Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz mehanizma za oporavak i otpornost 2021.-2026. te „Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), IKS Fenster d.o.o. u okviru projekta *„Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u IKS Fensteru d.o.o.“ (referentni broj ugovora: KK.04.1.1.03.0002)* financiranog temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.04.1.1.03, vezanog uz povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, dana 28.02.2022. godine objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave

„Radovi na rekonstrukciji proizvodno-poslovne zgrade IKS Fenster d.o.o. u svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije“

Evidencijski broj nabave: **NAB-4**

Naručitelj: **IKS Fenster d.o.o.**

Sesvete, veljača 2022. godine

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost IKS Fenstera d.o.o..

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju 3
1.3. Evidencijski broj nabave 3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa 3
1.5. Vrsta postupka nabave 4
1.6. Vrsta ugovora o nabavi 4
1.7. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.8. Početak postupka nabave 4
1.9. Izmjene, dodatne informacije i objašnjenja Poziva na dostavu ponuda 4
2. OPIS PREDMETA NABAVE 4
2.1. Naziv i opis predmeta nabave 4
2.2. Grupe predmeta nabave 5
2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave 5
2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 6
2.5. Odredbe o normama 6
2.6. Količina predmeta nabave 6
2.7. Mjesto izvođenja radova 6
2.8. Rok početka i završetka izvođenja radova i eventualno prekoračenje rokova 7
2.8.1. Rok početka izvođenja radova 7
2.8.2. Rok završetka izvođenja radova 7
2.8.3. Eventualno prekoračenje rokova 8
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI 9
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 9
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost 10
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 10
4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta 10
4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije 10
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 11
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja 11
4.6. Odredbe o podugovarateljima 12
4.7. Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 13
4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja 13
4.7.2. Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta 14
5. PODACI O PONUDI 15
5.1. Oblik i način izrade ponude: 15
5.2. Sadržaj ponude 16

5.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda 17
5.4. Način određivanja cijene ponude 17
5.5. Troškovnik 18
5.6. Rok valjanosti ponude 20
5.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 20
5.8. Kriterij za odabir ponude 21
5.8.1. Financijski dio ponude – cijena ponude 21
5.8.2. Kvalitativni dio ponude - jamstveni rok za otklanjanje nedostataka 22
5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata 22
6. JAMSTVA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 22
6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 22
6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 24
6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 24
6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja 25
7. OSTALE ODREDBE 26
7.1. Termin obilaska lokacije i pregled projektne dokumentacije 26
7.2. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju 26
7.3. Dokumentacija koju je odabrani ponuditelj obvezan podnijeti prije potpisa ugovora. 26
8. POPIS OBRAZACA I PRILOGA 27

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:	IKS Fenster d.o.o.
Adresa:	Jelkovečka 15, 10360 Sesvete
OIB:	88276202736
Telefon:	00385 1 2022 440
Internetska stranica:	www.iks-fenster.hr
E-mail:	iks-fenster@iks-fenster.hr

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju

Vlatka Kralj, 091 30 44 447, e-mail: vedacondoo@gmail.com .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: vedacondoo@gmail.com .

1.3. Evidencijski broj nabave

NAB-4

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u ulozi neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje: NOJN) obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa sukladno „Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0). Navedeno znači da bi se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora/izdavanje narudžbenice trebale izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva i povezane osobe, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %,
3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 11. i 12. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0).

Sukladno navedenome, a temeljem „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), Naručitelj, postupajući u svojstvu neobveznika Zakona o javnoj nabavi, u sukobu interesa je sa ovim gospodarskim subjektima:

1. VEDACON d.o.o., Marenić 11e, Marenić, 10340 Vrbovec, OIB:19583388451
2. Klipsoroll d.o.o., Jelkovečka 15, 10360 Sesvete, OIB: 38278595974
3. Spatium projekt d.o.o., Kosa 1 e, 10000 Zagreb, OIB: 16485094224.

1.5. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno „Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0) temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, referentna oznaka poziva: KK.04.1.1.03, vezanog uz povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama, koji je dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.6. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi radova.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **2.521.935,19 HRK (bez PDV-a).**

Ovaj predmet nabave sufinancira se u okviru projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u IKS Fensteru d.o.o.“ (referentni broj ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.04.1.1.03.0002).

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave započinje objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na web portalu www.strukturnifondovi.hr. Datum objave poziva na dostavu ponuda je 28.02.2022. godine.

1.9. Izmjene, dodatne informacije i objašnjenja Poziva na dostavu ponuda

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Dodatne informacije bit će objavljene bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.
U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda, tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda biti će primjereno produljen za minimalno 5 dana računajući od dana objave izmjene.
Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: vedacondoo@gmail.com .

2. OPIS PREDMETA NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet nabave su građevinsko-obrtnički radovi, strojarski radovi i oprema te elektrotehnički radovi na rekonstrukciji proizvodno-poslovne zgrade IKS Fenster d.o.o. u svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije, a sve po vrsti, kvaliteti i količini kako je specificirano u troškovniku radova, projektno-tehničkoj dokumentaciji, opisima te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Projektno-tehnička dokumentacija, glavni projekt, čini Prilog 1 ovog Poziva na dostavu ponuda i sastoji se od:

- **MAPA 1:**
  - GLAVNI ARHITEKTONSKI PROJEKT,
  glavni projektant i projektant: Ana Miljan mag.ing.arch, A 4616,
  SAEPTUM d.o.o., Travnička 50/A Čakovec, Nova cesta 64, Zagreb,
  T.D.: 64-2020, Z.O.P. SAE-64-2020

  - PROJEKT RACIONALNE UPORABE ENERGIJE I TOPLINSKE ZAŠTITE,
  glavni projektant i projektant: Ana Miljan mag.ing.arch.,
  A4616, SAEPTUM d.o.o., Travnička 50/A Čakovec, Nova cesta 64, Zagreb,
  T.D.: 64-2020, Z.O.P. SAE-64-2020

- **MAPA 2:**
  - STROJARSKI PROJEKT – PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA,
  glavni projektant: Ana Miljan mag.ing.arch, A 4616,
  projektant: Danijel Jantol, mag.ing.mech., S 1782, NEXTER INŽENJERING d.o.o., Južna obala IV. 8, Zagreb,
  T.D.: 69-2020-TT, Z.O.P. SAE-64-2020

- **MAPA 3:**
  - **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – PROJEKT FOTONAPONSKE ELEKTRANE,**
  glavni projektant: Ana Miljan mag.ing.arch, A 4616,
  projektant: Aleksandra Mlinarević, mag.ing.el., E 2902, ElProTeh d.o.o., Ugljanska 26, 10000 Zagreb,
  T.D.: 161-20/FN, Z.O.P. SAE-64-2020

  - **ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT – REKONSTRUKCIJA UNUTARNJE RASVJETE I DALJINSKO OČITANJE POTROŠNJE,**
  glavni projektant: Ana Miljan mag.ing.arch, A 4616,
  projektant: Aleksandra Mlinarević, mag.ing.el., E 2902, ElProTeh d.o.o., Ugljanska 26, 10000 Zagreb,
  T.D.: 161-20, Z.O.P. SAE-64-2020.

Naručitelj projektno-tehničku dokumentaciju objavljuje zajedno s Pozivom na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr..

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda kao ***Obrazac II*** i stavljen je na raspolaganje na isti način kao i ovaj Poziv, tj. na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, njegova vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti su iskazani u Troškovniku i projektno-tehničkoj dokumentaciji.

2.4. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, ponuditelj može ponuditi "ili jednakovrijedno" traženom ili navedenom. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku, mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti). Za slučaj da u troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog i/ili je ćelija za upis zaključana, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi.
U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, od ponuditelja se može tražiti da dostavi tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi, ili podatke o jednakovrijednom proizvodu nije dostavio na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

2.5. Odredbe o normama

Za slučaj da su u ovom Pozivu na dostavu ponuda, što uključuje i Troškovniku, navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim normama. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu, dozvoljeno nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

2.6. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti su iskazane u ***Obrascu II – Troškovnik***.

Količine predmeta nabave u Troškovniku su predviđene (okvirne). Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te da se time bitno ne mijenja Ugovor o nabavi.
Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.7. Mjesto izvođenja radova

Mjesto izvođenja radova: Jelkovečka 15, Sesvete-Zagreb, Hrvatska, k.č. 3192/3, k.o. Sesvete.

2.8. Rok početka i završetka izvođenja radova i eventualno prekoračenje rokova

U roku od 10 dana od dana donošenja Odluke o odabiru potpisati će se Ugovor o nabavi.

2.8.1. Rok početka izvođenja radova

Planirani početak radova je travanj 2022. godine.
Početak radova počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao. Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 10 dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, o čemu će obojica potpisati *Zapisnik o uvođenju u posao*, tako da se danom potpisivanja Zapisnika smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao.
Datum uvođenja u posao upisuje se u *građevinski dnevnik*.

Ponuditelj je dužan dostaviti *terminski i financijski plan izvođenja radova* prikazan u formi grafikona i specificiran prema vrstama radova, u roku od 10 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora, vodeći računa o krajnjem roku završetka izvođenja radova, potrebama i planovima Naručitelja.
U roku od 3 dana od dana njegove dostave, *terminski i financijski plan radova biti će usuglašen* od strane Naručitelja, Izvođača i Nadzornog inženjera, a što oni potvrđuju svojom *ovjerom*.

2.8.2. Rok završetka izvođenja radova

Rok za izvršenje radova je **15.07.2022. godine.**
Do navedenog roka svi radovi koji su predmet nabave trebaju biti izvršeni, odnosno izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer.
Završetak radova smatra se dan kada:

- su izvedene ugovornim troškovnikom sve propisane stavke a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer,
- je Naručitelj zaprimio pisanu izjavu izvođača o izvršenim radovima i uvjetima održavanja sa svim prilozima sukladno zakonskim propisima (jamstvenim listovima, izjavama i atestima o svojstvima za sve ugrađene materijale i proizvode, certifikatima proizvođača opreme/materijala),
- je Naručitelj zaprimljeno završno izvješće nadzornog inženjera,

te je tada Izvođač dužan bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja *Zapisnik o primopredaji*.

Završetak izvršenja ugovora podrazumijeva uspješno obavljenu primopredaju izvršenih radova.
Uspješno obavljenom primopredajom smatra se da su otklonjeni svi eventualni nedostaci uočeni tijekom primopredaje, otklonjen preostali materijal, oprema, sredstva za rad i privremeni objekti, kao i uređena lokacija za privremeno odlaganje otpada.

Jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova počinje teći od uredno izvršene primopredaje radova.
Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova te se na iste stave primjedbe, jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.

Izvođač je dužan imati, čuvati i voditi na gradilištu dokumentaciju predviđenu primjenjivim propisima o gradnji što uključuje i *građevinski dnevnik te građevinsku knjigu*. Dužan je u svako doba osigurati pristup navedenoj dokumentaciji Naručitelju i Nadzornom inženjeru.

2.8.3. Eventualno prekoračenje rokova

Ako krivnjom Izvođača dođe do prekoračenja ugovorenog roka gradnje, Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu u visini 2% (dva posto) od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a za svaki dan prekoračenja roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorene kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvršenje ugovora u slijedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela;
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova nastavno na prva dva slučaja;
- međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka, a vezane su uz prva dva slučaja ili druge nepredviđene okolnosti.

Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaji, primjerice poplave, požari i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, primjerice karantena, iznenadno ograničenje robom bitnom za odvijanje radova i sl., a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:

- je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s:
  - propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je ponuditelj ima poslovni nastan,
  - propisima Republike Hrvatske ili države poslovnog nastana ponuditelja, ako nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

  osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

- je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;

- je ponuditelj u stečaju, insolventan ili je u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 1, 3 i 4 ovog poglavlja, ponuditelj u ponudi dostavlja ***Obrazac III – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja iz postupka nabave***. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Za točku 2 ovog poglavlja potrebno je dostaviti (ponuditelj, u slučaju zajednice ponuditelja - svi članovi zajednice ponuditelja, u slučaju podugovaratelja – svi podugovaratelji, u slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte - za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja) ***potvrdu porezne uprave*** *ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta* kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje, koja ne smije biti starija od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja, utvrđuju se:
- za ponuditelje,
- u slučaju zajednice ponuditelja - za sve članove zajednice pojedinačno,
- u slučaju podugovaratelja – za sve podugovaratelje pojedinačno,
- kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte - za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja.

Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podugovaratelja i/ili gospodarski subjekt kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje navedene uvjete sposobnosti, ovisno o zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Svi dokazi kojima ponuditelj dokazuje tražene uvjete sposobnosti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici (neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru).

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih u ovom Pozivu za dostavu ponuda. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata koji nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj (uključujući i svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno, svaki podugovaratelj pojedinačno i/ili gospodarski subjekt pojedinačno na čiju se sposobnost

ponuditelj oslanja) mora u ovom postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Kao dokaz sposobnosti iz ove točke dostavlja se važeći ***izvadak iz sudskog registra ili potvrda trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.***

Traženi dokazi dostavljaju se u sklopu ponude te ne smiju biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda na stranicama www.strukturnifondovi.hr.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj dokazuje da ima ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov ukupni godišnji poslovni prihod (bez izvanrednih i financijskih prihoda) u posljednje tri dostupne financijske godine zajedno, minimalno jednak vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave (bez PDV-a).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, ponuditelj dostavlja ***Obrazac IV – Izjava o ukupnom poslovnom prihodu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine***, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je do datuma kojeg je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode godini početka postupka nabave, uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave i to: najmanje 1, a najviše 3 izvršenih radova, čiji zbroj daje minimalno iznos procijenjene vrijednosti predmetne nabave (bez PDV-a).
Time gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

U svrhu dokaza ponuditelj dostavlja ***Obrazac V - Popis izvršenih radova*** prije datuma kojeg je započeo postupak nabave i tijekom 5 godina koje prethode toj godini.

4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije

Ponuditelj za potrebe dokazivanja obrazovnih i stručnih kvalifikacija treba u sklopu ponude dostaviti ***Obrazac VI - Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima*** koja je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

- 1 stručnjakom - jednim (1) inženjerom gradilišta arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke,

koji će biti imenovan za vođenje radova i organizaciju gradilišta.

U navedenom obrascu potrebno je navesti:
- ime i prezime osobe,
- stručna sprema,
- stručni naziv,
- naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena.

Traženi stručnjak može biti i osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta tražene struke koje sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, imaju pravo obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će te osobe pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje iz poglavlja 3.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim poglavljem.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu ***Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju***.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovno/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv, adresa, sjedište i OIB ili nacionalni identifikacijski broj ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji, potpis i pečat ugovornih strana, ako je primjenjivo.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

Ako se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ***Obrascu I – Ponudbeni list***, obvezno se navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja i popunjava se ***Dodatak I Ponudbenom listu***.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Zajednica ponuditelja obvezna je dostaviti ***Obrazac VII - Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja***.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Zajednica ponuditelja u ponudi Obrascem I - Dodatku I te Obrascem VII navodi podatke o:

- svim članovima iz zajedničke ponude kako je određeno u *Obrascu I - Dodatku I i Obrascu VII*,
- koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (1. predmet, 2. količinu, ili ako je primjenjivo umjesto 1. i 2. - naziv i oznaka cjeline troškovnika i oznake stavaka, 3. vrijednost bez PDV-a, 4. postotni dio),
- nazivu člana zajednice ponuditelja koji će biti ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- ovlaštenom potpisniku zajedničke ponude i ugovora o nabavi.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata ponuditelja moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3 i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

Članovi zajednice skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva.

4.6. Odredbe o podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi navesti, te u tu svrhu koristi ***Obrazac I - Dodatak II Ponudbenom listu***:

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (1. predmet, 2. količinu, ili ako je primjenjivo umjesto 1. i 2. - naziv i oznaka cjeline troškovnika i oznake stavaka, 3. vrijednost bez PDV-a, 4. postotni dio)
2. podatke o podugovarateljima (naziv, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, IBAN, zakonski zastupnici podugovaratelja i ost.).

Navedeni podaci u Obrascu I – Dodatku II navest će se u ugovoru o nabavi.

Naručitelj će sva plaćanja izvršiti ugovaratelju, a ne podugovarateljima za dijelove ugovora koji su izvršili.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja koji su određeni u Obrascu I – Dodatku II ponudbenom listu.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Svi podugovaratelji moraju pojedinačno dokazati nepostojanje okolnosti iz točaka 3. i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. ovog Poziva.

4.7. Ispunjavanje uvjeta i zahtjeva sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave.

4.7.1. Sposobnost za obavljanje djelatnosti građenja

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave.

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dužan je Naručitelju dostaviti:

1. ***izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova*** (dostaviti kao prilog ponudi).

Gospodarski subjekt sa sjedištem u drugoj državi odnosno strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja u toj državi obavlja djelatnost građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj može:

1. prema članku 69., na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati, ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:
   - pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane pravne osobe i
   - da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama.

   Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine provodi postupak provjere zaprimljenih podataka i o tome ***izdaje potvrdu*** (dostaviti prije potpisa ugovora).
2. prema članku 70., trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima. U tu svrhu treba dostaviti važeći ***izvadak iz sudskog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt podružnica registriran za obavljanje poslova građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova*** (dostaviti kao prilog ponudi).

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Odabrani ponuditelj - strana osoba koja na privremenoj ili povremenoj osnovi obavlja poslove, je obvezan prije potpisa ugovora Naručitelju dostaviti ***Potvrdu za obavljanje djelatnosti građenja na privremenoj i povremenoj osnovi od strane nadležnog ministarstva, tj. Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine***, kojom se dokazuje da ispunjava uvjete za obavljanje djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19, za pravne osobe iz RH – članak 29., za strane pravne osobe – članci 69. i 70.).

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje. Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza potrebno je kontaktirati Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će temeljem vrednovanja ponuda po kriteriju odabira donijeti novu odluku i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.
U slučaju dostave preslika, Naručitelj zadržava pravo tražiti od odabranog ponuditelja dostavu originala.

Ukoliko Izvođač uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

4.7.2. Tehnički stručnjaci: Inženjer gradilišta

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25. b navedenog Zakona.
Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene radove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnih stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Dokazi ovlaštenja za inženjera gradilišta koje je ponuditelj obavezan dostaviti za:

- stručnjaka iz Republike Hrvatske:

1. ***potvrda određene komore vezano uz ispunjavanje propisanih uvjeta za obavljanje poslova i djelatnosti građenja sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19),*** **ili**
2. ***diplomu ili uvjerenje ili certifikat ili drugi jednakovrijedni dokument kojim se nedvojbeno dokazuje da Inženjer gradilišta posjeduje traženi stupanj obrazovanja i da ima položeni stručni ispit, sve u svrhu zadovoljavanja uvjeta za imenovanje inženjerom gradilišta, sukladno članku 24. stavak 2 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19)****.*

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta, ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog

gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

- za stranu fizičku osobu:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove izvođenje građevinskih i drugih radova inženjera gradilišta i
2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, ili
3. potvrda odgovarajuće Hrvatske komore za povremeno ili privremeno obavljanje poslova voditelja građenja, odnosno inženjera gradilišta.

Odabrani ponuditelj treba prije potpisa ugovora o nabavi dostaviti u ovom poglavlju navedene ***dokumente (potvrde, diplome, dokaze ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) kojima se dokazuje da su imenovani stručnjaci koji su inženjeri gradilišta ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske***, u suprotnom, smatrat će se da je odustao od svoje ponude te će Naručitelj naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

U tom slučaju, Naručitelj će ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

Ukoliko izvođač uvjete propisane posebnim zakonima iz ove točke ne ispunjava tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Tijekom izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu stručnjaka imenovanog za vođenje poslova građenja samo uz odobrenje Naručitelja. Zamjenu stručnjaka imenovanog za vođenje poslova građenja Naručitelj će odobriti samo u slučaju da predloženi novi stručnjak zadovoljava uvjete propisane ovom točkom.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Oblik i način izrade ponude:

a) Predmetni Poziv na dostavu ponuda ponuditelji su obvezni pažljivo pregledati i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te dostaviti ponudu prema traženim zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda sa svim traženim dokumentima.
b) Ponuditelji prije početka popunjavanja troškovnika trebaju proučiti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju za predmetne radove te se predlaže da se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji budući se u troškovniku ne nalaze svi potrebni podaci na osnovu kojih bi mogli dati kvalitetnu ponudu.
c) Ponuda mora sadržavati sve navedene priloge iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda.
d) Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se mijenjati ni dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrazaca ni troškovnika.
e) Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenima u ovom Pozivu za dostavu ponuda.
f) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci,

katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

g) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

h) Ako je ponuda izrađena od više dijelova, ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

i) Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

j) Ponuda se izrađuje u papirnatom obliku (osim što se troškovnik predaje na **CD/ DVD-u ili sticku a samo list „REKAPITULACIJA“ u papirnatom obliku**) i predaje se u izvorniku.

k) Izvornik ponude treba biti napisan na računalu i ispisan, otipkan ili napisan neizbrisivom tintom.

l) Ponuda mora biti potpisana od strane odgovorne osobe ponuditelja.

m) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi ili dokazivi (npr. brisanje ili uklanjanje slova ili otiska). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe ponuditelja.

n) Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

   Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacije i sl. na stranom jeziku. Ponuditeljima je u ponudi dozvoljeno koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

o) U ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen Troškovnik koji je dio ovog Poziva kao *Obrazac II - Troškovnik.*

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj zadržava pravo da, prije potpisivanja ugovora o nabavi, od najpovoljnijeg ponuditelja zatraži dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su u ponudi bili dostavljeni u preslici.

5.2. Sadržaj ponude

Ponuditelji moraju dostaviti:

1. Obrazac I - Ponudbeni list (sa dodacima I, II ili III, ukoliko su primjenjivi na ponuditelja)
2. Obrazac II - Troškovnik na CD/DVD-u ili sticku i list „REKAPITULACIJA“ na papiru
3. Obrazac III - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
4. Potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta;

5. Izvadak iz sudskog obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra
6. Obrazac IV - Izjava o poslovnim prihodima
7. Obrazac V - Popis izvršenih radova
8. Obrazac VI – Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima
9. Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju (ako je primjenjivo, kod oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata)
10. Obrazac VII – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja (ako je primjenjivo)
11. Obrazac VIII - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
12. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u izvorniku) ili dokaz o uplati novčanog pologa
13. Dokument u kojem se nalaze podaci o jednakovrijednim predmetima nabave (ako postoje) s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan predmet nabave odnosi - ako je u Troškovniku onemogućen upis podataka o njima (ako je potrebno).

5.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici na kojoj moraju biti navedeni sljedeći podaci:

- naziv i adresa Naručitelja: **IKS Fenster d.o.o., Jelkovečka 15, 10360 Sesvete**
- evidencijski broj nabave kojeg je Naručitelj dodijelio nadmetanju: **NAB-4**
- naziv predmeta nabave: **„Radovi na rekonstrukciji proizvodno-poslovne zgrade IKS Fenster d.o.o. u svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije“**
- naznaka: **„NE OTVARAJ“**
- **naziv i adresa ponuditelja**, kako bi istu bilo moguće neotvorenu vratiti pošiljatelju za slučaj da je ponuda podnesena nakon isteka roka za podnošenje ponude.

Do isteka roka za dostavu ponude, ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela i neotvorena se bez odgode vraća pošiljatelju.

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijene ponude moraju biti iskazane brojkama u apsolutnom iznosu, u kunama (HRK), zaokružene na dvije decimale.

Ponuditelj ne smije tražiti izmjenu ugovorene cijene ako u cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost nije uračunao sve troškove, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako

postoje, te popuste. U cijenu moraju biti uključeni i svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima te moraju biti novi i nerabljeni), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, ostali sporedni troškovi kao i svi drugi troškovi i izdaci izvoditelja potrebni za dovršenje radova sukladno projektnoj dokumentaciji i troškovniku.

Količina predmeta nabave određena je kao okvirna (predviđena). Slijedom navedenog, može doći do promjene cijene (obračun po stvarno izvedenim količinama), ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati, osim u slučaju kada se ostvare uvjeti iz članka 627. i 629 Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine, broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18- dalje ZOO).

Gospodarski subjekti trebaju prije davanja ponude proučiti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju, upravne akte i troškovnike, temeljem kojih će se izvoditi predmetni radovi, te se predlaže da se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji, budući da im se zbog nepoznavanja istih, neće priznati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva i Ugovora o nabavi radova.

Ponuditelj je obvezan:
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu, i to: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a i cijena ponude s PDV-om, a sve zaokruženo na dvije decimale;
- u troškovniku navesti jedinične cijene zaokružene na dvije decimale, kao i ukupnu cijenu ponude, iznos PDV-a (ako je primjenjivo) i ukupnu cijenu ponude s PDV-om;
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika;
- ponuditi predmet nabave sukladno zahtjevima iz Troškovnika;
- cijene ponude iskazati u brojkama u apsolutnom iznosu, u kunama (HRK), zaokružene na dvije decimale;
- u cijenu uključiti ste troškove i popuste;
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke ili promijeni količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu i Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Jedinične cijene bez PDV-a postignute u postupku ove nabave i navedene u Troškovniku ekonomski najpovoljnije ponude, nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora i bit će sastavni dio ugovora s odabranim ponuditeljem.
Naručitelj će uspoređivati cijene bez PDV-a.

5.5. Troškovnik

Troškovnik se nalazi kao ***Obrazac II*** u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji prije početka popunjavanja troškovnika trebaju proučiti kompletnu projektno-tehničku dokumentaciju za predmetne radove te se predlaže da se upoznaju s uvjetima izvođenja radova na lokaciji budući se u troškovniku ne nalaze svi potrebni podaci na osnovu kojih bi mogli dati kvalitetnu ponudu.

Ponuditelju nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika, već on mora Troškovnik popuniti na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopunjavanja, brisanja ili prepisivanja izvornog teksta (tekstualnog i brojčanog). Ukoliko Naručitelj utvrdi da je Ponuditelj u svojoj ponudi mijenjao tekst Troškovnika u bilo kojem njegovom dijelu, takva ponuda će biti odbijena.

Sve stavke troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelji moraju upisati jedinične cijene svake stavke na dvije decimale na za to predviđenim mjestima. Ukupna cijena stavki se, bez sudjelovanja ponuditelja automatski unaprijed unesenim formulama, izračunava (na dvije decimale) kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelji su obvezni, osim jediničnih cijena stavki Troškovnika, popuniti i podatke o tipu i proizvođaču robe/opreme/artikala koji nude, ukoliko je tako navedeno/traženo u stavkama troškovnika. Ukoliko Ponuditelji u svojim ponudama ne popune podatke o tipu i proizvođaču za stavke u kojima je to zatraženo, takve ponude će biti odbijene, zbog zabrane pregovaranja vezano uz ponuđeni predmet nabave.
Za slučaj da u troškovniku nema dovoljno predviđenih mjesta za upis i/ili je ćelija za upis zaključana, odnosno ako je upis onemogućen, potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku upisano na dokumentu odnosi.
Isto je potrebno postupiti u slučaju jednakovrijednosti predmeta nabave ako je u Troškovniku onemogućen upis podataka o njima.

Troškovnik odabranog ponuditelja bit će prilog ugovoru o nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda i/ili promijeni Troškovnik u bilo kojem dijelu, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponudu odbiti.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

a) U Excel dokumentu „Troškovnik_SAE-64-20 BC“ podaci se upisuju samo u listove koji su označeni zelenom bojom. Listovi na kojima su rekapitulacije, označeni su crvenom bojom, te se u njih ništa ne upisuje jer se oni ispunjavaju automatski.

b) Cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane bez obračunatog PDV-a.

c) Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost.

d) Iznimno, ako se stavka iskazuje kao komplet koji se sastoji od više podstavki, ponuditelj upisuje samo cijenu kompleta koja mora obuhvaćati sve količine navedene u troškovniku za pojedini komplet. Ukoliko su u stavki troškovnika podstavke navedene u smislu opisa cijele stavke kao kompleta te nisu navedene količine i jedinice mjere za

podstavke, u tom se slučaju nudi i upisuje jedinična cijena samo za cjelokupnu stavku, odnosno komplet.

e) Cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta.

f) Ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge (stavke) iz troškovnika, s tim da je OBAVEZAN u koloni G napisati redni broj stavke u kojem je cijena uračunata (te oznaku cjeline radova ako je stavka u drugoj cjelini radova).

g) Ukupna cijena stavki (u koloni „ukupno“) se bez sudjelovanja ponuditelja automatski unaprijed unesenim formulama izračunava (na dvije decimale) kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

h) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.

i) Sveukupne cijene (bez PDV-a) pojedinih vrsta radova, na listovima troškovnika koji u svojem nazivu sadrže riječ „REKAPITULACIJA“ ili „REK“ (listovi označeni crvenom bojom), iskazuju se automatski bez da ih upisuje ponuditelj u za to predviđena mjesta u rekapitulacijama.

j) Upisati podatke o jednakovrijednosti predmeta nabave kako je to opisano u točki 2.4..

Popunjen Troškovnik mora biti dostavljen u elektronskom obliku (na CD/DVD-u ili stick-u) te list „REKAPITULACIJA“ u papirnatom obliku.
Ponuditelji ne trebaju odnosno nisu obvezni popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati.

5.6. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **minimalno 90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda i mora biti naveden u ***Obrascu I - Ponudbeni list*.**

5.7. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponude je zaključno do **10.03.2022. godine do 10:00 sati** bez obzira na način dostave.

Ponuda se dostavlja na sljedeću adresu Naručitelja: **IKS Fenster d.o.o., Jelkovečka 15, 10360 Sesvete, s naznačenim podacima iz točke 5.3. ovog Poziva**.

Ponuda se može dostaviti poštom ili neposredno na urudžbeni zapisnik. Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude, Naručitelj će mu o tome izdati *potvrdu.*

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u *Upisnik o zaprimanju ponuda* te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. *Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.*

5.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Naručitelj uspoređuje cijene ponude bez PDV-a.

Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se na temelju sljedećih kriterija:
- Cijena ponude bez PDV-a
- Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

R. br.	KRITERIJ	BROJ BODOVA
1.	C = Financijski dio ponude (Cijena ponude bez PDV-a)	70,00
2.	JR = Kvalitativni dio (Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka)	30,00
	UK = UKUPNO (MAX broj bodova)	**100,00**

Ukupni broj bodova ponude izračunava se po slijedećoj formuli: **UK = C + JR**

UK = ukupan broj bodova (zaokružen na dvije decimale)
C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokružen na dvije decimale)
JR = broj bodova koje je ponuda dobila za jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (zaokružen na dvije decimale)

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju bodova za Cijenu ponude i bodova za Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka. Maksimalni broj bodova koji može dobiti ponuda je 100,00.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8.1. Financijski dio ponude – cijena ponude

Ovim kriterijem se ocjenjuje cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti u okviru ovog kriterija iznosi 70,00 bodova, a može ga ostvariti ona ponuda sa najmanjom ponuđenom cijenom bez PDV-a.

Vrednovanje financijskog dijela ponude provodi se po slijedećoj formuli:

C = Cmin / Cp x f

Pri čemu je:
- C = broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)
- Cmin = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave
- Cp = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene
- f = max broj bodova za financijski dio ponude =70,00

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene zaokružuje se na dvije decimale.

5.8.2. Kvalitativni dio ponude - jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30,00 bodova. Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
24 mjeseca	**0**
25 – 48 mjeseci	**5**
49 - 72 mjeseca	**10**
73 - 96 mjeseci	**15**
97 – 120 mjeseci	**20**
121 i više mjeseci	**30**

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u ***Obrascu VIII - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku*** te Izjava predstavlja sastavni dio ponude.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale. Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u Ugovor o nabavi.

Ukoliko izjava ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka, smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

5.9. Pojašnjenje i upotpunjavanje dokumenata

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku odnosno unutar 5 dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude.

6. JAMSTVA, ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti i jamstvo za ozbiljnost ponude i to na minimalni iznos od **75.000,00 HRK.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude. Gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, prije odabira, zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Jamstvo se može dostaviti u obliku:

- bankarske garancije,

- novčanog pologa na račun Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku ***bankarske garancije*** na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije IKS Fenster d.o.o., Jelkovečka 15, 10360 Sesvete,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pismeni poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 75.000,00 kuna u slučaju:
- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja lažnih podataka,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Za naplatu (bilo kojeg od navedenih i primljenih) jamstva za ozbiljnost ponude, dovoljno je da se ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana ili
- jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja ili
- svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavlja jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Ako ponuditelj uplati ***novčani polog*** kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti ***dokaz o plaćanju*** na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.
Odredbe koje se odnose na garanciju kao jamstvo za ozbiljnost ponude, na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.
Novčani polog se vraća bez kamata.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će prihvatiti jamstvo u obliku novčanog pologa bilo kojeg člana zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj će prihvatiti i jamstvo u obliku novčanog pologa koje daju članovi zajednice gospodarskih subjekata za svoj dio jamstva, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **IKS Fenster d.o.o., Jelkovečka 15, 10360 Sesvete, OIB: 88276202736, IBAN: HR49 2340 0091 1101 4708 1 - Privredna banka Zagreb d.d., Model: 00, Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude.**

Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno, Naručitelj će ponuditeljima koji ne budu odabrani jamstvo vratiti u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi, a odabranom ponuditelju odnosno izvođaču radova, u roku 10 dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

6.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj dostavlja ***solemniziranu bjanko zadužnicu*** ovjerenu kod javnog bilježnika a sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN, broj 115/12 i 82/17) u iznosu od 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 10 dana od potpisa ugovora o nabavi.

Navedeno jamstvo koristit će se u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta, jednostranom raskidu ugovora od strane izvođača, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja, neispunjenja ugovorne obveze od strane izvođača ili drugog razloga kojeg je uzrokovao izvođač.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice gospodarskih subjekata, dok ostali članovi zajednice gospodarskih subjekata moraju biti navedeni kao jamci platci, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a. Također, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.
U slučaju da jamstvo daje samo jedan član zajednice gospodarskih subjekata, u opisu plaćanja (u slučaju uplate novčanog pologa) naznačit će se da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice gospodarskih subjekata.

Ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora umjesto solemnizirane bjanko zadužnice dati i ***novčani polog*** u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja - **IKS Fenster d.o.o., Jelkovečka 15, 10360 Sesvete, OIB: 88276202736, IBAN: HR49 2340 0091 1101 4708 1 - Privredna banka Zagreb d.d., Model: 00, Poziv na broj: OIB uplatitelja, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.**

U slučaju propusta izvođača da dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u navedenom roku, Naručitelj može raskinuti ugovor o nabavi i naplatiti izvođačevo jamstvo za ozbiljnost ponude. Nikakva plaćanja neće biti izvršena u korist izvođača prije dostave jamstva.

U slučaju pologa kao jamstva za uredno ispunjenje ugovora, isti se nakon isteka ugovora i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, vraća na račun izvođača sa kojega je isti uplaćen.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora u obliku bjanko zadužnice ne bude naplaćeno, nakon urednog izvršenja svih ugovornih obaveza, Naručitelj će ga koristiti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Minimalni jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova iznosi 24 mjeseca, računajući od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika.

Ako nakon urednog izvršenja svih ugovornih obaveza, jamstvo za uredno izvršenje ugovora ne bude naplaćeno, to jamstvo Naručitelj može koristiti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, te Izvođač nije obvezan dostaviti novo jamstvo.

Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora bude naplaćeno, onda je izvođač Naručitelju u roku 5 (pet) dana od dana izvršene primopredaje radova i potpisa primopredajnog zapisnika, dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku ***solemnizirane bjanko zadužnice*** sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine,

broj 115/12 i 82/17), na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a utvrđenih po okončanom obračunu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član iz zajednice Ponuditelja, dok ostali članovi zajednice ponuditelja moraju biti navedeni kao jamci platci, pod uvjetom da jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba iznositi 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a.
Također, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg je ponudio ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg je naveo u Obrascu VIII - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Ovo jamstvo Naručitelj će aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni svoju obvezu otklanjanja nedostataka koju ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Neiskorišteno jamstvo biti će vraćeno Izvođaču po isteku njegova važenja.

Ponuditelji uz ponudu prilažu ***Obrazac VIII - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.***

6.4. Rok, način i uvjeti plaćanja

Traženje sredstava osiguranja plaćanja je isključeno.

Izvođač ima pravo na predujam u visini 30% vrijednosti ugovorenih radova bez PDV-a.
Prije isplate predujma Izvođaču, on treba Naručitelju kao sredstvo osiguranja povrata predmetnog iznosa predujma u slučaju raskida ili otkaza ovog Ugovora ili u bilo kojem drugom slučaju neispunjenja ovog Ugovora od strane Izvođača, dostaviti ***bankarsku garanciju*** koja je „neopoziva“, „bezuvjetna“, „bez prigovora“ i „na prvi poziv“, u visini od 30% (trideset posto) vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a, na kojoj je kao korisnik naznačen Naručitelj, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon ugovorenog roka za završetak ugovora.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije. Nesporni dio privremene i okončane situacije ovjerava nadzorni inženjer i ovlašteni predstavnik Naručitelja u roku od **8** (osam) dana od dana primitka.

Plaćanje ovjerene privremene i okončane situacije vršiti će se u vrijednosti 70% njihovog iznosa na IBAN Izvođača u roku od **30** (trideset) dana od ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i suglasnosti Naručitelja, dok se 30% njihove vrijednosti podmiruje iz avansa.

Okončana situacija sastavlja se na temelju ovjerenog okončanog obračuna izvedenih radova. Prijedlog okončanog obračuna sastavlja izvođač i predaje ga na ovjeru nadzornom inženjeru te na suglasnost Naručitelju, a sve u roku **5** (pet) dana od završetka primopredaje radova. Okončani obračun mora sadržavati, osim obračuna svih izvedenih radova i obračun svih od strane Naručitelja izvršenih plaćanja.

Okončana situacija se ovjerava i plaća na isti način i u istim rokovima kao i privremene situacije.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Termin obilaska lokacije i pregled projektne dokumentacije

Gospodarskim subjektima koji će predati ponudu, predlaže se da prethodno posjete i ispitaju područje radova koji su predmet ove nabave. Trebaju izvršiti uvid u projektnu dokumentaciju, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost. Zainteresirani ponuditelji svoj dolazak na obilazak lokacije trebaju najaviti najmanje jedan dan ranije kontakt osobi Naručitelja. Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 09:00 do 14:00 sati.

7.2. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju te istu dostaviti na uvid ponuditeljima (poštom ili mailom). Također, Naručitelj će objaviti predmetnu Odluku na istom mjestu gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave iznosi najduže **30** dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente);
- ponudu koja nije u skladu s odredbama poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostatci odnosno nejasnoće nisu otklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, odabrane ponude, „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0) te sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju obvezne odnose.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda: nije pristigla niti jedna ponuda; nije dobio niti jednu valjanu ponudu; nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako: je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu; se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice u Pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave i sl.); su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

7.3. Dokumentacija koju je odabrani ponuditelj obvezan podnijeti prije potpisa ugovora

1. Potvrda za obavljanje djelatnosti građenja na privremenoj i povremenoj osnovi od strane nadležnog ministarstva, tj. Ministarstva prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine, sukladno točki 4.7.1.

2. Potvrda, diploma, dokaz ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela kojim se dokazuje da su imenovani stručnjaci koji su inženjeri gradilišta ishodili sva potrebna rješenja/potvrde za obavljanje djelatnosti inženjera gradilišta sukladno zakonima Republike Hrvatske, sukladno točki 4.7.2.

8. POPIS OBRAZACA I PRILOGA

Obrasci:

1. Obrazac I - Ponudbeni list (sa dodacima I, II i III)
2. Obrazac II - Troškovnik
3. Obrazac III - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje
4. Obrazac IV - Izjava o poslovnim prihodima
5. Obrazac V - Popis izvršenih radova
6. Obrazac VI – Izjava o raspolaganju traženim stručnjacima.
7. Obrazac VII – Izjava o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja
8. Obrazac VIII - Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Prilozi:

1. Prilog 1 – Projektna dokumentacija
2. Prilog 2 – Prijedlog ugovora o nabavi