POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:
Nabava roba u svrhu povećanja energetske učinkovitosti proizvodnog pogona PPS Majur d.o.o.

Broj nabave: 6/2021

Naziv projekta:

Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu PPS Majur d.o.o.

Financirano iz poziva:

Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, KK.04.1.1.03 – inačica 3

Veljača, 2022.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost PPS-MAJUR d.o.o. za preradu drva i trgovinu.

SADRŽAJ

1 INFORMACIJE O NABAVI 4
1.1 Opće informacije 4
1.2 Broj nabave 4
1.3 Sukob interesa 4
1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 4
1.5 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje 5
1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 5
2 PREDMET NABAVE 5
2.1 Opis predmeta nabave 5
2.2 Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave 6
2.3 Procijenjena vrijednost nabave 6
2.4 Mjesto isporuke robe 6
2.5 Troškovnik 6
2.6 Rokovi za isporuku robe 7
2.7 Posjet lokaciji 7
2.8 Terminski plan izvršenja ugovora 8
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
4 SPOSOBNOST PONUDITELJA 9
4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 9
4.2 Tehnička i stručna sposobnost 10
5 PONUDA 10
5.1 Sadržaj ponude 10
5.2 Izrada ponude 11
5.3 Način i rok dostave ponude 11
5.4 Način pregleda i ocjene ponude 12
5.5 Alternativne ponude 12
5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 12
5.7 Cijena ponude 13
5.8 Rok valjanosti ponude 13
6 KRITERIJ ODABIRA 13
7 OSTALE ODREDBE 13
7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 13
7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje 14

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost PPS-MAJUR d.o.o. za preradu drva i trgovinu.

7.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 14
8 JAMSTVA 15
8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 15
8.2 Jamstvo za predujam 15
8.3 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 16
8.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 17
8.5 Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke 17
9 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 19
10 IZMJENE UGOVORA 19

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj materijala isključiva je odgovornost PPS-MAJUR d.o.o. za preradu drva i trgovinu.

1 INFORMACIJE O NABAVI

1.1 Opće informacije

Naručitelj: PPS-MAJUR d.o.o. za preradu drva i trgovinu
Adresa: Ulica žrtava Domovinskog rata 23a, 44 430 Majur
OIB: 37765054265
Telefon: +385 1 5590 840
URL: www.pps-galekovic.hr
Adresa e-pošte: pps-majur@pps-galekovic.hr

Kontakt osoba:

Jakov Galeković

Telefon: +385 99 219 5421
Adresa e-pošte: jakov@pps.galekovic.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a: jakov@pps.galekovic.hr

1.2 Broj nabave

6/2021

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 3, točka 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0.:

- GAL PROJEKT d.o.o. za trgovinu i usluge, Braće Radića 199a, Mraclin (Grad Velika Gorica), OIB: 89622743684
- DRVO-GALEKOVIĆ, d.o.o. za proizvodnju, unutarnju i vanjsku trgovinu, Braće Radića 199, Mraclin (Grad Velika Gorica), OIB: 38080442299
- GAL ENERGY d.o.o. za trgovinu i usluge, Braće Radića 199A, Mraclin (Grad Velika Gorica), OIB: 58890435854
- UP CENTRAL d.o.o. za ugostiteljstvo, trgovinu i usluge, Vladimira Nazora 1, Hrvatska Kostajnica, OIB: 70872688343
- PPS GALEKOVIĆ d.o.o. za proizvodnju i usluge, Braće Radića 199A, Mraclin (Grad Velika Gorica), OIB: 58890435854, OIB: 36271857732

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe. Sklapa se ugovor o nabavi robe s odabranim ponuditeljem.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi roba.

1.5 Dostupnost dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama dokumentacije za nadmetanje, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije na kontakt mail Naručitelja vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
b) Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen na web stranici www.strukturnifondovi.hr kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.
c) U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

2 PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe kao i određeni građevinski radovi u svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Za dio opreme, odabrani ponuditelj će morati odraditi i edukaciju o korištenju opreme, sve kako je određeno tehničkim specifikacijama/ troškovnicima. Navedeno će se postići kroz realizaciju sljedećih mjera:

- Mjera 1: Izmjena u tehnološkom procesu obrade drva;
- Mjera 2: Rekonstrukcija i modernizacija sustava rasvjete
- Mjera 3: Izgradnja fotonaponske elektrane;
- Mjera 4: Ugradnja sustava za kompenzaciju jalove energije;
- Mjera 5: Ugradnja sustava za frekventnu regulaciju;
- Mjera 6: Zamjena sustava ekshaucije;
- Mjera 7: Rekonstrukcija sušare – strojarski i arhitektonski dio.

Predmetnu nabavu roba i radova Naručitelj provodi kroz Projekt **„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu PPS Majur d.o.o.“**, referentne oznake poziva KK.04.1.1.03 – inačica 3, prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga **„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“.**

Dio radova koji se nabavlja sukladno troškovniku i projektu koji čine sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje, potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pravilima struke, te Glavnim projektom priloženim ovom Pozivu na dostavu ponuda, posebnim zahtjevima Naručitelja i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

2.2 Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je okvirna.

Obračun troškovničkih stavaka je prema stvarno isporučenom i izvedenom stanju.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je: 16.119.842,00 HRK bez uključenog PDV-a. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, s time da u slučaju ako se naruči količina veća od procijenjene, naručitelj može kupiti robe do maksimalnog iznosa procijenjene vrijednosti nabave te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

2.4 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe po paritetu DDP: Ulica žrtava Domovinskog rata 23a, 44 430 Majur

2.5 Troškovnik

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u Prilogu II – Troškovnik. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

2.6 Rokovi za isporuku robe

Krajnji rok za cjelokupnu isporuku predmeta nabave koja uključuje, isporuku, ugradnju, puštanje u rad, edukaciju te potpisivanje primopredajnog zapisnika je 09. 01. 2023. Trenutak urednog ispunjenja svih ugovornih obveza nastaje potpisom primopredajnog zapisnika.

Odabrani ponuditelj će nakon dovršetka ugradnje i svih ostalih radova te provedene edukacije naručitelju dostaviti zahtjev za izdavanjem potvrde o preuzimanju. Naručitelj će u roku od 10 dana od zahtjeva pregledati svu isporučenu robu te ili izdati potvrdu o prihvaćanju (primopredajni zapisnik) ili navesti uočene nedostatke koje odabrani ponuditelj mora ispraviti u zajednički dogovorenom roku te ponovo predati zahtjev za izdavanjem potvrde o preuzimanju.

Nakon dovršetka ugradnje opreme i radova te edukacija, odabrani ponuditelj će zajedno sa zahtjevom za izdavanjem potvrde o preuzimanju i urednom izvršenju predmeta nabave dostaviti upute za održavanje i nacrte pozicija ugrađene opreme, sigurnosno tehničke upute kao i upute za korištenjem opreme na hrvatskom jeziku. Navedena dokumentacija mora sadržavati dostatne informacije kako bi naručitelju omogućila upravljanje, održavanje, rastavljanje, ponovno sastavljanje i prilagodbu svih dijelova opreme. Odabrani ponuditelj će biti odgovaran za bilo koji propust, pogrešku ili neusklađenost u navedenoj dokumentaciji te će snositi odgovornost za takve pogreške kao i troškove povezane sa izmjenama i/ili usklađenjem navedene dokumentacije

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku potpisivanja konačnog primopredajnog zapisnika odnosno izdavanja potvrde o prihvatu, nakon uklanjanja svih eventualnih nedostataka u izvedbi.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jedan promil) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 posto ugovorene cijene.

2.7 Posjet lokaciji

Svi Ponuditelji imaju mogućnost obilaska i upoznavanja mjesta ugradnje opreme odnosno izvođenja radova, te mogu detaljno pregledati mjesto ugradnje opreme i izvođenja radova i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na ugradnju opreme i izvođenje radova te podnošenje ponude.

Ponuditelji na vlastiti trošak vrše pregled i upoznavanje s lokacijom na kojoj se planira ugradnja opreme i gradnja zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije lokacija/ gradilišta, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl., kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

Obilazak lokacije – Ponuditelj ima mogućnost svakog radnog dana u trajanju roka za dostavu ponuda u razdoblju od 09:00 do 15:00 sati, uz prethodnu najavu na kontakt iz točke 1.1. ovog poziva, minimalno jedan radni dan prije obilaska.

2.8 Terminski plan izvršenja ugovora

S obzirom na kompleksnost robe i različite elemente predmeta nabave odabrani ponuditelj će u roku od 7 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju plan isporuke tražene robe odnosno plan izvršenja radova u kojem će opisati kada će koji dio predmeta nabave biti izvršen . Plan isporuke i izvršenja građevinskih radova Naručitelj ili njegov predstavnik mora pregledati i odobriti u roku od 5 dana od zaprimanja.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:

3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne;

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se

dostavlja u ponudi. Prijedlog navedene izjave čini prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda. Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana , i to:

3.3.1. za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave[1], ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

4 SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati potpisanom

[1] Početkom postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Izjavom u prilogu III ovog Poziva na dostavu ponuda. Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kao i upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar.

U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

4.1.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, i to:

- za potrebe utvrđivanje nepostojanja okolnosti iz točke 4.1. Poziva na dostavu ponude
    - izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana, koji ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jednu, a maksimalno 5 (pet) isporuka robe koje su iste ili slične predmetu nabave, a pri čemu iznos odnosno zbrojeni iznos mora biti najmanje u iznosu od 8.000.000,00 HRK bez PDV.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja minimalno jedne, a maksimalno pet isporuka koje su iste ili slične sustavu koji je predmet nabave podnijeti popis značajnih isporuka opreme. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost opreme) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih isporuka, predmet ugovora te naziv i kontakte druge ugovorne strane radi provjere informacija. Popis se dostavlja na Prilogu IV koji je dio ove dokumentacije za nabavu.

U slučaju zajednice ponuditelja te podugovaratelja, članovi zajednice odnosno podugovaratelji kumulativno dokazuju navedenu sposobnost.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće:

a. PRILOG I Ponudbeni list
- Prilog Ia (Popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
- Prilog Ib Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)

b. PRILOG II Troškovnik/ tehničke specifikacije
c. PRILOG III Izjava ponuditelja
d. PRILOG IV Popis značajnih isporuka opreme
e. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika provedenog naloga za plaćanje

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku.

Od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

- Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku te je uvezati u jednu cjelinu.
- Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova pri čemu se svaki dio uvezuje u zasebnu cjelinu.
- Dijelove ponude kao što su jamstvo za ozbiljnost ponude, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u ponudi kao dio ponude.
- Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u Prilog I –Ponudbeni list.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način i rok dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do 02.03.2022. do 11:00 sati, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: PPS-MAJUR d.o.o. za preradu drva i trgovinu

Adresa: Ulica žrtava Domovinskog rata 23a, Majur, 44 430 Majur

Broj nabave: 6/2021

Predmet nabave:

Nabava roba u svrhu povećanja energetske učinkovitosti proizvodnog pogona PPS Majur d.o.o.

KK.04.1.1.03.0341

„NE OTVARAJ“

Na poleđini

Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.4 Način pregleda i ocjene ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će objaviti odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s

obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi isporuke, montaže i instalacije i dr.). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena bez PDV-a.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije na način i adresu Naručitelja navedene u točki 5.3. ovog Poziva.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja potpisanu izjavu (Prilog III) za novog podugovaratelja te dodatne dokaze ispunjenja uvjeta sposobnosti sukladno dokumentaciji ako naručitelj tako zatraži.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti kriterija oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

7.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva, najkasnije do **02.03.2022. godine do 11:00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

8 JAMSTVA

8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika u skladu s važećim propisima, a u iznosu 160.000,00 HRK, s rokom valjanosti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Bjanko zadužnica ili zadužnica se popunjavaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 139/10, 115/12, 82/17).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ukoliko zajednica ponuditelja kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja solemiziranu zadužnicu ili solemiziranu bjanko zadužnicu ili više njih, potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja dokumenata koje je naručitelj zatražio u izvorniku, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR7023600001101786705, kod Zagrebačke banke d.d., SWIFT: ZABAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u ponudi prilaže presliku dokaza o provedenoj uplati.

8.2 Jamstvo za predujam

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju, zajedno sa zahtjevom za isplatu predujma, jamstvo za predujam na iznos traženog predujma bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom važenja 30 dana duljem od planiranog ukupnog roka ispunjenja ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika odabrani ponuditelj može kao jamstvo za predujam dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR7023600001101786705, kod Zagrebačke banke d.d., SWIFT: ZABAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za predujam), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u naznačenom roku dostavlja presliku dokaza o provedenoj uplati.

Ukoliko zahtjev za predujmom podnosi zajednica ponuditelja te kao jamstvo dostavlja solemiziranu zadužnicu ili solemiziranu bjanko zadužnicu, članovi zajednice mogu dostaviti jednu solemiziranu zadužnicu ili solemiziranu bjanko zadužnicu ili članovi mogu dostaviti odvojene solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice. Bez obzira dostavljaju li članovi zajednice jednu ili odvojene zadužnice/bjanko zadužnice potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

8.3 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 10 dana od potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom važenja 30 dana duljem od planiranog ukupnog roka ispunjenja ugovornih obveza, u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica ili zadužnica se popunjavaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN115/12, 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 139/10, 115/12, 82/17).

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR7023600001101786705, kod Zagrebačke banke d.d., SWIFT: ZABAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u naznačenom roku dostavlja presliku dokaza o provedenoj uplati.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja zajednica ponuditelja u obliku solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice, članovi zajednice mogu dostaviti jednu solemiziranu zadužnicu ili solemiziranu bjanko zadužnicu ili članovi mogu dostaviti odvojene solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice. Bez obzira dostavljaju li članovi zajednice jednu ili odvojene zadužnice/bjanko zadužnice potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

8.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% od vrijednosti izvršenog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. Bjanko zadužnica ili zadužnica se popunjavaju sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 82/2017) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN 139/10, 115/12, 82/17).

Bjanko zadužnica ili zadužnica solemnizirana koja javnog bilježnika mora imati rok važenja od minimalno 24 mjeseca.

Umjesto tražene bjanko zadužnice odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR7023600001101786705, kod Zagrebačke banke d.d., SWIFT: ZABAHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvršeni poslovi i uređaj u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

Ukoliko jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja zajednica ponuditelja u obliku solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice, članovi zajednice mogu dostaviti jednu solemiziranu zadužnicu ili solemiziranu bjanko zadužnicu ili članovi mogu dostaviti odvojene solemizirane zadužnice ili solemizirane bjanko zadužnice. Bez obzira dostavljaju li članovi zajednice jednu ili odvojene zadužnice/bjanko zadužnice potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

8.5 Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke

Sukladno vrijednosti opreme, a uzimajući u obzir intenzivno korištenje opreme, gospodarski subjekt je u obvezi ponuditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji obuhvaća minimalno 24 mjeseca jamstva za opremu od preuzimanja opreme ili prema traženim jamstvima u troškovniku.

Oprema obuhvaća i pojam uređaj i oprema.

Jamstveni rok počinje teći od dana izdavanja posljednje Potvrde o preuzimanju.

Za možebitne manjkavosti utvrđene kod preuzimanja uređaja, ovaj se rok računa od dana njihovog otklanjanja.

Obveza odabranog ponuditelja je unutar jamstvenog roka otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno popravak uređaja i zamjena i/ili popravak opreme uređaja.

Svi jamstveni rokovi počinju teći od preuzimanja opreme.

Ukoliko se unutar Jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na

- besplatno uklanjanje nedostataka i oštećenja od strane odabranog ponuditelja (popravak)
- nadoknadu štete
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom

Naručitelj ima pravo na Produljenje Jamstvenog roka za uređaj ako se uređaj (ovisno o slučaju i nakon preuzimanja) nije mogao koristiti u svrhu za koju je namijenjen zbog nedostatka ili oštećenja.

Produljenje jamstvenog roka bit će jednako trajanju razdoblja u kojem se uređaj (ovisno o slučaju i nakon preuzimanja) nije mogao koristiti u svrhu za koju je namijenjen zbog nedostatka ili oštećenja tijekom trajanja jamstvenog roka.

Ukoliko Naručitelj zahtjeva otklanjanje nedostataka i oštećenja, odabrani ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka u roku 7 dana od obavijesti Naručitelja i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom (razumnom) roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci i oštećenja nisu otklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima pravo, po svom izboru, ustupiti popravak trećoj osobi na teret odabranog ponuditelja.

Otklanjanje eventualnih nedostataka i način otklanjanja nedostataka vršit će se po zahtjevu Naručitelja.

Jamstveni rok za uređaj i opremu uređaja obuhvaća i sljedeće

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na ugrađenom uređaju i isporučenoj opremi za vrijeme trajanja jamstvenog roka na lokaciji Naručitelja („on-site“ jamstvo, izlazak na teren u roku od maksimalno 7 dana), o trošku odabranog ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na lokaciji Naručitelja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljenu vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova je tehnički izvedivi (razumni) rok određen od strane Naručitelja
- provjeru stanja popravka opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata
- da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih ili boljih tehničkih specifikacija
- odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka

Za opremu odabrani ponuditelj daje Naručitelju jamstvo prema uputama proizvođača te opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača.

Odgovornost po jamstvima za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (garancija) koje izdaju proizvođači opreme a koja su iskazana u troškovniku/ tehničkoj specifikaciji su zasebne isprave iz članka 423. Zakona o obveznim odnosima.

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstveno roku (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu). Neovisno o sadržaju garancija za opremu, Odabrani ponuditelj je dužan snositi sve troškove popravka ili zamjene opreme u razdoblju od minimalno 24 mjeseca od preuzimanja uređaja. Ova odgovornost odabranog ponuditelja je dodatno pokrivena kroz sredstvo osiguranja koja važi za uređaj, a odgovornost jamca važi u razdoblju važenja tog sredstva osiguranja. Nakon isteka tog sredstva osiguranja – i dalje postoji odgovornost odabranog ponuditelja do isteka razdoblje propisanog tom garancijom za opremu od preuzimanja uređaja (koje mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača opreme) ukoliko je tom garancijom propisana veća duljina trajanja od duljine ponuđenog Jamstvenog roka iz odabrane ponude.

9 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši putem mjesečnih situacija i okončane situacije (prethodno ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja) temeljem računa koje Ponuditelj dostavlja Naručitelju u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljenog računa/situacije, doznakom na račun odabranog ponuditelja (ili člana zajednice ponuditelja ako je primjenjivo).

Predujam je dozvoljen do 20% od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a.

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

- 20% predujma u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora temeljem dostavljenog jamstva za predujam
- 90% iznosa po mjesečnim situacijama s time da se 20% predujma (ukoliko je traženo) izravnava po mjesečnim situacijama te nakon što je predujam potvrđen ovjerenim mjesečnim situacijama ponuditelj može potraživati nove isplate po mjesečnim situacijama
- 10% po okončanoj situaciji

Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

10 IZMJENE UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

Sve izmjene ugovora o nabava bit će izvršene isključivo pisanim putem, na dokaziv način.

Ugovor o nabavi može se izmijeniti:

- Ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti opremu i izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti,

izbjeći ni ukloniti, a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;

- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova odnosno dopremu i ugradnju opreme, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova odnosno dopreme i ugradnje opreme, ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač na radilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;
- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja ugovora;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih isporuka opreme odnosno radova.

U Majuru, 09.02.2022.

PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Popis značajnih isporuka opreme

Prilog V – Glavni projekt