Donjozelinska 2c, 10382 Donja Zelina, Hrvatska
**T**: +385 1 2066 335, **F**: +385 1 2066 332

**E**: info@gracotechgrupa.hr
**W**: www.gracotechgrupa.hr

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)**

# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

*Oznaka i naziv nabave*:
**N09 – Izgradnja proizvodne hale**

Nabava se financira iz javnog poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“
Referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01
Naziv projekta: „Uvođenje novih tehnologija finalizacije izrade metalskih konstrukcija“
Kod projekta: KK.11.1.1.01.0551

Donja Zelina, 12.veljače 2022. godine

Sadržaj

**1. OPĆE INFORMACIJE ..... 3**
**1.1. Podaci o naručitelju ..... 3**
**1.2. Vrsta postupka nabave ..... 3**
**1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda ..... 4**
**1.4. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka ..... 4**
**2. PODACI O PREDMETU NABAVE ..... 5**
**2.1. Opis predmeta nabave ..... 5**
**2.2. Količina predmeta nabave i tehnički opis predmeta nabave ..... 5**
**2.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave ..... 6**
**3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ..... 8**
**3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka: ..... 8**
**4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA ..... 9**
**4.1. Ekonomska sposobnost ..... 9**
**4.2. Tehnička sposobnost ..... 9**
**5. PONUDA ..... 10**
**5.1. Sadržaj i način izrade ponude ..... 10**
**5.2. Način podnošenja ponuda ..... 10**
**5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ..... 11**
**5.4. Cijena ponude ..... 11**
**5.5. Rok valjanosti ponude ..... 12**
**5.6. Kriterij odabira ponude ..... 12**
**6. OSTALE ODREDBE ..... 13**
**6.1. Jamstva ..... 13**
**6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja ..... 14**
**6.3. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda i zadržavanje dokumentacije ..... 14**
**7. OTVARANJE I OCJENA PONUDA ..... 15**
**7.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda ..... 15**
**7.2. Pregled i ocjena ponuda ..... 15**
**7.3. Rangiranje ponuda i donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju ..... 16**
**7.4. Ugovaranje ..... 17**
**7.5. Uputa o pravnom lijeku ..... 17**
**POPIS PRILOGA ..... 18**

# 1. OPĆE INFORMACIJE

## 1.1. Podaci o naručitelju

| | |
|---|---|
| Naručitelj: | **GRACOTECH GRUPA d.o.o.** |
| Adresa sjedišta: | **Donjozelinska 2 C, 10 382 Donja Zelina** |
| OIB: | **40172160449** |
| Telefon: | **+385 1 2066 335** |
| Telefaks: | **+385 1 2066 332** |
| WEB: | **www.gracotechgrupa.hr** |
| E-pošta: | **info@gracotechgrupa.hr** |
| Kontakt osoba: | **Klaudio Antolković** |
| Telefon: | **+385 1 2066 335** |
| GSM: | **+385 98 410 482** |
| E-pošta: | **info@gracotechgrupa.hr** |

Pitanja i odgovori se dostavljaju isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte.

## 1.2. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Uvođenje novih tehnologija finalizacije izrade metalskih konstrukcija“ referentne oznake KK.11.1.1.01.0551 odobrenog za sufinanciranje u okviru poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentne oznake KK.11.1.1.01 (u daljnjem tekstu Poziv).

Tvrtka GRACOTECH GRUPA d.o.o., nositelj projekta je u 100% privatnom vlasništvu te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0., 1. izmjena, odnosno pravila postupka nabave s obveznom objavom.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu na stranici www.strukturnifondovi.hr .

Nabava se provodi pod evidencijskim brojem **N 09.**

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje.

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovane osobe za provođenje ovog postupka nabave nisu u sukobu interesa.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

## 1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju Poziva, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **četvrtog** (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom trećeg (3) kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga dokumentacija Poziva i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio sukladno prethodnim navodima. Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti tako da svi zainteresirani gospodarski subjekti mogu biti upoznati sa svim informacijama potrebnima za izradu ponude.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te će da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje sedam (7) dana za dostavu ponude.

## 1.4. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi radova.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je građenje samostojeće građevine proizvodne namjene (industrija), 2 b skupine proizvodnja metalnih konstrukcija na građevnoj čestici k.č.275 i k.č.276, k.o. Donja Zelina, na adresi Donjozelinska ulica sukladno glavnom projektu zajedničke oznake OGP 73/21 koji čini prilog (Prilog VI.) ovom Pozivu.

Namjena proizvodne građevine je proizvodnja metalnih konstrukcija velikog formata i mase, a sastoji se od proizvodnog dijela, uredskih i pomoćnih prostorija (blagovanje, garderoba, sanitarni čvor).

Građevina se sastoji od dvije cjeline:

1) proizvodni prostor sa sačmarom,
2) uredske i pomoćne prostorije na katu te sanitarni čvor za zaposlenike, garderoba i blagovaona u prizemlju (na zapadnom dijelu građevine).

Površina parcele iznosi 8.645 $m^2$. Tlocrtna površina nove proizvodne građevine iznosi 2.575 $m^2$, a ukupna bruto površina objekta 2.714,63 $m^2$.

Predmet nabave obuhvaća izvođenje građevinsko - obrtničkih radova, hidroinstalacijskih radova i uređenja okoliša, te elektrotehničkih i strojarskih instalacija. Vrsta, kvaliteta, opseg i predviđena količina radova kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su projektnom dokumentacijom koja je dostupna na isti način (Prilog VI.) kao i ovaj Poziv te se sastoji od sljedećih mapa:

1) Arhitektonski projekt - Glavni projekt s crtežima,
2) Arhitektonski projekt - Projekt racionalne uporabe energije i toplinske zaštite zgrade,
3) Projekt konstrukcije,
4) Građevinski projekt vodovoda i odvodnje, uređenje okoliša,
5) Elektrotehnički projekt,
6) Strojarski projekt.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave iz razloga što predmet nabave obuhvaća jednu funkcionalnu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i isporučiti kao takvu u zadanom roku. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

## 2.2. Količina predmeta nabave i tehnički opis predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda (Prilog V.).

Troškovnik je priložen u MS Excel formatu, a sastoji se od sljedećih listova: građevinsko - obrtničkih radova, hidroinstalacijskih radova i uređenja okoliša (1), elektrotehničkih radova (2), strojarskih instalacija (3) te ukupne rekapitulacije radova (4) koja se automatski ispunjava popunjavanjem prethodno navedenih listova. Da bi se troškovnik smatrao valjanim, Ponuditelj je obvezan ispuniti listove od 1 do 3.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika i upisati jedinične cijene. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje sve izmjene te dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Gospodarski subjekt je dužan ponuditi cjelokupnu količinu predmeta nabave. Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne upiše sve stavke iz troškovnika, Naručitelj će smatrati da je stavka ponuđena bez iskazane cijene. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s dvije (2) decimale. Ukoliko cijena nema iskazane decimale, smatrat će se da decimala nema.

Ukoliko to zatraže, Naručitelj će omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije, kako bi prije predaje ponude stekli uvid u sve uvjete, okolnosti, ograničenja i specifičnosti na lokaciji gdje će se graditi objekt, a koji bi mogli utjecati na izradu ponude.

Gospodarski subjekti obvezni su prethodno se najaviti Naručitelju, kontakt naveden u točki 1.1. Poziva, zbog dogovora o danu/ datumu i vremenu obilaska.

## 2.3. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je GRACOTECH GRUPA d.o.o., Donjozelinska 2 C,10 382 Donja Zelina.

Rok završetka radova je najduže 12 mjeseci, a počinje teći od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan potpisa Zapisnika o uredno izvedenim radovima.

Razlogom produljenja roka za izvršenje radova smatraju se samo one promijenjene okolnosti koje nastupe nakon sklapanja Ugovora, koje izvođač u trenutku sklapanja Ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je izvođač zbog njih bio spriječen izvesti radove prema planu.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole, koji nije predvidiv, koji izvođač nije sam uzrokovao i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar Izvođača ili koji je nastao iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

Rok za izvršenje radova može se produžiti uslijed nepovoljnih vremenskih prilika za broj dana za koji nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju u građevinskom dnevniku evidencijom meteoroloških uvjeta koje ovjerava nadzorni inženjer. Produženje roka Izvođač će zatražiti pisanim putem.

U slučaju privremene obustave izvođenja radova predložene od Naručitelja, Naručitelj je dužan Izvođaču dostaviti pisanu obavijest te navesti razloge za obustavu i očekivano vrijeme trajanja obustave. Za vrijeme obustave izvođenja radova sva prava i obveze iz ugovora miruju. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova.

Ukoliko izvođač zakasni s izvršenjem predmeta nabave iz razloga za koje je sam odgovoran, Naručitelj će obračunati izvođaču ugovornu kaznu (penale). Penali će se obračunavati po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) po danu kašnjenja. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% vrijednosti ugovorenih radova. Naručitelj ima pravo u tom slučaju aktivirati Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

# 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## 3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudbenom dokumentacijom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (potvrde, izjave i sl.) za potrebe utvrđivanja razloga za isključenje. Ovisno o državi nastana, ponuditelju će se omogućiti dostava važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

# 4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Naručitelj je odredio uvjete ekonomske i tehničke sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

**Zajednica ponuditelja nije prihvatljiva.**

## 4.1. Ekonomska sposobnost

Kako bi dokazao ekonomsku sposobnost, ponuditelj mora imati ukupni kumulativni godišnji promet za tri (3) posljednje godine u kojima je objavio financijska izvješća, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti predmeta nabave.

U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prometa preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

U svrhu dokazivanja ukupnog prihoda, Ponuditelj mora dostaviti popunjenu, potpisanu i ovjerenu pečatom Izjavu o ispunjavanju uvjeta ekonomske sposobnosti ponuditelja (Prilog III.) koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

## 4.2. Tehnička sposobnost

Svaki ponuditelj mora dokazati da je u svojstvu izvođača radova uredno izveo minimalno jedne (1), a maksimalno troje (3) radova sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) ili u tri prethodne godine (2021., 2020., 2019.) čija vrijednost mora kumulativno odgovarati minimalno visini ponuđene vrijednosti nabave. Ponuditelj mora u ponudi dostaviti popis glavnih izvedenih radova - Prilog IV. Poziva na dostavu ponuda.

Popis sadrži naziv investitora, razdoblje izgradnje (od otvaranja gradilišta do završnog izvješća) te vrijednost izvedenih radova bez poreza na dodanu vrijednost.

Naručitelj zadržava pravo da u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, može zahtijevati od ponuditelja dostavu dodatne dokumentacije kojom dokazuje gore naveden uvjet tehničke sposobnosti kao što su potvrda o izvršenju radova investitora ili drugi jednakovrijedan dokument uobičajen u državi nastana ponuditelja.

# 5. PONUDA

## 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora biti numerirana te mora sadržavati:

1. Obvezne priloge Poziva (Prilog I, II, III, IV, V),
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa.

Ponuditelj može priložiti i neobvezne priloge kao što su referentna lista izvedenih radova, katalozi itd. Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.
Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku, te latiničnom pismu, a dostavlja se u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda.

## 5.2. Način podnošenja ponuda

Ponuda se dostavlja:

- u zatvorenoj omotnici preporučenom poštom na adresu Naručitelja, ili
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu Naručitelja,

zaključno sa **24. veljače 2022**. do **15:00** sati. Bez obzira na način slanja ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom s obaveznim elementima na omotnici:

| |
|---|
| Naručitelj: GRACOTECH GRUPA d.o.o.<br>Adresa: Donjozelinska 2 C, 10 382 Donja Zelina<br>Broj nabave: N 09<br>Predmet nabave: Izgradnja proizvodne hale<br>**„NE OTVARATI“**<br>Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja > |

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

## 5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju.

## 5.4. Cijena ponude

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu (Prilog I.) upisati istu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) kao iz troškovnika (Prilog V.), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti izražene u hrvatskim kunama i napisane brojkama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

U cijenu moraju biti uključeni troškovi svih radova, materijala sa uključenim zavisnim troškovima dopreme do gradilišta, vanjskih usluga povezanih uz izvođenje radova (kao što su ishođenje atesta, odvoz i zbrinjavanje otpada itd.) te ostali sporedni troškovi kao i drugi troškovi za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ukoliko Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku tada Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

## 5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog I.). Ponuda mora biti valjana najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

## 5.6. Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

# 6. OSTALE ODREDBE

## 6.1. Jamstva

### 6.1.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od najmanje 3 % iznosa ponuđene vrijednosti predmeta nabave.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude – 60 (šezdeset) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Način dostave jamstva: u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), što bi onemogućilo valjanost istog.

Ukoliko Ponuditelj uplaćuje novčani polog, treba ga uplatiti na račun Naručitelja IBAN: HR7923600001300169100 s navođenjem modela plaćanja "00", pozivom na broj "OIB ponuditelja" te svrhom "jamstvo za ozbiljnost ponude". U tom slučaju ponuditelj u ponudi prilaže dokaz o uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (bankovni izvod ili potvrda o izvršenom plaćanju).

Ponuditelji imaju mogućnost predaje Jamstva za ozbiljnost ponude u hrvatskim kunama ili eurima. Ako je jamstvo za ozbiljnost ponude iskazano u EUR-ima, radi usporedivosti ponuda, iznos jamstva preračunavat će se u HRK prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima čije ponude nisu odabrane u roku ne dužem od 5 radnih dana od završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju, a Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti Jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

### 6.1.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) radnih dana po obostranom potpisu Ugovora u visini od najmanje 10% ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku bankarske garancije, novčanog pologa ili jedne ili više bjanko zadužnica.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju roka izvršenja radova.

Način dostave jamstva: u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), što bi onemogućilo valjanost istog.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog, treba ga uplatiti na račun Naručitelja IBAN: HR7923600001300169100 s navođenjem modela plaćanja "00", pozivom na broj "OIB ponuditelja" te svrhom "jamstvo za uredno izvršenje ugovora". U tom slučaju ponuditelj uz potpisani ugovor o nabavi prilaže dokaz o uplati (bankovni izvod ili potvrdu o izvršenom plaćanju).

Ukoliko će izabrani ponuditelj dostaviti jednu ili više bjanko zadužnica, iste moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika. Ponuditelji sa nastanom izvan RH imaju mogućnost dostave jednakovrijednih instrumenata osiguranja važećih u državi njihovog poslovnog nastana.

Ponuditelji imaju mogućnost predaje Jamstva za uredno izvršenje ugovora u EUR-ima. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije iskazano u kunama, radi usporedivosti ponuda, iznos jamstva preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) važećem na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo će biti vraćeno u roku od 5 radnih dana nakon potpisivanja Zapisnika o uredno izvedenim radovima.

Nedostavljanje jamstava za uredno izvršenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa Ugovora predstavlja razlog za trenutni raskid Ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

## 6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja odabranom ponuditelju izvršavati na temelju privremenih obračunskih situacija. Iznos predujma, dinamika plaćanja te ostali uvjeti plaćanja bit će određeni prilikom postupka ugovaranja.

## 6.3. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda i zadržavanje dokumentacije

Dokumentacija Poziva se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu osim jamstava, ne vraćaju se Ponuditelju.

# 7. OTVARANJE I OCJENA PONUDA

## 7.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao ovlaštene predstavnike tvrtke za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održat će se u najkraćem mogućem roku od isteka roka dostave ponuda, a najkasnije u roku 5 radnih dana na adresi Naručitelja.

## 7.2. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obavit će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.
Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati:

- naziv i sjedište NOJN-a,
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda,
- predmet nabave,
- vrstu postupka nabave (sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0, 1. izmjena)
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise,
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda,
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda,
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o
- ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo,
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio,
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda,

Donjozelinska 2c, 10382 Donja Zelina, Hrvatska
**T**: +385 1 2066 335, **F**: +385 1 2066 332

**E**: info@gracotechgrupa.hr
**W**: www.gracotechgrupa.hr

- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi,
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije
- uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne
- ispunjava zahtjeve iz Poziva,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške.

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija,
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na e-mail adresu kontakt osobe navedene u ponudbenoj dokumentaciji.

## 7.3. Rangiranje ponuda i donošenje Odluke o odabiru/Odluke o poništenju

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude – najniža cijena. Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon objave Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu,

Donjozelinska 2c, 10382 Donja Zelina, Hrvatska
**T**: +385 1 2066 335, **F**: +385 1 2066 332

**E**: info@gracotechgrupa.hr
**W**: www.gracotechgrupa.hr

- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- podatke o naručitelju
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave;
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

## 7.4. Ugovaranje

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Nakon dostave Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen prijedlog Ugovora o nabavi čiji konačni sadržaj može biti predmet pregovaranja.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 8 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj može donijeti Odluku o odbijanju ponude. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o promjeni izabranog ponuditelja te će se odabrati sljedeći najbolje rangirani ponuditelj(ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen prijedlog Ugovora o nabavi.

## 7.5. Uputa o pravnom lijeku

Ponuditelj koji je dostavio valjanu ponudu u roku za dostavu ponuda, može podnijeti obrazloženu žalbu (predstavku) na Odluku o odabiru u roku od osam (8) dana od dana objave Odluke. Žalba nema odgodni učinak i ne utječe na tijek potpisivanja ugovora o nabavi.

Donjozelinska 2c, 10382 Donja Zelina, Hrvatska
**T**: +385 1 2066 335, **F**: +385 1 2066 332

**E**: info@gracotechgrupa.hr
**W**: www.gracotechgrupa.hr


## POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list
Prilog II. Izjava o nepostojanju razloga isključenja
Prilog III. Izjava o ispunjavanju uvjeta ekonomske sposobnosti
Prilog IV. Izjava o ispunjavanju uvjeta tehničke sposobnosti
Prilog V. Troškovnik
Prilog VI. Glavni projekt

Europska unija
Zajedno do fondova EU
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost tvrtke GRACOTECH GRUPA d.o.o.