prilogu 3 ovoga Poziva. Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.**

U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2021.

**Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice) i podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).**

#### **4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

##### **4.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi**

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave. Uvjet je moguće dokazivati s maksimalno 3 reference.

**Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis radova uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2021.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2016.-2020.). Popisu se obavezno prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.**

**Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa radova iz Priloga 4 ovog Poziva.**

##### **Potvrda mora sadržavati minimalno:**

- naziv druge ugovorne strane,
- naziv izvođača,
- predmet ugovora/radova,
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),
- vrijeme i mjesto izvršenja radova,



- navod da su radovi uredno izvršeni,
- potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

U slučaju da je Potvrda druge ugovorne strane izdana u odnosu na zajednicu gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više subjekata zajedno izvršilo radove, u istoj mora biti naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt izvršio.

U Popisu radova vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan na dan objave ovog Poziva.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec prosinac 2021.

#### **4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije**

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže s minimalno **1 (jednim) inženjerom gradilišta u svojstvu odgovorne osobe na gradilištu.**

Stručnjak mora ispunjavati uvjete za **inženjera gradilišta** sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19), odnosno sukladno propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan.

Prema čl. 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) inženjer gradilišta odgovoran je glavnom izvođaču za cjelovitost i međusobnu usklađenost radova, za međusobnu usklađenost provedbe obveza iz članka 54. istog Zakona te ujedno koordinira primjenu propisa kojima se uređuje sigurnost i zdravlje radnika tijekom izvođenja radova.

**NAPOMENA: Profesionalno iskustvo stručnjaka – inženjera gradilišta u svojstvu odgovorne osobe na gradilištu ocjenjivat će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.**

**Nominirani stručnjak mora zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjak u provedbi ugovora.**

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovom Pozivu. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Zamjenu stručnjaka imenovanog za inženjera gradilišta, a čije je iskustvo ocjenjivano kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak ima minimalno isto ili bolje specifično iskustvo (reference) kao i stručnjak kojega zamjenjuje.

**Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjakom u kojoj mora biti naveden stručnjak koji će sudjelovati u**

**izvršenju radova, funkcija na koju se imenuju, stručna sprema stručnjaka te gospodarski subjekt čiji je stručnjak zaposlenik.**

**Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o raspolaganju stručnjakom iz Priloga 5 ovog Poziva.**

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, ponuditelj mora u ponudi dostaviti Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

#### **4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

**U tu svrhu gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:**

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

**Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 6.**

Naručitelj je obavezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Nakon dodjele Ugovora, tijekom izvođenja radova, odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji je naveden u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne

kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Pozivu. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

#### 4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. ove DoN.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove DoN zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

### 5. PODACI O PONUDI

#### 5.1. Sadržaj ponude

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta (**Prilog 1**)
  - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i Prilog 1A za svakog člana zajednice;
  - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i Prilog 1B za svakog podugovaratelja,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.1. Poziva
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno poglavlju 3. Poziva
  - Izjava o nekažnjavanju (**Prilog 2**)
  - Potvrda porezne uprave o stanju duga
4. Dokazi sposobnosti sukladno poglavlju 4. Poziva
  - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
  - Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta (**Prilog 3**)
  - Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave uz pripadajuću Potvrdu druge ugovorne strane o uredno izvršenim radovima (**Prilog 4**)
  - Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjakom (**Prilog 5**)
  - Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje/Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji (**Prilog 6**, ako je primjenjivo)
5. Dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno poglavlju 7. Poziva (Potvrde stručnog iskustva stručnjaka nominiranog za glavnog inženjera gradilišta čije se iskustvo ocjenjuje kao kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu i Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka – **Prilog 7**)
6. Popunjeni Troškovnik (**Prilog 8**)

## 5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan original ponude.

**Ponuda u papirnatom obliku mora biti izrađena na način da čini neraskidivu cjelinu, odnosno da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda se smatra nepravilnom.**

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda cjelokupni Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1.1. ovog Poziva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnama. Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave,

izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se smiju označiti tajnom.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

### 5.3. Način dostave ponude

**Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom predajom do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu:**

Na prednjoj strani:

|                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>SENSUM d.o.o.</b><br/><b>Vukovarska 10a/II. kat</b><br/><b>51 000 Rijeka, Hrvatska</b></p> <p><b>Ponuda za predmet nabave: IZGRADNJA</b><br/><b>Naručitelja MARTIN-GUERIN CENTAR</b><br/><b>Ev.br. nabave: 3</b></p> <p><b>"NE OTVARAJ"</b></p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude:

|                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Naziv i adresa Ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem</b> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kada ponuditelj osobnom predajom dostavlja ponudu, izdati će mu se potvrda o zaprimanju ponude. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

### 5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilogima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne mora** biti osiguran od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ako dostavljeni prijevod (koji nije ovjeren) ostavlja dvojbe i nejasnoće koje onemogućavaju Naručitelja da donese nedvojbenu odluku o nekoj odlučnoj činjenici, Naručitelj može, u svrhu objašnjenja i nadopune, zatražiti i dostavu ovjerenog prijevoda.

## **5.5. Alternativne ponude**

Ponuditelj može predati samo jednu ponudu.

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarski subjekt ponudu može dostaviti kao samostalni ponuditelj ili samo kao član zajednice gospodarskih subjekata, ali ne smije u istom postupku istovremeno sudjelovati kao samostalni ponuditelj i kao član zajednice gospodarskih subjekata. Stoga, gospodarskom subjektu koji preda ili sudjeluje u više ponuda kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

Gospodarski subjekt koji predaje samostalnu ponudu ili je član zajednice ponuditelja, može sudjelovati i kao podugovaratelj na kojeg se oslanja drugi ponuditelj/zajednica ponuditelja.

## **5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Ponuditelj je obavezan izmjenu/dopunu ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

## **5.7. Način određivanja cijene ponude**

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK) . Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji troškovnika ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku. Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a na mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a upisuje se 0,00 ili se ostavlja prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

**Odabrani ponuditelj obavezan je izvesti sve radove potrebne za uporabu građevine.**

**Ponuđene cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.**

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

**Obveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost (dalje: PDV) u Ponudbenom listu:**

Prijenos porezne obveze u graditeljstvu propisan je člankom 75. stavcima 2. i 3.a) Zakona o Porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20). Ukoliko Ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Sukladno čl. 75. stavku 3. točki a) Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) određeno je da je porezni obveznik upisan u registar poreznih obveznika u Republici Hrvatskoj obavezan platiti PDV kada mu se obave građevinske usluge kojima se smatraju usluge u vezi s izgradnjom, održavanjem, rekonstrukcijom ili uklanjanjem građevina, uključujući usluge popravka i čišćenja te, što je Pravilnikom o porezu na dodanu vrijednost jasno određeno, koje se usluge smatraju građevinskim uslugama u smislu citiranog članka Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14, 115/16, 106/18, 121/19, 138/20) kao i da je u slučaju isporuke dobara i usluga iz istog članka obveznik plaćanja poreza na dodanu vrijednost primatelj usluge.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijenu ponude.

**Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s prilogima, temeljem kojega će ponuditi izvođenje predmeta nabave.**

## **5.8. Valuta ponude**

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK) zaokruženo na dvije decimale.  
Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama (HRK).

### 5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda**.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

## 6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu.

Odabir ekonomski najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

| R.br. | Kriterij                                                             | Relativni značaj | Maksimalan broj bodova |
|-------|----------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------|
| 1.    | Cijena ponude (u HRK s PDV-om) (C)                                   | 75,00%           | 75,00                  |
| 2.    | Specifično iskustvo imenovanog stručnjaka – inženjera gradilišta (I) | 15,00%           | 15,00                  |
| 3.    | Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)                         | 10,00%           | 10,00                  |
|       | Maksimalni broj bodova ukupno                                        | 100,00 %         | 100,00                 |

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koja svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + I + J$$

pri čemu je:

T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

I – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva stručnjaka

J – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka



## 6.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **75,00 bodova**.

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK s PDV-om dobiva 75,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \times 75$$

Pri čemu je:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C<sub>min</sub> – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK s PDV-om)

C<sub>p</sub> – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK s PDV-om)

75 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

## 6.2 Specifično iskustvo imenovanog stručnjaka – inženjer gradilišta (I)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanog stručnjaka – inženjera gradilišta koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o nabavi u svojstvu odgovorne osobe i koji je ispunio uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. ovog Poziva. Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu ugovora o radovima koji su predmet ove nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova kao i predviđeno trajanje radova, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u izvođenju radova sudjeluje stručnjak sa značajnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/trazeno u ovom Pozivu.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **15,00**, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

| Stručnjak – inženjer gradilišta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Broj projekata građenja | Broj bodova |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------|
| Broj realiziranih (završenih) projekata radova na obnovi, izgradnji, dogradnji ili rekonstrukciji objekata javne i društvene namjene – visokogradnja, minimalne vrijednosti jednake ili veće od 3.000.000,00 kn bez PDV-a, na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje). | 1                       | 5,00        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 2                       | 10,00       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3 ili više              | 15,00       |

Prema čl. 3. st. 1. t. 7. Zakona o prostornom uređenju (NN 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19) građevine javne i društvene namjene su građevine namijenjene obavljanju djelatnosti u području društvenih djelatnosti (odgoja, obrazovanja, prosvjete, znanosti, kulture, sporta, zdravstva i socijalne skrbi), radu državnih tijela i organizacija, tijela i organizacija lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih osoba s javnim ovlastima i udruga građana i vjerskih zajednica.

**Ponuditelj specifično iskustvo Stručnjaka – inženjera gradilišta dokazuje dostavom potvrda druge ugovorne strane (naručitelja posla) ili dostavom drugih prikladnih dokumenata iz kojih nedvojbeno mora biti jasno traženo specifično iskustvo stručnjaka u izvršenju gore navedenih radova.**

**Iz dostavljenih potvrda ili drugih prikladnih dokumenata moraju minimalno biti razvidni podaci o:**

- naručitelju (investitoru),
- građevini,
- imenu i prezimenu stručnjaka te njegovoj funkciji na gradilištu,
- vrijednosti investicije bez PDV-a,
- vremenu izvršenja radova.

Ukoliko dokumenti kojima se dokazuje specifično iskustvo imenovanog stručnjaka nisu dostavljeni uz ponudu ili ne sadrže potrebne navode o specifičnom iskustvu, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva) ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Naručitelj zadržava pravo kontaktirati izdavatelja Potvrde, drugu ugovornu stranu, kao i treće strane u svrhu provjere istinitosti navoda u životopisima stručnjaka i potvrdama.

### **6.3 Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (J)**

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz ukupno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala, računajući od dana uredno izvršene primopredaje i potpisa primopredajnog zapisnika. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Jamstveni rok za izvedene radove koji su i/ili konstrukcija i elementi konstrukcije iznosi 10 (deset) godina i taj rok nije predmet ovog kriterija, a sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima (35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

Pod kriterijem jamstvenog roka smatra se jamstvo za sve ostale izvedene radove i ugrađenu opremu i materijale.

**Naručitelj određuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za radove u trajanju od 24 (dvadeset četiri) mjeseca (osim za stavke za koje je u troškovniku izričito navedeno drugačije), a Ponuditelj može ponuditi i duži jamstveni rok od osnovnih 24 mjeseca temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.**

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok kraći od 24 mjeseca biti će odbijena. Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima. Ponuda ponuditelja koji je ponudio jamstveni rok u trajanju od 24 mjeseca biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđenu ukupnu duljinu jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom skalom:

| Duljina ukupno ponuđenog jamstvenog roka (u mjesecima) | Broj bodova |
|--------------------------------------------------------|-------------|
| 24 mjeseca                                             | 0,00        |
| 25 - 36 mjeseci                                        | 2,00        |
| 37 - 48 mjeseci                                        | 4,00        |
| 49 - 59 mjeseci                                        | 7,00        |
| 60 mjeseci i više                                      | 10,00       |

**Ponuđeno ukupno trajanje jamstvenog roka iskazuje se Izjavom (Prilog 7) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.**

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje odabrani ponuditelj daje sukladno točki 7.4 ovog Poziva mora imati rok valjanosti jednak ponuđenom jamstvenom roku.

Odredbe o razdoblju odgovornosti za nedostatke ne smanjuju niti na drugi način utječu na Izvođačevu odgovornost iz članka 633. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od deset godina.

## 7. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za povrat avansa
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Sva jamstva navedena u Nastavku u obliku bankarske garancije moraju sadržavati sljedeće odredbe "Banka je suglasna da Korisnik podnosi zahtjev za plaćanje bez dokaza i obrazloženja te Banka nema pravo tražiti dokumente kojima se dokazuje kršenje obveza."

### 7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017).

**Visina traženog jamstva za ozbiljnost ponude iznosi 50.000,00 kn.**

Ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice **može** ispuniti podatke o vjerovniku koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) pustiti prazne te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi svoj dio jamstva, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visinu jamstva za ozbiljnost ponude.

**Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.**

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava u naznačenom roku, a po traženju Naručitelja,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

**Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.** Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

#### **Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa**

Ponuditelj može umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu jamstva.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa MARTIN-GUERIN CENTAR, Pavla Rittera Vitezovića 3, 51 000 Rijeka, OIB: 41110324432:

**IBAN: HR4523400091110961080**

**Model: HR00 ili HR99**

**Poziv na broj: 3 – OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja) Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave ev.br.: 3**

**BIC (SWIFT) code: PBZGHR2X**

**Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.**

**Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.** Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon što izabrani ponuditelj potpiše Ugovor o nabavi i dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora. Preslike jamstva Naručitelj je obavezan pohraniti.

## 7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi** (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) **Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (bez PDV-a), a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Rok valjanosti jamstva mora biti minimalno 30 dana duže od roka završetka ugovora, s mogućnošću produljenja.**

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dati jedan član zajednice ponuditelja pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja s navođenjem svih članova zajednice ili svaki član zajednice ponuditelja može dati jamstvo za svoj dio garancije, te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja 30 dana dužim od produljenog roka završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obavezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne može iz opravdanih razloga dostaviti novo jamstvo u roku 10 (deset) dana, Naručitelj neće isplatiti nepodmirene obveze, po Ugovoru, u ukupnom iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Na zadržana sredstva odabrani Ponuditelj nema pravo obračunavati kamate. Nakon dostavljanja novog jamstva, Naručitelj će isplatiti zadržana sredstva.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Izvođaču nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova odbija izvršiti ugovorene obveze u skladu s nalogom Naručitelja i nadzornog inženjera, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane Izvođača radova zbog razloga za koje je odgovoran Izvođač kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač radova, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- ako Izvođač radova, u slučaju izmjene Ugovora o nabavi, ne dostavi novo jamstvo/produljeno jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju izdavanja zabrane obavljanja djelatnosti Izvođaču radova za izvršavanje ugovorenih radova, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju nedostavljanja Jamstvo za povrat avansa ili jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku sukladno Pozivu na dostavu ponuda, u cjelokupnom iznosu jamstva,

- u slučaju da Izvođač radova usprkos pisanom upozorenju Naručitelja ne poštuje odredbe prisilnih propisa, a koje se odnose na obavljanje poslova i djelatnosti građenja, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju da Izvođač (strana pravna osoba) do dana uvođenja u posao ne dostavi dokumente o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, dokumente da su imenovani stručnjaci za izvršenje ugovora ishodili sva potrebna odobrenja nadležne hrvatske komore za obavljanje poslova građenja u Republici Hrvatskoj, u cjelokupnom iznosu jamstva,
- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama. Ukoliko iznos naplaćenog jamstva ne bude dostatan za namirenje nastale štete, Naručitelj zadržava pravo potraživati od odabranog ponuditelja nepodmireno do visine ukupno nastale štete,
- radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača radova u ispunjenju svojih obveza iz Ugovora o nabavi, i to u visini ugovorne kazne,
- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču radova u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje,
- uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama Ugovora o nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva.

### **7.3. Jamstvo za povrat avansa**

Ako odabrani ponuditelj zatraži avans u iznosu do 10% ugovorne cijene, obavezan je uz takav zahtjev dostaviti **jamstvo za povrat avansa u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora, u visini zatraženog avansa.**

**Rok valjanosti jamstva mora biti istovjetan roku završetka ugovora.**

Pretpostavka za isplatu avansa je dostava jamstva za povrat avansa Naručitelju. Po završetku ugovora, Naručitelj Ugovaratelju vraća jamstvo za povrat avansa.

### **7.4. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Jamstveni rok je jedan od kriterija za odabir ponude. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi, materijali i ugrađena oprema u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektno-tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom. Kao minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvršenih poslova Naručitelj je utvrdio rok od 24 mjeseca (osim za stavke za koje je u troškovniku izričito navedeno drugačije).

**Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka mora biti jednak duljini ukupnog jamstvenog roka kojega ponuditelj navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i ponudi u sklopu svoje ponude.**

**Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove, ugrađenu opremu i materijale.**

U slučaju pojave nedostataka na izvedenim radovima, ugrađenoj opremi i materijalu za vrijeme izvođenja radova i u jamstvenom roku, Izvođač radova obavezan je po pozivu Naručiitelja i o svom trošku pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, obavezan je dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika, važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dati jedan član zajednice gospodarskih subjekata ili svaki član zajednice može dati jamstvo za svoj dio posla te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručiitelj zadržava pravo naplatiti u punom iznosu jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručiitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručiitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva.

#### **7.5. Odredbe o novčanom pologu**

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručiitelj odredio u točkama 7.1. - 7.4. Poziva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručiitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

**IBAN: HR4523400091110961080**

**Model: HR00 ili HR99**

**Poziv na broj: 3 – OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj)**

**Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave, ev.br.: 3 / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ev.br.: 3 / Jamstvo za povrat avansa, ev.br.: 3 / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.br.: 3“**

**BIC (SWIFT) code: PBZGHR2X**

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN, model i poziv na broj s kojim će Naručiitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

## 8. OSTALE ODREDBE

### 8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektno-tehničku dokumentaciju koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude, na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (<https://strukturnifondovi.hr/>).

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz Poziva.

**Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu. Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s gospodarskim subjektima iz točke 1.2. ovog Poziva, kako bi im se dodijelio termin obilaska. O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.**

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

**Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.6. ovog Poziva.**

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge te bilo koju promjenu Poziva koja se može bitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

### 8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Odabrani ponuditelj može zatražiti avans (predujam) u iznosu do 10% ugovorne cijene. U tom slučaju obavezan je uz takav zahtjev dostaviti Naručitelju jamstvo za povrat avansa u skladu s odredbama točke 7.3. Poziva.

Naručitelj će plaćanje izvršiti u roku 60 (šezdeset) dana od dana ovjere privremene/okonačane situacije za uredno izvedene radove, doznakom na poslovni račun odabranog Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja. Okončani obračun, odnosno okončana situacija se ispostavlja nakon ovjere Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja i Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u kojem je utvrđeno da nema nedostataka zbog kojih se ne može izvršiti primopredaja radova.

**Uz situaciju izvođač je dužan dostaviti i atestnu dokumentaciju za ugrađeni materijal i opremu.**



Plaćanje se vrši u kunama (HRK).

Naručitelj određuje rok 60 (šezdeset) dana u svrhu učinkovitijeg upravljanja financijskim sredstvima.

Naime, Naručitelj uslijed značajnijeg financijskog zahvata u sklopu izvršenja predmeta nabave ima potrebu predvidjeti i prilagoditi novčani tijek dinamici svojeg poslovanja.

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno. Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu (zajednički troškovnik) ovjeren od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služiti će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

### **8.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)**

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

**Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.**

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

**Zajednička ponuda mora sadržavati** navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata – **Prilog 1A**. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz poglavlja 3., te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj

zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je **solidarna**.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

#### **8.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Prilog 1B**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt je obavezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete propisane zakonom i tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

#### **8.5. Rok za dostavu ponuda**

|                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Krajnji rok za dostavu ponuda je<br/>14. siječanj 2021. godine</b></p> |
|------------------------------------------------------------------------------|

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena na adresu iz točke 5.3. ovog Poziva.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.

Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati. Otvaranje ponuda obavlja se redoslijedom kojim su iste zaprimane.

#### **8.6. Pregled i ocjena ponuda**

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u sljedećoj točki ovog Poziva. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## **8.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda**

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na kriterij za odabir ponude ili ponuđeni predmet nabave, pri čemu navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ili ponuđenim predmetom nabave (ne smije rezultirati izmjenom ponude).

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

## **8.8. Računska ispravnost ponude**

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od Ponuditelja zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 (pet) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

## **8.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponude.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, Naručitelj će objaviti na internetskoj stranici [strukturfondovi.hr](http://strukturfondovi.hr).

Predajom Naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

#### **8.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ovog Poziva.

Za izvođenje svih poslova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ovog Poziva ili jednakovrijednim normama.

Zaposlenik osobe koja je izvođač na istoj građevini, sukladno čl. 56. st. 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) ne može biti Nadzorni inženjer, odnosno glavni nadzorni inženjer na istoj građevini.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Tehnički stručnjak imenovan u ponudi treba zaista sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi te treba biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obavezan je o vlastitom trošku, koji mora biti uključen u cijenu ponude, osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši ugovorne obveze u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, isti se obvezuje platiti Naručitelju na ime ugovorne kazne 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Ugovorna kazna neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu. Od trenutka dostizanja najvećeg odbitka Naručitelj ima pravo na raskid ugovora na štetu odabranog ponuditelja.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi, zbog neurednog izvršenja obveza odabranog ponuditelja, prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo na iznos naknade štete koji prelazi visinu ugovorne kazne. Naručitelj ima pravo taj iznos odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije ili ukoliko to želi putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

**Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan terminski i financijski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom.**

U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača radova, Izvođač radova je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog i projektantskog nadzora.

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima i to: Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18), te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Predmetni poslovi trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećim Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), za što treba predložiti odgovarajuće dokaze tijekom provedbe Ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Poziva i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

Naručitelj navodi sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o nabavi radova:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).
- Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obavezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama u 2 (dva) primjerka.
- Izvođač je obavezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno važećim zakonskim i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predložiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova. Navedeno podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan po potpisu ugovora kao dokaz

dostaviti zaključenu policu osiguranja od odgovornosti iz obavljanja djelatnosti. Navedeno osiguranje treba pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave. Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka ugovora, a razmjerno danima pomicanja roka završetka ugovora. Odgovornost Izvođača za moguće štete prestaje s danom uspješno obavljene primopredaje.

- Izvođač je dužan sanirati sve nastale štete uslijed građenja uključivo i oštećenja na objektima. Troškovi i radovi se posebno ne obračunavaju i ne plaćaju, već se podrazumijeva da su uključeni u ukupnu ugovornu cijenu. Uslijed rada za vrijeme ljetnih vrućina, kišnih dana i zime, a u slučaju da dođe do oštećenja uslijed kiše ili smrzavanja, Izvođač je dužan izvršiti popravke o svom trošku.
- Izvođač je obavezan tijekom uvođenja u posao imenovati osobu, tj. inženjera gradilišta kojim je dokazao ispunjenje tehničke i stručne sposobnosti u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) koja će voditi građenje te o tom imenovanju pisanim putem obavijestiti Naručitelja.
- Izvođač je dužan u roku od 10 (deset) dana od uvođenja u posao dostaviti detaljan terminski i financijski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom. Navedeni planovi se ažuriraju po potrebi i dostavljaju nadzornom inženjeru.
- Za neizvršavanje radova do zadanog i ugovorenog roka Izvođač se obavezuje platiti Naručitelju ugovornu kaznu u visini od 2‰ (dva promila) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka. Ukupni iznos ugovorne kazne može iznositi maksimalno 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti bez PDV-a.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.
- Izvođač je dužan bez odgađanja po završetku radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih. Izvođač radova dužan je pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za Tehnički pregled (u skladu s Pravilnikom o izmjenama Pravilnika o tehničkom pregledu građevine, NN 98/19) koja je u njegovoj nadležnosti i sudjelovati u postupku Tehničkog pregleda građevine.
- Izvođač je obavezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- Izvođač je dužan pridržavati se svih propisanih mjera zaštite okoliša.

### 8.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

### 8.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18 i 110/19).

#### 8.12.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), čl. 29 st. 1., graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj sukladno važećem Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). U slučaju da odabrani ponuditelj ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom Zakonu, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora i to u ukupnom iznosu.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

- **PРАВНА ILI FIZIČKA OSOBA OBRТNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

- **STRANE PРАВNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja trajno obavlja djelatnost građenja, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

- **STRANE PРАВNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE.**



Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja obavlja djelatnost građenja na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- izjavu da je obavijestio Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine.

Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije koja trajno obavlja djelatnost građenja, bez pretpostavke uzajamnosti, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

#### **8.12.2. Uvjeti za inženjera gradilišta/voditelja radova**

Sukladno članku 30. navedenog Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18, 110/19), izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova.

- **DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koji su državljani Republike Hrvatske, sukladno člancima 24., 25., 25.a i 25.b Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje dostavlja dokaz o:

- stečenom odgovarajućem stupnju obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit, ili
- upisu u odgovarajući imenik za tražene osobe.

- **FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE INŽENJERA GRADILIŠTA/VODITELJA RADOVA/MANJE SLOŽENIH RADOVA**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlenog inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova fizičke osobe koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova, sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta/voditelja radova manje složenih radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, odnosno sukladno Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju, dostavlja dokaz o:

- upisu u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe

mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Sukladno članku 59. stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- **OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRUGE DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz druge države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

- **OVLAŠTENE FIZIČKE OSOBE IZ DRŽAVE UGOVORNICE EGP-A**

Ukoliko odabrani ponuditelj ima zaposlene inženjera gradilišta/voditelja radova/manje složenih radova koje su ovlaštene fizičke osobe iz države ugovornice EGP-a, iste imaju pravo u Republici Hrvatskoj povremeno ili privremeno obavljati navedene poslove sukladno pravilima države u kojoj ponuditelj ima sjedište.

Sukladno čl. 25b. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (NN 78/15, 118/18, 110/19) Izvođač, koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama, sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugom pravnom ili fizičkom osobom obrtnikom koja izvodi radove na istoj građevini, registrirana je za obavljanje djelatnosti građenja i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta koji je zaposlenik izvođača, obavlja poslove inženjera gradilišta i za drugu pravnu ili fizičku osobu obrtnika s kojom je izvođač sklopio ugovor o poslovnoj suradnji.

Radnopravni status dokazuje se sljedećim dokumentima

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza;

u slučaju sudjelovanja podugovaratelja:

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik podugovaratelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza  
i
- ugovorom o poslovnoj suradnji (s obvezatnim navodom imena stručnjaka podugovaratelja koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora).

**Naručitelj može, nakon sklapanja Ugovora, a prije uvođenja u posao, zatražiti od Izvođača radova da, u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana, dostavi tražene dokumente iz podtočaka 8.12.1. i 8.12.2. ove Dokumentacije kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

### 8.13. Rok za sklapanje ugovora

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici [struktturnifondovi.hr](http://struktturnifondovi.hr). Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj je obavezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obaveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Prijedlog Ugovora o nabavi radova će se dostaviti odabranom ponuditelju po donošenju Odluke o odabiru.

### 8.14. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

#### 8.14.1. Izmjena ugovora

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obaveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvršitelj;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom radova kojega dostavi Izvođaču;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće, izmjene ili kašnjenje s predajom tehničke dokumentacije radi koje je došlo do usporavanja ili zastoja s radovima, kašnjenja drugih naručiteljevih izvođača, koja uzrokuju usporavanje ili zastoje s radovima izvođača;
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih radova;
- zbog zakašnjenja s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obaveza Naručitelja;
- zbog nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Izvođača radova, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač radova i Naručitelj

neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obveza. Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka izvršetka obveze Naručilatelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka te naknadu štete nastale zbog neurednog izvršenja preuzetih obveza.

Ako je potrebno ugovoriti dodatne radove u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta, ukoliko ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi, sklopiti će se dodatak ugovoru. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

Mogućnost zamjene nominiranih stručnjaka:

- Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručilatelja. Naručilatelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak ispunjava minimalne uvjete tražene u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručilatelja.

#### 8.14.2. Raskid ugovora

Naručilatelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Izvođač izvodi radove koji nisu u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i tehničkom regulativom i nakon upozorenja Naručilatelja ili nadzornog inženjera;
- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka izvođenja radova, ili dodatak postojećem jamstvu. ;
- u slučaju da Izvođač radova ne započne s izvođenjem ugovorenih radova u ugovorenom roku, ako radovi ne bi napredovali kako je predviđeno Ugovorom (u skladu s operativnim planom), kao i u slučaju ako Izvođač radova ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručilatelj će ga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza. Ako niti po proteku određenog primjerenog roka Izvođač radova ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naručilatelj je ovlašten jednostrano raskinuti ugovor te izvođenje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka nabave;
- ukoliko Izvršitelj mimo upozorenja Naručilatelja izvršava ugovorene obveze nekvalitetno i suprotno važećim propisima i pravilima struke;
- ukoliko Izvršitelj mimo upozorenja prilikom izvršenja ugovorenih obveza ne upotrebljava propisanu kvalitetu materijala;
- ukoliko je zaostajanje u izvršenju ugovorenih obveza toliko da može dovesti u pitanje izvršenje ugovora;
- ako je Izvođač radova izgubio pravnu i poslovnu sposobnost ili tehničku i stručnu sposobnost, a nije dostavio dokaz o tome da je istu ponovno stekao ili produljio,
- ako je Izvođaču radova izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Naručilatelj može raskinuti ovaj Ugovor i u sljedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

### 8.15. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke i zahtjeva za sudjelovanje. Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno ovom Pozivu za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

---

**Stručno povjerenstvo za nabavu**

## 9. PRILOZI

Prilozi Dokumentaciji o nabavi:

|           |                                                                        |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|
| Prilog 1  | Ponudbeni list                                                         |
| Prilog 1a | Dodatak 1 Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja, |
| Prilog 1b | Dodatak 2 Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima                |
| Prilog 2  | Izjava o nekažnjavanju                                                 |
| Prilog 3  | Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta                         |
| Prilog 4  | Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave                         |
| Prilog 5  | Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima                           |
| Prilog 6  | Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje                            |
| Prilog 7  | Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka           |
| Prilog 8  | Troškovnik                                                             |
| Prilog 9  | Glavni projekt                                                         |
| Prilog 10 | Izvedbeni projekt                                                      |
| Prilog 11 | Građevinska dozvola                                                    |