

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE:

Nabava namještaja, opreme, igrala, didaktičkog materijala i
antistresne podloge

Vrsta postupka nabave: Javno nadmetanje

Evidencijski broj nabave: KidNet 2 - 01/2022

Split, 2. veljače 2022.



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Dječjeg vrtića Čarobni pianino

Sadržaj

1. OPĆI PODACI	4
1.1 Podaci o naručitelju (NOJN):	4
1.2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	4
1.4 Evidencijski broj nabave	4
1.5 Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima	4
1.6 Opis projekta	5
1.7 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje	5
2 PODACI O PREDMETU NABAVE	6
2.1 Predmet nabave	6
2.2 Procijenjena vrijednost nabave	7
2.3 Tehničke specifikacije	7
2.4 Količina predmeta nabave	7
2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave	7
2.6 Rok isporuke predmeta nabave:	7
3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSODBNOSTI PONUDITELJA	8
3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:	8
3.2 Uvjeti sposobnosti ponuditelja	9
3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4. PONUDA	9
4.1. Sadržaj ponude	9
4.2. Način izrade ponude	10
4.3. Jezik i pismo ponude	11
4.4. Valuta ponude i cijena predmeta nabave	11
4.5. Rok valjanosti ponude	11
4.6. Način i rok dostave ponude	12
4.7. Rok, način i uvjeti plaćanja	12
4.8. Tajnost dokumentacije	12
4.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	13
5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	13
6 PREGLED I OCJENA PONUDA	13

6.1	<i>Pojašnjenje i upotpunjavanje</i>	14
6.2	<i>Odbijanje ponuda</i>	14
6.3	<i>Ocjena ponuda</i>	14
6.4	<i>Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju</i>	15
7	OSTALE ODREDBE	16

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja: Dječji vrtić Čarobni pianino
Sjedište: Ulica 141. brigade 37, 21000 Split
OIB: 43305960899
Odgovorna osoba naručitelja: Virna Mudnić
Kontakt osoba naručitelja: Virna Mudnić
Telefon: +385 91 395 6741
Elektronička pošta: dv.carobnypianino@gmail.com
Internet stranica: <https://www.carobni-pianino.hr/>

1.2 Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe i povezana društva su u sukobu interesa i ne smiju sklapati ugovore o nabavi:

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

1.3 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Javno nadmetanje

Sukladno Prilogu III. „Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“ Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava (referentni broj ugovora UP.02.2.2.16.0105), stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabava, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjerni prirodi i opsegu nabave, a uključuje najmanje objavu Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, odnosno na pripadajućoj podstranici nabava.

Vrsta ugovora je ugovor o nabavi roba.

1.4 Evidencijski broj nabave

KidNet 2 - 01/2022

1.5 Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osobe za komunikaciju s ponuditeljima i pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje:

Virna Mudnić, osnivačica
tel.: +385 91 395 6741,
e-mail: virnamudnic@gmail.com

Filip Dulčić, voditelj projekta
tel: +385 98 919 0887
e-mail: filip.dulcic@gmail.com

1.6 Opis projekta

Dječji vrtić Čarobni pianino korisnik je projekta „KidNet 2 – Nastavak unaprjeđenja usluga Dječjeg vrtića Čarobni pianino“, referentni broj projekta UP.02.2.2.16.0105 (u daljnjem tekstu: Projekt), financiranog sredstvima EU strukturnih i investicijskih fondova (ESIF) i to iz Europskog socijalnog fonda (ESF) u okviru natječaja za dodjelu bespovratnih sredstava „Nastavak unaprjeđenja usluga za djecu u sustavu ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“ (UP.02.2.2.16). Ukupna vrijednost projekta je 5.600.952,00 HRK a projekt je 100% financiran iz Europskog socijalnog fonda. Trajanje projekta je 30 mjeseci.

Cilj projekta je unaprjeđenje odgojno obrazovnog rada Dječjeg vrtića Čarobni pianino putem uvođenja usluge produljenog boravka u 7 objekata Dječjeg vrtića Čarobni pianino, edukacije osoblja (odgojitelja i stručnih suradnika) i uvođenja 1 novog odgojno-obrazovnog programa za djecu.

U sklopu projekta predviđena je nabava opreme za potrebe provedbe navedenih programa u Dječjem vrtiću Čarobni pianino.

1.7 Dokumentacija za nadmetanje, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje s pripadajućim prilogima, pitanja gospodarskih subjekata i odgovori na pitanja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljeni na Internet stranici www.strukturnifondovi.hr

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje te zatražiti dodatne informacije u vezi Dokumentacije za nadmetanje, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljena Dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva i navođenja identiteta gospodarskog subjekta koji je tražio pojašnjenje, izmjenu ili dodatne informacije u vezi Dokumentacije za nadmetanje. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti najkasnije tijekom četvrtog radnog dana (ne uključujući državni blagdan, subotu i nedjelju) prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog radnog dana (ne uključujući državni blagdan, subotu i nedjelju) prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko, iz bilo kojeg razloga, odgovor/pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti pojašnjenja, ali ne kraće od osam (8) dana.

Zahtjeve za pojašnjenje Dokumentacije za nadmetanje i svih njenih priloga gospodarski subjekti mogu uputiti isključivo pisanim putem na adrese elektroničke pošte virnamudnic@gmail.com i filip.dulcic@gmail.com. U predmetu (naslovu) poruke elektroničke pošte potrebno je navesti predmet upita i evidencijski broj nabave.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje, odnosno na web stranici www.strukturnifondovi.hr. U slučaju značajnije izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, ali ne kraće od osam (8) radnih dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.

2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je nabava, isporuka i montaža opreme za provedbu programa Dječjeg vrtića Čarobni pianino, a koja uključuje namještaj, opremu prostorija za boravak djece, igrala, didaktički materijal te dobavu i montažu (postavljanje) antistresne podloge. Navedena oprema se nabavlja u sklopu projekta „KidNet 2 – Nastavak unaprjeđenja usluga Dječjeg vrtića Čarobni pianino“ (referentni broj projekta UP.02.2.2.16.0105) financiranog iz Europskog socijalnog fonda, sve sukladno Tehničkim specifikacijama i Troškovniku (Prilog 3.1 – GRUPA 1 i Prilog 3.2 – GRUPA 2) koji su u prilogu Dokumentacije za nadmetanje.

Predmet nabave je podijeljen u sljedeće grupe nabave:

Grupa 1 – Namještaj, oprema, igrala i didaktički materijal

Grupa 2 – Dobava i postavljanje antistresne podloge za dječja igrališta

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu grupu nabave ili za obje grupe nabave. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku za pojedinu grupu nabave.

Ukoliko Ponuditelj podnosi ponudu za više grupa nabave treba popuniti zaseban Ponudbeni list (Prilog 1) za svaku grupu nabave za koju podnosi ponudu te u svakom od njih navesti za koju grupu nabave podnosi ponudu.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je **820.000,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **1.025.000,00 HRK** s PDV-om za obje grupe nabave.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1 je **711.000,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **888.750,00 HRK** s PDV-om

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2 je **109.000,00 HRK** bez PDV-a, odnosno **136.250,00 HRK** s PDV-om

2.3 Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Prilogu 3.1 - Tehničke specifikacije i Troškovnik – GRUPA 1** i u **Prilogu 3.2 - Tehničke specifikacije i Troškovnik – GRUPA 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.4 Količina predmeta nabave

Detaljne količine pojedinih stavki predmeta nabave definirane su u **Prilogu 3.1 - Tehničke specifikacije i Troškovnik – GRUPA 1** i u **Prilogu 3.2 - Tehničke specifikacije i Troškovnik – GRUPA 2** ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.5 Mjesto isporuke predmeta nabave

Sva oprema iz **Grupe 1** i **Grupe 2** mora se isporučiti i montirati (gdje je primjenjivo) u objekt Naručitelja u Splitu, na adresi:

Ulica 141. brigade 37, 21000 Split.

Trošak organizacije transporta, isporuke, montaže (gdje je primjenjivo), postavljanja (gdje je primjenjivo) te sve manipulativne troškove snosi odabrani ponuditelj.

2.6 Rok isporuke predmeta nabave:

Rok isporuke je 60 dana od dana potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. Navedeni rok se odnosi na obje grupe nabave.

Odabrani ponuditelj obvezuje se izvršiti sve ugovorne obveze u roku od 60 dana od dana potpisa ugovora.

3 KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijeviri, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način

Kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od gore navedenih situacija iz točke 3.1., Naručitelj će prihvatiti **Izjavu ponuditelja (Prilog 2)** potpisanu od osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjerenu pečatom (ukoliko se pečat koristi u državi sjedišta ponuditelja), koja se dostavlja u ponudi.

Ukoliko postoji više osoba ovlaštenih po zakonu za zastupanje ponuditelja, Izjava ponuditelja (Prilog 2) mora se odnositi na sve takve osobe, **pri čemu svaka od njih potpisuje zasebnu Izjavu.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije zaključenja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1, ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju imenovanja podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu Izjavu ponuditelja (Prilog 2) mora potpisati svaki podugovaratelj. Ako Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta (Ponuditelja) će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

3.2 Uvjeti sposobnosti ponuditelja

3.2.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora imati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj će dokazati **izvodom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja**, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. **Navedeni izvod ili izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave ovog postupka nabave.**

4. PONUDA

4.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (*Prilog 1*) dostavljen u izvorniku
- b) Potpisana i pečatom ovjerena Izjava ponuditelja (*Prilog 2*) dostavljena u izvorniku
- c) Ispunjen prilog Tehničke specifikacije i troškovnik (*Prilog 3.1 i/ili Prilog 3.2*) u excel formatu dostavljen na mediju za pohranu podataka kao što je CD-ROM, DVD ili USB stick. Medij se dostavlja u košuljici ili futrolu zajedno s ponudom
- d) Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 3.2.1, u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom kopiji
- e) Dokaze o sukladnosti ponuđene opreme (za Grupu 1) s traženim normama (za stavke troškovnika za koje se traži sukladnost s normama) opisanim u Prilogu 3.1 Tehničke specifikacije i troškovnik (Grupa 1)

Ponudu i sve njene dijelove (gdje je primjenjivo) potpisuje osoba zakonom ovlaštena za zastupanje Ponuditelja. Ponuda mora biti ovjerena pečatom Ponuditelja te sadržavati svoju oznaku (broj ponude) i datum. Ovjera pečatom obvezna je ako se u zemlji sjedišta Ponuditelja koristi pečat/žig kao način ovjere. U protivnom ovjera pečatom na navedenom dokumentima nije potrebna.

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Ukoliko Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor treba u ponudbenom listu (Prilog 1) navesti:

- Koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost, postotni udio)
- Podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

4.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena i predana u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, ponuda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 1/10 ili obrnuto 10/1. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio. Ponuda treba biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Dokumentaciju za nadmetanje.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja ukoliko smatra potrebnim, zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni skenirani, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Alternativne ponude nisu dopuštene.

U Ponudbeni list (Prilog 1) ponuditelj upisuje grupu nabave za koju podnosi ponudu, odnosno na koju se odnosi Ponudbeni list. Ako ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe nabave mora ispuniti zasebni Ponudbeni list (Prilog 1) za svaku grupu nabave.

Pri popunjavanju Tehničkih specifikacija i Troškovnika (Prilog 3.1 i/ili Prilog 3.2) u excel formatu, Ponuditelj upisuje podatke u stupce „Tehničke specifikacije ponuđene opreme“ i „Jedinična cijena“. Podatke u ostalim stupcima Ponuditelj ne upisuje i ne smije ih mijenjati. Ako ponuditelj podnosi ponudu za obje grupe nabave, treba dostaviti popunjena oba obrasca troškovnika tj, zasebno popunjene Prilog 3.1 i Prilog 3.2 u excel formatu. Oba obrasca mogu biti dostavljena na istom mediju za pohranu podataka.

Stupac „Tehničke specifikacije ponuđene opreme“ u prilogima 3.1 i 3.2 ponuditelj ispunjava na način da za svaku pojedinu stavku upisuje konkretne specifikacije proizvoda kojeg nudi. Neće se uzimati u

obzir oznake poput „DA“, „NE“, „ODGOVARA“, kvačice, plusevi i slični znakovi, kao ni alternativne specifikacije s oznakom „ili“.

4.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i na latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod ponude i dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

4.4. Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, **izražava se u kunama** i piše se brojkama u apsolutnom iznosu zaokruženo na dvije decimale.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog 1) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu upisuje valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Ponudbenom listu (Prilog 1) dužan ponuditi tj. upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz priloga Tehničke specifikacije i Troškovnik (Prilog 3.1 i/ili Prilog 3.2), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude navedena u Ponudbenom listu (Prilog 1) mora biti jednaka cijeni izraženoj u prilogu Tehničke specifikacije i Troškovnik (Prilog 3.1 i/ili Prilog 3.2). U slučaju odstupanja u navedenim obrascima mjerodavnim se smatra cijena izražena u prilogu Tehničke specifikacije i troškovnik (Prilog 3.1 i/ili Prilog 3.2)

4.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

4.6. Način i rok dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na dolje navedenu adresu Naručitelja.

Na omotnici s ponudom treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Naručitelj (NOJN):	Dječji vrtić Čarobni pianino
Adresa:	Ulica 141. brigade 37, 21000 Split
Ev. broj nabave:	KidNet 2 - 01/2022
Predmet nabave:	Nabava namještaja, opreme, igrala, didaktičkog materijala i antistresne podloge – GRUPA NABAVE ____ (Navesti grupu) „NE OTVARAJ“

Na poledini: <Naziv i adresa ponuditelja>

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), evidencijski broj nabave, naziv predmeta nabave, oznaka grupe nabave za koju se podnosi ponuda (ako se ponuda podnosi za obje grupe nabave potrebno je naznačiti GRUPA 1 i 2) te napomena **NE OTVARAJ**.

U slučaju slanja ponude preporučenom poštom, na omotnici mora jasno biti naznačen datum i sat zaprimanja pošiljke u poštanskom uredu.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti zaprimljene **najkasnije do 16.02.2022. godine do 12:00 sati po lokalnom vremenu**. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

4.7 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti jednokratno i u cijelosti po cjelovito izvršenom Ugovoru, odnosno po isporučenim i montiranim/postavljenim (gdje je primjenjivo) svim stavkama troškovnika (za pojedinu grupu). Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od zaprimljenog računa.

4.8 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju najniže cijene.

4.9 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude za GRUPU 1 i GRUPU 2 nabave je **najniža cijena**.

Pri evaluaciji ponuda uspoređuje se cijena s PDV-om.

6 PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, Odbor za nabavu pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje. Otvaranje ponuda će se održati **16. veljače 2022. godine u 12:00 sati** u prostorijama Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti ponude s Dokumentacijom za nadmetanje prema obliku, sadržaju i cjelovitosti te vremenu zaprimanja;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- računsku ispravnost ponude
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniže cijene).

6.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su podaci ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt (ponuditelj) nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Odbor za nabavu može tijekom pregleda i ocjene ponuda, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata (ponuditelja) da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku. Zahtjev za pojašnjenjima bit će dostavljen Ponuditelju pisanim putem elektronski (elektroničkom poštom) te će u njemu biti definiran rok za dostavu potrebnog pojašnjenja ili dopune, ne kraći od 5 dana. Navedeni zahtjevi i postupanje naručitelja ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko ponuditelj propusti mogućnost dostave dodatnog pojašnjenja u propisanom roku i na propisani način, smatrat će se da ponuda nije pravovaljana.

6.2 Odbijanje ponuda

Naručitelj će odbiti:

- ponudu koja je nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna¹
- ponudu gospodarskog subjekta koji je podnio ponudu, a s kojim je osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja u sukobu interesa
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda)
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

6.3 Ocjena ponuda

Nakon pregleda valjanosti ponuda, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije. U slučaju izmjene ili dopune ponude, kao vrijeme zaprimanja ponude uzima se vrijeme zaprimanja njezine izmjene, odnosno dopune.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije za nadmetanje, smatrat će najpovoljnijom ponudom.

¹ Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna Dokumentaciji za nadmetanje, ili je primljena izvan roka za dostavu ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je NOJN utvrdio da je izuzetno niska, ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške

Neprihvatljiva ponuda je svaka ponuda čija cijena prelazi planirana, odnosno osigurana novčana sredstva Naručitelja za nabavu ili ponuda ponuditelja koji ne ispunjava uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta

Neprikladna ponuda je svaka ponuda koja nije relevantna za ugovor o nabavi jer bez značajnih izmjena ne može zadovoljiti potrebe i zahtjeve Naručitelja propisane Dokumentacijom za nadmetanje

6.4 Odluka o odabiru ili Odluka o poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 15 (petnaest) radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 15 (petnaest) radnih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi Odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost (cijenu) odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru bit će objavljena na stranicama www.strukturnifondovi.hr

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- Postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije;
- Postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčijih Obavijesti o nadmetanju ili Dokumentacije za nadmetanje, da su bile poznate prije
- Nije pristigla nijedna ponuda
- Nakon isključenja ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda²

Naručitelj može poništiti postupak nabave za cjelokupni predmet nabave ili za pojedinu grupu predmeta nabave, ovisno o tome odnose li se razlozi za poništenje na cjelokupni postupak nabave ili samo na jednu grupu nabave.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti naziv i sjedište Naručitelja, predmet nabave i grupu nabave za kojeg se donosi Odluka o poništenju, navod razloga poništenja postupka nabave ili grupe predmeta nabave te datum donošenja i potpis odgovorne osobe. Obavijest o poništenju postupka nabave Naručitelj će objaviti na web stanici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju putem elektroničke pošte te objavom Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju na web stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će dostaviti Obavijest o isključenju/odbijanju ponude zasebno svakom pojedinom ponuditelju na kojeg se Obavijest odnosi. Obavijest o isključenju/odbijanju ponude sadržavat će najmanje: Naziv i sjedište Naručitelja, evidencijski broj nabave, naziv i adresu ponuditelja kojeg se odbija/isključuje, razloge isključenja ponuditelja/odbijanja ponude.

Nakon dostave Odluke o odabiru, uspješnom Ponuditelju će biti dostavljen Ugovor o nabavi.

² Valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio ponuditelj koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava uvjete sposobnosti te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna

7 OSTALE ODREDBE

Izmjene ugovora:

Ugovor zaključen s odabranim Ponuditeljem na temelju Dokumentacije za nadmetanje podložen je naknadnim izmjenama uslijed nepredviđenih okolnosti, pri čemu izmjene ugovora ne smiju biti takve prirode da bi, u slučaju da su postojale ranije te da su unesene u Dokumentaciju za nadmetanje, izmijenile uvjete odabira u trenutku kada je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

Podugovaratelji:

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u Prilogu 1 – Ponudbeni list navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Rješavanje sporova:

U slučaju eventualnog sudskog spora, za vođenje sudskog procesa nadležan je sud u Splitu, a sudski proces vodit po hrvatskom pravu i na hrvatskom jeziku.

PRILOZI:

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3.1 – Tehničke specifikacije i Troškovnik – GRUPA 1
- Prilog 3.2 – Tehničke specifikacije i Troškovnik – GRUPA 2