DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Predmet nabave:

Nabava opreme za popularizaciju STEM-a

Evidencijski broj nabave:

1/2022/NOJN

Europski socijalni fond, Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., Jačanje kapaciteta organizacija civilnog društva za popularizaciju STEM-a

Naziv i šifra projekta: Razvoj mreže STEM ambasadora, UP.04.2.1.10.0097

1. Opće informacije

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Bioteka - udruga za promicanje biologije i srodnih znanosti
Adresa sjedišta: Vladimira Preloga 7, 10 000 Zagreb
OIB: 55178657512
Odgovorna osoba naručitelja: Jelena Likić
Adresa elektroničke pošte odgovorne osobe naručitelja: jelena.likic@bioteka.hr
Internetska stranica naručitelja: www.udruga.bioteka.hr

1.2. Podaci kontakt osobe za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba za kontakt: Jelena Likić
Adresa elektroničke pošte osobe za kontakt: jelena.likic@bioteka.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

1/2022/NOJN

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Rb	Naziv gospodarskog subjekta	OIB	Sjedište/adresa
1.	Smak kolektiv d.o.o.	97595143124	Ulica Zvonimira Rogoza 2, Zagreb
2.	ZADRUGA PODUZETNIČKA MREŽA	09834567052	Kralja Zvonimira 10, Bilje
3.	KONZULTANT D.O.O.	04912937027	Dunavska 22, Osijek
4.	INSITE d.o.o.	31500829353	Savska cesta 32, Zagreb
5.	POLIFIL d.o.o.	70515135820	Dr.Ivana Novaka 36/A, Čakovec
6.	PORTOBELLO, obrt za poslovno savjetovanje i knjigovodstvo	40923150354	Dunavska 22, Osijek
7.	OPG Stjepan Duvnjak	61550074264	I.G. Kovačića 9, Bapska
8.	DIVISION 4 VISION d.o.o.	67084146927	Fonova 6, 10000 Zagreb

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi postupkom javnog nadmetanja.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je roba. Nabavlja se oprema za provedbu edukacijskih STEM aktivnosti s djecom, mladima i javnosti u zatvorenom i otvorenom prostoru, a nabavljaju se i rekviziti i oprema za provedbu događanja na otvorenom za javnost

te računalna i uredska oprema. Sva oprema povezana je s popularizacijom STEM-a (engl. science, technology, engineering, and mathematics) i služi provedbi projekta "Razvoj mreže STEM ambasadora". Oprema je podijeljena u 5 grupa, sukladno njihovoj namjeni: oprema za ured, laboratorijska oprema, terenska oprema, oprema za robotiku i programiranje te oprema za javna događanja.

Predmet nabave podijeljen je na 5 grupa:

- Grupa 1. Oprema za ured
- Grupa 2. Laboratorijska oprema
- Grupa 3. Terenska oprema
- Grupa 4. Oprema za robotiku i programiranje
- Grupa 5. Oprema za javna događanja

Detaljne tehničke specifikacije za svaku grupu predmeta nabave sadržane su u Prilozima 2A. do 2E. Tehničke specifikacije Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 424.445,07 HRK bez PDV-a te 530.556,34 kn s PDV-om.

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

- Grupa 1. Oprema za ured: 49.165,11 kn bez PDV-a i 61.456,39 kn s PDV-om
- Grupa 2. Laboratorijska oprema: 72.241,28 kn bez PDV-a i 90.301,60 kn s PDV-om
- Grupa 3. Terenska oprema: 152.973,72 kn bez PDV-a i 191.217,15 kn s PDV-om
- Grupa 4. Oprema za robotiku i programiranje: 74.624,96 kn bez PDV-a i 93.281,20 kn s PDV-om
- Grupa 5. Oprema za javna događanja: 75.440,00 kn bez PDV-a i 94.300,00 kn s PDV-om.

2.3. Rok i mjesto isporuke robe

Rok isporuke: rok za isporuku robe je 60 dana od donošenja Odluke o odabiru najbolje ponude. Mjesto isporuke: Bioteka - udruga za promicanje biologije i srodnih znanosti, Vladimira Preloga 7, 10 000 Zagreb

2.4. Podaci o vrsti, količini i načinu isporuke robe

Grupa 1. Oprema za ured:

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Isporuka
1.	Interaktivna bijela ploča	kom	1	Dostava na adresu udruge Bioteka
2.	Fotoaparat	kom	1	
3.	Prijenosno računalo	kom	1	
4.	Stolno računalo s pripadajućom opremom	kom	2	

5.	Materijali za provedbu edukativnih aktivnosti: 4 crna tonera, 4 tonera svake boje, 10 000 komada recikliranog A4 fotokopirnog papira, 72 flomastera, 6 grafitnih olovaka	komplet	1	
6.	Stalak za fotoaparat	kom	1	
7.	Flipchart	kom	1	
8.	Stalak za interaktivnu ploču	kom	1	
9.	Stolice	kom	10	
10.	Konferencijski stol	kom	1	
11.	Program za uređivanje videomaterijala	kom	1	
12.	Termalna kamera za pametni telefon	kom	1	
13.	Ormar i police	kom	1	
14.	Pametni telefon	kom	1	

Grupa 2. Laboratorijska oprema:

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Isporuka
15.	Invertni mikroskop s kamerom	kom	1	Dostava na adresu udruge Bioteka
16.	Stetoskop	kom	10	
17.	Infracrveni beskontaktni toplomjer	kom	5	
18.	Teleskop	kom	1	
19.	Kemikalije i laboratorijski potrošni materijal: 1 kom. model kemijskih elemenata s više od 100 atoma koji se mogu povezivati u molekule, 1 kom. model kemijskih elemenata s više od 50 atoma koji se mogu povezivati u molekule, 6 kom. etanol 70 % 1000 ml, 2 kom. aceton 1000 ml, 5 kom. Lugolova otopina 50 ml, 30 kom. filter papir 58x58 cm-naborani, 4 kom. indikator papir 1-14, 40 kom. epruveta 16x160 mm, 4 kom. stalak za epruvete, 2 kom. vaga digitalna 0,1g/500g, 20 kom. čaša staklena 150	komplet	1	

	ml, 10 kom. tarionik s tučkom fi 100mm, 10 kom. menzura graduirana 25ml, 10 kom. Petrijeva zdjelica, staklena 100x20 mm, 40 kom. Petrijeva zdjelica, PVC 90x14 mm, 10 kom. satno staklo fi 60 mm, 10 kom. satno staklo fi 100 mm, 4 x paket od 100 komada pokrovno staklo 18x18 mm, 4 x paket od 50 komada predmetno staklo 26x76 mm, 6 x paket od 10 komada mikroskopski preparati razni - priroda i biologija, 2 kom. reagens Fehling I - 250 ml, 2 kom. reagens Fehling II - 250 ml, 2 kom. fenoftalein otopina 25 ml, 2 kom. metilensko modrilo 25 g, 2 kom. metilensko crvenilo 10 g, 2 kom. metiloranž indikator 25 ml, 2 kom. amonijak koncetrat-otop. 250 ml, 2 kom. natrijev hidroksid 30% 50 ml, 2 kom. olovo II nitrat 20% 100 ml, 2 kom. srebrov nitrat 2% 100 ml, 2 kom. reagens Trommerov 2x100 ml, 2 kom. vodikov peroksid 30% 250 ml.			
20.	Digitalni mikroskop	kom	5	
21.	Prijenosni laboratorij	kom	1	
22.	Prijenosni hladnjak	kom	1	
23.	Sudoper	kom	1	
24.	Kemijski wc	kom	1	

Grupa 3. Terenska oprema:

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Isporuka
25.	Živolovke za male sisavce	kom	10	Dostava na adresu udruge Bioteka
26.	Uređaj za detekciju šišmiša	kom	1	
27.	Endoskop i pripadajući kabel	kom	1	
28.	Monokularni dalekozor	kom	3	
29.	Dinamometar	kom	2	

30.	Meteo stanica	kom	1	
31.	Višefunkcionalni mjerni instrument za okoliš	kom	4	
32.	Višefunkcionalni mjerni instrument za opću znanost	kom	4	
33.	Višefunkcionalni mjerni instrument za biologiju i kemiju	kom	4	
34.	Podvodni dron	kom	1	
35.	Zračni dron	kom	1	
36.	Durbin	kom	1	
37.	Laserski mjerač udaljenosti	kom	1	
38.	Set za testiranje kvalitete vode	kom	2	
39.	Set za istraživanje kukaca	kom	2	
40.	Set za istraživanje tla	kom	2	
41.	Mobilni solarni paneli	kom	2	

Grupa 4. Oprema za robotiku i programiranje:

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Isporuka
42.	3D printer i pripadajući dijelovi za ispis	kom	1	Dostava na adresu udruge Bioteka
43.	Set za programiranje	kom	20	
44.	VR naočale	kom	10	
45.	Komplet za programiranje - osnovni	kom	1	
46.	Komplet za slaganje - napredni set	kom	2	
47.	Dodatni set za programiranje/slaganje	kom	1	
48.	STEM robot za kodiranje - osnovni	kom	1	
49.	Kompleti za sastavljanje robota - napredni	kom	10	
50.	Robot za istraživanje okoliša	kom	5	
51.	Set senzora	kom	10	

Grupa 5. Oprema za javna događanja:

Redni broj	Opis	Jedinica mjere	Količina	Isporuka

52.	Rekviziti za javna događanja (A) KOMPLET 1: GLAZBENI INSTUMENTI I OPREMA ZA JAVNI NASTUP <u>Glazbeni instrumenti:</u> 2 kom. triangl sa zaštitnom ambalažom, 4 kom. tamburin sa zaštitnom ambalažom, 4 x 1 par marakas sa zaštitnom ambalažom, 2 x 1 par udaraljke (štapići) sa zaštitnom ambalažom, 1 kom. kazoo sa zaštitnom ambalažom, 1 kom. usna harmonika sa zaštitnom ambalažom, 1 kom. praporci sa zaštitnom ambalažom, 1 kom. ručni bubanj sa zaštitnom ambalažom,1 kom. flauta sa zaštitnom ambalažom, 2 kom. zviždaljka sa zaštitnom ambalažom, <u>Oprema za javni nastup:</u> 1 kom. bežični sustav (prijamnik, min. 2 mikrofona, antena, napajanje, baterije) za nastupe na otvorenom, 1 kom. prijenosni nisko- i visokofrekvencijski bežični zvučnik za nastupe na otvorenom, 1. kom. prijenosna rasvjeta s laserima, 1 kom. sklopiva i prijenosna kolica za prijenos tereta. B) KOMPLET 2: ZAŠTITNA OPREMA 20 kom. pregača, 20 kom. medicinska kuta, min. 100 kom. nitrilne rukavice za jednokratnu uporabu (veličina S), min. 100 kom. nitrilne rukavice za jednokratnu uporabu (veličina M), min. 30 kom. neklizajuće, ergonomične zaštitne naočale. C) KOMPLET 3: HOBISTIČKI MATERIJAL 1 kom. hobistički rezni ploter (ugrađen skener), razni sitni hobistički materijal: min. 30 g	komplet	3	Dostava na adresu udruge Bioteka

	različitih perlica, 4 kliješta za izradu nakita, 3 paketa min. 10 m x 1,5 mm aluminijske žice različitih boja, 1 paket ukrasne valovite žice, 50 prsten žica do 2,5 cm promjera, 2 pištolja za vruće ljepilo + 2 paketa uložaka za ljepilo, 1 pakiranje malih stiropor kuglica (ukupne težine min. 15 g), 20 ukrasnih zvončića od min. 2 cm, min.10 alata za modeliranje različitih masa (npr. glinamola), 6 različitih boja za bojanje tkanine, 10 različitih boja flomastera za tekstil, 10 kom. kistova različite veličine + 3 kom. spužvastih kistova, 8 paketa gel naljepnica + 1 paket gel naljepnica za ogledala, 1 paket akrilnih zvjezdica od min. 3 cm, 10 kuglica od šarene vate promjera 18 mm, 100 štipaljki, 3 x magnetna boja min. 200 ml, min. 15 različitih filc uzoraka veličine min. 30 x 40 cm, 1 paket pribadača, 1 x traka s uzorkom duljine min. 5 m, 10 x metalni prsten promjera min. 15 cm, min. 40 ukrasnih životinja na kvačicama veličine do 10 cm, min. 40 kom. gel pomičnih očiju promjera od min. 8 i 12 mm, 20 kom. akrilnih cvjetića min. 17 mm, min. 60 kom. šarenih pompona promjera 15 mm, 1 kom. set za izradu pečata, 1 kom. uređaj za rezanje, izradu pozivnica, kutija, dekoracije, scrapbooking s kompatibilnim nastavcima, 1 kom podloga za rezanje papira			
53.	Maskote znanstvenika	kom	10	

2.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje za sve grupe nabave obavlja se nakon potpisa Ugovora o nabavi, nakon pisano evidentirane dostave ispravne robe i temeljem zaprimljenog računa za plaćanje, u roku od 60 dana od dana primitka računa za plaćanje.

3. Ponuda

3.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda, u odvojenim omotnicama ili u zasebnim pismima e-pošte. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama i troškovniku. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku, potpisanu i ovjerenu na za to predviđenim mjestima. Dokumente potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuda i sva pripadajuća dokumentacija se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekstove iz Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj potvrđuje da nije predmet isključenja (Prilog 1. dokumentacije)
2. Ispunjenu, potpisanu i ovjerenu Tehničku specifikaciju za svaku grupu predmeta nabave na koju se Ponuditelj javlja (Prilozi 2A., 2B., 2C., 2D. i/ili 2E. dokumentacije)
3. Ispunjen, potpisan i ovjeren Troškovnik (Prilozi 3A., 3B., 3C., 3D. i/ili 3E. dokumentacije)
4. Ispunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list za svaku grupu predmeta nabave na koju se Ponuditelj javlja (Prilog 4. dokumentacije)
5. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja, kojim se dokazuje da je Ponuditelj registriran za obavljanje djelatnosti iste ili slične predmetu nabave na koji se javlja

Ponuda mora biti valjana minimalno 150 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

3.2. Datum i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je 23. ožujka 2022. godine do 16:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu.

3.3. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije i ostali eventualni troškovi). Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV), zatim iznos PDV-a te ukupnu cijenu s PDV-om, zaokruženu na dvije decimale.

Ako je Ponuditelj tvrtka izvan RH ili ako Ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

3.4. Način dostave ponude

Ponude se dostavljaju elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe za kontakt Naručitelja:

jelena.likic@bioteka.hr

ili

poštom (preporučeno), kurirskom službom ili osobno neposrednom predajom na adresu:

Bioteka - udruga za promicanje biologije i srodnih znanosti
Vladimira Preloga 7
10 000 Zagreb.

Sve ponude moraju imati naznaku predmeta nabave: „JAVNO NADMETANJE ZA NABAVU OPREME ZA POPULARIZACIJU STEM-a“.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije do 23. ožujka 2022. godine u 16:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Dostava fizičkih ponuda smatra se izvršenom ako do navedenog roka na adresu Naručitelja poštom stigne preporučena pošiljka, dostavna služba uruči ponudu ili Ponuditelj dostavi ponudu neposrednom predajom, a elektronička pošta smatra se zaprimljenom u trenutku kada je na poslužitelju zabilježeno vrijeme pristigle e-pošte. Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se uzeti u obzir.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

3.5. Troškovi izrade ponude

Troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

3.6. Mogućnost dostave izmjene i/ili dopune ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. U slučaju da Ponuditelj to učini, u obavezi je naznačiti da se radi o dokumentaciji koja čini izmjenu i/ili dopunu ranije dostavljene ponude. Ukoliko to ne naznači, Naručitelj neće uvažiti dostavljene izmjene i/ili dopune ponude.

Prilikom slanja izmjena i/ili dopuna ponude, Ponuditelj je u obavezi ponovno poslati cjelovitu ponudu u skladu s Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacijom za nadmetanje kao da je šalje prvi put. Važećom će se smatrati samo zadnja podnesena prijava.

3.7. Odustajanje od dostavljene ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje ranije dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda vraća se Ponuditelju na isti način na koji je dostavljena.

Ako omotnica nije zatvorena i označena kako je navedeno, Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

3.8. Zajednica Ponuditelja (gospodarskih subjekata)

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Naručitelj ne zahtijeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, Ponudbeni list mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice (ponuditelj br. 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“) i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno i koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Uvjeti sposobnosti za sve subjekte članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkom 4 (Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja) ove Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

3.9. Podugovaratelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

3.10. Upiti za pojašnjenjem i dostavom dodatnih informacija

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će na njih, bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta, odgovoriti te odgovor objaviti na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje - u okviru mrežne stranice www.strukturnifondovi.hr. Na istoj će adresi Naručitelj objaviti i sve eventualne obavijesti o izmjenama i dopunama Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje.

Sva pitanja povezana s Obavijesti o nadmetanju ili Dokumentacijom za nadmetanje te svaka druga komunikacija i razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte.

Zahtjev gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na adresu elektroničke pošte osobe za kontakt: jelena.likic@bioteka.hr. Zahtjev je pravodoban ako je Naručitelju dostavljen na pravilnu adresu elektroničke pošte, i to najkasnije tijekom šestog radnog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko je zahtjev pravodoban, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr, najkasnije tijekom četvrtog radnog dana prije

isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko zahtjev nije pravodoban, Naručitelj nije obavezan odgovoriti na isti. Ukoliko odgovor iz bilo kojeg razloga nije objavljen u roku, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda, najmanje za osam radnih dana.

4. Uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja

Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dostaviti Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja. Iz dostavljenog Izvoda mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti iste ili slične predmetu nabave. Izvod ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaranja za dio predmeta nabave, svaki gospodarski subjekt uključen u ponudu mora dostaviti dokaz o sposobnosti za onaj dio ugovora koji će izvršavati.

Tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju ponuditelja iz drugih zemalja, tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

6. Pregled i ocjena ponude

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj zaprimljenih ponuda te utvrđuje njihovu cjelovitost i sukladnost uvjetima iz Obavijesti o nadmetanju i Dokumentaciji za nadmetanje. Naručitelj prilikom pregleda i ocjene ponuda ne smije mijenjati uvjete propisane u Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacijom za nadmetanje. Odbor za nabavu Naručitelja otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, na temelju uvjeta u Obavijesti o nadmetanju i Dokumentaciji za nadmetanje. Odbor za nabavu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda na način da je njime transparentno evidentiran proces pregleda i ocjene ponuda te odluka o odabiru najbolje ponude.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je Ponuditelj trebao podnijeti nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj tijekom pregleda i ocjene ponuda može zahtijevati od Ponuditelja da podnese, dopuni, pojasni i/ili upotpuni nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 radnih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti te ne smiju dovesti do pregovaranja, odnosno rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj je na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda u obavezi odbiti ponudu:

- koja je nepravilna i/ili neprihvatljiva i/ili neprikladna
- koja nije cjelovita
- u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (sa svim troškovima i popustima)
- koja je suprotna odredbama Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje
- u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja u skladu s propisanim pravilima u Obavijesti o nadmetanju i Dokumentaciji za nadmetanje nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, čime ne ispunjava ni zahtjeve iz Obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije za nadmetanje
- za koju Ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške

- čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu (međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu)

Naručitelj je u obavezi odbiti i ponudu ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Dokumentacijom za nadmetanje. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Naručitelj nakon provedenog postupka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka nabave.

Naručitelj je dužan Odluku o odabiru, koja obavezno sadrži i cijenu, odnosno ukupnu vrijednost odabrane ponude, objaviti na istim mrežnim stranicama kao i Obavijest o nadmetanju i Dokumentaciju za nadmetanje, odnosno na stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka nabave, da su bile poznate prije
- postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drukčije Obavijesti o nadmetanju ili Dokumentacije za nadmetanje, da su bile poznate prije
- nije pristigla nijedna ponuda
- je cijena svih ponuda u postupku direktne pogodbe jednaka ili veća od pragova za postupak javnog nadmetanja, osim ako su u postupku nabave primijenjena pravila koja vrijede za postupak javnog nadmetanja
- nakon isključenja Ponuditelja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda (*valjana ponuda je svaka ponuda koju je pravodobno podnio Ponuditelj koji nije isključen iz postupka nabave i ispunjava uvjete sposobnosti te koja nije nepravilna, neprihvatljiva ili neprikladna*)
- je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva.

Kada postoje razlozi za poništenje, Naručitelj poništava postupak nabave za pojedinu grupu ili za cjelokupan predmet nabave, ovisno o tome odnose li se razlozi za poništenje na pojedinu grupu ili na cjelokupni predmet nabave.

Naručitelj je dužan Obavijest o poništenju, koja obavezno sadrži obrazloženje razloga za poništenje postupka nabave, objaviti na istim stranicama kao i Obavijest o nadmetanju i Dokumentaciju za nadmetanje, odnosno na stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju poništenja postupka, Naručitelj ponovno pokreće postupak nabave.

6.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će pisanu Odluku o odabiru donijeti u roku od 14 radnih dana od dana isteka roka za podnošenje ponuda.

Odluka o odabiru bit će dostavljena svim ponuditeljima elektroničkom poštom.

7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Ovaj kriterij primjenjuje se za sve grupe u okviru nabave.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom. U slučaju da dvije ponude imaju istu cijenu, odabrana će biti ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

8. Razlozi isključenja Ponuditelja

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja
- je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenje ili uvjete nabave

Ponuditelj će se isključiti iz postupka nabave u bilo kojoj fazi:

- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Nepostojanje ovih razloga za isključenje Ponuditelj će dokazati potpisanom Izjavom koju dostavlja s ponudom (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje). U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaranja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja/podugovaratelj.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koje izdaju nadležna tijela (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 8, ukoliko se takvi dokumenti izdaju u državi sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi. U slučaju da se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaranja, svi su obvezni dostaviti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

Ako Ponuditelj u roku od 5 radnih dana ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, od Ponuditelja će tražiti zamjenu tog podugovaratelja, za što će biti određen rok ne kraći od 5 radnih dana.

Naručitelj nakon provedenog postupka pregleda i ocjene ponuda Ponuditelju na kojeg se odluka odnosi dostavlja Obavijest o isključenju/odbijanju ponude. Ova obavijest obavezno mora uključivati i obrazloženje razloga isključenja/odbijanja.

9. Ugovaranje

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će s odabranim Ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi. Ugovor se sklapa na temelju uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje i odabrane ponude.

Izmjene ugovora nisu dopuštene ukoliko su takve prirode da bi, u slučaju da su postojale prije te da su bile unesene u Dokumentaciju za nadmetanje, izmijenile uvjete odabira u trenutku kad je donesena Odluka o odabiru i potpisan ugovor.

10. Predstavka na pregled i ocjenu ponude i odabir Ponuditelja

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije za nadmetanje zbog čega drži da je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova ponuda neopravdano je odbijena ili smatra da je evaluacija ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije za nadmetanje.

Podnositelj u predstavci mora jasno obrazložiti svoje navode.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru/isključenju/poništenju Naručitelju na adresu: *Bioteka – udruga za promicanje biologije i srodnih znanosti, Vladimira Preloga 7, 10000 Zagreb.*

Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku.

11. Popis priloga uz Dokumentaciju za nadmetanje

Sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje sljedeći su prilozi:

1. Izjava (Prilog 1.) kojom Ponuditelj potvrđuje da nije predmet isključenja
2. Tehnička specifikacija za svaku grupu predmeta nabave (Prilozi 2A., 2B., 2C., 2D. i 2E.)
3. Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave (Prilozi 3A., 3B., 3C., 3D. i 3E.)
4. Ponudbeni list (Prilog. 4)