POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv projekta:
Digitalna i zelena tranzicija tvrtke Oleum flex d.o.o.

Broj projektnog prijedloga/ugovora:
KK.11.1.1.01.0283

Naziv nabave:
Građenje proizvodno skladišnog objekta

Vrsta postupka nabave:
Poziv na dostavu ponuda

Evidencijski broj nabave:
OLEUM FLEX A.1.1 /2022

Zagreb , Prosinac 2021.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ove Dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost OLEUM FLEX d.o.o.

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u):

Naziv naručitelja: **OLEUM FLEX d.o.o.** (u daljnjem tekstu Naručitelj)
Sjedište: **PUŠKARIĆEVA 11F, 10250 LUČKO**
OIB: **53785632625**
Kontakt osoba naručitelja: **Mario Kordić**
Telefon: **+385 (0) 98 385 451**
Elektronička pošta: mkordic@oleumflex.com

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Kontakt osoba: **Mario Kordić**
Telefon: **+385 (0) 98 385 451**
Elektronička pošta: mkordic@oleumflex.com

Upite i zahtjeve za objašnjenjem i izmjenom dokumentacije za nadmetanje u vezi ovog postupka nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku.

Sukladno Prilogu 03 „Pravila o provedbi postupaka nabava za ne obveznike Zakona o javnoj nabavi“ (u daljnjem tekstu: „Pravila“), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, pojašnjenje će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica www.strukturnifondovi.hr.

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom 6 (šestog) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Nabava se provodi temeljem (pravni temelj):

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN 107/14, 23/15)
3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) („Postupci nabave“), Prilog 4. (verzija 7.0).

1.4. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran Postupcima nabave:**
Ne postoje gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njima povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovoritelja odabranom ponuditelju).

1.5. **Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora**
Poziv na dostavu ponuda temeljem kojeg će se sklopiti ugovor o nabavi radova.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabavi i dokumentacije za nadmetanje s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici: www.strukturnifondovi.hr.

1.6. **Evidencijski broj nabave**
Evidencijski broj nabave : Oleum flex A.1.1/2022

1.7. **Dostupnost dokumentacije za nadmetanje**
Dokumentacija za nadmetanje, zaprimljena pitanja zainteresiranih gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.8. **Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje**

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

b) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

c) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

d) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

e) Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja, te neće biti kraće od pet dana.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Predmet nabave

Predmet nabave su radovi na Proširenje proizvodnih pogona, a sukladno tehničkoj dokumentaciji i troškovnicima koji se nalaze u privitku i čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave je Proširenje proizvodnih pogona u sklopu provedbe projekta Digitalna i zelena tranzicija tvrtke Oleum flex d.o.o.

Predmet nabave je podijeljen na grupe nabave
Predmet nabave obuhvaća :

Grupa 1. Građenje proizvodno skladišnog objekta

A. GRAĐEVINSKI i OBRTNIČKI RADOVI
B. VODOVOD I ODVODNJA
C. ELEKTORINST. RADOVI
D. GRIJANJE I HLAĐENJE

Grupa 2. Građenje proizvodno skladišnog objekta MONTAŽNE ARMIRANO BETONSKE KONSTRUKCIJE I ELEMENTI

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

Ponuditelj može podnijeti svoju ponudu za jednu ili sve grupe nabave.
Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Dokumentacije za nadmetanje . Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim normama, pravilima struke i primjenjivim pozitivnim propisima.

Ugrađeni materijali moraju biti propisane kakvoće i izvedbom radova sukladni projektu, tehničkim pravilima struke i pripadajućem troškovniku, ostalim projektima koji zajedno čine Glavni projekt, te se moraju primjenjivati važeći zakoni, pravilnici i drugi propisi, čime se osiguravaju tehnička svojstva odnosno temeljni zahtjevi za građevinu.

Obvezno je pridržavati se svih važećih propisa, osobito propisa iz područja zaštite na radu, tako da se osigura sigurnost gradilišta.

2.2. **Tehničke specifikacije**

Radove je potrebno izvršiti sukladno **Glavnom projektu (Dodatak II) i Troškovniku (Prilog VI)** koji su sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji mogu obići i detaljno izvršiti pregled mjesta izvođenja radova te su u tom smislu obvezni najaviti svoj dolazak dan prije, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima. Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na kojoj se planira gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine, postave skele i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Uvid u projektnu dokumentaciju moguće je izvršiti na adresi Naručitelja, te su u tom smislu gospodarski subjekti obvezni najaviti svoj dolazak dan prije, kontakt osobi Naručitelja navedenoj u točki 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima.

Neovisno o tome je li ponuditelj obišao mjesto izvođenja radova ili preuzeo svu projektnu dokumentaciju, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj obišao i detaljno pregledao lokaciju (zonu obuhvata) i pripadajuće područje, kao i projektnu dokumentaciju te je dobro upoznat sa svim uvjetima, faktorima i resursima u odnosu i u svezi s lokacijom ili onim koji mogu utjecati na izvršenje radova, te da je na temelju navedenog podnio svoju ponudu. Stoga, odabrani ponuditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme davanja ponude nije bio upoznat s okolnostima vezanim uz projektnu dokumentaciju i lokaciju postojećih objekata.

2.3. **Opis i oznaka grupa predmeta nabave**

Ponuditelj može podnijeti svoju ponudu za jednu ili obije grupe nabave.
Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji je sastani dio Dokumentacije za nadmetanje . Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

Grupa 1. Građenje proizvodno skladišnog objekta

A. GRAĐEVINSKI i OBRTNIČKI RADOVI
B. VODOVOD I ODVODNJA
C. ELEKTORINST. RADOVI
D. GRIJANJE I HLAĐENJE

Grupa 2. Građenje proizvodno skladišnog objekta MONTAŽNE ARMIRANO BETONSKE KONSTRUKCIJE I ELEMENTI

B. GRAĐEVINSKI RADOVI

2.4. **Količina/opseg predmeta nabave**

Količina predmeta nabave specificirana je u troškovniku koji čine sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Navedene količine su okvirne, a obračun izvršenih radova vršit će se temeljem stvarno izvedenih količina i ugovorenih jediničnih cijena.

2.5. **Mjesto isporuke predmeta nabave**

Radovi se izvode na sljedećoj lokaciji: Oleum Flex d.o.o. , Puškarićeva 11f, Zagreb, k.č. 4621/1, K.O. Lučko

2.6. **Rok izvršenja radova**

Rok za izvođenje radova: 240 dana od dana potpisa Ugovora obiju strana.

Naručitelj će, na zahtjev Izvoditelja, produžiti rok završetka radova, ako je po mišljenju Naručitelja nastupio jedan od slijedećih slučajeva:

a) uslijed nastupa više sile;

b) uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvoditelj;

c) uslijed šutnje administracije u postupku ishođenja uporabne dozvole;

d) uslijed zahtjeva za privremenim prekidom radova (npr. u slučaju kada radovi zastaju zbog uvjeta na koje Izvoditelj i Naručitelj ne mogu utjecati kao što su npr.: zimski uvjeti, kiša, led, visoke podzemne vode i sl.)

U slučaju iz nastupa više sile, Naručitelj će produžiti rok za vrijeme koje je, po njegovom mišljenju, Izvoditelj bio u nemogućnosti izvoditi radove koji su predmet ovog Ugovora. Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji (primjerice poplava, potres i sl.) ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova (primjerice rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl.), a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Ugovorne strane neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastale štete uslijed produženja roka.

Ponuditelj će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 1‰ (jedan promil) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe i usluga u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja.

Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Gospodarski subjekt biti će isključen iz postupka ukoliko:

a) ako je Ponuditelj ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
b) ako Ponuditelj nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
c) ako je Ponuditelj lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije,
d) ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
e) ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1 ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati:

- **potpisanom izjavom** koju dostavlja s ponudom **(Prilog II Dokumentacije za nadmetanje)**
- **potvrdom Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka, u originalu ili neovjerenoj preslici**

3.3. U slučaju **zajednice ponuditelja**, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja **pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja, kao i dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga** (ili drugi dokaz u slučaju da se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave).

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA (UVJETI SPOSPOBNOSTI)

4.1. **Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti**

4.1.1. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta kojim ponuditelj dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta.
Izvod ne smije biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka nabave. Izvod se može dostaviti u originalu ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja i traženu sposobnost obvezni su pojedinačno dokazati članovi zajednice ponuditelja.

4.2. **Tehnička i stručna sposobnost**

4.2.1. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode godini prijave (2021. - 2019.), uredno izveo **najmanje jednu, a najviše pet radova istih ili sličnih predmetu nabave, a čija je kumulativna vrijednost najmanje jednaka iznosu ponude u kunama bez PDV-a. za Grupu 1. i za Grupu 2.**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja Popis glavnih izvršenih radova u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (**Prilog III).**

Popis sadržava:
- opis izvršenih radova
- vrijednost radova bez PDV-a
- mjesto i datum izvršenja radova
- naziv druge ugovorne strane.

Ako je potrebno, Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

4.3. **Financijska sposobnost**

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario **ukupni godišnji promet** za svaku od tri posljednje dostupne financijske godine (2018., 2019., 2020.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna, **minimalno u iznosu 5.400.000,00 kuna. za Grupu 1. te 400.000,00 kn i za Grupu 2.**
Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, **ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog IV).**

Kao dokaz ispunjenja uvjeta financijske sposobnosti, NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi drugi prikladan dokaz (račun dobiti i gubitka ili drugi odgovarajući financijski izvještaj).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekta, svi članovi zajednice zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku sposobnost.

4.4. Za dokazivanje uvjeta pod točkom 4.2 i 4.3, Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. Ponuditelji se mogu osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjenja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.
Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija financijske sposobnosti, Naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (izjava ili ugovor).

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije i svih njenih priloga te ne smije ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list (**Prilog I** Dokumentacije za nadmetanje) i **Dodatak 1 –** samo u slučaju davanja dijela ugovora podugovarateljima;
2. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog II** Dokumentacije za nadmetanje - izjavom ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Dokumentacije za nadmetanje);
3. Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga;
4. Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta;
5. Popis glavnih izvršenih radova **(Prilog III)**;
6. Izjava o ukupnom godišnjem prometu **(Prilog IV);**
7. Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja, ako je primjenjivo **(Prilog V);**
8. popunjeni Troškovnik (**Prilog VI)**
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija bjanko zaduznica ili potvrda uplate novčanog pologa).

5.2

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu tako da se onemogući naknadno umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Pri čemu sve stranice ponude moraju biti numerirane.

5.3 Cijena ponude izražava se u kunama (HRK), na najviše dvije decimale.

5.4 Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

U cijenu stavke potrebno je uključiti sav potreban rad i materijal prema opisu u troškovniku.

5.5 Ponudbeni list: U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koji su potrebni za izvršenje isporuke robe koja je predmet nabave.

5.6 Uz ponudu u papirnatom obliku, potrebno je dostaviti i jedan primjerak skenirane dokumentacije prije uvezivanja u obliku Pdf. Ili Jpg. Formata kao i popunjeni Troškovnik (Prilog VI Poziva na dostavu ponuda), u nezaštićenom i originalnom xls. formatu datoteke na CD/DVD R ili drugom mediju.

5.7. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje. Sve

troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.8. Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponudu u zatvorenoj omotnici ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja OLEUM FLEX d.o.o.
PUŠKARIĆEVA 11F, 10250 LUČKO, na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani omotnice:

Naručitelj : OLEUM FLEX d.o.o.
PUŠKARIĆEVA 11F, 10250 LUČKO
Evidencijski broj nabave: Oleum flex A.1.1/2021
„NE OTVARAJ PONUDA“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja

6.1. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.2. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima, osim jamstva za ozbiljnost ponude koje se vraća u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

6.3. Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. Nakon proteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

6.5. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

7 DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

7.1. Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 6.1. ove Dokumentacije, najkasnije do **26.01.2022**. godine bez obzira na način dostave. Otvaranje ponude provest će ovlaštene osobe Naručitelja odmah po isteku roka za dostavu ponuda. Otvaranje ponuda nije javno.

8 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

8.1.

Kriterij za odabir ponuda za **GRUPU 1 I GRUPU 2** je ekonomski najpovoljnija ponuda (najbolji omjer cijene i kvalitete).

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće pod-kriterije ZA SVAKU POJEDINU GRUPU TJ ZA GRUPU 1 I ZA GRUPU 2

1. Cijena (maksimalno 30 bodova)
2. Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)
4. Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (10 bodova)

NAPOMENA: Rok izvršenja radova obavezno upisati u ponudbeni list.
Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (u godinama) obavezno upisati u ponudbeni list.
Minimalni Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove mora biti 2 godine.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti **ZA GRUPU 1 I ZA GRUPU 2** je sljedeća:

1. Cijena (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najnižom cijenom dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno slijedećoj formuli:

P=PI/Pt x 30
gdje je:

P – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju ponuđene cijene
PI – najniža cijena ponuđena u postupku nabave
Pt – cijena ponude koja je predmet ocjene
30 – maksimalni broj bodova za cjenovni kriterij

2. Rok izvršenja radova (maksimalno 30 bodova)

Maksimalni rok izvršenja predmeta nabave je **240** dana od dana potpisa Ugovora obiju strana.

Bodovi za rok izvršenja radova dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Maksimalni broj bodova dodijeliti će se ponudi s najkraćim rokom izvršenja radova dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno slijedećoj formuli:

R=RI/Rt x 30
gdje je:

R – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka izvršenja radova
RI – najniži rok izvršenja radova ponuđen u postupku nabave
Rt – ponuđeni rok izvršenja radova ponude koja je predmet ocjene

3) Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (maksimalno 10 bodova)

Bodovi za jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove dodjeljivat će se prema sljedećoj metodologiji:

Pod-kriterij	**Najviše bodova**	**Srednje bodova**	**Najmanje bodova**
Bodovi	10	5	2
Jamstveni rok za građevinsko-obrtničke radove (u godinama)	6 i više	3-5	0 do 2

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.

9 JEZIK I PISMO PONUDE

9.1. Ponuda mora biti izrađena **na hrvatskom jeziku** i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

10 ROK VALJANOSTI PONUDE

10.1. Rok valjanosti ponude mora biti najmanje **30 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene. Naručitelj može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

11 PREGLED I OCJENA PONUDA

11.1 Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje.

11.2 U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:
- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

12 POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE

12.1 Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti dulji od 15 kalendarskih dana.
Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana niti duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

13 ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.
Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

13.1 Naručitelj (NOJN) može na temelju rezultata pregleda i ocjene prijava ili ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

13.2 NOJN će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude.
Odluka o odabiru najbolje ponude će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru ili poništenju će se donijeti u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

13.3 NOJN će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13.4 NOJN može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,

U slučaju poništenja postupka nabave, NOJN donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

13.5 U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

13.6. Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke na istom mjestu gdje je objavljen i postupak nabave.

14 OSTALE ODREDBE

14.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna (Prilog VIII – Izjava o solidarnoj odgovornosti).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
Uvjeti kvalifikacije za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

14.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Izvoditelj će za izvedene radove ispostavljati mjesečne privremene situacije i okončanu situaciju. Obračun radova vršiti će se po stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Naručitelj je dužan ovjeriti privremene situacije, najkasnije u roku 5(pet) kalendarskih dana, a okončanu u roku 10 (deset) kalendarskih dana, od zaprimanja situacije, prethodno ovjerene od strane stručnog nadzora građenja (rok za ovjeru od strane stručnog nadzora je 10 kalendarskih dana).

Naručitelj će izvoditelju platiti izvedene radove prema ovjerenim situacijama u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere situacija od strane Naručitelja.

14.4. Jamstva

14.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, koja mora biti neopoziva i bezuvjetna, naplativa na „prvi poziv“ i „bez prigovora“, na iznos 3% od ukupne vrijednosti ponude.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude naplatiti u slučajevima odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka, nedostajanja izvornika ili ovjerenih preslika koje naručitelj može zatražiti od ponuditelja da dostavi prije donošenja odluke o odabiru, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Navedeni slučajevi moraju biti izrijekom navedeni u bankarskog garanciji.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, uloženo u plastični (PVC) fascikl te se ne smije bušiti.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima izvornik jamstva za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

- Umjesto dostavljanja bankarske garancije ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR4824080021100047364. Poziv na broj: HR 00 - OIB ponuditelja, s opisom plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude. U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.
- Također umjesto navedenog ponuditelj može dostaviti ovjerenu Bijanko zadužnicu na iznos 3% od ukupne vrijednosti ponude , kao jamstvo za ozbiljnost ponude.

14.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim je sklopljen ugovor o nabavi radova obavezan je dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika odnosno ekvivalentnog instrumenta osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja, najkasnije u roku od 20 dana od dana sklapanja ugovora. Jamstvo mora biti u visini od **10 % (deset posto)** vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja do isteka roka izvršenja radova + 30 dana respira.

Umjesto dostavljanja jamstva u gore propisanom obliku ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: HR4824080021100047364. Poziv na broj: HR 00 - OIB ponuditelja, s opisom plaćanja: jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

15.Predstavke

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog kojeg je:
- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama ovoga Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 2 (PT2), a presliku predstavke mora se dostaviti i NOJN-u.
Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti NOJN-u istovremeno sa slanjem predstavke PT2.
Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode.
Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi.
Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda Postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA/NOJN:
Mario Kordić