Europska unija
Zajedno do fondova EU

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

- 2. IZMJENA

za nabavu komponenti, materijala i potrošne robe za izradu prototipa ispitne stanice za dizalicu topline

Evidencijski broj nabave: A1.20-21

Naziv projekta:

Istraživanje i razvoj dizalice topline zrak-voda s prirodnom rashladnom tvari i naprednim sustavom otapanja isparivača

Referentni broj projekta*:* KK.01.2.1.02.0132

Provedba projekta u sklopu natječaja:

„Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“

Zagreb, 17. 2. 2022.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost tvrtke FRIGO PLUS d.o.o.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN): 4

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima (vezano uz predmet nabave) 4

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 4

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 4

1.5 Evidencijski broj nabave 5

1.6 Procijenjena vrijednost nabave 5

1.7 Poziv za dostavu ponude, pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponude 5

2 PODACI O PREDMETU NABAVE 6

2.1 Predmet nabave 6

2.2 Tehničke specifikacije 6

2.3 Količina predmeta nabave 6

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave: 6

2.5 Rok isporuke predmeta nabave: 6

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 7

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta: 7

3.2 Uvjeti sposobnosti ponuditelja 8

3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 8

4. PONUDA 8

4.1. Sadržaj ponude 8

4.2. Način izrade ponude 9

4.3. Jezik i pismo ponude 10

4.4. Valuta ponude i cijena predmeta nabave 10

4.5. Rok valjanosti ponude 11

4.6. Način i rok dostave ponude 11

4.7 Rok, način i uvjeti plaćanja 12

4.8 Tajnost dokumentacije 12

***4.9* Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude** 12

5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 12

6 PREGLED I OCJENA PONUDA 12

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje 13

6.2 Odbijanje ponuda 13

6.3 Ocjena ponuda 14

6.4 Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju 14

7 OSTALE ODREDBE 15

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	FRIGO PLUS d.o.o.
Sjedište:	Prepuštovečka ulica 19, 10000 Zgreb
OIB:	29619031071
Odgovorna osoba naručitelja:	Toni Grubišić
Kontakt osoba naručitelja:	Toni Grubišić
Telefon:	+385 (0)98 325 581
Elektronička pošta:	toni.grubisic@frigo-plus.hr
Internet stranica:	www.frigo-plus.hr

1.2 Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima (vezano uz predmet nabave)

Kontakt osoba:	***Toni Grubišić***
e-mail:	***toni.grubisic@frigo-plus.hr***
Tel:	***+385 (0)98 325 581***

1.3 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe i povezana društva su u sukobu interesa i ne smiju sklapati ugovore o nabavi:

1. OPG Glavota Mladen, VIDIĆEVA 21, 10370 Dugo Selo – PREČEC, OIB 98703479865

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Slijedeće informacije iz ove točke 1.4. su općenite naravi i ne odnose se na ponuditelje.

Sukladno Prilogu *„Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“* Poziva na dostavu projektnih prijedloga *„Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“* (referentni broj poziva KK.01.2.1.02.)“, stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, moraju biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuju najmanje objavu Obavijesti o nabavi i Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr , odnosno u pripadajućoj rubrici „Nabava“.

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda.

Vrsta ugovora je **ugovor o nabavi roba**.

1.5 Evidencijski broj nabave

A1.20-21

1.6 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **1.084.679,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **1.355.848,75 HRK** s PDV-om.

1.7 Poziv za dostavu ponude, pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponude

Poziv za dostavu ponude s pripadajućim prilozima, pitanja gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva za dostavu ponuda bit će objavljeni na Internet stranici **www.strukturnifondovi.hr**

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen Poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjeve za pojašnjene dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti **isključivo pisanim putem** na adresu elektroničke pošte toni.grubisic@frigo-plus.hr, **najkasnije tijekom osmog (8) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Naručitelj se obvezuje, pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovoriti na postavljene zahtjeve za pojašnjenjima ili izmjene Poziva za dostavu ponuda **pisanim putem bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva, najkasnije tijekom šestog (6) dana** prije isteka roka za dostavu ponuda i to objavom pojašnjenja ili izmjena bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Sva pojašnjenja ili izmjene Poziva za dostavu ponuda, bit će objavljeni na www.strukturnifondovi.hr

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva za dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Poziv za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene Poziva za dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva za dostavu ponuda.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka i dostava komponeneti, materijala i potrošne robe koje uključuju strojarske komponente, komponente vodenog (glikolskog) kruga, elemente konstrukcije i elektrotehničke komponente za izradu prototipa ispitne stanice za dizalicu topline u svrhu eksperimentalnog dokazivanja i laboratorijsku validaciju tehnološkog koncepta.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i ponuditelji su dužni ponuditi cjeloviti predmet nabave.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke kako je to definirano u ~~Prilogu 3 – Tehničke specifikacije i troškovnik~~ Prilogu 3 – Tehničke specifikacije i troškovnik – 2. IZMJENA.

Nabava se provodi u okviru projekta „Istraživanje i razvoj dizalice topline zrak-voda s prirodnom rashladnom tvari i naprednim sustavom otapanja isparivača“ (referentni broj projekta KK.01.2.1.02.0132) sufinanciranog iz Europskog fonda za regionalni razvoj kroz Poziv za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja – faza II“ (KK.01.2.1.02.).

2.2 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **~~Prilogu 3 – Tehničke specifikacije i Troškovnik~~ Prilogu 3 - Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA** ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.3 Količina predmeta nabave

Detaljne količine pojedinih stavki predmeta nabave definirane su u **~~Prilogu 3 – Tehničke specifikacije i Troškovnik~~ Prilogu 3 Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA** ovog Poziva za dostavu ponuda.

2.4 Mjesto isporuke predmeta nabave:

FRIGO PLUS d.o.o., Prepuštovečka ulica 19, 10360 Zagreb

2.5 Rok isporuke predmeta nabave:

Rok isporuke je 120 dana od dana potpisa ugovora

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

Ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja:

- Sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- Nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN (Naručitelj) naveo kao neophodne

Kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od gore navedenih situacija iz točke 3.1., Naručitelj će prihvatiti **Izjavu ponuditelja (Prilog 2)** potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerenu pečatom (ako je ovjera pečatom primjenjiva u zemlji sjedišta ponuditelja), koja se dostavlja u ponudi.

Ukoliko postoji više osoba po zakonu ovlaštenih za zastupanje ponuditelja, Izjava ponuditelja (Prilog 2) mora se odnositi na sve takve osobe, **pri čemu svaka od njih potpisuje zasebnu Izjavu.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Kandidatu ili ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju imenovanja podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu (prilog 2) mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.2 Uvjeti sposobnosti ponuditelja

3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora imati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj će dokazati **izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave ovog postupka nabave.**

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude

a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren (ako je ovjera pečatom primjenjiva u zemlji sjedišta ponuditelja) Ponudbeni list *(Prilog 1)* dostavljen u izvorniku

b) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena (ako je ovjera pečatom primjenjiva u zemlji sjedišta ponuditelja) Izjava ponuditelja *(Prilog 2)* dostavljena u izvorniku

c) Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene (ako je ovjera pečatom primjenjiva u zemlji sjedišta ponuditelja) ~~Tehničke specifikacije i Troškovnik *(Prilog 3)*~~ Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA *(Prilog 3)* dostavljene u izvorniku

d) Popunjen obrazac ~~Tehničke specifikacije i Troškovnik *(Prilog 3)*~~ Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA *(Prilog 3)* u excel formatu dostavljen na CD ROM-u, DVD-u ili USB sticku. **Napomena:** *Sve vrijednosti upisane u obrazac ~~Tehničke specifikacije i Troškovnik (Prilog 3)~~ Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA (Prilog 3) dostavljene u excel formatu na CD*

ROM-u, DVD-u ili USB sticku moraju biti istovjetene vrijednostima u Prilogu 3 – 2.IZMJENA koji je dostavljen u izvorniku (papirnatom obliku) i ovjeren (točka c)

e) Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.2.1, u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj kopiji

Ponudu i sve njene dijelove (gdje je primjenjivo) potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Ponuda mora biti ovjerena pečatom Ponuditelja (ako je ovjera pečatom primjenjiva u zemlji sjedišta ponuditelja) te sadržavati svoju oznaku (broj ponude) i datum.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor treba u ponudbenom listu (Prilog 1) navesti:

- Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost, postotni udio)
- Podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena i predana u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva za dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva za dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv za dostavu ponude.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4.4. Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, **izražava se u kunama** i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u obrascu ~~*Tehničke specifikacije i troškovnik (Prilog 3)*~~, *Tehničke specifikacije i troškovnik – 2. IZMJENA (Prilog 3)* dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u *Ponudbenom listu (Prilog 1)* upisati istu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) navedenu u obrascu ~~*Tehničke specifikacije i Troškovnik (Prilog 3)*~~ *Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA (Prilog 3)*, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) izražen u kunama te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja praznim.

U slučaju neusklađenosti ukupne cijene upisane u ~~Prilogu 3 – „Tehničke specifikacije i Troškovnik“~~ Prilogu 3 – „Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA“ i cijene upisane u Prilogu 1 –

„Ponudbeni list“, kao ispravnom cijenom koja izražava pravu volju ponuditelja smatrat će se cijena upisana u ~~Prilogu 3 - „Tehničke specifikacije i Troškovnik“~~ Prilogu 3 - „Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA“.

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.6. Način i rok dostave ponude

Ponuda se u **zatvorenoj omotnici osobno ili preporučenom poštom** dostavlja na dolje navedenu adresu Naručitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Naručitelj (NOJN):	FRIGO PLUS d.o.o.
Adresa:	Prepuštovečka ulica 19 10360 Zagreb Hrvatska
Ev. broj nabave:	A1.20-21
Predmet nabave:	Nabava komponenti, materijala i potrošne robe za izradu prototipa ispitne stanice za dizalicu topline „NE OTVARAJ“
Na poleđini:	<Naziv i adresa ponuditelja>

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave te napomena **NE OTVARAJ**.

U slučaju slanja ponude preporučenom poštom, na omotnici mora jasno biti naznačen datum i sat zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljene **najkasnije do ~~16.02.2022. godine do 12:00 sati~~ 03.03.2022 godine do 12:00 sati** po lokalnom vremenu. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

4.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Rok, način i uvjeti plaćanja definirani su kako slijedi:

Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od zaprimljenog računa i to sljedećom dinamikom:

- 30% ugovorene cijene avansno po potpisu ugovora
- 70% ugovorene cijene po cjelovito izvršenom ugovoru, odnosno dostavljenim svim artiklima navedenim u troškovniku

4.8 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najniže cijene.

4.9 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**.

Pri evaluaciji ponuda uspoređuje se cijena bez PDV-a.

6 PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda će se održati ~~**16. 02. 2022.**~~ **03.03.2022. godine u 12:00 sati**, u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti prema obliku, sadržaju i cjelovitosti te vremenu zaprimanja;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;

Nakon otvaranja ponuda Odbor za nabavu vrši ocjenu i rangiranje ponuda sukladno zahtjevima Poziva za dostavu ponuda.

- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- računsku ispravnost ponude
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniže cijene).

Ocjena i rangiranje ponuda izvršit će se u roku od **20 dana** od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj) nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Odbor za nabavu može zatražiti dodatna pojašnjenja od Ponuditelja vezano za pristiglu ponudu, odnosno može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju pisanim putem elektronski (elektroničkom poštom) te će u njemu biti definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja, ne kraći od 5 dana.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

6.2 Odbijanje ponuda

Naručitelj će odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponude propisane obvezne elemente)
- ponudu koja nije u skladu s odredbama Poziva za dostavu ponuda
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim Pozivom za dostavu ponuda nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

6.3 Ocjena ponuda

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije. U slučaju izmjene ili dopune ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja njezine izmjene, odnosno dopune.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ovog Poziva za dostavu ponude smatrat će najpovoljnijom ponudom.

6.4 Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv za dostavu ponude manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na web stanici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem elektroničke pošte te objavom Odluke o odabiru na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će zasebno dostaviti zasebno svakom pojedinom:

- neuspješnom Ponuditelju: obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude;
- Ponuditelju koji je dostavio prihvatljivu ponudu: obavijest o svojstvima i relativnim prednostima odabrane ponude u odnosu na njegovu ponudu.

Ugovor sklopljen s odabranim Ponuditeljem na temelju Poziva za dostavu ponude podložan je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti.

Nakon dostave Odluke o odabiru, uspješnom Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi.

7 OSTALE ODREDBE

Podugovaratelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u Prilogu 1 – Ponudbeni list navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Rješavanje sporova:

U slučaju eventualnog sudskog spora, za vođenje sudskog procesa nadležan je sud u Zagrebu, a sudski proces vodit po hrvatskom pravu i na hrvatskom jeziku.

PRILOZI:

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije i Troškovnik – 2. IZMJENA
- Prilog 4 – Nacrti i količine (za stavku Troškovnika 35 - Izrada kućišta i nosivih konstrukcija)