

NAZIV PROJEKTA: KK.11.1.1.01.0114 - Ulaganje u digitalnu i zelenu tranziciju – TRGO-LEPTIR d.o.o.

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: N.1

NAZIV NABAVE: Konfekcijski strojevi i uređaji

VRSTA POSTUPKA NABAVE: Roba, NOJN – postupak nabave s obveznom objavom

DATUM OBJAVE POZIVA: 1.03.2022.

SADRŽAJ OVOG DOKUMENTA JE ISKLJUČIVA ODGOVORNOST KORISNIKA TRGO-LEPTIR d.o.o.

Sadržaj

1.	OPĆI PODACI	2
1.1.	Podaci o Naručitelju	2
1.2.	Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja	2
1.3.	Evidencijski broj nabave.....	3
1.4.	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora.....	3
1.5.	Procijenjena vrijednost nabave.....	3
1.6.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE.....	3
2.1.	Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije.....	3
2.2.	Mjesto isporuke.....	4
2.3.	Rok isporuke.....	4
3.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	5
3.1.	Uvjeti isključenja Ponuditelja.....	5
3.2.	Dokazivanje nepostojanje razloga za isključenje	5
4.	UVIJETI SPOSOBNOSTI: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	6
5.	PODACI O PONUDI	7
5.1.	Sadržaj i način izrade.....	7
5.2.	Način određivanja cijene ponude	8
5.3.	Rok valjanosti ponude.....	8
5.4.	Trošak ponude	9
5.5.	Način dostave ponude	9
5.6.	Kriterij za odabir ponude	10
5.7.	Pregled i ocjena ponuda	11
6.	OSTALE ODREDBE	12
6.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	12
6.2.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	13
6.3.	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja.....	13
6.4.	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje.....	14
6.5.	Izmjene i dopune ugovora	14
7.	POPIS PRILOGA.....	14

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv: TRGO-LEPTIR proizvodnja i trgovina d. o. o.
Sjedište: Radnička ulica 41, 51000 Rijeka
OIB: 52639870872
Broj telefona: +385 51 400 530
Internetska stranica: www.trgo-leptir.hr
Kontakt osoba: Anja Stanojević
Elektronička pošta kontakt osobe: trgoleptir@trgo-leptir.hr

Naručitelj provodi projekt „Ulaganje u digitalnu i zelenu tranziciju – TRGO-LEPTIR d.o.o.“, broj ugovora: KK.11.1.1.01.0114, sufinanciran sredstvima iz Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija 2014. – 2020.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditelja

Ime i prezime: Anja Stanojević
Elektronička pošta: trgoleptir@trgo-leptir.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem elektroničke pošte osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima: trgoleptir@trgo-leptir.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Poziv na dostavu ponuda. Eventualne izmjene/dopune Poziva bit će objavljene putem internetske stranice (www.strukturnifondovi.hr) na kojoj je objavljena originalna dokumentacija. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda te poziva ponuditelje da redovito prate objave.

1.3. Evidencijski broj nabave

N.1

1.4. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Roba, NOJN - postupak nabave s objavom Poziva na dostavu ponuda.

Nabava se provodi temeljem Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) - Prilog 3, verzija 7.0. iz prosinca 2020., Poziva za dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, Referentna oznaka Poziva: KK.11.1.1.01, koji je dostupan na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Sklopit će se ugovor o nabavi robe.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

575.631,64 HRK bez PDV- a.

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije

Predmet nabave je specijalna oprema i strojevi za šivanje, krojenje, vezenje i montažu nitni, sustav za glačanje te ploter za izradu i tiskanje krojnih slika.

Predmet nabave uključuje isporuku novih i nekorištenih stavki predmeta nabave, montažu, instalaciju i puštanje u probni rad na lokaciju Naručitelja (sukladno točki 2.2 Poziva na dostavu ponuda).

Tehnička komponenta predmeta nabave detaljno je opisana u Obrascu 6 – Tehničke karakteristike. Tehnički detalji opisani u Obrascu 6 – Tehničke karakteristike predstavljaju minimalni standard za svaku stavku i jedina su osnova za procjenu tehničke kompatibilnosti ponuda.

Podaci o vrsti i količini predmeta nabave navedeni su u Obrascu 5 – Troškovnik koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina predmeta nabave je točna.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe. **Ponuditelj je obavezan ponuditi sve stavke Troškovnika.** U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

Troškovnik (Obrazac 5.) mora biti potpisan od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje

gospodarskog subjekta te ovjeren žigom gospodarskog subjekta.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda i modele, te ukoliko pojedina stavka navedena u Obrascu 6 – Tehničke karakteristike upućuje na određenu marku ili izvor, ili određeni certifikat ili standard ili normu, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, vrijedi „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“.

Sam dokaz jednakovrijednosti Ponuditelj je dužan dokazati u ponudi, bilo kojim prikladnim sredstvom. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalogi i sl. Naručitelj će priznati jednakovrijedne certifikate/norme/standarde pri čemu je odgovornost Ponuditelja da dostavi dokaz jednakovrijednosti ponuđenog certifikata/norme/standarda, odnosno prateću dokumentaciju iz koje je vidljivo da stavke koje su predmet nabave zadovoljavaju pravila, upute i odredbe obuhvaćene predmetnim certifikatima/normama/standardima, a kako bi se osigurala prikladnost predmeta nabave za upotrebu, a kako je definirano u sklopu tražene karakteristike proizvoda kako je navedeno u Tehničkim specifikacijama.

2.2. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke je lokacija Naručitelja – TRGO-LEPTIR d.o.o., Radnička ulica 41, 51000 Rijeka.

2.3. Rok isporuke

Rok za isporuku predmeta nabave počinje teći od dana potpisa ugovora, pri čemu je rok isporuke za cjelokupni predmet nabave 30 dana od dana potpisa ugovora.

Rokom isporuke smatra se dan kada je potpisana potvrda, otpremnica ili bilo koji drugi dokument kojim obje strane potvrđuju izvršenost svih ugovornih obveza. Rok isporuke definiran u ugovoru može biti izmijenjen samo uz pisanu suglasnost obje ugovorne strane.

Ponuditelj ima pravo na produženje roka u slučaju više sile (izvanredni vanjski događaji nastali nakon sklapanja ugovora, a prije dospelosti obveze, koji se u vrijeme sklapanja ugovora nisu mogli predvidjeti, niti ih je ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna ni jedna ni druga strana, npr. ratno stanje, štrajk, pandemija COVID-19, elementarne nepogode i sl.). Produženje roka moguće je i po pisanom zahtjevu Naručitelja.

Dobavljač će Naručitelju platiti penale po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) za svaki dan zakašnjenja isporuke robe u odnosu na utvrđeni rok, ukoliko je do zakašnjenja došlo krivnjom Ponuditelja. Ukupni iznos penala ne može prekoračiti iznos od 5% od ukupne vrijednosti ugovora.

Sve ugovorne obveze smatraju se izvršenima urednom isporukom, montažom, instalacijom, puštanjem u probni rad robe te predajom sve tehničke dokumentacije i jamstva proizvođača o čemu

se potpisuje potvrda, otpremnica ili bilo koji drugi dokument kojim obje strane potvrđuju izvršenost svih ugovornih obveza.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Uvjeti isključenja Ponuditelja

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара
- b) ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.2. Dokazivanje nepostojanje razloga za isključenje

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Navedena izjava nalazi se u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda: Obrazac 4. – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje.

Odredbe poglavlja 3. ovog Poziva odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

Radi provjere istinitosti podataka navedenih u Izjavi o nepostojanju razloga za isključenje (Obrazac 4.) koju je Ponuditelj dostavio kao dokaz nepostojanja razloga za isključenje, Naručitelj može izvršiti uvid u relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara, a ako isto nije moguće, zatražiti od Ponuditelja dostavu relevantnih ažuriranih popratnih dokumenata, u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, u primjerenom roku kojeg će odrediti Naručitelj, a koji nije kraći od pet (5) dana. Ukoliko se takvi dokumenti ne izdaju u zemlji sjedišta Ponuditelja te ih on ne može ishoditi, Ponuditelj može dostaviti važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika). Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoji razlozi za isključenje moraju se dostaviti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, i/ili drugim pismom, uz prilaganje dokumenta na tom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod istog na hrvatski jezik (prijevod ne treba biti od ovlaštenog sudskog tumača).

4. UVIJETI SPOSOBNOSTI: TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

U svrhu utvrđivanja uvjeta i zahtjeva za izvršenje ugovora potencijalni Ponuditelji, odnosno Zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju tehničku i stručnu sposobnost.

ZAHTJEV: Ponuditelj mora dokazati da ima relevantno iskustvo potrebno za izvršenje predmetnog ugovora. Ponuditelj mora dokazati da je tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.-2021.) uredno izvršio minimalno jednu isporuku robe, istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave u minimalnoj vrijednosti koja je jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

Kao **dokaz** ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja popis izvršenih isporuka robe (Prilog 7. Poziva) izvršenih tijekom tri godine koje prethode godini u kojoj je započeo postupak nabave (2019.-2021.), koji sadrži naziv kupca, predmet isporuke, vrijednost isporuke te godinu izvršenja isporuke.

Ako je gospodarski subjekt isporučio robu istih ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave za koju se dostavlja ponuda u više odvojenih isporuka, ukupna vrijednost isporuka za jedan set robe istih

ili sličnih karakteristika kao što je predmet nabave mora biti u minimalnoj vrijednosti koja je jednaka procijenjenoj vrijednosti nabave bez PDV-a.

Ako je gospodarski subjekt isporučio robu kao dio ugovora u koji su bile uključene i druge vrste robe koje nisu vezane uz predmet nabave, obavezno treba navesti podatke o robi koja je vezana uz predmet nabave.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice mogu zajedno (kumulativno) dokazati tehničku i stručnu sposobnost.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda, osim obrazaca i troškovnika koje je potrebno popuniti. Ponuditelj obavezno koristi obrasce koje je izradio Naručitelj te koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda (točka 6. Prilozi), dok za ostale dokaze, prema potrebi, Ponuditelj može koristiti svoje obrasce.

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponudu obavezno sačinjavaju ispunjeni sljedeći obrasci:

1. Ponudbeni list - Obrazac 1 za samostalnog ponuditelja ili Obrazac 2 za zajednicu ponuditelja) – u originalu
2. ako je primjenjivo, Podaci o podizvoditeljima (Obrazac 3) – u originalu
3. Izjava o nepostojanju razloga isključenja iz točke 3.2. Poziva na dostavu ponuda, Obrazac 4) – u originalu
4. popunjeni Troškovnik (Obrazac 5) – u originalu,
5. popunjene Tehničke specifikacije (Obrazac 6) – u originalu
6. Dokaz jednakovrijednosti, ako je primjenjivo
7. Dokazi o sposobnosti (poglavlje 4. Poziva na dostavu ponuda) - popunjen Popis izvršenih isporuka robe (Prilog 6) – u originalu ili ovjerenim ili neovjerenim preslikama
8. Jamstvo za ozbiljnost ponude – u originalu

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama ponuditelja, Naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih ponuditelja, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku. Ako je bilo koji drugi dokument ponuditelja (tehnički listovi proizvođača, katalozi, standardi i sl.) na stranom jeziku osim engleskog, ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski ili engleski jezik (prijevod ne mora biti od ovlaštenog prevoditelja).

Ponuda je izjava volje Ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda. Podnošenjem svoje ponude Ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Jedinичne cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je pri formiranju cijene obavezan uzeti u obzir sav potreban rad, materijal, alat, opremu, posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te troškove transporta, dostave i slično te proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi predmet nabave.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženo na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazanoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost iskazana u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili nema nastan na području Republike Hrvatske, na mjesto iznosa PDV-a u Ponudbenom listu i Troškovniku upisuje nulu, a cijena s PDV-om je ista kao i cijena bez PDV-a.

5.3. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 45 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

5.4. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude

5.5. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom na adresu: TRGO-LEPTIR d. o. o., Radnička ulica 41, 51000 Rijeka

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, najkasnije do:

11.03.2022. do 10:00 sati.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno sljedeće:

[Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja]

TRGO-LEPTIR d. o. o.

Radnička ulica 41

51000 Rijeka

Hrvatska

Naziv nabave: Konfekcijski strojevi i uređaji - N.1

- NE OTVARATI -

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se Ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda mijenjati svoju ponudu ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Pri odabiru najpovoljnijeg Ponuditelja Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

- Cijena (maksimalno 70 bodova) – relativni značaj: 70%
- Jamstveni rok (maksimalno 30 bodova) – relativni značaj: 30%

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primijeniti je sljedeća:

a) Cijena (maksimalno 70 bodova)

Ponudi s najnižom cijenom (C_{min}) dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova.

Bodovi (C) za pojedinačnu ponudu (C_p) računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$C = C_{min}/C_p \times 70$$

C = broj bodova

C_{min} = ukupno najniža ponuđena cijena

C_p = cijena ponude koja se ocjenjuje

b) Jamstveni rok (maksimalno 30 bodova)

Ponuditelj trajanje jamstvenog roka prikazuje u mjesecima na način da naznači broj mjeseci u Ponudbenom listu (Obrazac 1) na za to predviđenom mjestu. Ponudi s ponuđenim najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 30 bodova. Bodovi (G) za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule, uz zaokruživanje rezultata na dvije decimale:

$$G = G_p/G_{max} \times 30$$

G = broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

G_p = jamstveni rok ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

G_{max} = ukupno najduži ponuđeni jamstveni rok

Određivanje ukupnog broja bodova za ponudu

Ukupan broj bodova za pojedinačnu ponudu računat će se kao zbroj bodova dodijeljenih ponudi za svaki od kriterija:

- a) Cijena – maksimalno 70 bodova
- b) Jamstveni rok – maksimalno 30 bodova

Sukladno tome, ukupan broj bodova izračunat će se prema formuli:

$$\text{Ukupan broj bodova} = C + JR$$

gdje je:

C – broj bodova ostvarenih za kriterij „Cijena“

JR – broj bodova ostvarenih za kriterij „Jamstveni rok“

Kao najpovoljniju Naručitelj će odabrati ponudu s najvećim ostvarenim ukupnim brojem bodova.

5.7. Pregled i ocjena ponuda

Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesene ponude u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- provjerava sadržaj podnesenih ponuda,
- uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir).

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena. Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Ipak, ako nisu uopće dostavljeni, ponudbeni list i Troškovnik ne mogu se dostaviti naknadno u postupku pojašnjavanja/upotpunjavanja. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obavezan od ponuditelja tražiti prihvrat ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 5 dana od dana zaprimanja zahtjeva Naručitelja.

Naručitelj je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru o odabranom Ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan predati jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu 17.000,00 kuna. Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti dostavljeno u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika ili jednakovrijedan instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude i mora biti izdano u korist Naručitelja.

Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemogući vađenje jamstva iz folije bez kidanja ili rezanja naljepnice). Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Svaki nedostatak jamstva u iznosu, roku i gore navedenim odredbama, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženom jamstvom biti odbijena.

Naručitelj će ponuditeljima, čija ponuda nije odabrana, jamstvo za ozbiljnost ponude, vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše ugovor o nabavi.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u svojoj ponudi,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza, a na zahtjev Naručitelja,
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku. Ako jamstvo za ozbiljnost ponude ne bude naplaćeno Naručitelj će ga vratiti ponuditelju neposredno nakon završetka postupka nabave.

Umjesto bjanko zadužnice ili jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja, ponuditelj može dati novčani polog u iznosu traženog jamstva na račun Naručitelja u Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR4624020061500111087, SWIFT: ESBCHR22. s pozivom na broj: HR00-OIB ponuditelja, sa svrhom plaćanja: " N.1-Jamstvo za ozbiljnost ponude".

Ako Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati depozita na gore navedeni iznos u korist Naručitelja na gore navedeni transakcijski račun (rok povrata neposredno nakon završetka postupka nabave, ako je neiskorišteno). Dokazom se smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan od članova, ali mora biti navedeno da se jamstvo odnosi na sve članove zajednice ponuditelja.

6.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja u roku od 30 dana od isporuke, montaže, instalacije i puštanja opreme u pogon.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna. Ako Ponuditelj nastupa kao Zajednica ponuditelja dužan je popuniti Obrazac 2. Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu na Obrascu 4. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 3.2. Poziva na dostavu ponuda).

Ponuditelj koji je samostalno dostavio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi. U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj bankovnog računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora. U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor, za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni Obrazac 3. ovog Poziva na dostavu ponuda te Izjavu na Obrascu 4. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (točka 3.2. Poziva na dostavu ponuda).

6.5. Izmjene i dopune ugovora

Eventualne izmjene i dopune ugovora smatrat će se pravovaljanima samo ako su sastavljeni u pisanom obliku i priznate potpisom ovlaštenih osoba za zastupanje ugovornih strana.

Ugovorne strane neće biti odgovorne za neizvršavanje bilo koje obveze iz Ugovora o nabavi robe ukoliko je nemogućnost izvršenja rezultat događaja više sile – događaja izvan kontrole ugovornih strana i neovisnog od njihove volje, koji izravno utječe na izvršenje obveza iz ovog Ugovora i čija pojava nije posljedica nepažnje bilo koje ugovorne strane, a koji se nije mogao predvidjeti niti izbjeći, pod uvjetom da je ugovorna strana pogođena događajem više sile dostavila o tome obavijest drugoj ugovornoj strani.

7. POPIS PRILOGA

Obrazac 1 – Ponudbeni list (samostalni ponuditelj)

Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)

Obrazac 3 – Podaci o podizvoditeljima

Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Obrazac 5 – Troškovnik

Obrazac 6 – Tehničke specifikacije

Obrazac 7 – Popis izvršenih isporuka