POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: **ULAGANJE U NOVU TEHNOLOGIJU I TEHNLOŠKA RJEŠENJA, TE USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Evidencijski broj nabave: **DZT - 01**

Naručitelj: **TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Obrezina 80, 10410 Šćitarjevo, Velika Gorica**

Šćitarjevo (Velika Gorica), 17.03. 2022.

1. OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „TEHNOPLAST PROFILI DOO - JAČANJE KONKURENTNOSTI ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“, KK.11.1.1.01.0411 u okviru Javnog poziva „JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZEĆA ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU " s ciljem jačanja međunarodne konkurentnosti TEHNOPLAST PROFILI doo, u segmentu fasadnih sustava i pasivne montažne gradnje, ulaganjem u visokotehnološku opremu i tehnološka rješenja, inovacije procesa i organizacije vezano uz digitalnu i zelenu tranziciju poslovanja poduzeća, te jačanje otpornosti Društva na krize.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv i sjedište naručitelja: **TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Obrezina 80, 10410 Šćitarjevo, Velika Gorica**

OIB: 04035705701

Tel. +385 1 6258 711; mob. +385 91 4040501; e-mail: tomislav.prlic@tehnoplast.hr

Internetska adresa: www.tehnoplast.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Zoran Prlić

Tel. +385 01 6258 711; mob. +385 914040502; E-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr .

Internetska adresa: www.tehnoplast.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr .

Do isteka roka za dostavu ponuda potencijalni dobavljači mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju nabave. Dodatne informacije i objašnjenja će se objavljivati na web stranici www.strukturnifondovi.eu, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije. Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici www.strukturnifondovi.hr na kojoj je bila objavljena dokumentacija za nabavu.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **DZT-01**

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

1.5. Vrsta postupka nabave:

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi **– POZIV NA DOSTAVU PONUDA.**

1.6. Početak postupka nabave:

Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Poziva na dostavu ponuda na web stranici www.strukturnifondovi.eu .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Predmet nabave je nabava, instalacija i testiranje strojeva te provedba programa usavršavanja djelatnika za siguran i efikasan rad na navedenim strojevima:

1. **CNC škare za rezanje metala,**
2. **Usavršavanje - programiranje i upravljanje za CNC škare,**

3. **CNC 6 osna savijačica za lim,**
4. **Usavršavanje – programiranje i upravljanje za CNC savijačicu**

5. **CNC stroj za probijanje metala,**
6. **Usavršavanje - programiranje i upravljanje za CNC probijačicu,**

7. **CNC laserski rezač,**
8. **Usavršavanje – programiranje i upravljanje za CNC laserski rezač,**

9. **CNC plazma rezač,**
10. **Usavršavanje – programiranje i upravljanje za CNC plazma rezač,**

11. **CNC Valjci za oblikovanje lima,**
12. **Usavršavanje – programiranje i upravljanje - CNC stroj za oblikovanje,**

13. **CNC raskrajač za rezanje ploča,**
14. **Usavršavanje - programiranje i upravljanje za CNC raskrajač,**

15. **CNC rezač za kamen, keramiku i cementne ploče**
16. **Usavršavanje - programiranje i upravljanje za CNC rezač**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 9.420.000,00 kn.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za cjelokupni Predmet nabave.

Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije su prikazane u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik.
Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.
Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane Ponuditelja.
Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.
Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Minimalne tehničko-tehnološke karakteristike koje Naručitelj zahtijeva“.
Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva.
Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

Predajom ponude u kojoj su ponuđene stavke Tehničkih specifikacija Ponuditelji potvrđuju da je ponuđena roba u cijelosti sukladna uvjetima i zahtjevima propisanim tehničkim specifikacijama ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sva ponuđena roba treba biti nova (nerabljena).

Ako su u Pozivu za dostavu ponuda i tehničkim specifikacijama navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, svakom predmetu nabave opisanom normom u tehničkoj specifikaciji dodan je izraz “ili jednakovrijedno“.
Za slučaj da uz navođenje norme nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu.

2.4. ROK I MJESTO ISPORUKE

Dobavljač se obvezuje isporučiti, instalirati te testirati predmetne strojeve, te provesti programe usavršavanja, **u roku 240 dana** od potpisa Ugovora o nabavi na adresu TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., 10410 Šćitarjevo, Obrezina 80.
Vremenom isporuke smatra se dan kada je uredno izvršena isporuka, instalacija i testiranje strojeva, provedeno usavršavanje, te potpisan Zapisnik o prihvatu strojeva.

3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik).

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr .

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.

Prilikom popunjavanja troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u HRK ili EUR bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava).

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne).

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 4. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelj u predmetnom postupku nabave mora dokazati: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4. Izjava ponuditelja.**

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran. Zadovoljenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti dokazuje se **Prilogom 4. Izjava ponuditelja.**
Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

5.3.1. Popis uredno izvršenih isporuka roba i usluga

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu (1), a najviše tri (3) isporuke robe iste ili slične predmetu nabave (CNC strojevi, alati) s time da zbroj vrijednosti bez PDV-a isporučene robe mora biti minimalno u visini 30% procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost predmeta nabave, sposoban isporučiti robu iz predmeta nabave.

U Popisu glavnih isporuka robe, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj HNB-a koji je u primjeni na dan objave ove dokumentacije o nabavi.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 5. Popis isporuka roba** ove Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj zadovoljava Odredbe o sposobnosti Ponuditelja.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog 5. POPIS ISPORUKA ROBA,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude,

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti:

- u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju, ili
- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, ili
- elektroničkom dostavom na e-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr .

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.
Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Obrezina 80, 10410 Šćitarjevo,
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: DZT - 01
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.
Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi 1. – 5.) potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta na naznačeni e-mail: zoran.prlic@tehnoplast.hr ili filip.prlic@tehnoplast.hr .

U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.
Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **28.03.2022. u 10:00 sati.**
Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme zaprimanja u slučaju neposredne dostave naručitelju ili dostave preporučenom poštanskom pošiljkom, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.
Ponude ili dijelovi ponude koji se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom će se smatrati pristiglim kad stvarno stignu Naručitelju. Dakle, nije dostatno da pošiljka bude predana ovlaštenom poštanskom posredniku u roku za dostavu ponuda.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.
Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.
Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane.
Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

6.6. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima ili su uobičajeni u primjeni. Ukoliko je izvorni dokaz u ponudi na stranom jeziku, uz njega je potrebno priložiti i prijevod na hrvatski jezik koji ne mora biti ovjeren.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili EUR-ima za cjelokupni predmet nabave. Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

Prilikom konverzije tečajeva (ukoliko je primjenjivo), koristi se srednji tečaj HNB na dan objave Poziva na dostavu ponuda.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu 1. PONUDBENI LIST; te jedinične cijene i ukupne cijene predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u Prilogu 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.

Ako Ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Neuobičajeno niska cijena
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.
Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke u svezi točke 4. Dokumentacije – obvezni razlozi isključenja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice ili drugog jednakovrijednog dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja na kojoj je kao korisnik naznačen **TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., Obrezina 80, 10410 Šćitarjevo,** u iznosu od minimalno 150.000 kn s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude ili u obliku potvrde o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, bjanko zadužnice ili drugog jednako vrijednog dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja, se dostavlja Naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, odnosno u obliku potvrde o uplati depozita.
Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.
Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

7.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani Ponuditelj s kojim se namjerava sklopiti ugovor obvezan je prije potpisa ugovora te prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.
Jamstvo može biti u obliku bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili drugog jednakovrijednog dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja, ili u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj. Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 30 dana nakon predviđenog roka izvršenja isporuke predmeta nabave.
U slučaju da se pisanim sporazumom Naručitelja i Odabranog ponuditelja tijekom roka za izvršenje ugovora predviđeni rok isporuke produži, razmjerno se mora produžiti i rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.
Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Ako jamstvo za uredno izvršenje ugovora nije naplaćeno, Naručitelj ga može zadržati nakon urednog izvršenja ugovora i kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.
Umjesto gore navedenih oblika jamstva za uredno izvršenje ugovora, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije u roku 8 dana od potpisa Zapisnika o konačnom prihvatu predmeta nabave, dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bjanko zadužnice ili drugog jednakovrijednog dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja, ovjerene od strane javnog bilježnika ili u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije, u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.
U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj.
Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 30 dana duže od ugovorenog Jamstvenog roka.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.
Umjesto gore navedenih oblika jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na žiro-račun Naručitelja.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.** Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.
Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

10. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će provjeravati računsku ispravnost ponuda.
Ako otkrije računske pogreške, Naručitelj će ispraviti računske pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem.
Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem.
Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

11. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

12. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja.
Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude; - ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.
Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju.
Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

13. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom Dokumentacijom s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.
Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.
U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.
U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

14. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje se vršiti sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.
U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bjanko zadužnicu ili drugi jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja ili bankovnu garanciju, minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

15. ISPORUKA

Ponuditelj će biti odgovoran za bilo koji rizik koji se veže uz izvršenu dobavu robe do prihvata robe na utvrđenom mjestu isporuke: TEHNOPLAST PROFILI d.o.o., 10410 Šćitarjevo, Obrezina 80.

16. UGOVORNE KAZNE

Ako Izvršitelj ne izvrši poslove u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog zakašnjenja u visini od 1‰ dnevno od Ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% Ugovorne cijene.
Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

17. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Izvršitelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve informacije sukladno potpisanoj Izjavi o čuvanju poslovne tajne.

18. OSTALE ODREDBE

18.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA
Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.
Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

18.2. SUDSKI SPOROVI
Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.
U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

19. PRILOZI I OBRASCI

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog 5. POPIS ISPORUKA ROBA,
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude,