PODACI O NARUČITELJU:
Naziv Naručitelja: RV d.o.o.
Sjedište Naručitelja: Zagrebačka 24, KRIŽEVCI
OIB Naručitelja: 50912664252
Broj telefona: +385 98 374 152
Kontakt osoba: Robert Vukonić
Adresa elektroničke pošte: robert@rv-prozori.hr

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.11.1.1.01.0220

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: KK.11.1.1.01.0220- 1-1

Građevinsko- obrtnički radovi- izgradnja hale

NAZIV PROJEKTA: KK.11.1.1.01.0220 - Jačanje konkurentnosti poduzeća RV ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije

Križevci, 22.02.2022.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 1

1.1. PODACI O NARUČITELJU 1

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT 1

1.3. DOSTUPNOST POZIVA NA DOSTAVU PONUDA **1**

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA **1**

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA 1

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE 1

1.7. POČETAK POSTUPKA NABAVE 2

1.8. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 2

2. PODACI O PREDMETU NABAVE 3

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 3

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 4

2.3. KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIGIKACIJE PREDMETA NABAVE 4

2.4. ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE 5

2.5. MJESTO IZVOĐENJA RADOVA 5

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 6

4. PONUDA 7

4.1. SADRŽAJ PONUDE 7

4.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 8

4.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE 9

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE 9

4.5. ROK VALJANOSTI PONUDE 9

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 10

4.7. PREGLED I OCJENA PONUDE 12

4.8. ODLUKA O ODABIRU 13

4.9. SKLAPANJE UGOVORA O RADOVIMA 15

4.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 17

5. JAMSTVA 18

5.1. JAMSTVO ZA UREDNO USPUNJENJE UGOVORA 18

5.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU 19

6. PRIGOVOR 20

1. OPĆI PODACI

1.1.PODACI O NARUČITELJU

Naziv Naručitelja: RV d.o.o.
Sjedište Naručitelja: Zagrebačka 24, KRIŽEVCI
OIB Naručitelja: 50912664252
Broj telefona: +385 98 374 152
Kontakt osoba: Robert Vukonić
Adresa elektroničke pošte: robert@rv-prozori.hr
***Napomena**: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj objavljuje Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr**

1.2.OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Kontakt osoba: Robert Vukonić

Adresa elektroničke pošte: robert@rv-prozori.hr

Broj telefona: +385 98 374 152

1.3.DOSTUPNOST POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Evidencijski broj nabave je: **KK.11.1.1.01.0220- 1-1**

1.4.POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na opisu sukoba interesa iz važećeg Zakona o javnoj nabavi i načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definiran u Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.11.1.1.01.0220.

Naručitelj ne smije sklapati Ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima: N/P

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi.

1.5.VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak iz točke 4. (Postupak nabave s obveznom objavom), Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.11.1.1.01.0220.
Navedeni Prilog 4. je dostupan na internetskoj stranici http://www.strukturnifondovi.hr.
U ovom postupku nabave svaki zainteresirani gospodarski subjekt može podnijeti ponudu.

1.6.PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

4.269.790,29 HRK bez PDV – a

1.7.POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Obavijesti o nabavi na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr.** Datum objave Obavijesti o nabavi je **22.02.2022. godine.**

1.8.OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: **robert@rv-prozori.hr**

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima (medijima) na kojima je objavljena osnovna Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 8 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 8 dana, računajući od dana objave izmjene.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1.OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave su građevinsko- obrtnički radovi izgradnje proizvodne hale za proizvodnju stolarije tvrtke RV d.o.o. na katastarskoj čestici broj 2107/1 ; K.O. Križevci.

Prema Glavnom projektu izgradnje upravne zgrade potrebni su:
Građevinski radovi koji se sastoje od:
1. Zemljani radovi
2. Betonski i armiranobetonski monolitni radovi
3. Armirački radovi
4. Zidarski radovi
5. Tesarski radovi
6. Izolaterski radovi
7. Fasaderski radovi

Armiranobetonski montažni radovi sastoje se od:
1. Armiranobetonski montažni radovi

Strojarske instalacije koje se sastoje od:
1. Instalacija zemnog plina
2. Vodovod
3. Kanalizacija
4. Ventilacija

Električne instalacije koje uključuju:
1. Električne instalacije jake struje
2. Električne instalacije slabe struje
3. Sustav za zaštitu od djelovanja munje

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), pravilima struke, tehničkim uputama i rješenjima priloženim ovom Pozivu na dostavu ponuda i ostalim važećim primjenjivim normama i pravilima.

Ponuditelji moraju ponuditi barem jednu od grupa nabave. Jedan ponuditelj se može javiti i na više grupa nabave i/ili cjelokupan predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.
Navedeni radovi izvode se prema Projektnoj dokumentaciji (Prilog VI) i sukladno Troškovniku (Prilog II), koji su sastavni dio predmetnog Poziva na dostavu ponuda.

2.2.OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je podijeljen na 4 grupe:
1. GRAĐEVINSKI RADOVI:
   a) Zemljani radovi
   b) Betonski i armiranobetonski monolitni radovi
   c) Armirački radovi
   d) Zidarski radovi
   e) Tesarski radovi
   f) Izolaterski radovi
   g) Fasaderski radovi

2. ARMIRANOBETONSKI MONTAŽNI RADOVI:
   a) Armiranobetonski montažni radovi

3. STROJARSKE INSTALACIJE:
   a) Instalacija zemnog plina
   b) Vodovod
   c) Kanalizacija
   d) Ventilacija

4. ELEKTRIČNE INSTALACIJE:
   a) Električne instalacije jake struje
   b) Električne instalacije slabe struje
   c) Sustav za zaštitu od djelovanja munje

2.3.KOLIČINA I TEHNIČKE SPECIFIKACIJE PREDMETA NABAVE

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, predmet nabave mora odgovarati svemu što je traženo u Prilogu II – Troškovnik i Projektnoj dokumentaciji, Prilog VI Poziva na dostavu ponuda.
Sukladno članku 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) količina predmeta nabave je predviđena (okvirna).
Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.
Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine.
Jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovornih obveza.
Ponuditelji moraju ponuditi barem jednu od grupa nabave. Jedan ponuditelj se može javiti i na više grupa nabave i/ili cjelokupan predmet nabave tražen ovim postupkom nabave.
Ponuda koja ne obuhvaća sve stavke Troškovnika ili traženog opsega radova u pregledu i ocjeni ponuda odbit će se kao nepravilna.

Ponuditelj je dužan izvršiti sve radove sukladno svim tehničkim zahtjevima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda, važećim zakonima, pravilnicima te pravilima struke.
Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Troškovniku (Prilog II Poziva na dostavu ponuda) i Projektnoj dokumentaciji (Prilog VI Poziva na dostavu ponuda).

Minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka iznosi dvije (2) godine, a za ponuđeni duži jamstveni rok ponuditelji mogu ostvariti dodatne bodove u sklopu ocjene kriterija za odabir ponude sukladno uvjetima iz točke 4.6. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji su dužni navedenu Projektnu dokumentaciju i Troškovnik detaljno proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima iz iste te sukladno navedenom izraditi i dostaviti svoju ponudu.

2.4.ROK I NAČIN ISPORUKE ROBE

Rok za izvođenje radova počinje teći od dana uvođenja u posao odabranog ponuditelja, tj. Izvoditelja radova. Smatra se da je Izvoditelj radova uveden u posao kada mu Naručitelj omogući pristup lokaciji izvođenja radova i dostavi gradilišnu dokumentaciju što se utvrđuje Zapisnikom o uvođenju Izvoditelja u posao kojeg potpisuje ovlašteni predstavnik Naručitelja, ovlašteni predstavnik Izvoditelja radova i Nadzorni inženjer. Rok u kojem će se Izvoditelj radova uvesti u posao je 30 kalendarskih dana od potpisa Ugovora.

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova.
Odabrani ponuditelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Rok izvršenja radova iznosi 350 kalendarskih dana od dana uvođenja u posao.

Pojam „kalendarski dan“ označava sve dane uključujući državne blagdane, subote i nedjelje.
Po završetku radova, nakon obavljenog tehničkog pregleda ugovorne strane izvršit će primopredaju te sastaviti Zapisnik o primopredaji radova.

Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvoditelj radova završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Ispunjavanje svih ugovornih obveza uključuje uspješno obavljenu primopredaju radova nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda građevine i otklanjanja svih eventualno utvrđenih nedostataka, a sve sukladno Zakonu o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18, dalje u tekstu: Zakon o obveznim odnosima), Zakonu o gradnji te ostalim pozitivnim propisima. Tehnički pregled se smatra uspješno obavljenim, ako u Zapisniku o primopredaji radova nema primjedbi koje osporavaju izdavanje uporabne dozvole.

Ukoliko lzvoditelj svojom krivnjom u potpunosti ne završi radove u ugovorenom roku za dovršetak, dužan je za svaki dan prekoračenja krajnjeg roka platiti Naručitelju ugovorenu kaznu u iznosu od 2‰ (dva promila) od ukupnog ugovorenog iznosa bez PDV – a, s tim da iznos tako određene ugovorne kazne ne može prijeći 5% ukupne cijene radova bez PDV - a.

Plaćanje ugovorene kazne ne oslobađa lzvoditelja njegove obveze završetka radova ili bilo koje druge obveze prema Ugovoru o radovima.

lzvoditelj je dužan pridržavati se ugovorom utvrđenih rokova izvršenja radova.

2.5.MJESTO IZVOĐENJA RADOVA

Mjesto izvođenja radova je na građevinskoj parceli katastarska čestica broj 2107/1, k.o. Križevci.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom.
Navedena Izjava čini Prilog III Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati Ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanja nepostojanja razloga za isključenje iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda, i to:
- za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili Izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka ove nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b).

4. PONUDA

4.1.SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obavezno mora sadržavati:
- Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog II Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Popunjen Troškovnik u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke (Prilog II Poziva na dostavu ponuda), na CD/DVD R ili drugom mediju
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja iz točke 3. Poziva na dostavu ponuda (Prilog III Poziva na dostavu ponuda), u izvorniku
- Dokazi u sklopu kriterija za ocjenjivanje iz točke 4.6. Poziva na dostavu ponuda
- Opcionalno: kataloge, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, numerirana, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, te mora činiti neraskidivu cjelinu, a predaje se u 1 primjerku, u IZVORNIKU.

Uz ponudu u papirnatom obliku, potrebno je dostaviti popunjeni Troškovnik (Prilog II Poziva na dostavu ponuda), u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke na CD/DVD R ili drugom mediju. Ponude u papirnatom obliku i u nezaštićenom i originalnom formatu MS Office Excel datoteke na CD/DVD R ili drugom mediju moraju biti identične te obje dostavljene u roku za dostavu ponuda.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva (2) ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, ispravci korekturom). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

4.2.NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK).

Jedinične cijene iz troškovnika moraju sadržavati:
 Sve troškove materijala i radne snage sa svim doprinosima i porezima, prijevoz i prijenos materijala do mjesta ugradnje, uključivši utovar i istovar materijala te njegovo ugrađivanje;
 Sve troškove pripremnih i završnih radova, uključivši sve troškove uređenja gradilišta sukladno zakonskim i podzakonskim propisima, kao i propisane ateste za rad i materijal;
 Odstranjivanje i zbrinjavanje otpada, sva čišćenja prostorija i gradilišta u toku radova i nakon završetka radova Izvoditelja, te prijenos i prijevoz otpada i smeća nastalog izvođenjem ugovorenih radova;
 Trošak opreme i alata za izvođenje radova;
 Trošak osiguranja objekta do uspješne primopredaje radova;
 Trošak osiguranja ljudi i trošak osiguranja raznih radova, materijala i odgovornosti prema trećim osobama;
 Trošak potrošnje vode, električne energije, plina i telefona;
 Trošak potrebnih ispitivanja materijala sukladno tehničkim propisima, normama, Pravilniku i Zakonu.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.

Dokumente tražene ovim Pozivom na dostavu ponuda, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici (ako je primjenjivo). Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim ako je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Od Ponuditelja se očekuje da pregleda dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koje je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i rezultirat će odbijanjem takve ponude.

Jedan ponuditelj može dostaviti samo ponudu za svaku grupu nabave zasebno, a i za cjelokupan predmet nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke grupa nabave na način kako je to definirano u Troškovniku (Prilog II Poziva na dostavu ponuda).

4.3. NAČIN PODNOŠENJA PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja poštom ili osobno do krajnjeg roka za dostavu ponuda na sljedeću adresu Naručitelja:

Naručitelj: RV d.o.o.

Adresa: Zagrebačka 24, 48260 KRIŽEVCI

Broj nabave: KK.11.1.1.01.0220- 1-1

Predmet nabave: Nabava građevinsko- obrtničkih radova izgradnje proizvodne hale za stolariju

Riječi na omotnici: „NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice: <Naziv i adresa Ponuditelja>

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ponude.
Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

4.4. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDE

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda, najkasnije do **15.03.2022. godine do 15:00 sati.**

Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati i bit će vraćene pošiljateljima neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju.

4.5.ROK VALJANOSTI PONUDE

Ponuda mora biti valjana najmanje **45 dana** od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti biti će odbijene.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

4.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će odabrati ponudu s najboljim omjerom cijene i kvalitete, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem bodova prema slijedećem kriterijima i njihovim relativnim ponderima:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
CJENOVNI KRITERIJ		
CIJENA PONUDE	udio u cijeni 70%	najviše 70 bodova
NE-CJENOVNI KRITERIJ		
1. ROK VAŽENJA JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA	udio u cijeni 15%	najviše 15 bodova
2. ISKUSTVO IMENOVANOG STRUČNJAKA	udio u cijeni 15%	najviše 15 bodova
UKUPNO:	100%	100 bodova

Ne-cjenovni kriterij

Bodovi za ne-cjenovni kriterij dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom tablicom:

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. **Rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka** Naručitelj je odredio minimalni rok važenja jamstva za otklanjanje nedostataka na dvije (2) godine, odnosno 24 mjeseca. Naručitelj će dodatne bodove za ponuđeni dulji jamstveni rok od minimalnog dodjeljivati u skladu s niže navedenom skalom bodovanja. Ponuđeni jamstveni rok utvrđuje se u Prilogu I – Ponudbeni list koji je sastavni dio ponude. **≥ 60 mjeseci – 15 bodova** **49 – 59 mjeseci – 10 bodova** **37 – 48 mjeseci – 8 bodova** **25 - 36 mjeseci – 5 bodova** **24 mjeseca – 0 bodova**	15%	15 bodova

2. Iskustvo imenovanog stručnjaka koji će na izvršenju predmetnog Ugovora o nabavi radova biti angažiran u svojstvu voditelja radova Izvršeni radovi koji uključuju izvođenje radova izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije građevina poslovne, stambene ili javne namjene čija je pojedinačna vrijednost jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV – a za koji se ponuda dostavlja, a u kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja građenja ili voditelja radova. U predmetnom postupku nabave se boduju uredno izvršeni radovi u godini u kojoj je započeo postupak ove nabave (2021.), a do dana početka postupka nabave, i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini u kojima je imenovani stručnjak sudjelovao u svojstvu voditelja građenja ili voditelja radova. Pod pojmom imenovani stručnjak podrazumijeva se osoba koja ispunjava uvjete za voditelja radova sukladno propisima zemlje poslovnog nastana. Iskustvo imenovanog stručnjaka utvrđuje se u Prilogu IV – Popis izvršenih radova koji je sastavni dio ponude. **≥ 5 izvršenih radova – 15 bodova** **4 izvršenih radova – 11 bodova** **3 izvršenih radova – 7 bodova** **2 izvršenih radova – 4 boda** **1 izvršenih radova – 1 bod** **0 izvršenih radova – 0 bodova**	15%	15 bodova

Za potrebe ocjenjivanja ponuda prema ne-cjenovnom kriteriju, Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti:

 Ponuditelj je dužan imenovati jednog ključnog stručnjaka koji će na izvršenju predmetnog Ugovora o radovima biti angažiran u svojstvu voditelja radova. Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu u slobodnoj formi kojom imenuje ključnog stručnjaka za vođenje radova koji su predmet ove nabave, a čije se specifično iskustvo boduje u sklopu necjenovnih kriterija. Izjava mora biti ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja. Specifično iskustvo imenovanog stručnjaka odnosi se na predmet nabave za koju se podnosi ponuda. Imenovani stručnjak dužan je sudjelovati u izvršenju predmetnog Ugovora o nabavi radova za cijelo vrijeme trajanja Ugovora.

 Prilog IV - Popis izvršenih radova kao dokaz o urednom izvršenju radova koji mora sadržavati iznos (vrijednost radova) bez PDV – a, ulogu u kojoj je imenovani stručnjak sudjelovao, datum izvršenja, te naziv druge ugovorne strane. Prilog IV -Popis izvršenih radova predstavlja popis uredno izvršenih radova koji uključuju radove izgradnje, rekonstrukcije ili adaptacije građevina poslovne, stambene ili javne namjene čija je pojedinačna vrijednost jednaka najmanje iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave bez PDV – a, a u kojima je imenovani ključni stručnjak sudjelovao u

svojstvu voditelja građenja ili voditelja radova. Prilog IV – Popis izvršenih radova potrebno je dostaviti popunjen i ovjeren potpisom i pečatom od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

Napomena: Navedeno imenovanje ključnog stručnjaka služi isključivo za određivanje kvalitete ponude, te navedeno ne predstavlja uvjet tehničke i stručne sposobnosti. Ukoliko stručnjak ne raspolaže traženim iskustvom, nepopunjen i ovjeren Prilog IV potrebno je dostaviti u sklopu ponude sukladno točki 4.1. Predmetnog Poziva. U svrhu utvrđivanja istinitosti podataka navedenih u Prilogu IV - Popis izvršenih radova, Naručitelj može zatražiti od Ponuditelja da dostavi dodatnu dokumentaciju u bilo kojem trenutku do odabira ili odbijanja ponude.

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim necjenovnim kriterijima iz gornje tablice, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog Ponuditelja.

Cjenovni kriterij

Maksimalan broj bodova (70) dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, dok će se ostalim ponudama dodijeliti bodovi sukladno sljedećoj formuli:

C = Cn/Cp * 70

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj na način da ako je decimalni dio manji od 0,5 zaokružuje se na niže, a ako je jednak ili veći od 0,5 zaokružuje se na više)

Cn – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Cp – cijena ponude koja je predmet ocjene

70 – maksimalan broj bodova za cjenovni kriterij

Nakon što Naručitelj za svakog pojedinog Ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema cjenovnom kriteriju, ostvareni bodovi će se zbrojiti s bodovima ostvarenim temeljem necjenovnih kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za svakog pojedinog Ponuditelja.

U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu. Ukoliko bi i nakon ovakvog rangiranja više ponuda imalo istu cijenu, prednost se daje ponudi tj. biti će odabrana ona ponuda koja je prema Upisniku o zaprimanju ponuda pristigla ranije.

4.7. PREGLED I OCJENA PONUDE

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točki 3. i točki 4. ovog Poziva na dostavu ponuda uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, ili sadrže greške.
Ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet (5) dana niti dulji od petnaest (15) dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno točki 3. i točki 4. ovog Poziva na dostavu ponuda te se isto neće smatrati izmjenom ponude.
Naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet (5) niti duži od deset (10) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja neće imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana Ponuditelja ili pogodovanja pojedinom Ponuditelju ili gospodarskom subjektu.

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
 Ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve ovim Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente)
 Ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda
 Ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
 Ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu
 Ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
 Ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave te time ne ispunjava zahtjeve iz ovog Poziva na dostavu ponuda
 Ponudu za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
 Alternativnu ponudu
 Ponudu koja sadrži štetne odredbe
 Ponudu Ponuditelja koji je u sukobu interesa

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju istog broja bodova, najpovoljnijom će se smatrati ona ponuda koja ima nižu cijenu. Ukoliko bi i nakon ovakvog rangiranja više ponuda imalo istu cijenu, prednost se daje ponudi tj. biti će odabrana ona ponuda koja je prema Upisniku o zaprimanju ponuda pristigla ranije.

4.8. ODLUKA O ODABIRU

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najbolju ponudu za predmet nabave, odnosno Ponuditelja s kojima će se sklopiti Ugovori o radovima.

Odluka o odabiru će minimalno sadržavati:
- naziv i adresu odabranog Ponuditelja,
- ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru odabranom Ponuditelju bit će dostavljena na dokaziv način.
Naručitelj će objaviti Odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj zadržava pravo produžetka roka za donošenje Odluke o odabiru zbog

mogućih zahtjeva Naručitelja za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumentacije ponuditelja, prihvat ispravka računske pogreške, objašnjenjem izuzetno niske ponude, dostavom ažuriranih popratnih dokumenata ili drugih okolnosti koje mogu utjecati na rok za donošenje Odluke o odabiru.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o radovima tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponuda.

Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.
Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te će pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj će sastaviti Zapisnik o pregledu i ocjeni sa sastanka za procjenu ponuda te će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru dobavljača i to slanjem informacije o Odluci o odabiru ili Odluci o odbijanju ponude, a sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.11.1.1.01.0220.
Odluka o odbijanju ponude minimalno će sadržavati:
- naziv i adresu Ponuditelja čija ponuda se odbija,
- razloge za odbijanje ponude,
- datum donošenja i
- potpis odgovorne osobe.

Odluka o obijanju ponude bit će dostavljena onim Ponuditeljima na koje se odnosi na dokaziv način.

U slučaju da niti jedna ponuda ili niti jedna valjana ponuda ne bude podnesena, Naručitelj će poništiti ovaj postupak nabave, a u tom slučaju bit će donesena Odluka o poništenju. Odluka o poništenju će biti objavljena na web stranici: www.strukturnifondovi.hr.
Odluka o poništenju će minimalno sadržavati predmet nabave na kojeg se donosi Odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

4.9. SKLAPANJE UGOVORA O RADOVIMA

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o Odabiru donesena, s odabranim Ponuditeljem sklopiti Ugovor o radovima.
Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o radovima sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, OIB, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja
- naziv, OIB, adresa, broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja,
- opis predmeta nabave,
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude s PDV-om i bez PDV-a
- način i rok isporuke predmeta nabave
- način i rokove plaćanja

Ugovor o radovima stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

4.9.1. Izmjene Ugovora o radovima

Izmjene Ugovora o radovima moraju biti u obliku pisanog dodatka Ugovoru i mogu se odnositi samo na one izmjene koje se sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava ne smatraju bitnim izmjenama u odnosu na sadržaj i osnovne elemente Ugovora. Iznimno od ove odredbe, u slučaju izmjena manjeg značaja nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru.

Bitnim izmjenama smatraju se izmjene koje:
a) uvode uvjete koji bi, da su bili dio postupka nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora, omogućili podnošenje drugačijih ponuda od onih koje su podnesene u postupku nabave, ili bi omogućili odabir drugačije ponude od ponude odabrane u postupku nabave,
b) znatno proširuju predmet Ugovora,
c) mijenjaju ekonomsku ravnotežu Ugovora u korist Izvoditelja na način koji nije bio predviđen Ugovorom,
d) mijenjaju ugovornu stranu odabranog ponuditelja, odnosno Izvoditelja.
Izmjene Ugovora o radovima neće se smatrati bitnim izmjenama Ugovora u smislu prethodnog stavka u sljedećim slučajevima:
a) mogućnost izmjene Ugovora (opseg i priroda mogućih izmjena, uvjeti pod kojima izmjene mogu nastati) bila je predviđena na jasan i nedvojben način u Pozivu na dostavu ponuda i govoru, pod uvjetom da takva izmjena ne znači promjenu pravne prirode Ugovora
b) do promjene Izvoditelja došlo je temeljem pravnog sljedništva, a koje sljedništvo je posljedica statusne promjene Izvoditelja, sve pod uvjetom da gospodarski subjekt koji postaje nova ugovorna strana zadovoljava sve uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u provedenom postupku javne nabave. U svrhu ove izmjene, Naručitelj ima pravo prije pristanka na izmjenu zahtijevati od Izvoditelja, odnosno novog subjekta, dostavu dokumenta kojima se dokazuje da nova ugovorna strana zadovoljava uvjete i zahtjeve koji su bili predviđeni u postupku javne nabave koji je prethodio sklapanju Ugovora.

Ugovorna strana kod koje su nastupile okolnosti zbog kojih se traži izmjena Ugovora dužna je dostaviti prijedlog za izmjenu drugoj strani bez odgađanja. Prijedlog mora biti sastavljen u pisanom obliku i sadržavati razloge zbog kojih se predmetna izmjena predlaže. Druga ugovorna strana očitovat će se prihvaća li predloženu izmjenu u roku od 10 dana od primitka prijedloga. U slučaju da se strane usuglase oko sadržaja izmjene, Naručitelj će pripremiti tekst dodatka Ugovoru i isti dostaviti na potpis Izvoditelju u roku od 10 dana od dana usuglašavanja o sadržaju izmjene, odnosno dana saznanja o istom.

Ukoliko je potrebna dodatna dokumentacija kako bi se razmotrio prijedlog za izmjenu ugovora, ugovorna strana koja je zaprimila prijedlog za izmjenu ugovora postavit će zahtjev za dostavom takve dokumentacije. U slučaju takvog zahtjeva rok za očitovanje o predloženoj izmjeni miruje u razdoblju od postavljanja zahtjeva za dostavom dodatne dokumentacije pa do njezina zaprimanja te nastavlja teći protekom navedenog razdoblja.

Za izmjene manjeg značaja, kao što je promjena adrese, bankovnog računa ili podataka koji se odnose na kontakte, nije potrebno raditi pisani dodatak Ugovoru već će jedna strana pisanim putem obavijesti drugu o nastaloj promjeni. Učinak promjene će nastupiti kada druga strana zaprimi takvu obavijest.

lzvoditelj ima pravo na produženje ugovorenog roka/rokova samo u sljedećim slučajevima:

- viša sila, prirodni događaji, osobito vremenski uvjeti, neprimjereni za izvođenje radova i/ili ugradbu materijala,
- izvantroškovnički radovi za koje Izvoditelj prilikom sklapanja ugovora nije znao, niti je mogao znati da se moraju izvesti,
- povećanje fizičkog obujma radova više od 10% od ukupno ugovorenih količina.

Rok za dovršenje ugovorenih radova produžit će se za onoliko dana koliko je trajala smetnja, uzimajući u obzir i vrijeme potrebno za ponovnu organizaciju rada i nastavak radova.
Izvoditelj je dužan podnijeti zahtjev za produženje roka Naručitelju po nastanku razloga za produženje roka.
Produženje roka utvrđuju Naručitelj i Izvoditelj u pismenom obliku i to po pismenom zahtjevu lzvoditelja. Ako Naručitelj ne odgovori u roku od 15 dana smatra se da je prihvatio zahtjev lzvoditelja.

4.9.2. Raskid Ugovora o radovima

Ugovor o radovima može se jednostrano raskinuti ukoliko se Izvoditelj/Naručitelj ne pridržava bitnih odredaba Ugovora s otkaznim rokom od 30 (trideset) dana.
Ukoliko Izvoditelj propusti izvršiti bilo koju obvezu iz Ugovora, Naručitelj može pisanim putem obavijestiti Izvoditelja o nastupu nekog od razloga za raskid ugovora predviđenog ovim člankom i zatražiti od Izvoditelja da otkloni nedostatak u primjerenom roku.

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor u sljedećim slučajevima:

- ako je očito da Izvoditelj ne može izvesti radove na vrijeme niti nakon pisanog zahtjeva Naručitelja ili ostavljenog primjerenog roka za ispunjenje obveze, ili ako ne izvršava svoje obveze sukladno Ugovoru;
- ako Izvoditelj samovoljno i bez razloga napusti gradilište, a da ugovorene radove nije izveo u cijelosti;
- u slučaju da Izvoditelj radove obavlja s radnicima koji nisu prijavljeni nadležnim službama i nisu u radnom odnosu.

U slučaju raskida ugovora Naručitelj ima pravo uz pisanu obavijest udaljiti Izvoditelja s gradilišta bez odgađanja.

Nakon što je obavijest o raskidu stupila na snagu, Naručitelj može:
 zadržati daljnja plaćanja Izvoditelju sve dok se ne utvrde troškovi izvođenja radova, dovršenja i otklanjanja eventualnih nedostataka, ugovorne kazne i svi ostali troškovi koje je napravio Izvoditelj, i/ili

 nadoknaditi od Izvoditelja sve gubitke i štete koje je imao Naručitelj kao i sve dodatne troškove dovršenja radova nakon što odobri iznose koji dospijevaju Izvoditelju u skladu s počinjenim obračunom na dan raskida. Nakon naknade svih takvih gubitaka, šteta i dodatnih troškova, Naručitelj će platiti Izvoditelju svaki preostali iznos.

U slučaju raskida Ugovora lzvoditelj se obvezuje odmah, a najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana obavijesti o raskidu, napustiti i predati gradilište Naručitelju čisto i uredno, te predati Naručitelju svu projektnu i drugu dokumentaciju bez prava na zadržavanje bilo koje imovine Naručitelja.

4.10. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanja će se vršiti na osnovu ispostavljenih i ovjerenih mjesečnih privremenih situacija, ovjerenih od strane Nadzornog inženjera u roku 30 dana od dana ovjere situacije, dok će se plaćanje na osnovu ispostavljene i ovjerene okončane situacije vršiti u roku od 30 dana od dana ovjere situacije.

Odabranom Ponuditelju plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

Obračun izvedenih radova vrši se na osnovi stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika.
Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

5. JAMSTVA

5.1. JAMSTVO ZA UREDNO USPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan pri potpisivanju Ugovora, a najkasnije u roku od osam (8) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o radovima dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza, i mora biti u obliku zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17), bjanko zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik) koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika, garancije banke s klauzulom „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti Ugovora o radovima, odnosno ugovorenog iznosa (bez PDV-a). Rok valjanosti mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od razdoblja trajanja Ugovora. U slučaju produljenja Ugovora, Izvoditelj je obvezan proporcionalno produljiti rok valjanosti jamstva za uredno ispunjenje Ugovora.

Ponuditelj može dostaviti zadužnicu, bjanko zadužnicu ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja na veći iznos ukoliko mu to odgovara. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje već posjeduje ili mu je vraćeno iz nekog postupka nabave ili ga ima iz nekog drugog razloga.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati klauzule „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja.

Podaci za uplatu novčanog pologa:
IBAN: HR69 2360000 1300169280
Model: HR99
Poziv na broj: 220-1-OIB uplatitelja
Svrha uplate: Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, broj Ugovora o radovima xx/xx/xx

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku osam (8) radnih dana od dana sklapanja Ugovora o radovima, dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku ispisa provedenog naloga.

Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist izvršitelja prije dostave jamstva. Jamstvo mora biti valjano sve dok Ugovor ne bude potpuno i uredno izvršen.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno izvršitelju u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju radova.

5.2. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj utvrđuje minimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u trajanju od dvije (2) godine.

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka jedan je od kriterija za odabir ponude te duljinu jamstvenog roka ponuditelj nudi u svojoj ponudi.

Odabrani ponuditelj je obvezan prilikom primopredaje radova i potpisa zapisnika o primopredaji, Naručitelju, bez odgode, predati jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove u obliku zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17), bjanko zadužnice (sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice, NN br. 115/12, 82/17, u nastavku: Pravilnik) koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika, garanciju banke s klauzulom „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“ ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Jamstvo se izdaje u korist Naručitelja u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti Ugovora o radovima, odnosno ugovorenog iznosa (bez PDV-a), Izvoditelj može dostaviti zadužnicu ili bjanko zadužnica na veći iznos ukoliko mu to odgovara. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje već posjeduje ili mu je vraćeno iz nekog postupka nabave ili ga ima iz nekog drugog razloga.

Jamstveni rok predstavlja vremensko razdoblje u kojem Izvoditelj radova garantira za otklanjanje nedostataka na svim vrstama izvedenih radova te isporučenoj opremi i ugrađenim materijalima i isti ne utječe na odgovornost Izvoditelja radova za nedostatke građevine koji se tiču zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Za isporučenu opremu i ugrađene materijale vrijede i jamstva proizvođača.

Ukoliko ponuditelj dostavlja bankarsku garanciju, ista mora sadržavati klauzule „bezuvjetno“, „bez prigovora“, „neopozivo“ i „naplativo na prvi poziv“. Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulji od trajanja roka jamstva za otklanjanje nedostataka koje je Ponuditelj naveo u Prilogu I – Ponudbeni list, Poziva na dostavu ponuda.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja.
Podaci za uplatu novčanog pologa:
IBAN: HR69 2360000 1300169280
Model: HR99
Poziv na broj: 220-1-OIB uplatitelja
Svrha uplate: Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, broj Ugovora o radovima xx/xx/xx

U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan zajedno s Potvrdom o urednom izvršenju radova **dostaviti dokaz o danom novčanom pologu** u svrhu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku ispisa provedenog naloga.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj da izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno izvoditelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

6. PRIGOVOR

Svaki ponuditelj može podnijeti prigovor ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.11.1.1.01.0220, zbog kojeg je:
- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga 4. *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi* (verzija 7.0), koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila broj 05 (kao Prilog 03.), koji su stupili na snagu u prosincu 2020. godine i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.11.1.1.01.02220.

Prigovor se podnosi Naručitelju na istu poštansku adresu na koju je dostavljena i osnovna ponuda, i to u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/Odluke o odbijanju ponude ili Odluke o poništenju.

Podnositelj mora u prigovoru obrazložiti i dokazati svoje navode.

Podnošenje prigovora ne zaustavlja sklapanje Ugovora o radovima, ali ako Naručitelj smatra da je prigovor osnovan i u slučaju da Ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu Odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.