



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO MORA, PROMETA I
INFRASTRUKTURE



Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Poziv za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava

**VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE INFRASTRUKTURE I
POGONA U PODRUČJU POŠTE I TELEKOMUNIKACIJA
OŠTEĆENIH U POTRESU NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA,
KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE,
SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, KARLOVAČKE ŽUPANIJE,
VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, BRODSKO-
POSAVSKE ŽUPANIJE, BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE I
KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE**

**Referentna oznaka:
FSEU.MMPI.02**

OTVORENI POSTUPAK



1. OPĆE INFORMACIJE.....	3
1.1. Zakonodavni okvir.....	4
1.2. Odgovornosti za upravljanje.....	7
1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva.....	7
1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja.....	7
1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore.....	8
1.6. Dvostruko financiranje.....	9
2. PRAVILA POZIVA	9
2.1. Prihvatljivost prijavitelja	9
2.2. Prihvatljivost partnera	10
2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja	10
2.4. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava po prijavitelju	12
2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i učinkovito korištenje sredstava.....	12
2.6. Prihvatljivost operacije	13
2.7. Prihvatljive aktivnosti operacije	15
2.8. Neprihvatljive aktivnosti operacije	16
2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije	16
2.10. Prihvatljivi troškovi.....	17
2.11. Neprihvatljivi troškovi.....	19
2.12. Promicanje horizontalnih načela	20
2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom	20
2.14. Održivi razvoj.....	20
3. KAKO SE PRIJAVITI	21
3.1. Projektni prijedlog	21
3.2. Rok za predaju projektnog prijedloga	23
3.3. Pitanja i odgovori	23
3.4. Objava rezultata Poziva.....	23
4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA.....	24
4.1. Faze postupka dodjele.....	24
4.2. Provođenje postupka dodjele	24
4.3. Prigovor	28

5. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PROVEDBU PROJEKATA	29
5.1. Razdoblje provedbe operacije.....	29
5.2. Nabava	29
5.3. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava	29
5.4. Povrat sredstava.....	30
5.5. Prigovori na odluku o nepravilnostima i odluku o povratu	30
6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	31
7. OBRASCI I PRILOZI.....	32
8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA	32

1. OPĆE INFORMACIJE

Putem ovog Poziva za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava **Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području pošte i telekomunikacija oštećenih u potresu na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije nastalih kao posljedica serije potresa s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije počevši od 28. prosinca 2020.** (u daljnjem tekstu: Poziv) definiraju se ciljevi, uvjeti i postupci za dodjelu bespovratnih financijskih sredstava namijenjenih provedbi operacija koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU).

Potres je prouzročio štete na infrastrukturi u području pošte i telekomunikacija, između ostalog i zbog starijih građevina koje su građene prema propisima koji su vrijedili u vrijeme njihove izgradnje i koji ne zadovoljavaju suvremene standarde gradnje. Većina infrastrukture ima minimalnu razinu potresne otpornosti što znači da nije pouzdana kod potresa većih i razornijih magnituda.

Ove Upute za prijavitelje (u daljnjem tekstu: Upute) određuju pravila o načinu podnošenja projektnih prijedloga, navode kriterije prihvatljivosti projektnih prijedloga, prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti te pravila provedbe postupka dodjele kojim se dodjeljuju bespovratna financijska sredstva u okviru ovog Poziva.

Napomena: u postupku pripremanja projektnog prijedloga, prijavitelji trebaju proučiti cjelokupnu dokumentaciju Poziva, te redovno pratiti ima li eventualnih ažuriranja (izmjene i/ili dopune) dokumentacije Poziva, koje se objavljuju na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <https://mmpi.gov.hr/>.

Prijavitelji se posebice trebaju upoznati s uvjetima ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u kojima se razrađuju prava i obveze prijavitelja kao korisnika sredstava. Predmetni uvjeti sastavni su dio Poziva.

1.1. Zakonodavni okvir

FSEU se provodi u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 1252/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i Vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1252/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1252/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera u području javnog zdravlja, zatim u skladu s općim odredbama koje se odnose na dijeljeno upravljanje prema Uredbi (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012, te dokumentom Komisije *EU Solidarity Fund (EUSF) – clarification on implementation and auditing process*, te Obavijesti Europske komisije o pojmu državne potpore iz članka 107. stavka 1. Ugovora o funkcioniranju Europske unije 2016/C 262/1 od 19. srpnja 2016.

Nacionalno zakonodavstvo:

1. Ugovor o pristupanju Republike Hrvatske Europskoj uniji (NN, Međunarodni sporazumi, br. 2/2012, 5/2013, 9/2013) (Pristupni ugovor);
2. Ugovor o funkcioniranju Europske unije (pročišćena verzija 2016/C 2020/01)
3. Zakon o javnoj nabavi (NN, br.120/16);
4. Zakon o državnim potporama (NN, br. 47/14, 69/17);
5. Zakon o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18, 32/20)
6. Zakon o ravnopravnosti spolova (NN, br. 82/08, 69/17)
7. Zakon o suzbijanju diskriminacije (NN, br. 85/08, 112/12)
8. Zakon o sprječavanju sukoba interesa (NN, br. 143/21)
9. Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN, br. 78/13, 153/13)
10. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20);
11. Zakonu o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18,110/18, 32/20)
12. Zakon o zaštiti okoliša (NN, br. 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18);
13. Zakon o zaštiti prirode (NN, br. 80/13 i 15/18, 14/19, 127/19);
14. Zakon o zaštiti zraka (NN br. 127/19);
15. Zakon o vodama (NN br. 66/19 i 84/21);
16. Zakon o gospodarenju otpadom (NN br. 84/21);
17. Zakon o zaštiti od buke (NN br. 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18,14/21);
18. Zakon o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18);
19. Nacionalni akcijski plan za zelenu javnu nabavu za razdoblje 2015. - 2017. s pogledom do 2020.;
20. Zakon o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN, br. 82/15);

21. Zakon o kretanju slijepe osobe uz pomoć psa vodiča (NN, br. 131/98);
22. Zakon o provedbi Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka (NN, br. 42/18);
23. Zakon o regionalnom razvoju Republike Hrvatske (NN, br. 147/14, 123/17, 118/18);
24. Zakon o proračunu (NN br. 144/21)
25. Zakon o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15 i 40/19)
26. Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (NN br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 81/15)
27. Zakon o gradnji (NN br. 153/13, 20/17, 39/19, i 125/19);
28. Zakon o prostornom uređenju (NN br. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19);
29. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19);
30. Zakon o građevnim proizvodima (NN br. 76/13, 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20);
31. Zakon o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN br. 78/15, 114/18 i 110/19);
32. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN br. 78/15, 118/18 i 110/19);
33. Zakon o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (NN br. 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19)
34. Zakon o zaštiti od požara (NN br. 92/10)
35. Pravilnik o obveznom sadržaju i opremanju projekata građevina (NN br. 64/14, 41/15, 105/15, 61/16, 20/17, 118/19, 65/20)
36. Zakon o državnom inspektoratu (NN br. 115/18 i 117/21)
37. Zakon o energetske učinkovitosti (NN br. 127/14, 116/18, 25/20, 32/21 i 41/21);
38. Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (NN br. 16/19);
39. Pravilnik o energetskim pregledima građevina i energetskom certificiranju zgrada (NN br. 81/12, 29/13, i 78/13, 153/13, 127/14, 123/15, 48/14 i 88/17, 125/19, 90/20, 1/21 i 45/21);
40. Pravilnik o kontroli energetskog certifikata zgrade i izvješća o redovitom pregledu sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN br. 73/15, 125/19 i 54/20);
41. Pravilnik o osobama ovlaštenim za energetske certificiranje, energetski pregled zgrade i redoviti pregled sustava grijanja i sustava hlađenja ili klimatizacije u zgradi (NN br. 73/15, 133/15, 125/19, 60/20 i 78/21);
42. Tehnički propis o racionalnoj uporabi energije i toplinske zaštiti u zgradama (NN br. 128/15, 70/18, 73/18, 86/18, 125/19 i 102/20);
43. Tehnički propis za građevinske konstrukcije (NN br. 17/17, 75/20)
44. Pravilnik o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije (NN br. 33/20 i 98/21)
45. Pravilnik o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN br. 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19);
46. Pravilnik o održavanju građevina (NN br. 122/14 i 98/19);
47. Pravilnik o energetskom pregledu zgrade i energetskom certificiranju (NN br. 48/14, 150/14, 133/15, 22/16, 49/16, 87/16, 17/17, 77/17);

48. Pravilnik o jednostavnim i drugim građevinama i radovima (NN br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20);
49. Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN br. 61/14, 3/17);
50. Uredba o održavanju zgrada (NN br. 64/97);
51. Zakon o upravljanju državnom imovinom (NN br. 52/18),
52. Zakon o Središnjem registru državne imovine (NN br. 112/18)
53. Zakon o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN br. 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, i 62/20 i 117/21);
54. Zakon o poštanskim uslugama (NN br. 144/12, 153/13, 78/15, 110/19)
55. Zakon o elektroničkim komunikacijama (NN br. 73/08, 90/11, 133/12, 80/13, 71/14, 72/17)
56. ostali podzakonski akti i tehnički propisi doneseni na temelju gore navedenih zakona.

Napomena: Propisi navedeni u ovom Pozivu su propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku njegove objave te se na dokumentaciju Poziva, kao i na sve odnose koji proizlaze iz Poziva, primjenjuje pozitivno zakonodavstvo, što uključuje zakonske i podzakonske akte RH i EU koji su naknadno stupili na snagu, kao i sve njihove kasnije izmjene i dopune. Dužnost je Prijavitelja provjeriti primjenjivo zakonodavstvo u trenutku dostave projektnog prijedloga, jer će se na Prijavitelja primijeniti propisi koji su na snazi (važeći) u trenutku podnošenja projektnog prijedloga.

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 24. studenoga 2021. donijela Odluku o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije, imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela („Narodne novine“, broj 127/21, 143/21) (u daljnjem tekstu: Odluke VRH).

U skladu s Odlukama VRH, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine određuje se za nacionalno koordinacijsko tijelo, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ministarstvo zdravstva, Ministarstvo znanosti i obrazovanja, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo unutarnjih poslova, Ministarstvo kulture i medija, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, Zagrebačka županija i Krapinsko-zagorska županija određuju se kao tijela odgovorna za provedbu financijskog doprinosa, te se Središnja agencija za financiranje i ugovaranje programa i projekata Europske unije određuje za neovisno revizorsko tijelo. Navedena tijela predstavljaju sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU.

1.2. Odgovornosti za upravljanje

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine je nacionalno koordinacijsko tijelo (NKT).

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture je tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

1.3. Predmet, svrha i pokazatelj Poziva

Predmet Poziva:

Pozivom će se podupirati obnova infrastrukture i pogona u području pošte i telekomunikacija oštećenih u potresima od 28. prosinca 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije nastalih kao posljedica serije potresa s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije.

Svrha (cilj) Poziva:

Svrha Poziva je uspostava redovnog funkcioniranja sustava te obnova i dovođenje infrastrukture s pripadajućim građevinama u području pošte i telekomunikacija na razinu prije potresa.

U smislu ovog poziva pod pojmom infrastruktura i pogon u području pošte i telekomunikacija podrazumijevaju se osnovne infrastrukturne građevine s pripadajućim građevinama koje su u funkciji prometa.

Dopušteni su radovi odnosno obnova samo do razine vraćanja u ispravno radno stanje što znači vraćanje infrastrukture i pogona u stanju kakvom su bili prije prethodne katastrofe. Kada vraćanje u stanje prije prirodne katastrofe nije pravno moguće ili gospodarski opravdano, ili kada država članica odluči premjestiti ili poboljšati funkcioniranje pogođene infrastrukture ili pogona kako bi se poboljšala njihova otpornost na buduće prirodne katastrofe, FSEU može doprinijeti troškovima obnavljanja samo do procijenjenog troška za vraćanje u prijašnje stanje.

1.4. Financijska alokacija, iznosi i intenziteti bespovratnih financijskih sredstava, obveze prijavitelja

Bespovratna financijska sredstva dodjeljuju se putem otvorenog postupka dodjele do iskorištenja alokacije Poziva, odnosno najkasnije do 16.05.2022. godine, ovisno što nastupi ranije.

Ukupan raspoloživ iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu u okviru ovog Poziva iz Fonda solidarnosti Europske unije (FSEU) je **26.476.081,00 HRK**, a osigurana su u državnom proračunu Republike Hrvatske.

Intenzitet potpore po pojedinoj operaciji iznosi 100% prihvatljivih troškova.

Prijavitelji koji predaju projektni prijedlog za cjelovitu obnovu moraju predati Izjavu stručnjaka/glavnog projektanta iz koje je, između ostalog, vidljivo u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšanja na predmetnoj građevini Izjava stručnjaka – Obrazac 5.).

Troškovi za ostale radove koji predstavljaju poboljšanja na predmetnoj građevini neće biti sufinancirani iz FSEU.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture zadržava pravo ne dodijeliti sva raspoloživa sredstva u okviru ovog Poziva.

Obveze prijavitelja vezane uz financiranje operacije

Prijavitelj se obvezuje iz vlastitih sredstva ili osiguravanjem financiranja na drugi način (sredstvima koja ne predstavljaju sredstva Unije) osigurati sredstva za financiranje ukupnih neprihvatljivih troškova projektnog prijedloga bez obzira na vrijeme nastanka troška.

1.5. Obveze koje se odnose na državne potpore / Vrste, iznos i intenzitet potpore

Za potpore dodijeljene u okviru ovog Poziva za dodjelu bespovratnih sredstava izrađen je Program dodjele državnih potpora za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Koprivničko-križevačke županije i Bjelovarsko-bilogorske županije (u daljnjem tekstu: Program) od strane Ministarstva mora, prometa i infrastrukture, KLASA:910-01/22-03/3, URBROJ: 530-09-2-22-3 od 05. siječnja 2022. godine. (Prilog 6);

Za izračun intenziteta potpore i prihvatljivih troškova sukladno Programu državnih potpora, svi iznosi koji se upotrebljavaju moraju biti iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada. Prihvatljivi troškovi popraćeni su pisanim dokazima koji moraju biti konkretni i ažurirani.

Potpore koje će se isplaćivati s odgodom tj. u budućnosti, uključujući i potpore koje se isplaćuju u više obroka, diskontirat će se na njihovu vrijednost u trenutku dodjele, kao i prihvatljivi troškovi.

Pri diskontiranju primijenit će se diskontna kamatna stopa koja se primjenjuje u trenutku dodjele potpore.

Potpore i ostala plaćanja primljena radi sanacija šteta na temelju Programa Programu državnih potpora, uključujući plaćanja na temelju polica osiguranja, ne mogu premašiti 100% prihvatljivih troškova.

1.6. Dvostruko financiranje

U skladu s čl. 6. Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije i njenim izmjenama kako je navedeno u točki 1.1. ovih Uputa potrebno je osigurati da se isti trošak ne nadoknađuje putem drugih instrumenata financiranja Unije, posebno instrumenata kohezijske, poljoprivredne ili ribarstvene politike.

Prijavitelj ne smije tražiti/primiti sredstva iz drugih javnih izvora za troškove koji će biti nadoknađeni u sklopu podnesenog projektnog prijedloga, odnosno za financiranje odabrane operacije. Dvostrukim financiranjem se ne smatraju vlastita javna sredstva Prijavitelja kojim su se podmirili već nastali troškovi niti trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora, a koji se prijavljuju za nadoknadu u sklopu projektnog prijedloga.

U slučaju da se ustanovi dvostruko financiranje projekta, Prijavitelj/Korisnik će morati vratiti iznos bespovratnih financijskih sredstava koji odgovara primljenom iznosu bespovratnih financijskih sredstava za trošak za koji se utvrdi da je predmet dvostrukog financiranja.

2. PRAVILA POZIVA

2.1. Prihvatljivost prijavitelja

Prihvatljivi prijavitelji u okviru ovog Poziva su:

- *Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave prema Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Kopriivničko-križevačke županije*
- *Trgovačka društva čiji je osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno trgovačka društva čiji je osnivač pravna osoba čiji je jedini osnivač Republika Hrvatska i/ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave*
- *Javne ustanove osnovane od strane jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave sukladno Zakonu o ustanovama („Narodne novine“, 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19)*

Prihvatljivi prijavitelj mora ispunjavati uvjete propisane za oblik pravne osobnosti sukladno gore navedenim zakonima. Prijavitelj za navedeno ne podnosi dokaze prilikom podnošenja projektnog prijedloga, nego isto utvrđuje Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture/TOPFD uvidom u Popis županija, gradova i općina odnosno Sudski registar Republike Hrvatske ovisno o vrsti pravne osobe.

U trenutku prijave prijavitelj se ne smije nalaziti niti u jednoj situaciji isključenja, kako je to definirano ovim Uputama.

Prihvatljivost prijavitelja se provjerava sukladno relevantnim dokumentima navedenima pod naslovom 2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja.

2.2. Prihvatljivost partnera

Prijavitelji moraju djelovati pojedinačno. Partnerske organizacije i partnerstvo bilo koje vrste nisu prihvatljivi.

2.3. Kriteriji za isključenje prijavitelja

U okviru ovog Poziva, potpora se **ne može** dodijeliti:

1. Prijavitelju koji nije naveden kao prihvatljiv u točki 2.1. ovih uputa
2. Prijavitelju od kojeg je, kako je navedeno u članku 1. točki 4.a) Uredbe (EU) br. 651/2014, temeljem prethodne odluke Komisije kojom se potpora proglašava protuzakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem, zatražen povrat sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
3. Prijavitelju koji je u teškoćama kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
4. U slučaju kada je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima, ili koji se nalazi u postupku koji su, prema propisima države njegova sjedišta ili nastana kojima se regulira pitanje insolventijskog prava, slični svim prethodno navedenim postupcima; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
5. Ako je prijavitelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje prijavitelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*:
 - sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19), članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam), članka 101.a (putovanje u svrhu terorizma) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona ("Narodne novine", br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona ("Narodne

novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

- pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/2011, 144/2012, 56/2015, 61/2015, 101/2017, 118/2018, 126/19) i članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - korupciju, na temelju članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
 - prijevaru, na temelju članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 125/11, 144/12, 56/15, 61/15, 101/17, 118/18, 126/19) i članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)
6. Prijavitelju kojem je utvrđeno teško kršenje ugovora¹ zbog neispunjavanja ugovornih obveza, a koji je bio potpisan u sklopu nekog drugog postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava i bio je (su)financiran sredstvima EU; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
7. Prijavitelju koji je u sukobu interesa u predmetnom postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*

¹Teško kršenje ugovora je kršenje ugovora u pogledu kojeg je nadležno tijelo izvršilo jednostrani raskid sukladno ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, te je zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava, a radi se o sredstvima čiji povrat je po navedenoj osnovi zatražen u odnosu na bilo koji postupak dodjele bespovratnih financijskih sredstava iz bilo kojeg fonda EU.

8. Prijavitelju koji nije izvršio povrat sredstava prema odluci nadležnog tijela, kako je navedeno u Obrascu izjave prijavitelja o istinitosti podataka, izbjegavanju dvostrukog financiranja i ispunjavanju preduvjeta za sudjelovanje u postupku dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
9. Prijavitelju koji nije izvršio isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanje poreza u skladu s propisima RH kao države u kojoj je osnovan prijavitelj i u kojoj će se provoditi Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i u skladu s propisima države poslovnog nastana prijavitelja (ako oni nemaju poslovni nastan u RH). U pogledu ove točke, smatra se prihvatljivim da prijavitelj nije udovoljio spomenutim uvjetima, ako mu, sukladno posebnom propisu, plaćanje tih obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja dodjele; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
10. Prijavitelju koji nema imenovanog voditelja operacije; *dokazuje se Izjavom o imenovanju voditelja operacije (Obrazac 3)*
11. Prijavitelj mora imati stabilne i dostatne izvore financiranja; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2.).*

2.4. Broj projektnih prijedloga i ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava po prijavitelju

Prijavitelji po Pozivu može podnijeti samo **jednu projektnu prijavu sa aktivnostima (projektima) iz svoje nadležnosti**, te se pojedinom korisniku bespovratna financijska sredstva mogu dodijeliti samo jednom za svako djelovanje te se isti troškovi ni u kakvim okolnostima ne smiju dvaput financirati iz proračuna Unije.

Također, trošak koji je financiran iz nacionalnih javnih izvora ne može biti financiran iz proračuna Unije i obrnuto, izuzev okolnosti navedenih pod točkom 1.6. Dvostruko financiranje ovih Uputa.

Po završetku postupka dodjele, nakon što mu je prethodni projektni prijedlog isključen iz postupka dodjele ili u slučaju povlačenja projektnog prijedloga od strane prijavitelja, prijavitelj može podnijeti novi projektni prijedlog.

Prijavitelj neće imati mogućnost podnošenja novog projektnog prijedloga dok je prvotni još uvijek u postupku dodjele.

2.5. Zahtjevi koji se odnose na sposobnost prijavitelja i učinkovito korištenje sredstava

Prijavitelj provodi operaciju pravovremeno i u skladu sa zahtjevima utvrđenima u ovim Uputama.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu operacije na način da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga ima osigurane ljudske, financijske i operativne resurse za pravovremenu provedbu operacije u skladu sa zahtjevima utvrđenim ovim Uputama.

Sve navedeno mora biti opisano i proizlaziti iz projektnog prijedloga, uključujući jasan način raspodjele resursa potrebnih za provođenje operacije, vremenski plan provedbe, učinkovito upravljanje proračunom operacije.

Prijavitelj mora osigurati odgovarajuće kapacitete za provedbu operacije na način da u trenutku podnošenja projektnog prijedloga mora imenovati odgovornu operativnu osobu za provedbu operacije (voditelj operacije) (*Obrazac 3.*), a uz voditelja operacije može imenovati tim.

Voditelj operacije upravlja operacijom i obavlja poslove administriranja, a ti poslovi uključuju sve aktivnosti planiranja, organiziranja, praćenja, kontrole i upravljanja ljudskim, materijalnim, financijskim i vremenskim resursima u svrhu provedbe projektnih aktivnosti kako bi se ostvarili rezultati operacije.

Prijavitelj postupa u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti.

2.6. Prihvatljivost operacije

Napomena: Kriteriji prihvatljivosti operacije (navedeni niže) provjeravaju se tijekom Faze 3 postupka dodjele (kako je opisano u točki 4.2. ovih Uputa).

Kako bi bio prihvatljiv, projektni prijedlog mora udovoljavati svim utvrđenim kriterijima prihvatljivosti, kako slijede:

1. Operacija je u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 1257/2002 od 11. studenog 2002. o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije, Uredbom (EU) br. 661/2014 Europskog parlamenta i vijeća od 15. svibnja 2014. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1257/2002 o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije te Uredbom (EU) 2020/461 Europskog parlamenta i vijeća od 30. ožujka 2020. o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 1257/2002 radi pružanja financijske pomoći državama članicama i zemljama koje pregovaraju o pristupanju Uniji ozbiljno pogođenima izvanrednim stanjem velikih razmjera i ciljevima Poziva; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
2. Operacija se provodi u potpunosti na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije, Karlovačke županije, Varaždinske županije, Međimurske županije, Brodsko-posavske županije, Bjelovarsko-bilogorske županije i Koprivničko-križevačke županije nastalih kao posljedica serije potresa s epicentrom na području Sisačko-moslavačke županije.; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
3. Operacija se odnosi na infrastrukturne građevine, infrastrukturu i pogone u području pošte i telekomunikacija koji su oštećeni u potresima od 28. prosinca 2020. godine. Prihvatljiva su ulaganja u infrastrukturne građevine, infrastrukturu i pogone u području pošte i telekomunikacija za koje je izrađen nalaz od strane ovlaštenog inženjera građevinske ili druge odgovarajuće struke (projektanta) ili nalaz sudskog

vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke, te ako je primjenjivo, za koju postoji fotodokumentacija kao dokaz o oštećenju; *dokazuje se nalazom ovlaštenog inženjera građevinske ili druge odgovarajuće struke (projektanta) ili nalazom sudskog vještaka građevinske ili druge odgovarajuće struke;*

4. Aktivnosti operacije su u skladu s prihvatljivim aktivnostima u sklopu ovog Poziva (točka 2.7. Uputa); *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*
5. Operacija ne uključuje aktivnosti koje su bile dio operacije koja je, ili je trebala biti, podložna postupku povrata sredstava; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
6. Operacija je u skladu s odredbama svih relevantnih nacionalnih zakonodavnih akata te u skladu sa specifičnim pravilima i zahtjevima primjenjivima na ovaj Poziv; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
7. Operacija poštuje načelo nekumulativnosti, odnosno ne predstavlja dvostruko financiranje - prihvatljivi izdaci nisu prethodno (su)financirani bespovratnim financijskim sredstvima iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz Europske unije) niti će isti biti više od jednom (su)financirani nakon potencijalno uspješnog okončanja dvaju ili više postupaka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1) i Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
8. Operacija sadrži potvrdu stručnjaka o potrebnim zahvatima, procijenjenoj vrijednosti operacije i potrebnoj dokumentaciji; *dokazuje se Izjavom stručnjaka (glavnog projektanta²) (Obrazac 5)*
9. Operacija se odnosi na infrastrukturne građevine, infrastrukturu i pogone u području pošte i telekomunikacija kao javna dobra u općoj uporabi koja su definirana posebnim zakonima i propisima i/ili na aktivnost čišćenja, *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2);*

Iznimno, ukoliko se operacije odnose na infrastrukturne građevine, infrastrukturu i pogone u području pošte i telekomunikacija koja nisu u pravnom režimu dobra u općoj uporabi; *dokazuje se Dokazom o vlasništvu ili pravu korištenja infrastrukture i pogona, a koji mogu biti sljedeći: (I) izvadak iz zemljišne knjige iz kojeg je vidljivo da je prijavitelj vlasnik, nositelj prava građenja ili služnosti, (II) ugovor na temelju kojeg je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti; (III) odluka nadležne državne vlasti na temelju koje je prijavitelj stekao pravo vlasništva, pravo građenja ili pravo služnosti; (IV) pisana suglasnost vlasnika na sve zahvate koji su predviđeni projektom, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika; te (V) svaki drugi pravni akt koji je dokaz o valjanoj pravnoj osnovi korištenja infrastrukture i pogona;*
10. Operacija je spremna za početak provedbe aktivnosti operacije i njihov završetak u skladu s planom aktivnosti navedenim u Prijavnom obrascu i zadanim vremenskim okvirima za provedbu operacije; *dokazuje se Izjavom prijavitelja (Obrazac 2)*
11. Ako je primjenjivo, operacija doprinosi horizontalnom načelu „Pristupačnost za osobe s invaliditetom“; *dokazuje se Prijavnim obrascem (Obrazac 1)*

² Stručnjak koji daje Izjavu je stručna osoba koja je sudjelovala u izradi postojeće tehničke dokumentacije (dipl. ing. arhitekture, dipl. ing. građevinarstva, projektant) ili, ako nije sudjelovala u izradi, posjeduje potrebne kvalifikacije za izradu iste.

12. Ako je primjenjivo, prijavitelj je priložio projektno-tehničku dokumentaciju. Ovaj kriterij se odnosi na slučajeve kada je prijavitelj izradio projektno-tehničku dokumentaciju prije podnošenja projektnog prijedloga, a traži sredstva za provedbu aktivnosti Grupe 3.; *dokazuje se uvidom u Projektno-tehničku dokumentaciju.*

Kao što je utvrđeno člankom 7. Uredbe o Fondu solidarnosti EU-a „operacije koje se financiraju iz Fonda moraju biti u skladu s odredbama Ugovora i instrumentima koji su doneseni na temelju njega, s politikama i mjerama Unije, osobito u području zaštite okoliša, sprečavanja i upravljanja rizikom od katastrofe, prilagodbi klimatskim promjenama uključujući, prema potrebi, i pristupe utemeljene na ekosustavima“.

Usklađenost s pravilima zaštite okoliša podrazumijeva usklađenost operacije s nacionalnim pravilima/zakonima povezanim s primjenom relevantnih EU direktiva. U tom smislu, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture/TOPFD provjerava i potvrđuje usklađenost projektnog prijedloga s pravilima zaštite okoliša prije dodjeljivanja financijskih sredstava, a najkasnije prije sklapanja Ugovora.

2.7. Prihvatljive aktivnosti operacije

Prihvatljive aktivnosti koje se mogu financirati u okviru ovog Poziva su:

Grupa 1.: Hitne mjere sanacije

Aktivnosti Grupe 1. uključuju aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3. koje su provedene kao hitne mjere nakon potresa, a za koje prijavitelj posjeduje dokumentaciju o nastalim troškovima.

Grupa 2.: Priprema projektno-tehničke dokumentacije

Aktivnosti Grupe 2. uključuju pripremu projekata sanacije, rušenja i uklanjanja te projektne i tehničke dokumentacije za dovođenje građevina u prijašnje stanje. Projektna dokumentacija uključuje izradu elaborata, studije i ostale projektne dokumentacije potrebne za obnovu građevina sukladno Zakonu o gradnji („Narodne novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“ broj 112/17, 34/18, 36/19, 98/19, 31/20).

Tehničko rješenje je sadržano u glavnom projektu koji, ovisno o vrsti građevine, odnosno radova sadrži: arhitektonski, građevinski, elektrotehnički i strojarski projekt. Ako je to propisano posebnim zakonom ili ako je potrebno, izradi glavnog projekta, odnosno pojedinih projekata koje isti sadrži, prethodi izrada elaborata sukladno Zakonu o gradnji.

Grupa 3.: Izvedba radova

Aktivnosti Grupe 3. obuhvaćaju aktivnosti čišćenja građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa na područjima zahvaćenim potresima nakon 28.12.2020. godine, sanacije, rušenja i uklanjanja oštećene infrastrukture, izvođenje radova obnove na oštećenoj infrastrukturi koji uključuju i pripreme radove, a sve prema projektno-tehničkoj

dokumentaciji te provedbu stručnog nadzora gradnje kao i sve ostale prihvatljive troškove vezane uz realizaciju projekta.

Aktivnosti ove grupe obuhvaćaju aktivnosti prikupljanja i odvoza građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa do odgovarajućih odlagališta otpada; zbrinjavanja

građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa na odgovarajućim odlagalištima otpada; recikliranje, ponovna uporaba i oporaba građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa; izvedba ostalih nužnih radova potrebnih za provedbu operacija čišćenja.

2.8. Neprihvatljive aktivnosti operacije

Neprihvatljive su sve aktivnosti koje nisu navedene u popisu prihvatljivih aktivnosti.

2.9. Opći zahtjevi koji se odnose na prihvatljivost troškova za provedbu operacije

Proračun operacije treba biti realan, tj. troškovi operacije moraju biti dostatni za postizanje očekivanih rezultata, a cijene trebaju odgovarati tržišnim cijenama.

Pravila prihvatljivosti troškova koja se odnose na ovaj Poziv opisana su niže. Prilikom postupka dodjele u obzir će se uzimati samo prihvatljivi troškovi.

Prihvatljivi troškovi moraju nastati u svrhu provedbe operacije.

Prijavitelj je dužan dostaviti proračun svih planiranih troškova potrebnih za realizaciju operacije, pri čemu proračun mora obuhvatiti troškove koji nastaju nakon potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava i troškove koji su nastali i prije tog trenutka (ukoliko je primjenjivo), a ne prije 28. prosinca 2020. godine. Neprihvatljivi troškovi se navode zasebno u proračunu operacije.

Prihvatljivi troškovi su oni koji su opisani ovim Pozivom te se na ista primjenjuju pravila Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 od 11. studenoga 2002. i njenim izmjenama navedenim u točki 1.1 ovih Uputa o osnivanju Fonda solidarnosti Europske unije. Isplate iz Fonda u načelu su ograničene na financijske mjere za uklanjanje neosigurane štete i moraju se vratiti, ako je trošak popravka štete kasnije pokrila treća strana, u skladu s člankom 8. stavkom 4. predmetne Uredbe.

Troškovi moraju ispunjavati sljedeće opće uvjete prihvatljivosti:

1. nastati za vrijeme trajanja (razdoblja) provedbe operacije;
2. biti povezani i nastati u okviru operacije (proračuna operacije) koji je odabran u okviru ovog Poziva, u skladu s kriterijima odabira, a za koji je preuzeta obveza u Ugovoru;
3. biti razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te biti u skladu s tržišnim cijenama;
4. biti povezani s pripremom i provedbom operacije, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem;
5. biti povezani i nastati u okviru aktivnosti navedenih u Uputama;

6. biti u skladu s pravilima o javnoj nabavi ili nabavi koje obavljaju osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi;
7. biti stvarni, odnosno potkrijepljeni računima ili drugim dokumentima.

2.10. Prihvatljivi troškovi

Sljedeće kategorije troškova smatraju se prihvatljivima u okviru ovog Poziva:

Grupa 1. Hitne mjere sanacije

- troškovi koji se odnose na do sada provedene prihvatljive aktivnosti iz Grupe 2. i Grupe 3., koji su nastali od 28. prosinca 2020. godine za koje prijavitelj posjeduje dokaze o provedenim aktivnostima odnosno nastalim troškovima.

Grupa 2. Priprema projektno-tehničke dokumentacije

- troškovi izrade dokumentacije o postojećem stanju građevine
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehanička istraživanja
- troškovi izrade projekta sanacije, rušenja i/ili uklanjanja
- troškovi izrade projekta za obnovu građevine s troškovnikom, koji mora jasno razgraničiti radove koji se financiraju sredstvima FSEU-a od ostalih. (Obrazloženje: unutar koncepta "obnoviti bolje" (engl. build back better) pretpostavljaju se radovi na obnovi povezani s poboljšanjima temeljnih zahtjeva građevine u odnosu na izvorno stanje prije katastrofe. Pri tome se podrazumijevaju radovi na poboljšanju mehaničke otpornosti i stabilnosti, sigurnosti u slučaju požara, higijene, zdravlja i okoliša, sigurnosti i pristupačnosti tijekom uporabe, zaštite od buke, gospodarenja energijom i očuvanja topline te održive uporabe prirodnih izvora. Europska komisija podržava ovu inicijativu, ali potpora FSEU-a može se koristiti samo za sufinanciranje dijela troškova jednakih obnovi radnog stanja prije potresa (dokazuje se Izjavom stručnjaka/glavnog projektanta u kojem postotku cjelokupna operacija predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje, a u kojem postotku ostale radove cjelovite obnove koji predstavljaju poboljšice na predmetnoj građevini (Obrazac 5. Izjava stručnjaka). Troškovi ostalih radova cjelovite obnove koji neće biti prihvatljivi za financiranje iz FSEU a spadaju u kategoriju prihvatljivih troškova po ovom Pozivu za dodatno ojačanje neće biti financirani sredstvima FSEU.
- troškovi izrade tehničke dokumentacija za radove - ekspertize, elaborati, troškovnici, projekt obnove, hitne sigurnosne sanacije, idejni, glavni i izvedbeni projekt i drugo
- troškovi izrade projekata za sanaciju podzemnih vodova trupa prometnice
- troškovi dokumentacije za potrebne popravke okoliša oštećenog potresom
- troškovi ovjere od strane ovlaštenog revidenta
- troškovi povezani s pripremom i provedbom operacija, uključujući troškove povezane s bitnim tehničkim stručnim mišljenjem, prihvatljivi su kao dio troškova projekta
- trošak izrade ostale potrebne dokumentacije nužne za provedbu operacije vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje u području pošte i telekomunikacija
- i drugi troškovi izravno povezani sa svrhom operacije.

Grupa 3. Izvedba radova

- troškovi za raščišćavanje ruševina i rušenje
- troškovi za razgradnju nestabilnih dijelova građevine
- troškovi za privremene konstrukcije/skele i ostala sredstva za sprječavanje daljnjeg urušavanja te zaštitu ljudi i građevina
- troškovi osiguranja pristupačnosti sukladno važećem Pravilniku o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti specificirani projektom cjelovite obnove
- troškovi za radove interventne sigurnosne sanacije nosivih konstrukcija i drugih dijelova građevine
- troškovi za radove nužne zbog sprečavanja daljnjih urušavanja i nastanka sekundarnih oštećenja te sigurnosti ljudi
- troškovi za istražne radove na konstrukcijama i materijalima, geomehnička istraživanja u slučaju da nisu financirani u Grupi 2.
- troškovi za interventne zahvate u neposrednom okruženju građevine (zaštitne ograde, privremeni prolazi i sl.)
- troškovi za interventnu sanaciju dijelova tla destabiliziranih djelovanjem potresa
- troškovi za interventnu sanaciju nosive konstrukcije
- troškovi za sanaciju ili zamjenu oštećene bravarije
- troškovi za sanaciju oštećene instalacije i zamjena oštećenih uređaja,
- troškovi za ostale radove specificirane projektom cjelovite obnove
- troškovi za popravak okoliša oštećenog potresom
- troškovi stručnog nadzora, projektantskog i geodetskog nadzora, kontrolnih ispitivanja, te koordinatora II (sukladno Zakonu o zaštiti na radu (NN br. 71/14, 118/14, 154/14, 94/18, 96/18) itd. i/ili troškovi voditelja projekta građenja
- trošak prijevoza i zbrinjavanja otpada nastalog provedbom aktivnosti operacije
- trošak izvođenja svih ostalih nužnih radova potrebnih za provedbu operacija vraćanja u ispravno radno stanje, rušenje i uklanjanje u području pošte i telekomunikacija.
- troškovi svih aktivnosti nužnih za provedbu operacije čišćenja područja pogođenih katastrofom
- troškovi uklanjanja oštećenih građevina i/ili dijelova građevina, opreme i postrojenja
- troškovi razgradnje nestabilnih dijelova građevine
- troškovi premještanja vozila koji ometaju provedbu operacije čišćenja
- troškovi prikupljanja i odvoza građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa do odgovarajućih odlagališta
- troškovi prilagodbe i korištenja postojećih odlagališta otpada za zbrinjavanje otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa
- troškovi zbrinjavanja građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa na odgovarajućim odlagalištima otpada
- troškovi zbrinjavanja opasnog otpada
- troškovi recikliranja, ponovne uporabe i oporabe građevnog i drugog otpada nastalog djelovanjem potresa i nakon potresa

Troškovi se sufinanciraju iz FSEU u postotku koji predstavlja radove za dovođenje građevine u postojeće stanje prije potresa s obzirom na vrijednost radova cjelovite obnove, a iz drugih izvora u postotku koji se odnosi na poboljšice na predmetnoj građevini.

Napomena: U troškovniku je potrebno izraziti postotak vrijednosti koji odgovara vraćanju građevine u prethodno radno stanje prije potresa i postotak vrijednosti za dodatno ojačanje konstrukcije, ukoliko je primjenjivo, a postotak se odnosi na ukupni iznos vrijednosti operacije.

2.11. Neprihvatljivi troškovi

Svi troškovi koji nisu povezani s aktivnostima projekata su neprihvatljivi. Osim toga i sljedeće su kategorije troškova neprihvatljive:

- nadoknadi PDV tj. porez na dodanu vrijednost za koji prijavitelj/korisnik ima pravo ostvariti odbitak;
- kamate na dug;
- trošak poduzeća u poteškoćama, kako je definirano u članku 2. točki 18. Uredbe (EU) br. 651/2014, i/ili u postupku predstečajne nagodbe u skladu sa Zakonom o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi („Narodne novine“, br. 108/12, 144/12, 81/13, 112/13, 71/15 i 78/15), i/ili u postupku stečaja ili likvidacije u skladu sa Stečajnim zakonom („Narodne novine“, br. 71/15 i 104/17);
- kupnja rabljene opreme;
- kupnja vozila koja se koriste u svrhu upravljanja operacijom;
- troškovi upravljanja projektom i administracije
- kazne, financijske globe, troškovi povezani s predstečajem, stečajem i likvidacijom;
- troškovi sudskih i izvan sudskih sporova;
- operativni troškovi;
- gubici zbog fluktuacija valutnih tečaja i provizija na valutni tečaj;
- troškovi za otvaranje, zatvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere, trošak ishođenja kredita ili pozajmice kod financijske institucije, javnobilježnički trošak;
- doprinosi u naravi u obliku izvršavanja radova ili osiguravanja robe, usluga, zemljišta i nekretnina za koje nije izvršeno plaćanje u gotovini, potkrijepljeno računima ili dokumentima odgovarajuće iste dokazne vrijednosti;
- troškovi amortizacije;
- kupoprodaja zemljišta;
- troškovi leasinga;
- neizravni troškovi;
- trošak jamstva koje izdaje banka ili druga financijska institucija;
- troškovi zakupa materijalne imovine,
- troškovi nabave opreme, osim troškova prometnih znakova, singalizacije i opreme na cestama u skladu sa Pravilnikom o prometnim znakovima, signalizaciji i opremi na cestama („Narodne novine“, br. 92/19.)
- troškovi koji nisu povezani sa svrhom operacije;
- troškovi nastali prije 28. prosinca 2020. godine;
- ostali troškovi nespomenuti kao prihvatljivi.

Napomena: Prijavitelj preuzima rizik moguće neprihvatljivosti troškova za cijelo vrijeme trajanja operacije. Troškovi koju su već plaćeni sredstvima iz Državnog proračuna i drugih javnih izvora prije sklapanja Ugovora, a plaćeni su za aktivnosti provedene od 28. prosinca 2020. godine, moraju se iskazati u prijavi operacije. To se odnosi na troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima te troškove povezane s građevinama koje su bile osigurane te im je isplaćena osigurana svota. Ti troškovi neće biti dodatno plaćeni jer bi predstavljali dvostruko financiranje no moraju se navesti u prijavi, izuzev okolnosti navedenih pod točkom 1.6 Dvostruko financiranje

2.12. Promicanje horizontalnih načela

Doprinos navedenim horizontalnim načelima nije obavezan za svaki projektni prijedlog, već se primjenjuje sukladno aktivnostima i opsegu operacije, kao i informacijama koje sadrže ove Upute.

2.13. Pristupačnost za osobe s invaliditetom

Ako je primjenjivo operacija mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu promicanja pristupačnosti za osobe s invaliditetom. Odnosi se na prihvatljive troškove povezane s prihvatljivim aktivnostima u Grupi 2. i 3.

2.14. Održivi razvoj

Operacija može promovirati obnovljive izvore energije i/ili održivo korištenje prirodnih resursa kroz uvođenje procesa energetske uštede, recikliranja, korištenja obnovljivih izvora energije, provođenje zelene javne nabave³, itd. Prijavitelji trebaju dokazati kako će voditi računa o ekološkim, društvenim i gospodarskim koristima u postupku nabave, što se može postići primjenom jasnih i provjerljivih ekoloških kriterija za proizvode i usluge u njihovim tehničkim specifikacijama.

Operacija mora ispuniti minimalne uvjete u pogledu energetske učinkovitosti kako bi se smatrala neutralnom, a neki od primjera dodatnih aktivnosti za povećanje učinkovitosti resursa:

- poštivanje uvjeta za ishođenje energetskog certifikata A,
- provođenje zelene javne nabave,
- integriranje obnovljivih izvora energije u razvoj operacije,
- primjena pasivnog dizajna kako bi se smanjila potreba za umjetnim izvorima topline, rasvjete i hlađenja,

³Zelena javna nabava instrument je održive proizvodnje i potrošnje, a označava postupak u kojem tijela javne vlasti nastoje nabavljati robu, usluge i radove koji imaju manji utjecaj na okoliš tijekom životnog ciklusa u usporedbi s robom, uslugama i radovima iste namjene koji bi inače bili nabavljeni. Svojom odlukom o kupnji onih proizvoda i usluga koje imaju manji učinak na okoliš, javna tijela utječu na tržište te tako potiču gospodarski sektor da razvija zelene tehnologije i proizvode.

- ugradnja proizvoda kojima se štedi potrošnja vode (sanitarni čvorovi, slavine, glave tuševa),
- ugradnja sustava za recikliranje potrošne vode (tzv. siva voda),
- plan za odvojeno prikupljanje i skladištenje otpada u poslovnom krugu građevine i sigurno prikupljanje takvih materijala, itd.

3. KAKO SE PRIJAVITI

3.1. Projektni prijedlog

Projektni prijedlog odnosno sva dokumentacija tražena ovim Uputama izrađuje se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Projektni prijedlog se podnosi Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture, Uprava za EU fondove i strateško planiranje, kao tijelu odgovornom za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD) preporučenom poštom ili putem pisarnice na adresu Prisavlje 14, 10000 Zagreb.

Na zatvorenoj omotnici/paketu mora biti jasno navedena referenta oznaka poziva FSEU.MMPI.02, te rečenica Za poziv: „VRAĆANJE U ISPRAVNO RADNO STANJE INFRASTRUKTURE I POGONA U PODRUČJU POŠTE I TELEKOMUNIKACIJA OŠTEĆENIH U POTRESU NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE, KARLOVAČKE ŽUPANIJE, VARAŽDINSKE ŽUPANIJE, MEĐIMURSKE ŽUPANIJE, BRODSKO-POSAVSKE ŽUPANIJE, BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE I KOPRIVNIČKO-KRIŽEVAČKE ŽUPANIJE. s naznakom „Ne otvarati prije sastanka za otvaranje prijave“, puni naziv i adresa primatelja i prijavitelja.

Na omotnici/paketu primatelj će zabilježiti datum i točno vrijeme predaje projektne prijave.

Projektna prijava poslana na način različit od gore navedenog (npr. faksom ili e-poštom) ili dostavljena na druge adrese biti će automatski odbačene

Projektni prijedlog mora sadržavati slijedeće dokumente:

Dokument	Obvezno (da ili ne)	Referenca
Prijavni obrazac	DA	Obrazac 1 Dostavlja se papirnat i digitalno
Izjava prijavitelja	DA	Obrazac 2 Dostavlja se papirnat i digitalno
Izjava o imenovanju voditelja operacije	DA	Obrazac 3 Dostavlja se papirnat i digitalno

Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost	DA	Obrazac 4 Dostavlja se papirnatu i digitalno
Izjava stručnjaka	DA	Obrazac 5 Dostavlja se papirnatu i digitalno
Dokaz da je građevina oštećena u potresu - dokaz o preliminarnoj procjeni štete ili nalaz ovlaštenog statičara	DA	Sukladno točki 2.6. Prihvatljivost operacije ovih Uputa Dostavlja se samo digitalno
Dokaz vlasništva ili prava na korištenje	Ako je primjenjivo	Sukladno točki 2.6. Prihvatljivost operacije ovih Uputa Dostavlja se samo digitalno
Projektno-tehnička dokumentacija	Ako je primjenjivo Ukoliko nije izrađena, dostavlja se naknadno, a prije početka izvedbe radova	Sukladno točki 2.6 Prihvatljivost operacije ovih Uputa Dostavlja se samo digitalno
<u>Detaljno razrađen troškovnik za svaku aktivnost operacije</u>	DA	Dostavlja se samo digitalno
Punomoć za zastupanje	Ako je primjenjivo	Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba Dostavlja se samo digitalno

Dokumentacija koja zahtijeva potpis prijavitelja, mora biti ovjerena pečatom i potpisom ovlaštene osobe za zastupanje ili osobe koju je opunomoćila ovlaštena osoba. Ukoliko prijavitelja u postupku podnošenja projektnog prijedloga u sklopu ovog Poziva ne zastupa osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje već opunomoćena osoba, u tom slučaju je prilikom prijave potrebno priložiti i odgovarajuću punomoć za zastupanje.

Uz to, obvezna je dostava i projektnog prijedloga sa svom popratnom dokumentacijom u elektroničkom obliku (digitalno) – skenirani izvornici pohranjeni na mediju za pohranu podataka (CD-u, USB-u i sl.)

Projektni prijedlog u elektroničkom obliku mora biti sadržajno identičan onom u papirnatom obliku.

Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture zadržava pravo u slučaju potrebe od Prijavitelja zatražiti dodatnu dokumentaciju ili zatražiti izvornik bilo kojeg od dostavljenih dokumenata tijekom postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, ako to procjeni potrebnim.

Vremenom zaprimanja projektnog prijedloga smatra se vrijeme kada je projektni prijedlog predan u pisarnici nadležnog tijela (kada ga se predaje izravno u pisarnici). Ako se projektni prijedlog šalje preporučeno putem pošte ili drugog ovlaštenog pružatelja usluge, vremenom zaprimanja projektnog prijedloga smatra se vrijeme predaje pošti ili drugom ovlaštenom pružatelju usluge.

3.2.Rok za predaju projektnog prijedloga

Poziv se provodi kao otvoreni postupak s krajnjim rokom dostave projektnih prijedloga do iskorištenja financijske alokacije, odnosno do 16. svibnja 2022. godine, ovisno o tome što prije nastupi.

Dostava projektnog prijedloga dozvoljena je najranije od dana objave Poziva.

Budući da je Poziv otvoren do iskorištenja raspoloživih sredstava, odnosno do 16. svibnja 2022. godine, u slučaju da prijaviteljev projektni prijedlog bude isključen iz postupka dodjele moći će ponovno podnijeti projektni prijedlog do zatvaranja poziva.

Obrazložena informacija o izmjenama Poziva, zatvaranju Poziva i obustavi Poziva, kao i sam Poziv objavljuju se na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <https://mmpi.gov.hr/>.

U slučaju da se Poziv i natječajna dokumentacija izmijene ili dopune prije datuma zatvaranja Poziva, sve izmjene i dopune bit će objavljene na mrežnim stranicama <https://mmpi.gov.hr/> i www.strukturnifondovi.hr.

Prijavitelji su obavezni poštovati sve izmjene i dopune Poziva za dostavu projektnih prijedloga i natječajne dokumentacije sukladno objavljenim uputama.

Pri izradi i objavi Izmjena i/ili dopuna, prijaviteljima će se osigurati dovoljno vremena za izmjenu i/ili dopunu projektnog prijedloga, a u slučaju da je projektni prijedlog već dostavljen, osigurava se rok za izmjenu i/ili dopunu ili dostavu dodatnih informacija.

Projektni prijedlog koji se preda nakon proteka roka za predaju neće se razmatrati, odnosno neće biti uvršten u postupak dodjele.

3.3.Pitanja i odgovori

Prijavitelji mogu za vrijeme trajanja Poziva postavljati pitanja u svrhu dobivanja dodatnih pojašnjenja i obrazloženja odredbi Poziva. Postavljeno pitanje treba sadržavati jasnu referencu na Poziv. Odgovori će se objaviti tijekom postupka dodjele na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <https://mmpi.gov.hr/> u segmentu „Pitanja i odgovori“, svakih 7 radnih dana.

Pitanja s jasno naznačenom referencom na Poziv moguće je poslati putem elektroničke pošte na adresu: pozivi@mmpi.hr.

3.4.Objava rezultata Poziva

Popis korisnika s kojima je potpisan ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava zajedno s iznosom dodijeljenih bespovratnih financijskih sredstava bit će objavljen na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr i <https://mmpi.gov.hr/> u roku od pet (5) radnih dana nakon potpisa pojedinog Ugovora u okviru Poziva.

Objavljuju se najmanje sljedeći podatci:

- naziv korisnika
- naziv operacije
- iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljenih operaciji i stopa sufinanciranja (intenzitet potpora)
- kratki opis operacije.

4. POSTUPAK DODJELE BESPOVRATNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA

4.1. Faze postupka dodjele

U postupku dodjele bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: postupak dodjele) provode se:

- FAZA 1: zaprimanje i registracija projektnih prijedloga
- FAZA 2: administrativna provjera
- FAZA 3: provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti,
- FAZA 4: sklapanje ugovora

4.2. Provođenje postupka dodjele

Postupak dodjele provodi Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture, kao tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD).

Pojedina faza postupka dodjele provodi se na način da ta ista faza postupka dodjele za svaki pojedini projektni prijedlog može započeti dok je prethodna faza još u tijeku, međutim, ne može završiti prije njezina završetka. Također, projektni prijedlog koji nije uspješno prošao jednu fazu postupka dodjele, ne može se uputiti u daljnje faze postupka dodjele.

Postupak dodjele traje maksimalno 105 dana od prvog slijedećeg dana zaprimanja projektnog prijedloga. Faze 1-3 postupka dodjele sredstava mogu ukupno trajati do 60 dana, a Faza 4 najviše do 45 dana.

Faza 1.- Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga

Zaprimanje i registracija projektnih prijedloga podrazumijeva zaprimanje i dodjeljivanje oznake/šifre/koda projektnom prijedlogu, u skladu s pravilima zaprimanja pismena i drugih podnesaka tijela za FSEU.

Faza 2.- Administrativna provjera projektnih prijedloga

Administrativna provjera registriranih projektnih prijedloga provodi se popunjavanjem Kontrolne liste za administrativnu provjeru za svaki projektni prijedlog.

Tijekom administrativne provjere projektnog prijedloga, administrativni kriteriji te posljedično i administrativna provjera, po svojoj naravi ne ulaze u sadržaj i kvalitetu samog projektnog prijedloga, već se u procesu provjere postupa prema zadanim, jasnim i transparentnim pravilima, jednakima za sve Prijavitelje, rukovodeći se isključivo postavljenim administrativnim zahtjevima.

Projektni prijedlog administrativno je prihvatljiv ako je:

- predan na odgovarajući Poziv za dostavu projektnih prijedloga;
- predan je na propisanom mediju i/ili u propisanom formatu
- istovjetan je u svim dostavljenim medijskim formatima (u elektroničkoj i papirnoj verziji pripadajućeg obrasca), ako primjenjivo
- predan je u propisanom broju primjeraka, ako je primjenjivo
- ispunjen je po ispravnim predlošcima
- sadrži sve obvezne priloge i prateće dokumente
- napisan je na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva tražena dokumentacija je na hrvatskom jeziku ili prevedena na hrvatski jezik te ju je ovjerio ovlašteni sudski tumač.
- sva tražena dokumentacija je priložena u traženom obliku
- predan je pravovremeno

Faza 3.- Provjera prihvatljivosti prijavitelja, operacije, troškova i aktivnosti

Provjera prihvatljivosti prijavitelja

Provjera prihvatljivosti prijavitelja provodi se popunjavanjem Kontrolne lista za provjeru prihvatljivosti prijavitelja.

Cilj provjere prihvatljivosti Prijavitelja jest provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za prijavitelje, definiranim u točki 2. ovih Uputa.

Provjera prihvatljivosti operacije i aktivnosti

Cilj provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti je utvrditi usklađenost projektnog prijedloga s kriterijima prihvatljivosti za operaciju navedenih u točki 2. Poziva, primjenjujući Kontrolnu listu. Projektni prijedlog mora udovoljiti svim kriterijima prihvatljivosti. Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu

jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, to će se evidentirati u Kontrolnoj listi. Slijedom toga, tijelo nadležno za ocjenjivanje prihvatljivosti prijedloga mora ocjenjivati projektni prijedlog uzimajući u obzir aktivnosti koje su prihvatljive odnosno ne uzimajući u obzir aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Ako se tijekom provjere prihvatljivosti operacije i aktivnosti utvrdi da u određenom projektnom prijedlogu jedna ili više aktivnosti nisu prihvatljive, u kontrolnoj listi navode se aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive. Prilikom provjere prihvatljivosti troškova iz proračuna operacije brišu se tada troškovi koji se odnose na aktivnosti za koje je utvrđeno da su neprihvatljive.

Provjera prihvatljivosti troškova

Provjera prihvatljivosti troškova projektnih prijedloga provodi se prema Kontrolnoj listi za provjeru prihvatljivosti troškova. Tijekom provjere prihvatljivosti troškova osigurava se usklađenost s pravilima prihvatljivosti iz Uredbe Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i njenim izmjenama navedenim u točki 1.1 ovih Uputa i pravilima prihvatljivosti ovog Poziva.

Cilj provjere prihvatljivosti izdataka (troškova) projektnog prijedloga je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s popisa (liste) s kriterijima prihvatljivosti izdataka (točka 2. Poziva) primjenjujući Kontrolnu listu.

Ukoliko se za pojedine troškove utvrdi da nisu razumni, opravdani i u skladu s načelom odgovornog financijskog upravljanja, odnosno u skladu s načelima ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti za postizanje rezultata te u skladu s tržišnim cijenama, TOPFD ispravlja predloženi proračun projekta i temeljem ispravljenog proračuna projekta određuje iznos bespovratnih financijskih sredstava za dodjelu budućem korisniku.

U projektnim prijedlozima u kojima se utvrde neprihvatljivi izdaci, ispravlja se predloženi proračun operacije, uklanjajući neprihvatljive izdatke (troškove) pri čemu se prethodno može od Prijavitelja zatražiti dostavljanje dodatnih podataka kako bi se opravdala prihvatljivost izdataka (troškova), ostavljajući mu primjereni rok. Ako Prijavitelj ne dostavi zadovoljavajuće podatke, ili ih ne dostavi u za to ostavljenom roku, isti se smatraju neprihvatljivima i uklanjaju iz proračuna.

Ispravci proračuna poduzimaju se u opsegu u kojemu se ne utječe na rezultate prethodnih faza dodjele. Ne mijenja se proračun prijavljenih aktivnosti za koje je u provjeri operacije utvrđeno da je prihvatljiv, kao ni opseg intervencije ni ciljevi predloženog projektnog prijedloga. Eventualni ispravci proračuna projektnog prijedloga u suradnji s prijaviteljem ne smiju utjecati na aktivnosti koje su prethodno utvrđene prihvatljivima.

Povlačenje projektnog prijedloga

Do trenutka potpisivanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, prijavitelj pisanom obaviješću upućene Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture može povući svoj projektni prijedlog iz postupka dodjele.

Obavješćavanje Prijavitelja

Prijavitelju se nakon provedene faze 3 postupka dodjele dostavlja obavijest o odabiru za financiranje i poziv za sklapanje ugovora s prijedlogom ugovora, i to u roku 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretni projektni prijedlog. Sklapanju ugovora prethodi dostava **Izjave prijavitelja o nepromijenjenim okolnostima** (Obrazac 6).

Pojašnjenja tijekom postupka dodjele

U bilo kojoj fazi tijekom postupka dodjele, ako u projektnom prijedlogu dostavljeni podaci nisu jasni, ili je uočena neusklađenost u dostavljenim podacima, koja objektivno onemogućava provedbu postupka dodjele, od prijavitelja se zahtijevaju pojašnjenja s naznakom da, ako se ne postupi u skladu sa zahtjevom i u zahtijevanom roku, projektni prijedlog se može isključiti iz postupka dodjele. Prema svim prijaviteljima se postupa na jednak način, u skladu s načelima: jednakog postupanja, zabrane diskriminacije, transparentnosti, zaštite osobnih podataka, razmjernosti, sprječavanja sukoba interesa, tajnosti postupka. Svaki prijavitelj odgovoran je za pripremanje projektnog prijedloga u skladu s uvjetima poziva te se pojašnjavanje ne odnosi na to da SUK za FSEU priprema ili usklađuje umjesto prijavitelja pojedine dijelove projektnog prijedloga niti se postupak pojašnjavanja provodi ako aktivnosti nisu razmjerne cilju kojeg se nastoji postići, a manjkavost projektnog prijedloga (nedostatak potrebnih dokumenata / podataka kao i njihova nepotpunost ili netočnost) je takva da nije razmjerno provoditi postupak pojašnjavanja.

Projektni prijedlog koji ne udovoljava uvjetima Poziva isključuje se iz postupka dodjele.

Projektni prijedlog koji nije uspješno prošao određenu provjeru ne može se uputiti u daljnje provjere u postupku dodjele.

Cilj provjera je provjeriti usklađenost projektnih prijedloga s kriterijima koji su definirani u Pozivu, na način kako je to u Pozivu definirano.

Napomena: Prijavitelj je obavezan o svakoj promjeni odnosno okolnostima, koje utječu ili bi mogle utjecati na postupak dodjele i sredstva koja se dodjeljuju, bez odgode o tome obavijestiti Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture – u protivnom operacija podliježe mogućnosti povrata sredstava.

Faza 4.- Sklapanje ugovora

Postupak dodjele završava sklapanjem Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (u daljnjem tekstu: ugovor).

Prijavitelju se dostavlja Poziv za sklapanje ugovora uz prijedlog ugovora i zahtjev za dostavom izjave o nepromijenjenim okolnostima (Obrazac 6.) u roku od 10 radnih dana od dana dovršetka postupka dodjele u odnosu na konkretan projektni prijedlog.

Prijavitelj je obvezan ugovor sklopiti u roku 5 radnih dana od dana primitka poziva na sklapanje ugovora, u suprotnom smatra se da je od sklapanja ugovora odustao.

Ugovor se sklapa prema predlošku iz Prilogu 1. ovih Uputa, koji se dopunjava prema specifičnim zahtjevima pojedinog poziva i prilogima kako je navedeno u Prilogu 1.

Ugovor priprema *Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture*.

Predmetni ugovor sklapaju *Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture* i uspješni prijavitelj.

Komunikacija između TOPFD i prijavitelja, nakon provođenja Faze 1. prijave, odnosno nakon zaprimanja i registracije projektnog prijedloga pa do zaključno s provođenjem Faze 4.- Sklapanje ugovora, može se provoditi i putem elektroničke pošte.

4.3. Prigovor

Prigovor vezan uz postupak dodjele podnosi se NKT-u, a može se podnijeti osobno, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik u roku od 15 od dana primitka obavijesti o statusu projektnog prijedloga u pojedinoj fazi postupka, na adresu:

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Prigovor u obliku elektroničke isprave može se podnijet na adresu elektroničke pošte fseu-prigovor-dodjela@mpgi.hr.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti/odluke na koju se podnosi, naziv / ime i prezime te adresu prijavitelja, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj poziva, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućava postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, prijavitelja će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik NKT-a rješenjem na temelju prijedloga TOPFD, u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Rješenje čelnika NKT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora (prijavitelju) i nadležnom TOPFD-u u okviru konkretnog poziva.

Rješenje čelnika NKT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

5. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PROVEDBU PROJEKATA

5.1. Razdoblje provedbe operacije

Pod razdobljem provedbe operacije podrazumijeva se datum početka i predviđenog završetka provedbe. Definira se u ugovoru o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava.

Provedba operacije smije započeti najranije 28. prosinca 2020. godine, a mora se dovršiti do 15. svibnja 2023. godine, s mogućnošću produljenja u opravdanim slučajevima ako tako Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture odluči.

Ukoliko provedba projekata traje dulje od navedenog roka, troškovi će se financirati iz vlastitih sredstava prijavitelja.

5.2. Nabava

Kod podnošenja projektnog prijedloga i tijekom provedbe operacije prijavitelj/korisnik se mora pridržavati postupaka nabave utvrđenih u dokumentaciji Poziva te Ugovoru (Prilog 1.) i Općim uvjetima Ugovora (Prilog 2.).

Korisnik, obveznik Zakona o javnoj nabavi, primjenjuje Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16) na postupke nabave u okviru operacije.

Troškovi koji uključuju nabavu bit će prihvatljivi samo pod uvjetom da je nabava provedena u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi. Nepridržavanje ovih postupaka odrazit će se na prihvatljivost izdataka, a TOPFD prilikom provjere zahtjeva za nadoknadom sredstava koje tijekom provedbe operacije podnosi korisnik, može proglasiti vezane troškove neprihvatljivima.

5.3. Podnošenje zahtjeva za predujmom/nadoknadom sredstava

Mogućnosti i uvjeti za podnošenje Zahtjeva za nadoknadom sredstava i korištenje predujma određeni su Ugovorom.

Zahtjevi za nadoknadom sredstava (Prilog 5) s pripadajućim prilogima podnose se u roku 15 (petnaest) dana od isteka svaka tri mjeseca od sklapanja Ugovora, za to tromjesečno razdoblje.

Korisnik ima pravo podnijeti zahtjev za predujam i to najviše do 40% od odobrenih bespovratnih financijskih sredstava u operaciji.

5.4. Povrat sredstava

Ako postoji opravdana sumnja ili je utvrđeno da je ugroženo izvršavanje Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava značajnim nepravilnostima ili nepoštivanjem ugovornih obaveza od strane Korisnika, Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture može obustaviti plaćanja, odnosno ako je navedeno utvrđeno, obustaviti plaćanja i/ili zahtijevati povrat plaćenih iznosa razmjerno težini utvrđenih nepravilnosti. Razlozi i osnova za pokretanja postupka obustavljanja plaćanja i povrata sredstava su definirani Ugovorom.

5.5. Prigovori na odluku o nepravilnostima i odluku o povratu

Tijekom provedbe operacije Korisnik može podnijeti prigovor NKT-u na:

- Odluku o nepravilnostima
- Odluku o povratu, u slučaju kada nije donesena Odluka o nepravilnostima

Prigovor se može podnijeti osobno, poslati poštom, dostaviti u obliku elektroničke isprave izrađene sukladno zakonu ili usmeno izjaviti na zapisnik u roku od 15 dana od dana primitka odluke, na adresu:

Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine

Ulica Republike Austrije 20, 10000 Zagreb.

Prigovor u obliku elektroničke isprave može se podnijeti na adresu elektroničke pošte fseu-prigovor-provedba@mpgi.hr.

Prigovor mora biti razumljiv i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njemu moglo postupiti, osobito naziv tijela kojem se upućuje, naznaku obavijesti/odluke na koju se podnosi, naziv / ime i prezime te adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje ako je prijavitelj ima, naziv i referentni broj ugovora, razloge prigovora, potpis prijavitelja ili osobe ovlaštene za zastupanje.

Prigovoru mora biti priložena punomoć osobe ovlaštene za zastupanje ako je korisnik ima i dokumentacija kojom dokazuje navode iznijete u prigovoru.

Kad prigovor sadržava kakav nedostatak koji onemogućava postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, korisnika će se na to upozoriti i odredit će se rok u kojem je dužan otkloniti nedostatak, uz upozorenje na posljedice ako to ne učini. Ako se nedostaci ne otklone u zadanom roku, prigovor se neće uzeti u razmatranje, već će se rješenjem odbaciti.

O prigovoru odlučuje čelnik NKT-a rješenjem u roku 30 radnih dana od dana zaprimanja prigovora.

Rješenje čelnika NKT-a kojim je odlučeno o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora (korisniku) i Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u okviru konkretnog poziva.

Rješenje čelnika NKT-a je izvršno te se može pokrenuti upravni spor pred nadležnim upravnim sudom u roku 30 dana od dana dostave rješenja.

6. ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Zaštita osobnih podataka temelji se na Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), te odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (Narodne novine br. 42/18).

Osobni podaci koji se prikupljaju u okviru projektnog prijedloga su podaci prijavitelja, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja (opći podaci - ime, prezime, OIB, e-mail adresa, broj telefona. U provedbi ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava prikupljaju se i podaci dionika u provedbi navedenog ugovora (ime, prezime, OIB, plaća te ostali podaci koji se dostavljaju u sklopu provedbe operacije u obliku priloženih dokumenata u izvještajima, ukoliko se povezani troškovi nadoknađuju kroz predmetni ugovor). Navedeni osobni podaci obrađuju se u svrhu izrade i podnošenja projektnog prijedloga, provedbe postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava, sklapanja i izvršavanja ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava, provedbe revizije operacija.

Navedeni se osobni podaci mogu razmjenjivati:

- između tijela sustava upravljanja i kontrole za FSEU (NKT-a i TOPFD-a zaduženog za konkretni poziv, pa time i operacije u okviru tog poziva)
- tijela sustava upravljanja i kontrole za FSEU i tijela koja su ovlaštena provoditi reviziju, u skladu s pravnim i institucionalnim okvirom za FSEU (Neovisno revizorsko tijelo, Europska komisija, Europski revizorski sud, OLAF, drugi revizor kojeg su ta tijela za navedeno ovlastila).
- tijela sustava upravljanja i kontrole za FSEU te osoba koje su ta tijela angažirala/ovlastila za izvršenje usluga vezano uz potrebu ili obvezu obavljanja aktivnosti u okviru njihovih funkcija.

Pristup osobnim podacima je ograničen samo na osobe koje obavljaju poslove za koje je pristup osobnim podacima nužan.

Prijavitelji odnosno korisnici imaju sljedeća prava u zaštiti osobnih podataka:

- pravo na pristup svojim osobnim podacima, tj. pravo zahtijevati potvrdu obrađuju li se osobni podatci te ako se takvi podatci obrađuju, pravo zahtijevati pristup i informacije o obradi i kopiju osobnih podataka koji se obrađuju
- pravo na ispravak netočnih i nadopunu nepotpunih podataka
- pravo na brisanje osobnih podataka, ako takvi podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni, ako su nezakonito obrađeni, ili nakon isteka roka čuvanja podataka
- pravo na ograničavanje obrade osobnih podataka
- pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka

- pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Osobni podaci čuvaju se dok za navedeno postoji svrha, a najdulje tijekom razdoblja od tri godine nakon zaključenja pomoći iz FSEU.

Pravna osnova za obradu osobnih podataka prikupljenih u svrhu provedbe postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava je sklapanje i izvršavanje ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava u skladu s točkom b) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka. Također, obrada osobnih podataka iz svih utvrđenih svrha nužna je radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade u skladu s točkom c) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka te radi izvršavanja zadaće od javnog interesa i pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade u skladu s točkom e) stavka 1. članka 6. Opće uredbe o zaštiti osobnih podataka.

Dodatne napomene:

Identitet i kontaktni podaci voditelja obrade: Ministarstvo mora, prometa i infrastrukture – <https://mmpi.gov.hr/>

Kontakt podaci službenika za zaštitu podataka: Katarina Mustafagić;
katarina.mustafagic@mmpi.hr

Zahtjev za utvrđenje povrede prava se podnosi nadzornom tijelu (Agencija za zaštitu osobnih podataka).

7. OBRASCI I PRILOZI

Obrasci koji su sastavni dio Poziva:

- Obrazac 1: Prijavni obrazac
- Obrazac 2: Izjava prijavitelja
- Obrazac 3: Izjava o imenovanju voditelja operacije
- Obrazac 4: Izjava prijavitelja o mogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost
- Obrazac 5: Izjava stručnjaka
- Obrazac 6: Izjava o nepromijenjenim okolnostima

Prilozi koji su sastavni dio Poziva:

- Prilog 1: Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava
- Prilog 2: Opći uvjeti Ugovora
- Prilog 3: Prilog Odluci Komisije od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravka koje u slučaju nepoštovanja primjenjivih pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na rashode koje financira Unija
- Prilog 4: Zahtjev za nadoknadom sredstava
- Prilog 5: Završno izvješće
- Prilog 6: Program državnih potpora

8. POJMOVNIK I POPIS KRATICA

POPIS KRATICA

FSEU (EUSF)	Fond solidarnosti Europske unije
RH	Republika Hrvatska
EU	Europska unija
NKT	Nacionalno koordinacijsko tijelo
MPGI	Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine
TOPFD	Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa
SAFU	Središnja agencija za financiranje i ugovaranje projekata Europske unije
SUK	Sustav upravljanja i kontrole za provedbu FSEU
OLAF	Europski ured za borbu protiv prijevara
PDV	Porez na dodanu vrijednost

POJMOVNIK	
Akt	Akt koji je za strane Ugovora pravno obvezujući po svojoj naravi ili po odluci države članice (NKT-a), a temelji se na nacionalnim i/ili EU pravilima ili predstavlja nacionalno i/ili EU pravilo
Bespovratna financijska sredstva	Bespovratna financijska sredstva su iznos novca koji se može dodijeliti Korisniku. Definira se u apsolutnim brojkama i u omjeru u odnosu na ukupne prihvatljive troškove. Izvor bespovratnih financijskih sredstava su sredstva FSEU, a mogu biti sredstva državnog proračuna i druga nacionalna sredstva.
Dan	Kalendarski dani ako nije drukčije određeno pojedinim odredbama ovih Općih uvjeta.
Europski ured za borbu protiv prijevara (OLAF)	Tijelo koje je osnovala Europska komisija. Štiti financijske interese Europske unije (EU) istražujući prijevare, korupciju i druge nezakonite aktivnosti, otkriva i istražuje ozbiljna pitanja koja se odnose na izvršavanje službenih dužnosti članova i osoblja u europskim institucijama i tijelima što bi moglo dovesti do disciplinskih ili kaznenih postupaka, podržava institucije EU-a, posebice Europsku komisiju, u razvoju i provedbi zakonodavstva i politike borbe protiv prijevara.
Izdatak (trošak)	Izdatak je trošak koji je plaćen iz sredstava Korisnika ili Prijavitelja.
Izjava o imenovanju voditelja operacije	Izjava o imenovanju voditelja operacije je izjava u kojoj Prijavitelj imenuje odgovornu operativnu osobu za prijavu i provedbu operacije.
Korisnik	Korisnik je uspješan prijavitelj s kojim se potpisuje Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava. Izravno je odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate operacije.

Nabava	Nabava radova, robe i/ili usluga za potrebe operacije koja je predmet Ugovora, a provodi se u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi ili po Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), koja su, ako je primjenjivo, sastavni dio Ugovora.
Nacionalno koordinacijsko tijelo (NKT)	Tijelo iz Odluke o načinu raspodjele bespovratnih financijskih sredstava iz Fonda solidarnosti Europske unije odobrenih za financiranje sanacije šteta od potresa na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije, te o imenovanju i određivanju zaduženja nacionalnog koordinacijskog tijela, tijela odgovornih za provedbu financijskog doprinosa i neovisnog revizorskog tijela (Narodne novine, br. 125/20, u daljnjem tekstu: Odluka VRH).
Nepredvidiva okolnost	Objektivna okolnost koja se nije mogla predvidjeti i otkloniti, a nastala je prije isteka roka za ispunjenje obveze, pri čemu je za jednu Ugovornu stranu ispunjenje obveze postalo pretjerano otežano, odnosno okolnost koja ima učinak na ispunjenje obveze. Nepredvidiva okolnost koja je izvan kontrole dotičnog subjekta, čije se posljedice nisu mogle izbjeći i otkloniti, te se radi o objektivnoj nemogućnosti ispunjenja obveze predstavlja višu silu.
Načela ekonomičnosti, učinkovitosti i djelotvornosti	Načelo ekonomičnosti zahtijeva da resursi koje koristi institucija u svrhu obavljanja svog poslovanja budu dostupni na vrijeme, u odgovarajućoj količini i rezultatima i po najboljoj cijeni. Načelo učinkovitosti bavi se najboljim odnosom između uložених resursa i dobivenih rezultata. Načelo djelotvornosti bavi se postizanjem određenih postavljenih ciljeva i ostvarivanjem željenih rezultata.
Održivi razvoj	Održivi razvoj znači da bi trebalo udovoljiti potrebama sadašnje generacije, a da se pritom ne ugrozi sposobnost budućih generacija da udovolje svojim vlastitim potrebama. To je cilj Europske unije utvrđen u Ugovoru, koji regulira sve politike i aktivnosti Unije. Odnosi se na očuvanje kapaciteta planeta Zemlje da podupre život u svojoj svojoj raznolikosti. Ima za cilj neprekidno poboljšanje kvalitete života i dobrobiti planeta Zemlje za sadašnje i buduće generacije. ⁴
Operacija	Operacija znači projekt, ugovor, akciju ili grupu projekata koje za financiranje odabire TOPFD, koja se smatra prihvatljivom za doprinos iz FSEU.

⁴ Vijeće Europske unije 10917/06 Obnovljena strategija održivog razvoja Europske unije

Ograničeni postupak	Ograničeni postupak je vrsta postupka dodjele bespovratnih sredstava sa unaprijed određenim prijaviteljima.
Otvoreni poziv za dostavu projektnih prijedloga	Otvoreni postupak na dostavu projektnih prijedloga je vrsta postupka dodjele bespovratnih financijskih sredstava u koje se poziv za dostavu projektnih prijedloga pokreće javno, ciljajući na što veći broj potencijalnih prijavitelja.
Pismo/podnesak	Pisani oblik komunikacije između strana Ugovora u koji su uključeni primjerice zahtjevi, prijedlozi, ispunjeni obrasci, prijave, molbe, pritužbe, obavijesti
Prijavitelj	Osoba koja podnosi projektni prijedlog.
Prijevara	Pojam koji se koristi za opisivanje spektra ponašanja u svrhu ostvarivanja osobne koristi, koristi za povezanu osobu ili treću stranu ili prouzročenja gubitka za trećega. Prijevarena nema samo potencijalni štetni financijski učinak, već može naštetiti i ugledu tijela sustava upravljanja i kontrole (SUK) koja su odgovorna za upravljanje sredstvima na učinkovit način. Pod terminom „prijevarena“ (eng. Fraud) ne podrazumijevaju se samo postupanja koja imaju elemente kaznenog djela Prijevara i kaznenog djela Prijevara u gospodarskom poslovanju u skladu s nacionalnim pravilima kaznenog prava, već se može raditi o takvu postupanju ili propuštanju postupanja koje ima elemente bilo kojeg drugog kaznenog djela, u skladu s tim pravilima. U pogledu troškova/izdataka (zaštite financijskih interesa EU) predstavlja i svako namjerno postupanje ili propuštanje postupanja koje je povezano s uporabom ili prezentiranjem netočnih, nepotpunih ili lažnih izjava, koje za posljedicu ima pronevjeru ili protuzakonito zadržavanje sredstava općeg proračuna Unije ili proračuna kojim upravlja ili kojim se upravlja u ime Unije, neotkrivanje informacija (ako navedeno dovodi do povrede specifičnih obveza), s prethodno navedenim učinkom te zloupotreba sredstava (u svrhe drugačije od onih za koju su prvotno navedena sredstva i dodijeljena).
Razdoblje izvršenja ugovora	Razdoblje od stupanja Ugovora na snagu do izvršenja svih prava i obveza sukladno Ugovoru.
Razdoblje prihvatljivosti troškova	Razdoblje definirano u Ugovoru u skladu s Uredbom Vijeća (EZ) br. 2012/2002 i njenim izmjenama navedenim u točki 1.1 ovih Uputa i referentnim pozivom na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava .
Razdoblje provedbe operacije	Razdoblje koje započinje početkom obavljanja aktivnosti operacije te istječe završetkom obavljanja predmetnih aktivnosti u kojem trošak mora nastati kako bi bio prihvatljiv za financiranje sukladno Ugovoru. Definira se u Ugovoru.

Rokovi	Rokovi su vremenska razdoblja koja se računaju na dane, mjesece i godine. Ako je rok određen na dane, u rok se ne uračunava dan kad je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno dan u koji pada događaj otkad treba računati trajanje roka, već se za početak roka uzima prvi idući dan. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u Republici Hrvatskoj ili u subotu odnosno nedjelju, rok istječe protekom prvoga idućeg radnog dana. Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onog dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu kada je dostava ili priopćenje obavljeno, odnosno danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca. Subote, nedjelje i blagdani ne utječu na početak i na tijek roka.
Sukob interesa	Situacija u kojoj su privatni interesi osoba u suprotnosti s javnim interesom ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristranost, zbog čega nastaje situacija u kojoj se dolazi u priliku svojom odlukom ili drugim djelovanjem pogodovati sebi ili sebi bliskim osobama, društvenim skupinama i organizacijama. Smatra se da sukob interesa postoji ako nepristrano i objektivno postupanje, obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka može biti ili jest narušeno zbog odnosa srodstva, bliskog osobnog odnosa, gospodarskog ili drugog poslovnog odnosa, zatim zbog političkog ili drugog uvjerenja, te drugog utvrđenog zajedničkog interesa. Sukob interesa razmatra se i u kontekstu članka 61. Financijske uredbe. Sukob interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi utvrđen je u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, koja su (kada je primjenjivo) sastavni dio Ugovora.
Sustav upravljanja i kontrole za FSEU (SUK za FESU)	Tijela iz Odluke VRH.
Teški profesionalni propust	Pogrešna postupanja koja utječu na profesionalni kredibilitet, a koja su utvrdila nadzorna tijela ili su posljedica neurednog izvršenja ugovornih obveza.
Teško kršenje ugovora	Kršenje ugovora koje je u toj mjeri teško da je u odnosu na njega zatražen povrat cjelokupnog iznosa dodijeljenih sredstava.
Tijelo odgovorno za provedbu financijskog doprinosa (TOPFD)	Tijelo iz Odluke VRH
Trošak	Troškovi su u novcu izražene količine resursa, upotrijebljene u svrhu jednog ili više ciljeva operacije.

Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava (Ugovor)	Ugovor o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava je ugovor između Korisnika i TOPFD, kojim se utvrđuje najviši iznos bespovratnih financijskih sredstava dodijeljen za provedbu operacije iz sredstava EU i sredstava iz državnog proračuna te drugi financijski i provedbeni uvjeti operacije.
Ugovorne strane	Korisnik i TOPFD