Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

POZIV NA DOSTAVU PONUDE

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01-2022-CSK

NAZIV NABAVE: **Potrošni materijal - Metalni okovi i mehanizmi i Alati za obradu metala**

NAZIV PROJEKTA: **Centar kompetencija za razvoj inovativnih drvnih proizvoda – CEKOM SPIN**

PLANIRANI ROK ZAVRŠETKA PROJEKTA**: 31.12.2023**

POZIV: **„Podrška razvoju Centara kompetencija“**

REFERENTNA OZNAKA POZIVA: **KK.01.2.2.03**

Požega, veljača 2022

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: KUZMIĆ d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod
OIB: 48369795694
MBS: 050048710
Broj telefona: +385 35 218 455

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/.

Nabava se provodi temeljem:

- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14),
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0. iz prosinca 2020. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime: Ivan Kuzmić
Broj telefona: +385 35 218 455
Adresa: Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod
Adresa elektroničke pošte: ivan.kuzmic@optinet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: ivan.kuzmic@optinet.hr

1.3 Objašnjenja i izmjene dokumentacije o nabavi

Ako smatraju potrebnim, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/. Zahtjev za objašnjenjem je

pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju nabavu naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije dva (2) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Na nepravodobne upite će Naručitelj pokušati do isteka roka odgovoriti, ukoliko isto bude objektivno moguće.

Ako zahtjev za dodatnim informacijama ne bude dostavljen pravodobno ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju Poziva, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja i/ili izmjeni dokumentacije i neće biti kraće od pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene, ukoliko se izmjena Poziva na dostavu ponuda vrši tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim uz Poziv na dostavu ponuda posreduju se u skladu sa točkom 1.2. Poziva, kojom je određen način komunikacije i svaka druga izmjena informacija između naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata.

1.4. Evidencijski broj nabave

01-2022-CSK

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Naručitelj poduzima prikladne mjere da učinkovito prepozna, spriječi i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave, kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima. Sukob interesa između Naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja ili pružatelja usluga službe nabave koji djeluje u ime Naručitelja, koji su uključeni u provedbu postupka javne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

1. SPIN VALIS INTERNACIONAL d.o.o. za proizvodnju i usluge, Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska;
2. VALIS FAGUS d. o. o. za proizvodnju namještaja i ploča, Industrijska 24, Požega, R. Hrvatska;

3. SPIN VALIS d.d., Industrijska 24, 34 000 Požega;
4. Obrt za usluge Igla, vl. Miroslav Hrvat, Stjepana Radića 22, 34310 Pleternica;
5. KARTA d.o.o. Nikole Tesle 10, 44000 Sisak, R. Hrvatska;
6. Liris projekt d.o.o., Samova ulica 30c, 2204 Rogoza, Slovenija;
7. Dyvolve d.o.o., Hrvoja Macanovića 57, 10000 Zagreb

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava s objavom Poziva na dostavu ponuda (u skladu sa dodatkom Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0, Zajedničkih nacionalnih pravila br. 05).

1.7. Predmet nabave

Predmet nabave je potrošni materijal – metalni okovi i mehanizmi i alati za obradu metala za potrebe eksperimentalnog razvoja u sklopu projekta „Centar kompetencija za razvoj inovativnih drvnih proizvoda - CEKOM SPIN“. Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije prikazan je u troškovnicima (Prilog 2.).

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskim stranicama http://www.strukturnifondovi.hr/.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u grupe. Ponuditelji mogu nuditi jednu ili sve grupe predmeta nabave. Minimalan opseg nuđenja po jednom ponuditelju je jedna grupa. Predmet nabave je tehničkim opisom i količinama definiran u troškovnicima (Prilog 2).

Prilog 2. – Troškovnici

Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u troškovnicima (Prilog 2.). U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

U sklopu nabave odabrani Ponuditelj dužan je isporučiti slijedeću robu:

Grupa 1. Alati za obradu metala
- Alati za obradu metala

Grupa 2. Metalni okovi i mehanizmi

- Metalni okovi i mehanizmi.

2.2 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku nabave iznosi ukupno 284.910,00 HRK bez poreza na dodanu vrijednost (PDV):
Grupa 1. Alati za obradu metala – 119.950,00 HRK
Grupa 2. Metalni okovi i mehanizmi - 164.960,00 HRK

2.3 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto isporuke/izvršenja cjelokupnog predmeta nabave je lokacija Naručitelja na adresi: Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod.

2.4 Rok za izvršenje predmeta nabave

Isporuku robe je potrebno izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od narudžbe/potpisivanja ugovora.

Završetkom isporuke predmeta nabave smatra se datum koji je Naručitelj potvrdio kao datum s kojim je sa ugovorena roba isporučena te izvršena primopredaja, što se evidentira u potpisanom zapisniku o primopredaji. Zapisnik o preuzimanju robe potpisuju ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja i Izvođača.

Rokovi isporuke mogu biti izmijenjeni samo uz pisanu suglasnost Naručitelja i Izvršitelja.

2.5 Troškovnici

Troškovnici se nalaze u Prilogu 2. ovog Poziva. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke opisane u troškovnicima. Za sve stavke troškovnika u kojima se eventualno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, kada je to jedini način da se predmet nabave točno opiše, i uz koje stoji naznaka „ili jednakovrijedno“, ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom, dokazati Ponuditelj. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi i sl. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene, da li ponuđena roba ima tražene karakteristike roba koje su predmet ove nabave.

Ponuditelji su obvezni ponuditi robu koja zadovoljava tehničke i druge zahtjeve iz troškovnika (Prilog 2.). Prilikom popunjavanja troškovnika Ponuditelj u stupac „jedinična cijena“ unosi cijenu zaokruženu na dvije decimale a u stupac „nudi se“ robnu marku i/ili tip te ako je primjenjivo tehničke karakteristike robe koji nudi.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik za grupu ili grupe nabave koju nudi u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnici mora biti potpisani i ovjereni od strane ponuditelja.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Odredbe iz ovog poglavlja utvrđuju se:

• za Ponuditelja
• u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
• ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora u podugovor jednom ili više pod ugovaratelja, za svakog pod ugovaratelja pojedinačno,
• ukoliko se gospodarski subjekt prilikom dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa, za svaki gospodarski subjekt pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji neka od ovdje navedenih osnova za isključenje pod izvoditelja ili gospodarskog subjekta, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog pod izvoditelja ili gospodarskog subjekta na sposobnost kojeg se oslanja prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti u primjerenom roku, koji ne može biti kraći od 5 (pet) niti dulji od 10 (deset) kalendarskih dana, računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja putem e-maila

3.1 Nekažnjavanje

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje

mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristička udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga 3. Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za

sebe i članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji nije ispunio isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 3. Poziva na dostavu ponuda). Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Naručitelj može tijekom postupka nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od Ponuditelja iz R. Hrvatske i Ponuditelja sa sjedištem izvan R. Hrvatske zatražiti da u primjerenom roku dostavi:
a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ili
b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta Ponuditelja ako se ne izdaje potvrda pod a) ili
c) ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta Ponuditelja ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta Ponuditelja ne izdaju dokumenti pod a) i b).

3.3. Lažni podaci

Naručitelj će isključiti iz postupka nabave Ponuditelja, koji je lažno predstavio gospodarski subjekt odnosno dao neistinite informacije u dokumentima traženim Pozivom na dostavu ponude. Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponude).

3.4. Težak profesionalni propust

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je u posljednje tri godine od dana početka postupka nabave gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust odnosno je kriv za neprofesionalno postupanje, koji Naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Težak profesionalni propust je postupanje Ponuditelja u obavljanju svoje profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima i pravilima struke, ili sklopljenim ugovorima, a koje je takve prirode da čini tog Ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom Ugovora o nabavi, koji Naručitelj namjerava sklopiti.

Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje Ponuditelja koji ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti za svaki pojedini slučaj.

3.5. Stečaj, insolventnost, postupak likvidacije i dr.

Naručitelj će isključiti Ponuditelja iz postupka nabave ako je Ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti, ako je nad njime pokrenut postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak likvidacije po službenoj dužnosti, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, postupak radi utvrđivanja uvjeta za postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta Ponuditelja.

Za potrebe dokazivanja navedenih okolnosti Ponuditelj je dužan dostaviti ispunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu ponuditelja (Prilog 4. Poziva na dostavu ponude).

Sve odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja, na pod izvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja, tj. Ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za pod izvoditelje i gospodarske subjekte na sposobnost kojih se oslanja prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti Ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno članovi zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

Svaki Ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban te dokazati da je sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti što dokazuje upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom. Izvod kojim se dokazuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz točke 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno i pod izvoditelje.

5. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Pravodobno pristigle ponude ocjenjivati će se na temelju cjenovnog kriterija uzimajući u obzir ponuđenu cijenu bez PDV-a.

6. PODACI O PONUDI

6.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.
Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Ispunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom Ponudbeni list (Prilog 1. Poziva na dostavu ponude) - prilaže se u izvorniku,
2. Ispunjen, potpisan i ako je primjenjivo ovjeren pečatom Troškovnik/e (Prilog 2. Poziva na dostavu ponude), prilažu se u izvorniku,
3. Dokumenti kojima Ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja zahtijevani poglavljem 3. Poziva na dostavu ponude. Dokumenti (popunjeni Prilozi 3. i 4.) se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave,
4. Dokumenti (Izvod kojim se potvrđuje upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar) kojima Ponuditelj dokazuje uvjete sposobnosti zahtijevane poglavljem 4. Poziva na dostavu ponude. Dokumenti se prilažu u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata na hrvatski jezik. Dijelovi ponude koji se odnose na dokaze jednakovrijednosti (katalozi, brošure, tehnički listovi i sl.) mogu biti na drugom službenom jeziku Europske unije.

Pri izradi ponude Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude niti bilo kojeg priloga objavljenog uz Poziv na dostavu ponude.

6.2 Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 3. i 4. ponuditelji mogu dostaviti neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata iz poglavlja 3. i 4. (izjave, potvrde). Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

6.3 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod. Ponude koje se dostavljaju neposredno Naručitelju zaprimaju se isključivo radnim danom između 8.00 i 15.00 sati. Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka »Ne otvarati«.

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do 21.02.2022., u 10.00 sati, na adresu: KUZMIĆ d.o.o., Dr. Mile Budaka 1, 35000 Slavonski Brod.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

6.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku za dostavu ponude, njihove ponude će se vratiti neotvorene.

6.6 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora koji će se sklopiti na temelju ove nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponude temeljem koje će ponuditi isporuku roba koje su predmet ove nabave.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

6.7 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja isporuke roba koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni

ugovor o javnoj nabavi. Prije odbijanja takve ponude Naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a ti podaci mogu se posebice odnositi na:

- ekonomičnost u procesu izvršenja isporuke predmeta nabave
- iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci roba,
- pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete
- mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrijednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.

6.8 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.9 Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

7. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1. Poziva koji se odnosi na zajednicu ponuditelja. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjave iz Poglavlja 3. ovog Poziva, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja. Isto tako svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako Ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više pod izvoditelja dužan je za pod izvoditelja dostaviti Izjave (Prilog 3. i Prilog 4. Poziva na dostavu ponuda) da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva), izvod kojim se dokazuje sposobnost za obavljanje poslovne djelatnosti sukladno Poglavlju 4. Poziva na dostavu ponuda, te u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje pod izvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

9. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude te o tome sastavlja zapisnik.

Postupak nabave završava donošenjem Odluke o odabiru ili poništenju. Odluku o odabiru ili Odluka o poništenju Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nabavu manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Postupak nabave se poništava nakon isteka roka za dostavu ponuda: ako nije pristigla ni jedna ponuda, ako nije dobivena ni jedna valjana ponudu te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane ni jedna valjana ponuda. Valjana je ponuda koja udovoljava uvjetima iz Poziva na dostavu ponude i koja je pravovremena.

10. UGOVOR

Ugovor o nabavi sklapa se sa ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ili se dostavlja Narudžbenica potpisana od strane Naručitelja. Moguća je izmjena Ugovora/Narudžbe zbog nepredviđenih situacija i okolnosti koje nastanu za vrijeme provedbe projekta i izvršenja Ugovora. Eventualne nepredviđene situacije i okolnosti se odnose na objektivne razloge vezane za trajanje projekta, postupanja nadležnih tijela u odnosu na provjeravanje i odobravanje pojedinih dokumenata, izvješća ili slično.

Navedeno neće predstavljati bitnu izmjenu Ugovora/Narudžbe te neće utjecati na:
- ukupni iznos koji će naručitelj isplatiti odabranom ponuditelju temeljem ugovora
- vrstu te količinu robe.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno sklopljenom ugovoru/potpisanoj narudžbi s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente, najkasnije u roku od trideset (30) dana od datuma izdavanja računa. Datumom isporuke predmeta nabave se smatra datum primopredajnog zapisnika, kojeg su potpisale obadvije ugovorne strane. Moguće je ugovaranje predujma.

Dio predmeta nabave koje će izvršiti pod izvoditelj/član zajednice ponuditelja Naručitelj će neposredno platiti pod izvođaču/članu zajednice ponuditelja.

Izvršitelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja iz Ugovora/Narudžbe koja ima prema Naručitelju, prenositi na treće osobe.

12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Troškovnici s tehničkim opisima i specifikacijama
Prilog 3 – Izjava o nekažnjavanju
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja