



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

heptabit SECURITY

BROJ UGOVORA:

KK.03.2.2.06.0011

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

Nabava opreme za podatkovni centar

Zagreb, siječanj 2022.

1.	OPĆI PODACI.....	3
1.1.	Podaci o Naručitelju (NOJN-u)	3
1.2.	Sukob interesa	3
1.3.	Vrsta postupka nabave	3
1.4.	Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Osnovne informacije o predmetu nabave	4
2.2.	Mjesto izvršenja predmeta nabave.....	5
2.3.	Tehničke specifikacije	5
2.4.	Opis grupa predmeta nabave	5
2.5.	Podaci o opsegu predmeta nabave.....	5
2.6.	Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja	6
2.7.	Troškovnik.....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA	7
4.	UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI	8
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	8
4.2.	Financijska sposobnost	8
4.3.	Tehnička i stručna sposobnost.....	9
5.	PODACI O PONUDI.....	9
5.1.	Sadržaj ponude	9
5.2.	Način izrade ponude	10
5.3.	Jezik i pismo ponude	11
5.4.	Način određivanja cijene ponude	11
5.5.	Rok valjanosti ponude.....	11
5.6.	Tajnost dokumentacije.....	11
6.	NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE	12
7.	SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE	12
8.	JAMSTVA.....	14
8.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	14
8.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	15
8.3.	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	15
9.	O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA	16
9.1.	Zajednica ponuditelja.....	16
9.2.	Podizvoditelji.....	17
10.	PREGLED I Ocjena ponuda	17
10.1.	Pojašnjenja i upotpunjavanja.....	17
10.2.	Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju.....	17
11.	PODNOŠENJE PRIGOVORA	18
12.	PRILOZI	19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti
Skraćeni naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o.
Adresa:	Črešnjevec 68a, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	74486902737
Broj telefona:	+385 1 8888 660
Broj telefaksa:	+385 1 8888 661
Adresa elektroničke pošte:	info@sedmiodjel.com
Kontakt osoba:	Marin Vidaković, direktor
Broj telefona kontakt osobe:	+385 91 2444 121
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	marin.vidakovic@sedmiodjel.com
Internet stranica:	www.sedmiodjel.com

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TELLUS d.o.o.; OIB: 36773224047
- HEPTABIT GmbH; OIB: ATU73316468
- HEPTABIT d.o.o.; OIB: 48203876757
- HEXAWORX; OIB: 11097508311
- BE * RAK trade d.o.o.; OIB: 55325425282

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Predstavnici Naručitelja, službene osobe, članovi odbora koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.3. Vrsta postupka nabave

Roba – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilogima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu marin.vidakovic@sedmiodjel.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može zbog bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je oprema za podatkovni centar koja uključuje sljedeće sastavnice:

- Agregat – 1 komad
- Klimatizaciju – 3 komada
- Usmjerivače (router) – 2 komada
- Bežične poveznice – 2 komada
- UPS (besprekidno napajanje) – 2 komada
- Serverske ormare – 4 komada

Predmet nabave, s obzirom na međuovisnosti i nužnost usklađenog funkcioniranja različitih sastavnica predmetne opreme za odvijanje poslovnih procesa Naručitelja, nije podijeljen u grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili sastavnicama predmeta nabave. Budući se nabavlja oprema za podatkovni centar koja u konačnici predstavlja funkcionalnu tehničku cjelinu, podjela predmeta nabave na grupe bi za Naručitelja bila teško provediva i rizična jer bi dovela do potrebe za koordinacijom više različitih ugovaratelja, kao i otežanim utvrđivanjem odgovornosti pojedinog ugovaratelja za uredno funkcioniranje cjelokupnog predmeta nabave.

Predmet nabave uključuje isporuku svih prethodno navedenih sastavnica opreme za podatkovni centar.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Grad Zagreb – uredski prostori Naručitelja na adresi Štefanovečka cesta 10, 10 000 Zagreb. Opremu za podatkovni centar potrebno je isporučiti na adresi mjesta izvršenja predmeta nabave.

2.3. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu 3. Poziva na dostavu ponuda.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane Ponuditelja.

Ponuditelj obvezno popunjava stupac „Ponuđene specifikacije“ definirajući detaljno tehničke specifikacije robe (napomena: Ponuditelj popunjava tehničke specifikacije upisujući točne karakteristike ponuđene robe, izbjegavajući pri tome popunjavanje stupca samo riječima kao što su npr. „zadovoljava“, „DA“, „jednakovrijedno traženom“ i sl., osim gdje su navedene konstrukcije tražene).

Stupac „Proizvođač/marka/model“ i stupac „Bilješke, napomene, reference na tehničku dokumentaciju“ Ponuditelj može popuniti ako smatra potrebnim.

Stupac „Ocjena DA/NE“ Ponuditelj ne popunjava, s obzirom na to da je navedeni stupac predviđen za ocjene Naručitelja.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilogu 3. Tehničke specifikacije te ono što je traženo u opisu predmeta nabave u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka tehničkih specifikacija upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, normu ili standard, vrijedi „ili jednakovrijedno“. Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se nuditi proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako njihova svojstva zadovoljavaju minimalne navedene tehničke karakteristike.

2.4. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili sastavnicama predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

2.5. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave i način isporuke kao i opseg pratećih usluga nužnih za provedbu aktivnosti u sklopu predmeta nabave definiran je Troškovnikom (Prilog 2.) i Tehničkim specifikacijama (Prilog 3). Količine su točne.

2.6. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Isporuka pojedinih sastavnica predmeta nabave je sukcesivna. Rok za isporuku pojedine sastavnice predmeta nabave u skladu s odredbama iz točke 2.1. Poziva na dostavu ponuda, iznosi najviše 30 dana od Naručiteljevog zahtjeva za isporukom.

Ponuditelj ne može isporučiti pojedinu sastavnicu predmeta nabave ili cjelokupni predmet nabave bez prethodnog zaprimanja zahtjeva za isporukom od strane Naručitelja.

Naručitelj će zahtjev za isporukom, s navedenim predmetom isporuke, dostaviti odabranom Ponuditelju pismenim putem na e-mail adresu Ponuditelja.

Konačni rok za izvršenje predmeta nabave je 15. travanj 2022. Posao je moguće izvršiti ranije samo u slučaju da je raniji završetak rezultat dinamike dostave zahtjeva za isporukom od strane Naručitelja.

Smatrat će se da je posao uredno izveden potpisivanjem zapisnika o primopredaji pojedine sastavnice predmeta nabave te potpisivanjem konačnog primopredajnog zapisnika.

Naručitelj će plaćanje jedinične cijene pojedine sastavnice predmeta nabave u iznosu definiranom Troškovnikom (Prilog 2.) izvršiti u roku od 7 dana od potpisa zapisnika o primopredaji pojedine sastavnice predmeta nabave. Ponuditelj će račun za pojedinu sastavnicu predmeta nabave izdati u trenutku potpisa zapisnika o primopredaji s rokom dospjeća od 7 dana.

U slučaju kašnjenja s isporukom pojedinačne sastavnice predmeta nabave i/ili cjelokupnog predmeta nabave, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 0,2% (dva promila) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme čitavog trajanja ugovora neovisno o tečaju stranih valuta, volatilnosti cijena ili drugih razloga.

Zbog specifičnosti predmeta nabave i globalnih tržišnih okolnosti, eventualne kasnije razlike prilikom isporuke pojedine sastavnice predmeta nabave između traženih i isporučenih tehničkih specifikacija su prihvatljive uz uvjet da Naručitelj dobije bolje ili jednake performanse. Eventualne troškove uslijed navedenih izmjena tehničkih specifikacija snosi Ponuditelj. U slučaju da do navedenih razlika u tehničkim specifikacijama dolazi, Ponuditelj je dužan pismenim putem (e-mail) obavijestiti Naručitelja o istima odmah po saznavanju, a najkasnije u roku do 7 dana prije dana isporuke.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 9) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uredno izvršenje ugovora.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka troškovnika upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, normu ili standard, vrijedi „ili jednakovrijedno“. Ovime se podrazumijeva i bilo koji drugi jednakovrijedan proizvod. Mogu se nuditi proizvodi bilo kojeg proizvođača, ako njihova svojstva zadovoljavaju minimalne navedene tehničke karakteristike.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ako:

- i. je on ili osoba/e ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ii. nije ispunio obavezu plaćanja dospjelih poreznih obveza te obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje (u državi poslovnog nastana), osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- iii. je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije;
- iv. ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- v. ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje gospodarskog subjekta u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o javnoj nabavi, a koje je takve prirode da čini tog gospodarskog subjekta neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora kojeg Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora je takvo postupanje gospodarskog subjekta koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja te odgovarajuće dokumentacije.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti sljedeće:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a)

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja i dokaz utvrđivanja okolnosti iz točke ii., poglavlja 3. Poziva na dostavu ponuda treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Obavijesti o nabavi).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prihoda unazad tri godine najmanje u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog 5.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020. ili 2019., 2020. i 2021.).

Nadalje, minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od dana izdavanja BON2/SOL2 dokumenta (ili drugog odgovarajućeg dokumenta) za svaki poslovni račun, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno drugim odgovarajućim dokumentom izdanim od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti. BON2 ili SOL2, odnosno drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost iz prvog stavka ovog podpoglavlja dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno dok se tražena sposobnost iz drugog stavka ovog podpoglavlja dokazuje za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Uredno izvršene glavne isporuke roba

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti popis s najmanje jednom uredno izvršenom glavnom isporukom robe usporedive vrijednosti (usporedivom vrijednosti smatra se ugovor u minimalnom iznosu od 50% ponuđene vrijednosti cjelokupnog predmeta nabave bez PDV-a, a ne manje od 200.000,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost) o istim ili sličnim predmetima nabave izvršenim u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini (Prilog 6).

Broj uredno izvršenih glavnih isporuka robe ocjenjivat će se i u okviru kriterija za odabir ponude sukladno točki 7. Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku (koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana) dostavi potvrde drugih strana o zadovoljavajućem izvršenju isporuke roba. Ako su zatražene, potvrde moraju najmanje sadržavati sljedeće podatke:

- naziv, sjedište i kontakt druge ugovorne strane;
- predmet isporuke;
- navod je li isporuka izvedena u skladu s pravilima struke i uredno izvršen.

Ako je potrebno, Naručitelj može i izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u potvrdi.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja kumulativno.

Dodatno, povrh navedenih dokaza Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjene, potpisane i pečatom ovjerene Tehničke specifikacije (Prilog 3). Tehničke specifikacije moraju biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku.

- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o priходу gospodarskog subjekta (Prilog 5.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Popis glavnih isporuka roba (Prilog 6.) Popis mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 7.) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 8). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 9.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 10.). Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (Prilog 11.). Izjava mora biti u izvorniku
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda
- Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatost verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremjeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatost verziji. U slučaju razlika između papirnatost i elektroničke verzije, papirnatost verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenosti preslici ili u neovjerenosti preslici. Neovjerenosti preslikom smatra se i neovjerenosti ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u

primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelj iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u RH, u Ponudbeni list (Prilog 1.) i Troškovnik (Prilog 2.) upisuje iznos u kunama preračunat iz valute zemlje u kojoj Ponuditelj ima nastan u hrvatske kune po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude. U navedenom slučaju Ponuditelj može navesti cijenu u izvornoj valuti u obliku napomene u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1.)

Cijena ponude je nepromjenjiva. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi robu koja je predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

SEDMI ODJEL d.o.o.

Štefanovečka cesta 10

10 000 Zagreb

Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave i napomena NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **21. siječnja 2021. godine do 12:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- a. Cijena – 40% - 40 bodova
- b. Uredno izvršene glavne isporuke roba – 30% - 30 bodova
- c. Odaziv na servisnu intervenciju – 30 % - 30 bodova

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: $U = C + IU + OSI$

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IU = broj bodova koji je ponuda dobila za broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba

OSI = broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđenog vremena odaziva na servisnu intervenciju

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

a. Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 40 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

$$C = Cx/Cy \times 40$$

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

40 = maksimalan broj bodova

b. Uredno izvršene glavne isporuke roba (IU)

Minimalni broj uredno izvršenih glavnih isporuka roba sukladno točki 4.3.1. iznosi jedna isporuka te će Naručitelj odbiti ponude s manjim brojem uredno izvršenih isporuka. Definicija uredno izvršene glavne isporuke dana je u točki 4.3.1. Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će bodovati ukupan broj uredno izvršenih isporuka. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Bodovanje uredno izvršenih isporuka izvršiti će se sukladno tablici u nastavku:

Broj uredno izvršenih ugovora	Bodovi
1	0
2	15
3 i više	30

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja predmetni kriterij ocjenjuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

c. Odaziv na servisnu intervenciju (OSI)

Maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju u trajanju jamstvenog roka (definiranog u točki 8.3. Poziva na dostavu ponuda) je 36 sati po zaprimanju prijave o kvaru/grešci na predmetu nabave te će Naručitelj odbiti ponude u kojima je predložen duži rok odaziva. Naručitelj će bodovati ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju. Ponuđeno vrijeme odaziva upisuje se u obliku cijelog sata u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1). Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija jest 30 bodova.

Bodovanje odaziva na servisnu intervenciju izvršit će se sukladno tablici u nastavku:

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	Bodovi
36 sati	0
24 – 35 sati	5
12 – 23 sati	10
5 – 11 sati	15
4 i manje sati	30

Odaziv na servisnu intervenciju podrazumijeva obvezu Ponuditelja da, za vrijeme trajanja jamstvenog roka, a u slučaju kvara na bilo kojoj komponenti/sastavnici predmeta nabave, isporuči zamjensku komponentu/sastavnicu na lokaciju predmeta nabave u ponuđenom vremenu. Isporuka zamjenske komponente/sastavnice predmeta nabave mora se obaviti po prvom pozivu, bez uvjetovanja slanja detaljnih logova i neovisno o uzroku kvara. U slučaju da je kvar van definicije jamstva danoj u točki 8.3 Poziva na dostavu Ponuda, Ponuditelj ima pravo zaračunati naknadu za servisnu intervenciju sukladno važećem cjeniku. Servisna intervencija mora biti dostupna 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu, 365 dana godišnje. U slučaju kašnjenja u odazivu na servisnu intervenciju u odnosu na vrijeme ponuđeno u sklopu Ponude, Naručitelj je ovlašten na naplatu kazne za svaki sat kašnjenja u iznosu od 0,1% (jedan promil) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, pri čemu ukupni iznos kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu od 1% (jedan posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502016971

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ako Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 10) da će prilikom sklapanja ugovora, a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017), u iznosu od najmanje 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Bjanko zadužnica će biti naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u cijelosti, može dostaviti bilo koji član iz zajednice ponuditelja. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon datuma potpisa konačnog primopredajnog zapisnika.

Na zahtjev Naručitelja i po potrebi, odabrani će ponuditelj produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu jamstva te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502016971

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ako Ponuditelj kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa priložit će se kao prilog ugovoru. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon datuma potpisa primopredajnog zapisnika.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstveni rok za sve sastavnice predmeta nabave iznosi 36 mjeseci. Ponuditelji koji ponude kraći jamstveni rok bit će isključeni iz postupka nabave. Ponuditelji mogu ponuditi dulji jamstveni rok.

Jamstveni rok iskazuje se u mjesecima u obliku cijelog broja u sklopu Ponudbenog lista (Prilog 1). Jamstveni rok za pojedinu sastavnicu predmeta nabave počinje teći od datuma potpisa primopredajnog zapisnika za pojedinu sastavnicu predmeta nabave. U slučaju da razdoblje jamstvenog roka za pojedinu sastavnicu predmeta nabave započne prije dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se koristiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz prethodne točke poziva na dostavu Ponuda.

Ponuditelj se obvezuje da će o svom trošku u jamstvenom roku otkloniti sve nedostatke i kvarove koji spadaju u uvjete jamstvenog roka navedene u ovom poglavlju. Uvjeti odaziva na servisnu intervenciju u trajanju jamstvenog roka, koji predstavljaju sastavni dio obveza Ponuditelja u sklopu jamstvenog roka, definirani su točkom 7.c. ovog Poziva na dostavu ponuda. Odgovornost Ponuditelja na ime jamstva isključena je kada je kvar djelomice ili u potpunosti prouzročen uslijed:

- Nepridržavanja uputa za rad
- Upotrebe neoriginalnih/nekompatibilnih dijelova
- Pogrešnog održavanja ili neodržavanja
- Oštećenja prouzrokovanih namjerno od strane Naručitelja ili treće strane
- Više sile i njenih posljedica

Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu (Prilog 11) da će u roku od 5 dana od potpisivanja konačnog primopredajnog zapisnika dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika u skladu s odredbama Ovršnog zakona i popunjene u skladu s odredbama Pravilnika o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/2012, 82/2017), u iznosu od najmanje 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju po isteku jamstvenog roka definiranog u sklopu ponude.

Umjesto tražene bjanko zadužnice Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani plog u traženom iznosu jamstva te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR0324840081502016971

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Novčani plog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon isteka jamstvenog roka definiranog u sklopu ponude.

9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 7).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar kao i dokaz financijske sposobnosti (BON2/SOL2), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno navedenim uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave, opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavat će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: <https://strukturnifondovi.hr/>.

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješke subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavat će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- Opis predmeta nabave
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Odredbe o Zaštiti osobnih podataka
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

11. PODNOŠENJE PRIGOVORA

Potencijalni Ponuditelj može podnijeti prigovor na odluku o odabiru ili odluku o isključenju/odbijanju u roku od 10 kalendarskih dana od dana primitka odluke. Naručitelj će odgovoriti na prigovor u roku od 10 kalendarskih dana od dana zaprimanja prigovora. Ako je potencijalni Ponuditelj nezadovoljan s

odgovorom na prigovor može pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje sudskog postupka ne odlaže okončanje postupka nabave.

12. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Tehničke specifikacije
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog 6 – Popis izvršenih glavnih isporuka roba
- Prilog 7 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 8 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 9 – Izjava o istovjetnosti troškovnika
- Prilog 10 – Izjava o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora
- Prilog 11 – Izjava o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku