



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Europska unija
Zajedno do fondova EU



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Poziv na dostavu ponuda za razvoj i implementaciju
integralnog informacijskog sustava društva Kulić i Sperk
Revizija d.o.o.



KULIĆ I SPERK REVIZIJA d.o.o.

Radnička cesta 52, R2 Toranj, VII kat

IBAN: HR3524070001100173423

OIB: 68621411381

Nabava broj 1/2021

Zagreb, 18.12.2021.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1	PODACI O NARUČITELJU	4
1.2	PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA	4
1.3	VRSTA POSTUPKA NABAVE.....	4
1.4.	SUKOB INTERESA	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1	OPIS PREDMETA NABAVE.....	5
2.2	OPIS (OPSEG) POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE	6
2.3	MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE	6
2.4	ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE	6
2.5	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	6
	Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.	6
	Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:	6
2.6	ODREDBE O MOGUĆIM IZMJENAMA UGOVORA I UVJETI POD KOJIMA JE MOGUĆE IZMIJENITI UGOVOR	6
3.	TROŠKOVNIK.....	7
4.	OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA - UVJETI I KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI.....	7
5.	KRITERIJI SPOSOBNOSTI	8
5.1.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	8
5.1.1.	POPIS GLAVNIH USLUGA	8
5.1.2.	RASPOLAGANJE STRUČNJACIMA ZA IT USLUGE	8
6.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE.....	9
6.1	CIJENA PONUDE (CP)	10
6.2	SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (KS).....	11
6.3	JAMSTVENI ROK (JR)	14
7.	JAMSTVO	14
7.1	JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA	14
7.2	JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU	14
8.	PODACI O PONUDI.....	15
8.1	SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE.....	15
8.2	PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA.....	15

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

8.3 ROK ZA DOSTAVU PONUDA.....	15
8.4 NAČIN DOSTAVE PONUDE	16
8.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	16
8.6 ROK VALJANOSTI PONUDE	16
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	16
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE	16
11. PREGLED I OCJENA PONUDA	17
12. PRILOZI.....	17

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: KULIĆ I SPERK REVIZIJA d.o.o.
Adresa: Radnička cesta 52, R2 toranj, VII kat, 10000 Zagreb
OIB: 68621411381
Telefon: 385 1 6143 593
Web stranica: <https://www.kulic-sperk.hr/>

1.2. PODACI O KONTAKT OSOBI ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Ivana Brozović
Adresa elektroničke pošte: nabava@kulic-sperk.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i pripadajućom dokumentacijom. Dodatne informacije kao odgovori na pravovremeno dostavljena pitanja (uključujući i zadnjeg dana roka za dostavu ponuda) bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: nabava@kulic-sperk.hr

1.3. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Primjenjuje se **postupak nabave s obveznom objavom**. Nabava se provodi temeljem PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 7.0, Prilog 03.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. SUKOB INTERESA

Predstavnici NOJN-a u postupku nabave postupaju po načelu izbjegavanja sukoba interesa, kako je definirano PRAVILIMA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 7.0, Prilog 03.

Povezani subjekti s kojima je NOJN u sukobu interesa:

1. IZVOR ENERGIJE d.o.o., Draškovićeve 53, 10000 Zagreb, OIB: 14721512519
2. EUROCON SAVJETOVANJE d.o.o., Draškovićeve 53, 10000 Zagreb, OIB: 13476983339
3. KULIĆ & SPERK SAVJETOVANJE d.o.o., Draškovićeve 53, 10000 Zagreb, OIB: 30872219115
4. IZVOR ENERGIJE BETA d.o.o., Kralja Krešimira 1 A, 21214 Kaštel Kambelovac, OIB: 89646800710
5. ITD Gaudeamus d.o.o., Hrvatskih branitelja 14, Požega, OIB: 97785815437.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je razvoj i implementacija integralnog informacijskog sustava prilagođenog za poslovanje Kulić i Sperk Revizije d.o.o. u okviru projekta „Ulaganje u integralni informacijski sustav radi optimiziranja poslovnih procesa“, KK.03.2.1.19.0899.

Usluga obuhvaća razvoj, implementaciju i isporuku integralnog informacijskog sustava s modulima koji pokrivaju sljedeće funkcionalnosti:

1. Upravljanje odnosima s kupcima (CRM) i upravljanje prodajom
2. Upravljanje nabavom
3. Fakturiranje
4. Financije, računovodstvo i kontroling
5. Upravljanje ljudskim potencijalima
6. Upravljanje projektima
7. Izvještavanje
8. Cjelovita podršku upravljanju dokumentacijom (DMS i urudžbeni zapisnik)

Usluga obuhvaća analizu procesa, razvoj, implementaciju, testiranje i puštanje u rad integralnog informacijskog sustava za podršku poslovanja i edukaciju korisnika. Ciljani integralni informacijski sustav mora biti prilagođen zahtjevima Naručitelja, mora biti modularan, integriran i interoperabilan prema modulima unutar sustava te prema vanjskim sustavima. Ponuditelj u okviru razvoja isporuke integralnog informacijskog sustava mora razviti i mobilnu aplikaciju za pristup funkcionalnostima kako je definirano u tehničkim specifikacijama.

Predviđeni broj korisnika je sljedeći:

- 5 (pet) internih korisnika sustava s pravima rada sa svim modulima integralnog informacijskog sustava i mobilnom aplikacijom
- 2 (dva) interna korisnika s pravima rada na sljedećim modulima: Upravljanje odnosima s kupcima (CRM) i upravljanje prodajom, Upravljanje nabavom i Fakturiranje
- neograničeni broj internih korisnika za korištenje funkcionalnosti upisa evidencije radnog vremena, uvida u svoje kadrovske podatke i KPI-jeve, korištenja sustava za cjelovitu podršku upravljanja dokumentacijom, pristup bazi znanja i izvještajima iz sustava
- neograničeni broj eksternih korisnika kojima će biti omogućen pristup bazama znanja i dokumentima u ovisnosti o dodijeljenim pravima.

Mora postojati mogućnost proširenja broja korisnika sustava ukoliko u budućnosti dođe do proširenja poslovanja Naručitelja.

Korisnicima mobilne aplikacije treba biti omogućen pristup funkcionalnostima mobilne aplikacije prema dodijeljenim pravima. Eksternim korisnicima će biti omogućen pristup bazama znanja i dokumentima u ovisnosti o dodijeljenim pravima.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Predmet nabave uključuje i kupnju svih potrebnih licenci nužnih za funkcioniranje integralnog informacijskog sustava.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te Ponuditelj mora dostaviti ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 OPIS (OPSEG) POSLA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu-3-Opis posla i tehničke specifikacije.

2.3 MJESTO ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Mjesto isporuke cjelokupnog predmeta nabave je lokacija sjedišta Naručitelja: KULIĆ I SPERK REVIZIJA d.o.o., Radnička cesta 52, R2 toranj, VII kat, 10000 Zagreb.

2.4 ROK ISPORUKE PREDMETA NABAVE

Isporuku predmeta nabave potrebno je izvršiti u roku od 3 (tri) mjeseca od potpisa ugovora o nabavi, a najkasnije do kraja provedbe projekta.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji usluga koje su predmet nabave.

2.5 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će plaćanje izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja.

Plaćanje će se vršiti na sljedeći način:

- 40% avansno, nakon potpisa Ugovora
- 60% nakon isporuke, po ispostavljenom računu

Ako je ugovor sklopljen sa zajednicom ponuditelja, isplatu predujma u ime zajednice može zatražiti član zajednice gospodarskih subjekata ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Za isplaćeni avans će se izdati račun za predujam te će se po isporuci umanjiti račun za obavljenju isporuku za pripadajući iznos primljenog predujma.

2.6 ODREDBE O MOGUĆIM IZMJENAMA UGOVORA I UVJETI POD KOJIMA JE MOGUĆE IZMIJENITI UGOVOR

Ugovor o nabavi moguće je mijenjati bez novog postupka nabave ako je potrebno ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge u odnosu na one iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, koji su nužni za završetak projekta te u navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih radova, roba ili usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi. U takvom slučaju NOJN može ugovoriti dodatne radove, robu ili usluge potpisivanjem dodatka ugovoru ili izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju, sukladno točki 3. PRAVILA O PROVEDBI POSTUPAKA NABAVA ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI, Zajednička nacionalna pravila, Pravilo broj 05, Verzija 7.0, Prilog 03. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u Prilogu-4.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA - UVJETI I KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje, ponuditelj dokazuje potpisanom izjavom koju dostavlja s ponudom. U slučaju zajednice ponuditelja, Izjava se dostavlja za svakoga člana zajednice ponuditelja. Prijedlog navedene izjave čini Prilog-1-Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja dokumentaciji za nadmetanje. Ovu izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

5. KRITERIJI SPOSOBNOSTI

5.1. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

U slučaju zajednice ponuditelja tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice gospodarskih subjekata dokazuju zajednički. Za potrebe utvrđivanja tehničke i stručne sposobnosti Ponuditelj u ponudi treba dostaviti:

5.1.1. POPIS GLAVNIH USLUGA

Popisom glavnih usluga dokazuje se iskustvo u pružanju usluga istih ili sličnih predmetu nabave.

Popisom glavnih usluga gospodarski subjekt mora dokazati da je, u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, uspješno izvršio najmanje jednu, a najviše tri usluge čija je ukupna vrijednost jednaka ili veća od vrijednosti ponude i koje kumulativno moraju obuhvaćati razvoj i/ili implementaciju sljedećih funkcionalnosti:

1. Upravljanje odnosima s kupcima (CRM) i upravljanje prodajom
2. Upravljanje nabavom
3. Fakturiranje
4. Financije, računovodstvo i kontroling
5. Upravljanje ljudskim potencijalima
6. Upravljanje projektima
7. Izvještavanje
8. Upravljanje dokumentacijom (DMS i urudžbeni zapisnik).

Popis glavnih usluga obavezno mora sadržavati naziv i/ili opis pružene usluge, datum izvršenja usluge, naziv druge ugovorne strane, kontakt podatke koji Naručitelju omogućavaju provjeru istinitosti navoda iz Popisa glavnih usluga te vrijednost pojedine usluge, Podaci o glavnim uslugama popunjavaju se u Tablici 3_Popis glavnih usluga PRILOGA-2-Obrazac ponude.

Sposobnost iz ove točke Dokumentacije o nabavi članovi Zajednice ponuditelja dokazuju zajednički.

5.1.2. RASPOLAGANJE STRUČNJACIMA ZA IT USLUGE

Kao dokaz minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, potrebno je dostaviti popis stručnjaka kojima Ponuditelj raspolaže za realizaciju predmeta nabave za potrebe izvršenja predmetne nabave na način da se popuni Tablica 4_Popis stručnjaka kojima Ponuditelj raspolaže za realizaciju predmeta nabave PRILOGA-2-Obrazac ponude.

Popis uloga i potrebnog broja stručnjaka za pojedinu ulogu za izvršenje predmeta nabave je sljedeći:

1. Voditelj projekta – 1 stručnjak
 - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja informacijsko - komunikacijskih tehnologija
2. Poslovni analitičar – 1 stručnjak
- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja matematike/informatike/računarstva ili ekonomije.
 - minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja informacijsko - komunikacijskih tehnologija
3. Konzultant za poslovne sustave – 1 stručnjak
- završen preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja matematike/informatike/računarstva ili ekonomije.
 - minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja informacijsko - komunikacijskih tehnologija
4. Razvojni inženjer – 1 stručnjak
- završen preddiplomski studij ili diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili ekvivalent iz područja informatike/računarstva
 - minimalno 5 godina iskustva na poslovima iz područja razvoja informacijskih sustava

Navedeni broj stručnjaka je minimalno potreban za izvršenje predmeta nabave i uvjetovan složenošću informacijskog sustava, potrebom za osiguranje raspoloživosti, dostupnosti i kontinuiteta poslovanja te opsega pojedinih predmetnih usluga.

Ponuditelj traženim popisom dokazuje da za potrebe izvršenja predmetne nabave raspolaže s odgovarajućim brojem stručnih osoba koje su osposobljene za pružanje IT usluga i imaju potrebna znanja i vještine i prethodno relevantno iskustvo.

Kao dokaz stručne sposobnosti za pružanje predmetnih usluga Ponuditelj će uz popis osoba, za svaku nominiranu osobu priložiti **životopis** iz kojeg će biti jasno vidljiva tražena minimalna razina tehničke i stručne sposobnosti. Životopis mora biti *vlastoručno potpisan uz izjavu potpisnika sljedećeg sadržaja: „Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem istinitost navoda iz životopisa“*.

6. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir uspješnog Ponuditelja je **ekonomski najpovoljnija ponuda**. Pojediniosti za ocjenu i bodovanje prijedloga navedene su u nastavku.

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih ponuditelja odabrati ekonomski najpovoljniju ponudu kao vrijednost za novac na temelju sljedećih kriterija:

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Kriterij	Maksimalni broj bodova
Cijena ponude (CP)	20 bodova
Specifično iskustvo ključnih stručnjaka (KS)	60 bodova
Jamstveni rok (JR)	20 bodova
Maksimalni broj bodova	100 bodova

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:

$$UB = CP + KS + JR$$

pri čemu je:

UB – ukupan broj bodova

CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu

KS – broj bodova ostvaren za iskustvo ključnih stručnjaka

JR – broj bodova ostvaren za ponuđen jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB). Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

U nastavku je za svaki od kriterija naveden način bodovanja, apsolutni i relativni udio kriterija u ukupnoj ocjeni te načini dokazivanja svakoga kriterija:

6.1 CIJENA PONUDE (CP)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema kriteriju cijene ponude je **20** bodova.

Onaj ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = C_{min} / C_x * 20$$

gdje je:

CP – ukupni broj bodova ponude za cijenu,

C_x – cijena ponude koja se ocjenjuje,

C_{min} – najniža cijena od svih ponuđenih koje su zadovoljile minimalne uvjete

20 – maksimalni broj bodova za cijenu

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.2 SPECIFIČNO ISKUSTVO KLJUČNIH STRUČNJAKA (KS)

Kao dokaz iskustva nominiranih stručnjaka, a u svrhu ocjene ponude po ovom kriteriju odabira, ponuditelj u ponudi mora dostaviti:

1. Popunjenu Tablicu 4, Priloga-2-Obrazac ponude
2. Životopis za nominirane stručnjake iz kojeg mora biti jasno vidljivo:
 - stručna sprema odnosno stečeni stupanj obrazovanja stručnjaka
 - broj godina relevantnog profesionalnog iskustva
 - trajanje radnog iskustva na konkretnim uslugama koje se boduju (pozicije i projekti) – opis usluga koje su se realizirale, podaci o projektu za koji su usluge obavljane, podatak o naručitelju za kojega su usluge obavljane uz obvezan navod kontakta gdje naručitelj može provjeriti navode iz životopisa.

Životopisi moraju biti vlastoručno potpisani uz izjavu potpisnika sljedećeg sadržaja: „Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću potvrđujem istinitost navoda iz životopisa“.

Naručitelj zadržava pravo provjere podataka kod referentnog naručitelja/korisnika.

3. Tražene certifikate za predložene stručnjake za koje se određeni certifikati traže.

Certifikati mogu biti dostavljeni u elektroničkom obliku kao skenirane preslike.

Jedna osoba može imati više certifikata, no može se nominirati za najviše jednu ulogu. Ponuditelj treba ispuniti uvjet minimalnog broja stručnjaka koji posjeduju određene certifikate i prethodno relevantno iskustvo.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **60** bodova.

Najviše bodova ostvariti će ponuda koja za Specifično iskustvo stručnjaka ostvari najviše bodova prema dolje navedenim podkriterijima:

a.	Voditelj projekta Maksimalni broj bodova : 15	Iskustvo stručnjaka na voditeljskim pozicijama (n= broj godina iskustva na voditeljskim pozicijama)	$n = 0$	0
			$0 < n < 5$	1
			$5 \leq n < 10$	3
			$n \geq 10$	5
		Iskustvo stručnjaka u vođenju IT projekata (n= broj uspješno završenih projekata)	$n = 0$	0
			$0 < n < 5$	1
			$5 \leq n < 10$	3
			$n \geq 10$	5
		Važeći PMI PMP certifikat ili jednakovrijedan kojim se dokazuje da stručnjak posjeduje znanje i iskustvo u vođenju projekata	DA	5
			NE	0

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

b.	Poslovni analitičar	Iskustvo stručnjaka na poziciji poslovnog analitičara (n= broj godina iskustva na pozicijama poslovnog analitičara)	$n = 0$	0
			$0 < n < 5$	1
			$5 \leq n < 10$	3
			$n \geq 10$	5
		Iskustvo stručnjaka na pozicijama poslovnog analitičara u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)	$n = 0$	0
			$0 < n < 5$	1
			$5 \leq n < 10$	3
			$n \geq 10$	5
		Iskustvo stručnjaka u međunarodnim projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava u područjima navedenim u predmetu nabave	DA	5
			NE	0

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

c.	Konzultant za poslovne sustave Maksimalni broj bodova : 15	Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u području uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj godina iskustva na pozicijama poslovnog konzultanta za poslovne sustave)	$n = 0$	0
			$0 < n < 3$	1
			$3 \leq n < 5$	2
			$n \geq 5$	5
		Iskustvo stručnjaka na pozicijama konzultanta za poslovne sustave u projektima uspostave poslovnih informacijskih sustava (n= broj uspješno završenih projekata)	$n = 0$	0
			$0 < n < 3$	1
			$3 \leq n < 6$	2
			$n \geq 6$	5
		Certifikat za konzultanta standardnog poslovnog sustava kao što je Oracle Certified Professional Consultant za određeno poslovno područje, SAP Certified Application Associate ili jednakovrijedan certifikat	DA	5
			NE	0
d.	Razvojni inženjer Maksimalni broj bodova: 15	Iskustvo stručnjaka na poslovima razvoja informacijskih sustava (n= broj godina iskustva na pozicijama arhitekt informacijskih sustava ili programer)	$n = 0$	0
			$0 < n < 3$	1
			$3 \leq n < 5$	3
			$n \geq 5$	5
		Iskustvo stručnjaka na razvoju informacijskih sustava kao arhitekt informacijskih sustava ili programer (n= broj uspješno završenih projekata)	$n = 0$	0
			$0 < n < 3$	1
			$3 \leq n < 6$	3
			$n \geq 6$	5
		Certifikat TOGAF 9 Foundation ili jednakovrijedan kojim se dokazuje da stručnjak posjeduje znanje i iskustvo u metodologiji izrade arhitekture kompleksnih informacijskih sustava i da može povezati poslovne ciljeve naručitelja s IT mogućnostima	DA	5
			NE	0

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$KS = \frac{KSax + KSbx + KScx + KSdx}{KSmax} * 60$$

gdje je :

KS – ukupni bodovi ponude x za podkriterije za Specifično iskustvo stručnjaka:

KSax – bodovi ponude x prema ocjeni podkriterija a,

KSbx – bodovi ponude x prema ocjeni podkriterija b,

KScx – bodovi ponude x prema ocjeni podkriterija c,

KSdx – bodovi ponude x prema ocjeni podkriterija d,

KSmax – bodovi najviše ocijenjene ponude od svih ponuđenih koje su zadovoljile minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti.

60 – maksimalni broj bodova za Specifično iskustvo stručnjaka

Maksimalni broj bodova (KS) koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6.3 JAMSTVENI ROK (JR)

Naručitelj kao treći kriterij odabira određuje Jamstveni rok ponuđen od strane Ponuditelja. Ponuditelj trajanje jamstvenog roka izražava u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Obrascu ponude (Prilog-2-Obrazac ponude) na za to predviđenom mjestu. Jamstvom se smatra jamstvo za otklanjanje nedostataka u sustavu (softverskih grešaka i ostalih nedostataka) koji nastaju nakon primopredaje predmeta nabave, a koji se javljaju na sustavu koji je predmet ugovora. Jamstveni rok započinje potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Minimalno trajanje jamstvenog roka koje Ponuditelj može ponuditi je 6 mjeseci.

Ponudi s najdužim ponuđenim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$JR = JR_x / JR_{max} * 20$$

gdje je:

JR – ukupni broj bodova ponude za ponuđeni jamstveni rok

JR_x – jamstveni rok u mjesecima u ponudi koja se ocjenjuje

JR_{max} – najduži ponuđeni jamstveni rok u mjesecima u postupku nabave

20 – maksimalni broj bodova za jamstveni rok.

Maksimalni broj bodova (JR) koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

7. JAMSTVO

7.1 JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj s kojim će naručitelj sklopiti ugovor u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ili ekvivalenti instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017).

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Jamstvo mora biti u visini od 10% (deset posto) u apsolutnom iznosu bez PDV-a od ugovorenog iznosa s rokom važenja 30 dana nakon isteka ugovora. Odabrani će ponuditelj naručitelju predati jamstvo za uredno izvršenje ugovora najkasnije u roku od 5 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, ponuditelj može naručitelju KULIĆ I SPERK REVIZIJA d.o.o. uplatiti novčani polog u navedenom iznosu u kunama na IBAN: HR172340009111129103, s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora – evidencijski broj nabave: 1/2021.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji usluga. U slučaju Zajednice ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može osigurati bilo koji član Zajednice ponuditelja.

7.2 JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

U roku od 5 dana od obostranog potpisa primopredajnog zapisnika, odabrani ponuditelj je obavezan Naručitelju dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili ekvivalenti instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja potvrđenu

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

(solemniziranu) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona, odnosno Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017) u vrijednosti od 10% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Naručitelj je obvezan vratiti u roku od 30 dana od isteka ugovorenog jamstva za predmet nabave.

8. PODACI O PONUDI

8.1 SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda se dostavlja u digitalnom obliku. Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (Prilog-1),
2. Popunjen i ovjeren Obrazac ponude (Prilog-2),
3. Ovjeren Opis posla i tehničke specifikacije (Prilog-3)
4. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog-4)
5. Dokaze sposobnosti sukladno točki 5. Kriteriji sposobnosti ovog Poziva.

Pri izradi ponude, Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda i njegovih priloga. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Ako Ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada u Prilogu-2-Obrazac ponude i Prilogu-4-Troškovnik na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno. Iznos ponude bez PDV-a naveden u Ponudbenom troškovniku, koristit će se za usporedbu ponuda, odnosno za izbor najpovoljnije ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Životopisi stručnjaka mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze sposobnosti i/ili jednakovrijednosti mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda. Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu.

8.2 PRAVILA DOSTAVE DOKUMENATA

Sve tražene dokumente i dokaze koji se dostavljaju sukladno zahtjevima iz natječajne dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti kao scan izvornika, ovjerenih ili neovjerenih preslika.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja iz ove točke, Naručitelj se može obratiti ponuditelju te nadležnim tijelima radi dobivanja potpunih i jasnih informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi Naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

8.3 ROK ZA DOSTAVU PONUDA

Rok za dostavu ponude je 10 dana od dana objave Pozivana na dostavu ponuda na www.strukturnifondovi.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručiitelja, najkasnije do: **28.12.2021.** godine do kraja dana, na e-mail adresu Naručiitelja: nabava@kulic-sperk.hr . Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

8.4 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja u PDF formatu elektronskom poštom na e-mail adresu: nabava@kulic-sperk.hr . Naručiitelj će za pravovremeno dostavljene ponude izdati elektroničku potvrdu o primitku.

8.5 NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

8.6 ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručiitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručiitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručiitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

9. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost članova iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Tablicu 1_ Podaci o zajednici ponuditelja, Prilog-2-Obrazac ponude.

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Naručiitelj sva plaćanja izvršava na žiro račun Nositelja zajednice ponuditelja.

10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za svakog podugovaratelja navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio), navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) popunjavanjem Tablice 2_ Podaci o podugovarateljima, Prilog-2-Obrazac ponude.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Naručiitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

12. PRILOZI

Prilog-1-Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja

Prilog-2-Obrazac ponude

Prilog-3-Opis posla i tehničke specifikacije

Prilog-4-Troškovnik