POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN) -

(POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM)

NAZIV PROJEKTA: Obnova zgrade Hrvatskog glazbenog zavoda

NAZIV NABAVE: Nabava usluge stručnog nadzora građenja nad konstruktivnom obnovom

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE : NAB – 17/2021

DATUM OBJAVE: 10. 01. 2022.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju:

Naziv naručitelja: Hrvatski glazbeni zavod
Adresa: Gundulićeva 6 HR-10000 Zagreb
OIB: 93966915493
Broj telefona: +385 (0)1 48 30 199
Internet stranica: https://hgz.hr

1.2. Kontakt osoba (osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima)

Ime i prezime: Irena Vinčić Tomičević
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe: hgz@hgz.hr
Broj telefona: +385953591828

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavljat će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

1.3. Vrsta postupka nabave

Postupak s objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno prijmjenjivim Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.4. Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude bit će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.5. Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom na internetskim stranicama na kojima je dostupna i natječajna dokumentacija (točka 1.4.)

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se razmjerno produljiti za (minimalno) 5 dana ovisno o važnosti izmjene, računajući od dana objave izmjene. Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva.

Svi zainteresirani gospodarski subjekti se upućuju da redovito prate objave na web stranici na kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda. Naručitelj ne snosi odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli izmjene/dopune Poziva odnosno upoznali se s dodatnim informacijama i pojašnjenjima.

1.6. Evidencijski broj nabave: NAB – 17/2021

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.120.122,00 HRK** (bez PDV-a) odnosno 1.400.152,50 HRK (sa PDV-om).

Količine naznačene u Troškovniku (Prilog 2) su okvirne. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od okvirne količine te takve razlike pri izvođenju radova ne predstavljaju izmjenu ugovora o nabavi.

1.8. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana ili podružnice.

1.9. Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj u provedbi postupka nabave postupa sukladno odredbama Pravila za provedbu postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa.

Sukladno navedenom, Naručitelj se nalazi u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- ODVJETNIČKI URED NEVEN VUČKOVIĆ, Zagreb
- HRVATSKI GLAZEBNI ZAVOD d.o.o., Zagreb
- EMDA d.o.o. Zagreb
- HDAP (HRVATSKO DRUŠTVO ZA AUTORSKO PRAVO) TRG REPUBLIKE HRVATSKE 3, ZAGREB
- KARIKA, obrt za usluge vl. Marija Saraga, Ilica 184, Zagreb
- FOND LOVRO I LILLY MATAČIĆ, Trg Stjepana Radića 4, Zagreb

– HDGP (Hrvatsko Društvo gudačkih pedagoga), Trg republike Hrvatske 12, Zagreb

– Međunarodno violinističko natjecanje „Vaclav Huml“, Ilica 42, 10000 Zagreb

1.10. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu (**Prilog 1**), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1.a** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.11. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj je dužan uz ponudu dostaviti ispunjeni **Prilog 1.b** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (za svakog podizvoditelja zasebno). Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno. Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je usluga stručnog nadzora građenja u sklopu obnove konstrukcije zgrade Hrvatskog glazbenog zavoda oštećene u potresu 2020. godine. Zgrada se obnavlja sukladno Zakonu o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije. Zgrada Hrvatskog glazbenog zavoda je zaštićeno kulturno dobro (oznaka dobra Z-332); vrsta: nepokretno kulturno dobro - pojedinačno; klasifikacija: profana graditeljska baština.

Detaljne informacije o radovima na kojima će se pružati usluge stručnog nadzora objavljene su na sljedećoj poveznici: https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/izrada-projektne-dokumentacije-i-provedba-mjera-za-tite-zgrade-hrvatskog-glazbenog-zavoda-gunduli-eva-6-i-6a-3/

Nabava nije podijeljena na grupe.

U slučaju da se u ovom Pozivu ili njegovim prilozima nalazi navod određene robne marka pokraj koje ne stoji izraz „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr., Naručitelj i u tom slučaju omogućuje ponuditeljima nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

Usluge stručnog nadzora uključuju sljedeće obveze:

1. nadzirati građenje tako da bude u skladu s građevinskom dozvolom, odnosno projektom obnove konstrukcije, Zakonom o gradnji (Narodne novine broj: 153/13, 20/17, 39/19), važećim Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije posebnim propisima i pravilima struke;
2. utvrditi ispunjava li izvođač i odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove uvjete propisane posebnim zakonom;
3. utvrditi je li iskolčenje građevine obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu;
4. odrediti provedbu kontrolnih ispitivanja određenih dijelova građevine u svrhu provjere, odnosno dokazivanja ispunjavanja temeljnih zahtjeva za građevinu i/ili drugih zahtjeva, odnosno uvjeta predviđenih glavnim projektom ili izvješćem o obavljenoj kontroli projekta i obveze provjere u pogledu građevnih proizvoda;
5. bez odgode upoznati investitora sa svim nedostacima, odnosno nepravilnostima koje uoči u glavnom projektu i tijekom građenja, a investitora i građevinsku inspekciju i druge inspekcije o poduzetim mjerama;
6. sastaviti završno izvješće o izvedbi građevine.

Nadzorni inženjer dužan je u provedbi stručnog nadzora građenja, kada za to postoji potreba, odrediti način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti građenja građevine. To posebice u slučaju ako:

1. dokumentacijom dostavljenom od strane izvođača nije dokazana sukladnost, odnosno kvaliteta ugrađenih građevina, proizvoda, opreme i/ili postrojenja;
2. izvođač, odnosno odgovorna osoba koja vodi građenje ili pojedine radove ovoga Zakona ne ispunjava uvjete propisane posebnim zakonom;
3. iskolčenje građevine nije obavila osoba ovlaštena za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina prema posebnom zakonu.

Provedba navedenih dužnosti i način otklanjanja nedostataka, odnosno nepravilnosti upisuje se u građevinski dnevnik.

U provedbi stručnog nadzora građenja, osim dužnosti i ovlasti određenih primjenjivim propisima o gradnji, Nadzorni inženjer je dužan i od Naručitelja ovlašten provjeravati i ovjeravati:
a) građevinsku knjigu i građevinski dnevnik;
b) količine i cijene radova u situacijama;
c) analize cijena;
d) izvođenje radova prema planu;
e) Izvođačev sustav osiguranja kvalitete;
f) uredno vođenje dokumentacije Izvođača kojom se kontrolira kvaliteta;
g) provođenje mjera zaštite na radu i zaštite okoliša.

Tijekom faze građenja, Izvršitelj će, između ostaloga, provoditi i sljedeće:

• Uvesti izvođača radova u posao;
• Provoditi nadzor nad provedbom aktivnosti Izvođača, te osigurati njihovu usklađenost s uvjetima ugovora o izvođenju radova
• Provoditi nadzor na licu mjesta i koordinaciju kako bi se osigurala usklađenost radova i opskrbe s projektnom dokumentacijom i vremenskim planom;
• Davati odgovarajuće naloge o izvođenju određenih radova Izvođaču, u slučaju potrebe otklanjanja nedostataka, a radi sprečavanja težih posljedica koje bi nastupile neizvođenjem tih radova;
• Provoditi nadzor nad izvođenjem nepredviđenih i naknadnih radova tijekom građenja;
• Koordinirati sastanke na lokaciji gradilišta te sastanke vezane uz mjesečni napredak radova; promptno pripremati i distribuirati zapisnike s tih sastanaka;
• Pružati pomoć na zahtjev Naručitelja svim pisanim sredstvima komunikacije (uključujući elektroničku poštu) o bilo kojem pitanju u vezi s provedbom ugovora, uključujući ad hoc izvješća;
• Provjeravati i izvještavati Naručitelja o sukladnosti i točnosti svih potvrda, polica osiguranja, jamstava, i sl.;
• Pratiti napredak radova te pravodobno izvještavati Naručitelja o svim mogućim problemima koji mogu nastati i utjecati na postizanje ciljeva projekta;
• Potpisivati građevinski dnevnik Izvođača koji će se voditi u skladu s važećim propisima te čuvati potpisanu kopiju;
• Ovjeravati dokaznice količina izvedenih radova Izvođača;
• Provoditi svakodnevne provjere gradilišta kako bi provjerio napredak i kvalitetu izvođenja radova te uvjete zaštite na radu;
• Analizirati prijedloge Izvođača radova vezane uz moguće prilagodbe projekta, specifikacija, radova ili programa rada, koje mogu postati potrebne ili korisne tijekom ili nakon izvođenja radova;
• Prema zahtjevima Naručitelja savjetovati o mogućim načinima smanjenja troškova projekta, smanjenja vremena izvođenja ili poboljšanja kvalitete radova;
• Informirati Naručitelja o potrebi izrade Dodatka Ugovoru;
• Pregovarati s Izvođačem o izmjenama i prilagodbama te o tome davati pisane preporuke Naručitelju uključujući opis aktivnosti i cijene za sve neplanirane radove;
• Provjeravati i odobravati dokumente o izvedenom stanju i ostale građevinske dokumente koje zahtijeva zakonodavstvo, priručnike za rad i održavanje pojedinih postrojenja ili strojeva, popis rezervnih dijelova i ostalu dokumentaciju te također prati isporuku svih izvješća, atesta, zapisa, potvrda o sukladnosti itd. pripremljenih ili dostavljenih od strane Izvođača, osiguravajući da su u potpunosti ujednačeni, indeksirani i pravilno prezentirani;
• Kontrolirati i odobravati Upute za rad i održavanje dostavljene od strane Izvođača u uskoj suradnji s Naručiteljem;
• Organizirati i održavati sustav arhiviranja. Po dovršetku projekta, Izvršitelj će predati preko Naručitelju sav arhivski materijal;
• Pripremiti Zapisnik o primopredaji, popis nedostataka i ostale dokumente koje zahtijevaju uvjeti Ugovora;
• Pregledati i ovjeriti obračunske (mjesečne) privremene situacije, račune, koji moraju odgovarati izvedenom opsegu radova i ugovoru o građenju;
• Pregledati i ovjeriti prijedlog okončanog obračuna, potvrđivati vrijednost radova u skladu s ugovorom o građenju;
• Pripremati posebna izvješća na zahtjev Naručitelja; sva izvješća potrebna sukladno važećoj regulativi RH te sva propisana izvješća za tehnički pregled i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda.

Stručni nadzor pored navedenog u jediničnu cijenu mora uključiti i usluge koordinatora II zaštite na radu koji može i ne mora ista fizička osoba kao imenovana osoba stručni nadzor.

2.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave za koji ponuditelj daje ponudu. Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1. (Ponudbeni list)** te **Prilogu 2. (Troškovnik).**

Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1. (Ponudbeni list)** upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 2. (Troškovnik)**, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ponuditelj **Prilog 2. (Troškovnik)** popunjava na način da u istome naznači jediničnu cijenu ponude i PDV. Jedinična cijena i iznos PDV-a moraju biti zaokruženi na dvije decimale. Ukoliko je riječ o ponuditelju iz inozemstva, ili ponuditelju koji nije u sustavu PDV-a, isti cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a stavlja nulu (0,00 kn) ili ostavlja prazno, odnosno na drugi način se označava kako upis nije primjenjiv.

U Prilogu 2. (Troškovnik) Ponuditelj nudi cijenu po mjesecu rada stručnjaka, a predviđena je okvirna količina od 12 mjeseci. Jedinična cijena je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora. Stvarno nabavljena količina usluga može biti manja ili veća od predviđene okvirne količine.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvršitelja i popusti.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenje ugovora o nabavi, Naručitelj je ovlašten odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako Ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izmijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude **bez PDV-a.**

2.4. Rok i mjesto izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje ugovora započinje danom potpisa ugovora posljednje ugovorne strane.

Odabrani ponuditelj je obvezan započeti s pružanjem usluga odmah po potpisu Ugovora i završiti u očekivanom roku od:

- 12 mjeseci od dana potpisa ugovora

Očekivano trajanje pružanja usluga je indikativno i ovisi o postupcima ugovaranja i provedbi ugovora izgradnje te se očekuje od Izvršitelja usluge da poslove izvrši u cijelosti bez obzira na gore navedeno

indikativno vrijeme završetka izvršenja usluga. Izvršitelj je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvršavanjem usluge stvarnim rokovima početka i završetka realizacije izvođenja radova.

Naručitelj pojašnjava da će se izvršenje usluga stručnog nadzora nad izvođenjem radova uskladiti sa stvarnim rokovima izvođenja radova. Od Izvršitelja usluge stručnog nadzora se očekuje pružanje usluga za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri tehničkom pregledu, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o primopredaji, te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Gundulićeva 6 i 6a, Zagreb.

Za slučaj prestanka sufinanciranja predmeta nabave iz Fonda solidarnosti i nemogućnosti Naručitelja da osigura sufinanciranje iz drugih izvora Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o nabavi uz otkazni rok od 30 dana. U slučaju jednostranog raskida ugovora po navedenoj osnovi Izvođač ostvaruje pravo na ugovorenu naknadu za sve usluge izvršene do stupanja raskida na snagu.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja dužni su u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje kako **ne postoje** sljedeći razlozi za isključenje:

3.1 Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

3.2. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom, kojima se dokazuje gore navedeni razlozi za isključenje i to:

Izjavu Ponuditelja potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, kojim potvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje, odnosno da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih iz točke 3.1. ovog Poziva (Prilog 3.)

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja moraju dokazati nepostojanje razloga za isključenje.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u točki 3. ovog Poziva mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente zahtijevane ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

Svi dokazi i dokumenti koji se prilažu ponudi, a određeni su u ovoj točki 4. Poziva i mogu se osim u izvorniku ili ovjerenoj preslici dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Svi dokazi i dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku. Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana.

Upis u registar dokazuje se:

- odgovarajućim izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 4.1 Poziva.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako su te informacije

dostupne, ostvario minimalni pojedinačni godišnji promet[1] najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave (dan objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr). Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Kao dokaz o ispunjavanju ovog uvjeta sposobnosti, gospodarski subjekti dostavljaju ispunjen **Prilog 4. Izjava o prometu** koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati tehničku i stručnu sposobnost. Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti: Ispunjavanje propisanih minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima dovoljnu razinu resursa i iskustva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi gospodarskih subjekata kumulativno dokazuju sposobnost iz ove točke 4.3.

4.3.1. Tehnička sposobnost gospodarskog subjekta (Popis izvršenih usluga)

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.g) i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave čija kumulativna vrijednost bez PDV-a je jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a. Pritom, za izračun kumulativne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir minimalno jednu, a maksimalno dvije reference (2 izvršenja usluga.)

Za potrebe utvrđivanja tehničke sposobnosti gospodarskog subjekta u ponudi se dostavlja **Prilog 5. – Popis izvršenih usluga**.

Popis sadržava minimalno sljedeće:

– predmet usluge

– vrijednost usluge (bez PDV-a)

[1] Promet je vrijednost svih prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda.

– opis usluga iz kojeg je vidljivo da se radi o uslugama istim ili sličnim predmetu nabave

– razdoblje pružanja usluga

– naziv druge ugovorne strane (investitora, naručitelja), ime osobe za provjeru podataka i njezini kontakt podaci (e-mail i/li telefon)

Napominje se da Naručitelj za vrijeme trajanja postupka pregleda i ocjene zadržava pravo provjeriti točnost navoda istaknutih u Prilogu 4. i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja) ili od ponuditelja. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

4.3.2. Stručna sposobnost gospodarskog subjekta (Stručnjaci)

Propisani uvjeti stručne sposobnosti osiguravaju da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a propisani kriteriji predstavljaju minimalnu razinu sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi. Minimalne razine stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave te su u skladu sa njegovom prirodom, važnosti i namjenPonuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže sa sljedećim stručnjacima, neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu ili ne, a koji ima stručne kvalifikacije kako slijedi:

Stručnjak 1 - Glavni nadzorni inženjer

Stručnjak 2 – Nadzorni inženjer

Kao dokaz ispunjavanja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja ime i prezime stručnjaka sa pozicijom za koju se stručnjak predlaže (Prilog 6. Izjava o raspolaganju stručnjacima).

Osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako Izvršitelj nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije, struku i iskustvo najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

Ako se radi o zamjeni stručnjaka koji je bio bodovan u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude tada zamjenski stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, Izvršitelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim stručnjakom.

Ponuditelj je osim Stručnjaka 1 i 2 obvezan osigurati i u jedičnoj cijeni ponuditi i sve ostale stručnjake koji su prema primjenjvim propisima potrebni za cjelokupno pružanje usluga nadzora nad radovima čija je projektno-tehnička dokumentacija objavljena na poveznici https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/izrada-projektne-dokumentacije-i-provedba-mjera-za-tite-zgrade-hrvatskog-glazbenog-zavoda-gunduli-eva-6-i-6a-3/

Osim navedenih stručnjaka ponuditelj je obvezan osigurati i u jediničnu cijenu uključiti i usluge koordinatora II zaštite na radu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o pružanju usluga. Koordinator II može i ne mora biti ista fizička osoba kao imenovani stručnjak 1 ili imenovani stručnjak 2 ili druga imenovana osoba stručnog nadzora u sklopu provedbe ugovora.

S obzirom da je djelatnost stručnog nadzora u Republici Hrvatskoj regulirana posebnim propisima, Naručitelj će nakon donošenja odluke o odabiru, a prije sklapanja ugovora od odabranog ponuditelja zatražiti dokaze za stručnjake kojima isti dokazuju da ispunjavaju uvjete za obavljanje poslove stručnog nadzora sukladno uvjetima navedenim u točki 8. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Napomena: iskustvo stručnjaka ocjenjuje se kao kriterij odabira ekonomski najpovoljnije ponude sukladno točki 5.2. ovog Poziva na dostavu ponuda

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira najpovoljnije ponude je ponuda koja zadovoljava sve uvjete i zahtjeve određene ovim Pozivom na dostavu ponude te koja je ekonomski najpovoljnija. Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu za cjelokupni predmet nabave.

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije odabira ponude koji su povezani s predmetom nabave kako slijedi:

R.B.	KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE	Maksimalni relativni značaj	Maksimalan broj bodova
5.1.	Cijena ponude bez PDV-a (financijski kriterij -C)	40%	40
5.2.	Specifično iskustvo stručnjaka 1 (nefinancijski kirterij - S1)	30%	30
5.3.	Specifično iskustvo stručnjaka 2 (nefinancijski kirterij – S2)	30%	30
Maksimalan broj bodova		100%	100

5.1. Cijena ponude bez PDV-a (financijski kriterij-C) – 40 bodova

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta bez uključenog iznosa PDV-a.

Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je 40 bodova.

Ona valjana ponuda čija je ponuđena cijena najniža dobit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

CP=CPmin /CPpon * 40

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin=najniža ponuđena cijena valjane ponude u postupku nabave
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
40=maksimalan broj bodova za kriterij cijene

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene izračunat će se sukladno gore navedenoj formuli te će se isti iskazati kao broj zaokružen na dva decimalna mjesta.

5.2. Specifično iskustvo stručnjaka 1 (nefinancijski kirterij - S1) – 30 bodova

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje Specifično iskustvo Stručnjaka 1 (S1) koje obuhvaća sljedeći kriterij:

<table>
<tr><th>Specifično iskustvo stručnjaka 1 (S1)</th><th colspan="2">Bodovanje</th></tr>
<tr><td colspan="3">Kriterij</td></tr>
<tr><td rowspan="5">Broj projekata građenja u kojem je stručnjak 1 bio imenovan u svojstvu glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera nad radovima zgrade čija je minimalna pojedinačna vrijednost najmanje jednaka ili veća od 38.058.400,00 kn bez PDV-a[2]</td><td>0 projekata</td><td>0 bodova</td></tr>
<tr><td>1 projekat</td><td>10 bodova</td></tr>
<tr><td>2 projekta</td><td>15 bodova</td></tr>
<tr><td>3 projekta</td><td>20 bodova</td></tr>
<tr><td>4 projekta</td><td>25 bodova</td></tr>
<tr><td>5 i više projekata</td><td>30 bodova</td></tr>
<tr><td>MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 1</td><td colspan="2">30 bodova</td></tr>
</table>

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija Specifično iskustvo stručnjaka 1 je 30 bodova.

[2] Procijenjena vrijednost nabave radova nad kojima će se pružati usluge nadzora koji su predmet nabave

Broj projekata dokazuje se Životopisom Stručnjaka 1. čiji ogledni obrazac čini Prilog 7. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 1, no u slučaju da dostavi Životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog 7.

5.3. Specifično iskustvo stručnjaka 2 (nefinancijski kirterij – S2) – 30 bodova

Naručitelj kao nefinancijski kriterij određuje Specifično iskustvo Stručnjaka 2 (S2) koje obuhvaća sljedeći kriterij:

Specifično iskustvo stručnjaka 2 (S2)	Bodovanje	
Kriterij		
Broj projekata građenja u kojem je stručnjak 2 bio imenovan u svojstvu glavnog nadzornog inženjera ili nadzornog inženjera na radovima zgrada koje je zaštićeno pojedinačno kulturno dobro[3].	0 projekata	0 bodova
	1 projekat	10 bodova
	2 projekta	20 bodova
	3 projekta i više projekata	30 bodova
MAKSIMALAN BROJ BODOVA ZA SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA 2	30 bodova	

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija Specifično iskustvo stručnjaka 2 je 30 bodova.

Broj projekata dokazuje se Životopisom Stručnjaka 2. čiji ogledni obrazac čini Prilog 8. ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj se ne mora služiti oglednim obrascem za Stručnjaka 2, no u slučaju da dostavi Životopis u drugoj formi potrebno je uključiti najmanje sve informacije tražene oglednim obrascem koji čini Prilog 8.

5.4. Ukupan broj bodova Ponude

Ukupan broj bodova ponude (P) sastoji se od zbroja bodova za financijski kriterij (C) i nefinancijski kriterij S1

$$P = C + S1 + S2$$

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim brojem bodova.

6. PONUDA

6.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati minimalno:

[3] Sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14 , 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20, 117/21) odnosno Zakonu primjenjivom u zemlji u kojoj se nalazi pojedinačno kulturno dobro na koje se referira projekt

1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Prilog 1.a i Prilog 1.b)**
2. Popunjen Troškovnik - **Prilog 2**
3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja – **Prilog 3.**
4. Dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponuda
5. Dokaz ekonomske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva na dostavu ponuda – **Prilog 4**
6. Popis izvršenih usluga – **Prilog 5**
7. Izjava o raspolaganju stručnjacima– **Prilog 6**
8. Životopis stručnjaka 1 – **Prilog 7**
9. Životopis stručnjaka 2 – **Prilog 8**
10. Jamstvo za ozbiljnost ponude prema točki 7.1. Poziva na dostavu ponuda

6.2. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **21.01. 2022. u 12:00 h**. Otvaranje ponuda nije javno.

Obzirom da je zgrada Naručitelja iseljena zbog radova koji se trenutno izvode - Ponuda se predaje neposredno na adresi EMDA d.o.o. Ksenije Kantoci 3, 10 000 Zagreb, ili putem pošte na adresu EMDA d.o.o. Ksenije Kantoci 3, 10 000 Zagreb, u zatvorenoj omotnici s naznakom:

Evidencijski broj nabave: NAB 17/2021 za naručitelja Hrvatski glazbeni zavod

„NE OTVARAJ“

- **Na poleđini:**

Naziv i adresa:

EMDA d.o.o.

Ksenije Kantoci 3

10000 Zagreb

HRVATSKA

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Do isteka roka za dostavu ponuda ponuditelj može pisanim putem odustati od svoje ponude ili dostaviti izmjenu/dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju. Dakle, ponuditelji su dužni osigurati da njihova ponuda bude zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od ponude prije otvaranja ponuda.

6.3. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD /DVD R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude. Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponuda ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **60 dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.

Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Naručitelj je ovlašten odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6.6. Uvjeti plaćanja

Obračun i naplata vrijednosti ugovora izvršit će se na žiro račun odabranog ponuditelja prema stvarno izvedenim uslugama sukladno ponudbenom troškovniku.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 90 dana od dana primitka ovjerenog računa/situacije.

Za slučaj prestanka sufinanciranja predmeta nabave iz Fonda solidarnosti i nemogućnosti Naručitelja da osigura sufinanciranje iz drugih izvora Naručitelj ima pravo jednostrano raskinuti ugovor o nabavi uz otkazni rok od 30 dana. U slučaju jednostranog raskida ugovora po navedenoj osnovi Izvođač ostvaruje pravo na ugovorenu naknadu za sve usluge izvršene do stupanja raskida na snagu.

7. JAMSTVA

7.1. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac gospodarski subjekt koji podnosi ponudu (Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od 30.000,00 HRK (ili u stranoj valuti u kunskoj protuvrijednosti u navedenom iznosu prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju:

o odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti

o odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi

o nedostavljanja svih potrebnih rješenja/potvrda sukladno posebnim propisima prije potpisa ugovora sukladno točki 9. Poziva

Bankarska garancija sadržava naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude ne mora glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata. Dopušteno je da zajednica gospodarskih subjekata priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. Bankovno jamstvo mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu, prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u HRK koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je objavljen ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN HR5723400091110039946.

Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom

obliku. Ponuditelji koji kao jamstvo za ozbiljnost ponude uplaćuju novčani polog, u ponudi moraju navesti IBAN, model i poziv na broj na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa. Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.

7.2. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza i to u visini 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, u obliku bankarske garancije Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi, poništiti postupak nabave i pokrenuti novi postupak nabave.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Ugovaratelju nakon uspješno izvršenih radova koje su predmet ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

- u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama.

- u slučaju neispunjenja ugovorne obveze od strane odabranog ponuditelja zbog razloga za koje je odgovoran odabrani ponuditelj kao i u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao odabrani ponuditelj, i to u punom iznosu jamstva.

- u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema odabranom ponuditelju u svezi s ugovorom o nabavi do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno izvršenje ugovora u obliku bankovne garancije, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d., IBAN HR5723400091110039946. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave 3-2021. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

8. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Sukladno članku 18. Zakona o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj 78/2015, 118/18, 110/19, dalje u tekstu „ZPDUPUG“) **poslove stručnog nadzora građenja** u svojstvu odgovorne osobe (nadzornog inženjera) u okviru zadaća svoje struke može obavljati ovlašteni arhitekt ili ovlašteni inženjer sukladno posebnom zakonu kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa Ugovora dostavi dokaz da su stručnjaci traženi točkom 4.3.2. Poziva na dostavu ponuda

ishodili sva potrebna rješenja/potvrde o ovlaštenju za provođenje stručnog nadzora građenja sukladno zakonima Republike Hrvatske.

Konkretno, u slučaju dodjele ugovora, gospodarski subjekt je dužan naručitelju nakon donošenja odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti dokaz da predmetni stručnjaci ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova stručnog nadzora gradnje prema ZPDUPUG.

Naručitelj će kao valjan prihvatiti bilo koji dokaz propisan kao valjan ZPDUPUG i ostalim primjenjivim propisima.

Uvjeti iz ove točke Poziva na dostavu ponuda moraju biti zadovoljeni kod onog gospodarskog subjekta koji će pružati usluge koje su predmet nabave. Uvjeti moraju biti zadovoljeni najkasnije do potpisa ugovora. Ako gospodarski subjekt ne dostavi gore navedene dokaze najkasnije do potpisa ugovora, smatrat će se da je odbio potpisati ugovor.

9. ODBIJANJE PONUDE

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita

- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponudanud u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive

- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća

- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda

- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

- ponuda koja sadrži rok isporuke duži od minimalnog

- ponudu za koju nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Naručitelj može odbiti ponudu:

- čija je vrijednost iznad procijenjene vrijednosti nabave.

10. PREGLED I OCJENA PONUDE, ODLUKA O ODABIRU I PONIŠTENJE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, provjerava se sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih se s tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će sastaviti Zapisnik sa sastanka za ocjenu ponuda te će sve ponuditelje obavijestiti o odabiru ponuditelja najkasnije po sklapanju Ugovora o nabavi.

Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude prije donošenja Odluke o odabiru. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora;
- u bilo kojem trenutku ako su nastale nove okolnosti vezane uz projekt ili sadržaj objavljenog Poziva za koji se provodi nabava

11. PRILOZI

Prilog 1	–	Ponudbeni list
Prilog 1.a	–	Podaci o članovima zajednice ponuditelja
Prilog 2	–	Troškovnik
Prilog 3	–	Izjava o nepostojanju razloga isključenja
Prilog 4	-	Izjava o prometu
Prilog 5	–	Popis izvršenih usluga
Prilog 6	–	Izjava o raspolaganju stručnjakom
Prilog 7	–	Životopis Stručnjaka 1
Prilog 8	–	Životopis Stručnjaka 2