Ovaj poziv se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU"

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Rekonstrukcija sekundarnog kruga rashlade

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 03/KK.11.1.1.01.0216

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: ,,Povećanje konkurentnosti Pivovare Daruvar d.o.o. ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju"

NAZIV POZIVA: „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju" (Referentna oznaka: KK.11.1.1.01)

Zagreb, siječanj 2022.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude 4
1.4. Evidencijski broj nabave 4
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 4
1.6. Vrsta postupka nabave 5
1.7. Početak postupka nabave 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave 5
2.3. Tehnička dokumentacija 5
2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave 5
2.5. Rok za isporuku predmeta nabave 5
2.6. Troškovnik 6
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 8
4.2. Financijska sposobnost 8
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 8
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 9
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 9
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 10
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 11
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 12
7. PODACI O PONUDI 13
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 13
7.2. Pravila dostave dokumenata 13
7.3. Način dostave ponude 13
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 14
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 14
7.6. Način određivanja cijene ponude 14
7.7. Rok valjanosti ponude 15
7.8. Trošak ponude 15
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 15
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 15
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 15
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 15
12. UGOVOR O NABAVI 16
13. PREDSTAVKE 16
14. PRILOZI I OBRASCI 16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**Pivovara Daruvar d.o.o., Ilica 251, 10000 Zagreb**
OIB:	94568898672
MBS:	010077793
Broj telefona:	+385 43 631166
Internetska adresa:	https://www.pivovara-daruvar.hr/
Adresa elektroničke pošte:	info@pivovara-daruvar.hr

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), koji je sastavni dio natječajne dokumentacije Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ (Referentna oznaka: KK.11.1.1.01).

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Siniša Lukač
Broj telefona:	+385 91 2107060
Adresa:	Ilica 251, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem pošte ili elektroničke pošte ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:
Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr) najkasnije tijekom četvrtog (4.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda najkasnije tijekom drugog (2.) dana prije isteka roka određenog za dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene.

1.4. Evidencijski broj nabave

03/KK.11.1.1.01.0216

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovane osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja, ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

- KOJO KOMERC d.o.o., Šamački put 11, Modriča, Bosna i Hercegovina
- MAGRA GmbH, Moosbrunnweg 1 6/10, 8042 Graz
- LAUDATIO d.o.o. za građevinarstvo, usluge i trgovinu, Braće Radića 6, Našice
- NEXE d.d. za proizvodnju građevinskog materijala, Tajnovac 1, Našice
- OSILOVAC d.o.o. za poljoprivrednu proizvodnju, Ferićeva 16, Feričanci
- CEDIS društvo s ograničenom odgovornošću za proizvodnju, građenje, trgovinu i usluge, Ive Kerdića 40, Sesvete

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s objavom poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Glavni predmet nabave su radovi.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Glavni predmet nabave je: **Rekonstrukcija sekundarnog kruga rashlade**.

U proizvodnom pogonu Pivovare Daruvar investirat će se u rekonstrukciju sustava raspodjele rashladnog medija u procesu fermentacije i filtracije, zamjenu spremnika sekundarnog rashladnog sredstva, te zamjenu ekološki neprihvatljivog rashladnog sredstva etilen glikola, ekološki prihvatljivim propilen glikolom.

Detaljan opis i količine opreme i radova koji su predmet nabave navedena je u Prilogu 5. „Troškovnik“.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave iz razloga što je predmet nabave vezan uz jednu lokaciju koja obuhvaća jednu funkcionalnu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i isporučiti kao takvu u zadanom roku. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.175.424,00 HRK bez PDV-a** ili preračunato **289.223,45 EUR** bez PDV-a prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 17.1.2022. godine (1 EUR = 7,521603 HRK).

2.3. Tehnička dokumentacija

Tehnička komponenta predmeta nabave opisana je u Prilogu 5. "Troškovnik" Poziva na dostavu ponude. U Prilogu 5. navedena je količina predmeta nabave te detaljne specifikacije stavki predmeta nabave.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u troškovniku primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

2.4. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Ulica Antuna Matije Reljkovića 2, 43500 Daruvar.

2.5. Rok za isporuku predmeta nabave

Rok isporuke za predmet nabave iz točke 2.1. je najviše **7 mjeseci** od potpisa Ugovora.

Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je izvršena rekonstrukcija sustava raspodjele rashladnog medija u procesu fermentacija i filtracije, izvršena zamjenu spremnika sekundarnog rashladnog sredstva, te zamijenjen ekološki neprihvatljivo rashladno sredstvo etilen glikol sa ekološki prihvatljivim propilen glikolom.
Rok isporuke se može dodatno produžiti ukoliko ponuditelj za to ima opravdan razlog i o istome je pravovremeno pisanim putem obavijestio Naručitelja. O opravdanosti razloga odlučuje Naručitelj.

Ponuditelj mora dostaviti Terminski plan rekonstrukcije sekundanog kruga rashlade, u roku od tri (3) dana od dana zaprimanja Odluke o odabiru elektroničkim putem, a koji će biti sastavni dio ugovora s odabranim Ponuditeljem. Izvoditelj je obvezan dostavljati revidirani terminski plan izvođenja radova tijekom trajanja ugovora, ukoliko dođe do izmjena.

Prije početka izvođenja radova potrebno je sastaviti zapisnik o uvođenju u posao. Pisano uvođenje u posao smatra se izvršenim predajom dokumentacije, te rješenjem svih eventualnih nejasnoća i smetnji za nesmetano odvijanje izvođenja radova, o čemu će biti sačinjen navedeni zapisnik.

Izvoditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka izvođenja radova u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvoditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvoditelja.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja primopredajnog zapisnika. U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 2‰ (dva promila) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ugovorene cijene.

Završetak radova pismeno prijavljuje izvođač radova. Konačnim završetkom radova smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim su svi ugovoreni radovi izvedeni u cijelosti, te izvršenu primopredaju radova, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju radova i okončanom obračunu potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja te Izvoditelj radova.

2.6. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu 5. Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik (Prilog 5.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Troškovnik u pdf. formatu mora biti ovjeren od strane ponuditelja (dostavlja se pdf. i excel format troškovnika).

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave tvrtke, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu tvrtke i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja i instalacije, završni radovi i uređenje mjesta izvođenja radova.

Ako procijeni da je to potrebno, naručitelj ima pravo nakon roka za dostavu ponuda zatražiti od Ponuditelja pojašnjenja u obliku detaljnih tehničkih specifikacija kako bi provjerio ispunjavanje traženog u Troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne

- ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,

- ako je Ponuditelj u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 4. ovog Poziva na dostavu ponude. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje gospodarske djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati:
- da je ostvario minimalni **ukupni godišnji promet za svaku od posljednje tri dostupne financijske godine** minimalno u visini **2.000.000,00 kn** ili preračunato **265.900,77 EUR** prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 17.1.2022. godine (1 EUR = 7,521603 HRK).

U svrhu dokazivanja ukupnog godišnjeg prometa gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o ukupnom godišnjem prometu za svaku od tri dostupne financijske godine (Prilog 7.).

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja navedenog uvjeta sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je **započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet)** godina koje prethode toj godini **izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri**)

istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a minimalno u visini **2.000.000,00 kn** ili preračunato **265.900,77 EUR** prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 17.1.2022. godine (1 EUR = 7,521603 HRK) čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti predmet nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Prilog 8.).

Izjava sadrži naziv isporučene robe, vrijednost ugovora (bez PDV-a), datum i mjesto isporuke robe, te naziv druge ugovorne strane.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice ponuditelja, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali svi članovi moraju biti navedeni u garanciji)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od **60.000,00 HRK** ili preračunato **7.977,02 EUR** prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 17.1.2022. godine (1 EUR = 7,521603 HRK) na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju iznosi od **60.000,00 HRK** ili preračunato **7.977,02 EUR** prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 17.1.2022. godine (1 EUR = 7,521603 HRK). U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice

Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Sberbank d.d. i IBAN: HR2425030071100065526, SWIFT VBCRHR22. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se radi o bankarskoj garanciji, dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od dvadeset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora da će u roku 20 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 5% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a, a u obliku bankarske garancije s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog roka za isporuku predmeta nabave ili će uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Odabrani Ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 5% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 dana dulji od predviđenog roka za izvršenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren

kod Sberbank d.d. i IBAN: HR2425030071100065526, SWIFT VBCRHR22. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju iznosi 5% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan u roku od 20 (dvadeset) dana o izvršenja ugovora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostatataka u jamstvenom roku u visini od 5% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a, u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 5% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon isteka predviđenog jamstvenog roka ili će uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Ugovorom će biti definiran jamstveni rok iz ponude u kojem je Ponuditelj dužan otkloniti utvrđene nedostatke.

Jamstvo će biti naplativo u slučaju da Ponuditelj, u jamstvenom roku i nakon pisane obavijesti o utvrđenom nedostatku od strane Naručitelja, ne reagira u roku od trideset (30) dana od dana saznanja o istome. Ponuditelj je dužan besplatno otkloniti sve neispravnosti koje se dogode kao posljedica neispravnosti sustava s odzivom najkasnije sljedeći radni dan.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod Sberbank d.d. i IBAN: HR2425030071100065526, SWIFT VBCRHR22. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 20 (dvadeset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju iznosi 5% ugovorene vrijednosti nabave bez PDV-a. U tom slučaju pojedino jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za uredno ispunjenje ugovora se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira razrađenih putem formula. Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja između valjanih ponuda, nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- **Cijena** (maksimalno 80 bodova) – relativni značaj: 80%
- **Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka** (maksimalan 20 bodova) – relativni značaj: 20%

Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati cijenu i jamstveni rok za otklanjanje nedostataka.

Metodologija ocjene ponuda koju će naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 80 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (Cmin) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova. Usporedive su cijene bez PDV-a.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = Cmin/Cp \times 80$$

C = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđenu cijenu
Cmin = ukupno najniža ponuđena cijena
Cp = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (maksimalno 20 bodova)

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka za izvršene radove moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u mjesecima, a dokazuje se upisom jamstvenog roka u Ponudbenom listu.

Bodovi će se dodjeljivati prema sljedećoj skali:

- **do 6 mjeseci: 0 bodova**
- **7 – 12 mjeseci: 10 bodova**
- **13 mjeseci i više: 20 bodova**

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog 1.),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o zajednici ponuditelja (Prilog 2.),
- Ako je primjenjivo, popunjeni podaci o podizvoditeljima (Prilog 3.),
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponude, Prilog 4.),
- Popunjen troškovnik u pdf. i excel formatu (Prilog 5.),
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude
- Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6.)
- Izjavu o ukupnom godišnjem prometu za svaku od tri dostupne financijske godine (Prilog 7.)
- Izjavu o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti (Prilog 8.)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. ponuditelji mogu dostaviti u ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Jedino, u slučaju dostavljanja bankarske garancije, garancija se dostavlja u izvorniku sukladno uputi iz poglavlja 5., toči 5.1. ovog Poziva na dostavu ponuda. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko bude potrebno Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda, zajedno sa svim prilozima i traženim dokumentima, dostavlja se isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Ponuda-Rekonstrukcija sekundarnog kruga rashlade“

Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu, dok se **Troškovnik dostavlja u pdf. i u excel formatu**.

U slučaju dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude, izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se poštom na adresu: Pivovara Daruvar d.o.o., Ilica 251, 10000 Zagreb.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je **27. 01.2022. godine do 13 sati** prema srednjoeuropskom vremenu.
Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom **u kunama (HRK) ili eurima (EUR)**. Cijena u eurima preračunat će se prema srednjem tečaju eura Hrvatske narodne banke u primjeni od dana 17.1.2022. godine (1 EUR = 7,521603 HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje trideset **(30) dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije trideset (30) dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo i to na sljedeći način:

- 30% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi
- 60% ugovorenog iznosa prema mjesečnim situacijama
- 10% ugovorenog iznosa bez PVD-a platit će se u roku 7 dana od dana puštanja u pogon

12. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

Trajanje Ugovora o nabavi bit zaključno sa **7 mjeseci** od dana potpisa Ugovora.

13. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama temeljem Priloga 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0 1. izmjena), objavljenog s Pozivom na dostavu projektnih prijedloga „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentni broj: KK.11.1.1.01 zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima dokumentacije za nadmetanje i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 6400 600
Fax: +385 1 4569 150
E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: Pivovara Daruvar d.o.o., Ilica 251, 10000 Zagreb, Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: sinisa.lukac@pivovara-daruvar.hr

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja
Prilog 3 – Podaci o podizvoditeljima
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja
Prilog 5 – Troškovnik
Prilog 6 – Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
Prilog 7 - Izjava o ukupnom godišnjem prometu za svaku od tri dostupne financijske godine
Prilog 8 – Izjava o ispunjenju uvjeta tehničke i stručne sposobnosti