

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 5.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1

NAZIV NABAVE: Implementacija CRM i billing sustava u poslovanje

Zagreb, 02.02.2022. godine



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI	3
1.1. Podaci o naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	3
1.3. Evidencijski broj nabave	3
1.4. Vrsta postupka nabave	3
1.5. Predmet nabave	3
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Početak postupka nabave	4
1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE	4
2.1. Opis predmeta nabave	4
2.2. Količina predmeta nabave	4
2.3. Tehničke specifikacije	5
2.4. Mjesto isporuke	5
2.5. Rok i način isporuke	5
3. TROŠKOVNIK	5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	5
5. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	6
5.1. Pravna i poslovna sposobnost	6
5.2. Financijska sposobnost	6
5.3. Tehnička i stručna sposobnost	6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA	7
7. PODACI O PONUDI	10
7.1. Sadržaj i način izrade ponude	10
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	10
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
7.4. Način određivanja cijene ponude	10
7.5. Neuobičajeno niska cijena	11
7.6. Rok valjanosti ponude	11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
8.1. Pregled i ocjena ponuda	11
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje	11
8.3. Sklapanje ugovora	12
8.4. Mogućnost izmjene ugovora	12
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	12
10. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA	12
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE	12
12. PREDSTAVKE	13
13. PRILOZI I OBRASCI	13



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **AKTON d.o.o.**
Bani 75, 10000 Zagreb
 OIB: 68125341711
 Broj telefona: +385 1 8000 905
 Internetska adresa: www.akton.hr
 Adresa elektroničke pošte: info@akton.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Željko Beker
Broj telefona:	+385 91 1715 555
Adresa:	Bani 75, 10000 Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	zeljko.beker@akton.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu zeljko.beker@akton.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako tijekom objave dođe do izmjene Poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen. U tom slučaju rok za dostavu ponuda primjereno se produžuje ukoliko je isti kraći od osam (8) dana od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj 1.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je implementacija CRM i billing sustava u poslovanje.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 823.000,00 kn bez PDV-a.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilogima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja te članovi nadzornog odbora društva moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Naručitelj je u situaciji sukoba interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- INFENSUS d.o.o., OIB: 47224724307, Mihanovićeve 18, Općina Križ.
- AKTON Telekomunikacijski inženiring d.o.o., Slovenija, Broj iz registra: 5372798, Naziv registra: Okružni sud u Ljubljani, Nadležno tijelo: Okružni sud u Ljubljani

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Implementacija CRM i billing sustava u poslovanje Prijavitelja* Naručitelj nabavlja softverski sustav koji će omogućiti integraciju međusobnih odjela i podizanje njihovih funkcionalnosti. CRM dio sustava treba omogućiti upravljanje korisnicima, upravljanje uslugama, upravljanje prodajom te upravljanje internim procesima tvrtke. Billing dio sustava treba omogućiti naplatu usluga, stvaranje zapisa o transakcijama, ažuriranje korisničkih salda, te davanje informacija o korisnicima i pruženim uslugama, sve u stvarnom vremenu. Kako bi Korisnik imao sve parametre o pruženim uslugama, billing sustav potrebno je integrirati sa CRM i omogućiti sve podatke o naplati, parametrima određivanja cijene, trajanju sesije i isporuci usluge.

Nabava nije podijeljena u grupe.

Naziv projekta: Implementacija CRM i billing sustava u poslovanje Prijavitelja
Kod projekta: KK.03.2.1.19.1255

Detaljnije specifikacije predmeta nabave dane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ovog Poziva biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.



2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 5 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu Tražene specifikacije. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Ponuditelj obavezno popunjava stupac Ponuđene specifikacije definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe biti će odbačene.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke su poslovni prostori Naručitelja u Zagrebu na adresi Bani 75, 10000 Zagreb.

2.5 Rok i način isporuke

Maksimalni rok isporuke je 30 dana od dana ugovaranja. Početak isporuke je dan sklapanja ugovora. Ponuditelj može ponuditi i kraći rok isporuke, a rok isporuke je jedan od kriterija ocjenjivanja ponuda.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili



- c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

Odredbе poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

- (1) **Popisom glavnih isporuka** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio najmanje jednu isporuku robe iste li slične predmetu nabave, u vrijednosti jednakoj ili većoj od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis izvršenih isporuka** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 4**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, vrijednost robe, datum te osnovne podatke o usluzi.



(2) **Tehničkim stručnjacima za potrebe isporuke robe:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja ugovora imati na raspolaganju minimalno dva stručnjaka kako slijedi:

- a) **Tehnički stručnjak 1: Voditelj projekta izrade poslovno informacijskog sustava** (1 stručnjak)
- Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje 180 ECTS bodova
 - radno iskustvo minimalno 5 godina
- b) **Tehnički stručnjak 2: Razvojni programer** (1 stručnjak)
- Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje 180 ECTS bodova
 - radno iskustvo minimalno 5 godina

Jedan predloženi stručnjak može biti nominiran isključivo za izvršavanje jedne funkcije.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**prilog 6**)
- životopis s kojim se dokazuje traženo radno iskustvo i stručna sprema

Ponuditelj može angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovim Pozivom. Stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podugovaratelju (**prilog 7**).

Stručno iskustvo prethodno propisanih stručnjaka ocjenjuje se u okviru Kriterija za odabir ponude.

U slučaju da odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovom dokumentacijom o nabavi tamo gdje je to primjenjivo te po kriteriju Stručno iskustvo stručnjaka mora ukupno ostvariti najmanje onoliko bodova koliko je ukupno ostvario i stručnjak kojeg je Ponuditelj predložio u odabranoj ponudi. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi Ponuditelj.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1.) **cijena ponude,**
- (2.) **pružanje tehničke podrške 24 sata dnevno, telefonom i e-mailom,**
- (3.) **iskustvo stručnjaka.**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	40%	40
2	Pružanje tehničke podrške 24 sata dnevno, telefonom i e-mailom	20%	20
3	Iskustvo stručnjaka	40%	40
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **40 bodova**. Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij (1) određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 40$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Pružanje tehničke podrške 24 sata dnevno, telefonom i e-mailom

Redovna tehnička podrška je od dodane vrijednost Naručitelju kako bi se osiguralo da zaposlenici naručitelja uvijek i u svakom trenutku imaju na raspolaganju potrebnu podršku za korištenje sustava koji se nabavlja ovim putem. Maksimalan broj bodova koji Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija pružanja tehničke podrške 24 sata dnevno, telefonom i e-mailom je **20 bodova**.

Tehnička podrška za korištenje CRM i billing sustava mora se nuditi najmanje 12 mjeseci od datuma isporuke sustava. U tom razdoblju, tehnička podrška mora biti osigurana 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu. Kroz cijelo razdoblje, tehnička podrška treba biti dostupna putem telefona i putem e-maila.

Bodovi za ponuđenu tehničku podršku dodjeljivat će se u skladu s tablicom u nastavku:

Kriterij	Usluga ponuđena	Broj bodova
Pružanje tehničke podrške 24 sata dnevno, 7 dana u tjednu	NE	0
	DA	20



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDovi

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Za potrebe ocjenjivanja ponuda po ovom kriteriju, ponuditelj je obavezan dostaviti **Izjavu o tehničkoj podršci (Prilog 8)**.

Ako ponuditelj ne dostavi traženu Izjavu smatrat će se da ne nudi tehničku podršku te će njegova ponuda po ovom kriteriju ostvariti nula bodova.

(3) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje prethodno stručno iskustvo stručnjaka, iz točke 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **40 bodova**.

Stručno iskustvo stručnjaka se određuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju Stručnog iskustva stručnjaka.

Tehnički stručnjak 1: Voditelj projekta izrade poslovno informacijskog sustava

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Voditelj projekta izrade poslovno informacijskog sustava	
Broj projekata razvoja poslovno informacijskog sustava vrijednosti jednake ili veće od vrijednosti nabave na kojima je stručnjak radio kao voditelj projekta	BODOVI
0 - 2 projekta	0
3 - 4 projekata	10
5 i više projekata	20

Tehnički stručnjak 2: Razvojni programer

Stručno radno iskustvo stručnjaka: Razvojni programer	
Broj projekata razvoja poslovno informacijskog sustava vrijednosti jednake ili veće od vrijednosti nabave na kojima je stručnjak radio kao razvojni programer	BODOVI
0 - 2 projekta	0
3 - 4 projekata	10
5 i više projekata	20

Kao **dokaz iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja **životopis** za stručnjaka iz točke 5.3. u kojem mora biti **jasno vidljivo** traženo stručno radno iskustvo. S obzirom na traženo iskustvo, dostavljeni životopisi mogu biti na **hrvatskom i/ili engleskom jeziku**.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi životopise stručnjaka, ponuda će biti ocijenjena s nula bodova.



7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjeni i ovjereni popis izvršenih isporuka (**Prilog 4**),
- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 5**),
- popunjen i ovjeren popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- popunjenu i ovjerenu izjavu stručnjaka, ako je relevantno (**Prilog 7**),
- izjava o ponuđenoj tehničkoj podršci (**Prilog 8**),
- životopisi predloženih stručnjaka.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Iznimno dopušta se da životopisi stručnjaka budu na hrvatskom ili engleskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: zeljko.beker@akton.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu broj 1“. Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 11.02.2022. godine do 10 sati**.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda, temeljem kojeg će ponuditi robu koja je predmet nabave.



7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti,
- računsku ispravnost ponude.

Odbor za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir i na temelju toga izrađuje zapisnik.

Rok za donošenje odluke o odabiru, odnosno o poništenju je 20 dana od roka za dostavu ponuda.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.



8.3 Sklapanje ugovora

Ukoliko je Odluka o odabiru donesena, Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom. Naručitelj će sklopiti Ugovor s odabranim dobavljačem najkasnije u roku od 10 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

8.4 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjena ugovora je moguća samo u slučaju nastanka okolnosti koje Naručitelj ili ponuditelj nije mogao predvidjeti prilikom zaključenja ugovora i to samo u odnosu na opis poslova koji je predmet ugovora. Izmjene ugovora sukladno tome mogu uključivati samo manje izmjene u opisu posla, a kako bi se izvršilo usklađenje sa novonastalim okolnostima provedbe ugovora.

Trajanje provedbe ugovora, ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost Naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se odjednom, po uspješno isporučenoj usluzi.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.



Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelja za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1C**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

12. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 4.0), a zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u roku 8 dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju Posredničkom tijelu razine 2 - Hrvatskoj agenciji za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (HAMAG-BICRO) na adresu: Ksaver 208, 10000 Zagreb. Preslika predstavke mora se dostaviti naručitelju elektroničkom poštom na gore navedenu adresu. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2.

Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

13. PRILOZI I OBRASCI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava ponuditelja
- Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
- Prilog 4 – Izjava o izvršenim isporukama
- Prilog 5 – Tehničke specifikacije
- Prilog 6 – Popis predloženih stručnjaka
- Prilog 7 – Izjava stručnjaka
- Prilog 8 – Izjava o ponuđenoj tehničkoj podršci

