

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Naziv nabave:

Supervizija sudionika programa trening-za
trenere

Evidencijski broj nabave: DNDM – 03/2022

Naziv Projekta:

„OSTAJEM U IGRI! – SOCIJALNO UKLJUČIVANJE KROZ TERAPIJU IGROM“
(UP.02.2.2.06.0222)

Naziv Poziva:

„ŠIRENJE MREŽE SOCIJALNIH USLUGA U ZAJEDNICI – FAZA I“ (UP.02.2.2.06)

U Zagrebu, 25.03.2022.



Ovaj dokument isključiva je odgovornost DRUŠTVA „NAŠA DJECA“ MAKSIMIR

SADRŽAJ:

1. INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1. Podaci o Naručitelju	4
1.2. Kontakt osoba	4
1.3. Vrsta postupka nabave	4
1.4. Evidencijski broj nabave	4
1.5. Vrsta postupka nabave i ugovora	4
1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	5
2. PREDMET NABAVE	6
2.1. Opis predmeta nabave	6
2.2. Opis posla (predmeta nabave) i zadaci.....	6
2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	7
2.4. Količina predmeta nabave	7
2.5. Mjesto izvršenja ugovora	7
2.6. Rokovi izvršenja usluge	7
2.7. Procijenjena ukupna vrijednost nabave	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	8
3.1. Isključenje Ponuditelja	8
3.2. Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 3.1.	9
3.3. Dostava dokaza/dokumentacije	9
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost – Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar	9
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	10
5. O PONUDI	11
5.1. Sadržaj ponude	11
5.2. Izrada ponude	12
5.3. Način dostave ponude	13
5.4. Alternativne ponude	13
5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude	13
5.6. Cijena ponude	14
5.7. Rok valjanosti ponude	14



6. KRITERIJ ODABIRA	15
7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA	17
8. PREGLED I OCJENA PONUDE.....	17
8.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru	18
9. OSTALE ODREDBE	18
9.1. Zajednica Ponuditelja	18
9.2. Podizvođači	18
9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja	19
9.4. Pouka o pravnom lijeku - predstavka.....	19



1. INFORMACIJE O NABAVI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj:DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ MAKSIMIR

Adresa:Filipovićeve 8A, 10000 Zagreb

OIB:17900115202

Telefon:+385 1 243 1746

URL:[http:// www.dndmaksimirzg.hr](http://www.dndmaksimirzg.hr)

E-mail adresa:dnd.maksimir.zg@gmail.com

1.2. Kontakt osoba

Kontakt osoba:MAJA RUPČIĆ

Broj telefona:+385 1 243 1746

E-pošta:dnd.maksimir.zg@gmail.com

1.3. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN).

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje.

1.4. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je DNDM – 03/2022.

1.5. Vrsta postupka nabave i ugovora

Temeljem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, a sukladno Postupcima nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ MAKSIMIR



provodi postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Sklapa se ugovor o uslugama. Ugovor će se sklopiti u roku osam (8) dana u pisanom obliku od dana Odluke o odabiru.

1.6. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

- a) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.
- b) Dodatne informacije ili pojašnjenja mogu se zatražiti putem elektroničke pošte na adresu: dnd.maksimir.zg@gmail.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.
- c) Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- d) Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- e) Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno najkasnije tijekom petog (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet (5) dana od dana objave izmjene.
- f) Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izmijeniti i/ili dopuniti Dokumentaciju za nadmetanje. Eventualne izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje bit će stavljene na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Eventualne izmjene/dopune Dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
- g) Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije za nadmetanje.



2. PREDMET NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: Supervizija sudionika programa trening-za trenere

Predmet nabave je usluga stručnjaka za provedbu supervizije sudionika programa trening-za-trenere, a koji je proveden iz područja terapije igrom. Aktivnost se provodi u sklopu EU projekta „OSTAJEM U IGRI! – SOCIJALNO UKLJUČIVANJE KROZ TERAPIJU IGROM“, a sve u skladu s Opisom posla u kojem su detaljno opisani uvjeti i načini izvršenja tražene usluge u točki 2.2. ove Dokumentacije za nadmetanje.

2.2. Opis posla (predmeta nabave) i zadaci

OPIS POSLA:

Educirani stručnjak koji posjeduje certifikat za supervizora terapije igrom provest će superviziju za 15 sudionika koji su sudjelovali u treningu-za-trenere u području terapije igrom. Suradnik će za 15 osoba osigurati 10 supervizijskih sati po osobi.

ZADACI:

Od gospodarskog subjekta koji pruža uslugu očekuje se da osigura raspoloživost stručnjaka koji posjeduje certifikat za superviziju iz područja terapije igrom. Navedeni stručnjak se zadužuje za:

- osigurati 10 supervizijskih sati za 15 osoba
- Naručitelj će Izvršitelja obavijestiti o svim nužnim podacima

Od gospodarskog subjekta se očekuje da osigura uslugu od 10 supervizijskih sati po osobi. Navedeno je potrebno provesti najkasnije do 20. travnja 2022. godine. Supervizija će se održavati u mjestu koje odredi Naručitelj i u prostorima Izvršitelja po dogovoru s Naručiteljem.

Razumijevanje predmeta nabave i pristup izvršavanju usluge: Od gospodarskog subjekta se očekuje da u sklopu dostave ponude u Pisanom obrazloženju nabave predloži plan rada i opiše metode koje će primjenjivati u radu.



2.3. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave. Ponuditelj je obvezan ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni Ponuditelj ili član zajednice Ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice Ponuditelja.

2.4. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u troškovniku koji se nalazi u Prilogu III ove Dokumentacije za nadmetanje. Količina je točna.

2.5. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluge je mjesto koje odredi Naručitelj (u prostorima Naručitelja) i u prostorima Izvršitelja po dogovoru s Naručiteljem. Naručitelj će osigurati radni prostor i potrebnu opremu.

2.6. Rokovi izvršenja usluge

Ugovor o javnoj nabavi za usluge supervizije sudionika programa trening-za trenere na Projektu „OSTAJEM U IGRI! – SOCIJALNO UKLJUČIVANJE KROZ TERAPIJU IGROM“, UP.02.2.2.06.0222 (U daljnjem tekstu: Projekt) stupa na snagu s danom potpisa ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe ugovora je do 20.04.2022. godine.

2.7. Procijenjena ukupna vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave je 30.000,00 HRK.

Iznos naveden kao ukupna vrijednost nabave je ukupna maksimalna vrijednost nabave.



3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti za dokazivanje nepostojanja razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice Ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice Ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice Ponuditelja.

U slučaju gdje dio ugovora o javnoj nabavi Ponuditelj daje u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Isključenje Ponuditelja

Gospodarski subjekt (Ponuditelj) isključuje se iz postupka nabave:

- ako nije registriran za djelatnost koja je predmet nabave
- ako je on ili osoba ovlaštena za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćno osuđena za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,
- ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- ako je lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj (NOJN) naveo kao razloge za isključenje ili uvjete kvalifikacije.
- ako je u stečaju, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
- ako je u posljednje dvije godine do početka postupka nabave učinio težak profesionalni propust koji Naručitelj (NOJN) može dokazati na bilo koji način.



3.2. Dostavljanje dokaza o ne-postojanju navoda iz točke 3.1.

Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije za nadmetanje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom koju dostavlja unutar ponude. Prijedlog navedene izjave čini Prilog VI Dokumentacije za nadmetanje.

3.3. Dostava dokaza/dokumentacije

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. U slučaju nemogućnosti ishođenja pojedinog dokumenta u državi poslovnog nastana iz razloga što se isti ne izdaju, Naručitelj će prihvatiti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika. U slučaju zajednice Ponuditelja, Naručitelj može tražiti od svih članova zajednice da pojedinačno dokažu nepostojanje razloga isključenja. Kandidatu ili Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, sukladno traženju Naručitelja, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica Ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost Ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je Ponuditelj registriran van Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

4.1 Pravna i poslovna sposobnost - Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar i potvrda nadležne Porezne uprave o stanju duga



Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (PRILOG VI) da se ne nalazi u nekoj od situacija koje su razlogom isključenja iz postupka nabave opisanih u točki 3.1, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ponuditelj također mora dostaviti dokaze:

- o svom upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta Ponuditelja kao dokaz da ima registriranu gospodarsku djelatnost. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana objave ove Dokumentacije za nadmetanje.
- da je podmirio sve dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje o čemu je obavezan dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od trideset (30) dana računajući od dana objave ovog Poziva.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

a) Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom godine koja prethodi toj godini (2021.) uredno pružio minimalno 3 usluge istih predmetu nabave.

Navedeno se dokazuje popisom usluga u skladu s predmetom nabave.

Izvršene usluge dokazuju se Prilogom V Dokumentacije za nadmetanje.

b) Gospodarski subjekt tijekom provedbe projekta mora imati na raspolaganju **ključnog stručnjaka** kvalificiranog za izvršenje usluge, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu ili ne.



Ključni stručnjak je:

Ključni stručnjak 1 – Supervizor za terapiju igrom - minimalni traženi uvjeti u području obrazovanja:

- visoka stručna sprema odnosno završen sveučilišni dodiplomski odnosno preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij (minimalno 300 ECTS bodova) ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) **ili završen preddiplomski studij kojim se stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus/baccalaurea).**

-posjedovanje certifikata kojim se potvrđuje da je stručnjak ovlašten supervizor za terapiju igrom

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta Ponuditelj će dostaviti potpisan Prilog IV od strane nominiranog stručnjaka. Navedeni prilog sastavni je dio Dokumentacije za nadmetanje.

5. O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- a) Popunjeni Ponudbeni list (**Prilog I**)
- b) Popunjena Izjava o nominiranom stručnjaku(**Prilog II**)
- c) Popunjen Troškovnik (**Prilog III**)
- d) **Dokazi sposobnosti iz točke 4.1.** ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost Ponuditelja:
 - * - Izvod/rješenje/odluka iz odgovarajućeg registra
 - * - Potvrda Porezne uprave o stanju duga
- e) Popunjen životopis za nominiranog stručnjaka (**Prilog IV**)
- f) Kao dokaz stručne sposobnosti, Ponuditelj treba dostaviti presliku diplome i certifikata kojima dokazuje obrazovnu i stručnu kvalifikaciju nominiranog stručnjaka
- g) Izjava o uredno izvršenim uslugama (**Prilog V**)
- h) Popunjena Izjava ovlaštene osobe gospodarskog subjekta (**Prilog VI**)
- j) **Pisano obrazloženje predmeta nabave** koje uključuje osvrt na opis predmeta nabave i demonstriranje razumijevanja zadatka u vezi prijedloga sadržaja predmeta nabave. Navedeno je potrebno dostaviti u formatu MS Word, stranicama formata A4 (oblikovanje teksta: normalne margine stranice (2,5 cm gore, dolje, lijevo, desno), veličine slova 12pt Times New Roman, jednostruki prored, obostrano poravnanje), maksimalno 4 stranice.



Dokument mora biti na standardnom hrvatskom jeziku i latiničnom pismu s obveznim sadržajem kako slijedi:

- razumijevanje predmeta nabave i pristup izvršavanju usluge, sukladno Opisu predmeta nabave i Zdacima koje je potrebno izvršiti, a prema opisu danom u točki 2.2. Dokumentacije za nadmetanje.

5.2. Izrada ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst. Sve troškove izrade ponude snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje, osim dokumenata koje Ponuditelj dostavlja na poziv Naručitelja prije potpisa ugovora Ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja ugovora, od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.



Ponuda koja je suprotna odredbama ove dokumentacije za nadmetanje i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za Ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3. Način dostave ponude

Rok za dostavu ponude je do 01.04.2022. godine do 15:00 sati.

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobnim uručenjem na adresu Naručitelja navedenu u Dokumentaciji, sa sljedećim naznakama na omotnici:

Naručitelj: DRUŠTVO „NAŠA DJECA“ MAKSIMIR

Adresa: Filipovićeve 8A, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: DNDM – 03/2022

Predmet nabave: Nabava usluge stručnjaka za superviziju sudionika programa trening-za trenere

Uz napomenu - „NE OTVARAJ“

Na poledini:

< Naziv i adresa Ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

5.4. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Izmjena ponude i povlačenje ponude



Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

5.6. Cijena ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupni predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama. Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (Prilog I) i Troškovnik (Prilog III) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude, dok u ponudi na vlastitom memorandumu zadržava valutu u kojoj posluje i u kojoj očekuje plaćanje.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog III) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za stavku i ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I) upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika (Prilog III), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu (Prilog I), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana minimalno trideset (30) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.



6. KRITERIJ ODABIRA

Ponuda koja je cjelovita, pristigla u zadanom roku i sadržava svu traženu dokumentaciju navedenu u točki 5.1. Dokumentacije za nadmetanje vrednovat će se na temelju kriterija za odabir ponude. **Kriterij za odabir ponude je najbolji omjer cijene i kvalitete.** Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima.

Redni broj:	Kriterij	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena	50
2.	Pisano obrazloženje predmeta nabave	50
	Ukupno	100

Naručitelj kao **jedan od kriterija određuje cijenu ponude**. Prilikom evaluacija uzet će se u obzir cijena s PDV-om, odnosno cijena ukupnog troška usluge. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu sa najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Najniža ponuđena cijena/cijena ponude koja se promatra*50

S obzirom na specifičnost nabave koja se provodi, Naručitelj **kao jedan od kriterija ocjenjuje kvalitetu Pisanog obrazloženja predmeta nabave**. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 50 bodova. Naručitelj će Pisano obrazloženje predmeta nabave bodovati prema kriterijima kako su prikazani u sljedećoj tablici:

KRITERIJ	BODOVI	MAKSIMALAN BROJ BODOVA
Pisano obrazloženje predmeta nabave	Slabo – 5 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave su nejasni i ne daju pregled iskustva u skladu s iskazanim tehničkim i stručnim sposobnostima gospodarskog subjekta i ključnog stručnjaka. Ponuđena razina usluge ne odgovara potrebama Naručitelja s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave. Zadovoljavajuće – 15 bodova	50



	Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave su jasni i daju pregled iskustva u skladu s iskazanim tehničkim i stručnim sposobnostima gospodarskog subjekta i ključnog stručnjaka. Ponuđena razina usluge ne odgovara potrebama Naručitelja s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave. Vrlo dobro – 30 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave su jasni i daju pregled iskustva u skladu s iskazanim tehničkim i stručnim sposobnostima gospodarskog subjekta i ključnog stručnjaka. Ponuđena razina usluge djelomično odgovara potrebama Naručitelja s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave. Odlično – 50 bodova Sadržaj i struktura obrazloženja predmeta nabave su jasni i daju pregled iskustva u skladu s iskazanim tehničkim i stručnim sposobnostima gospodarskog subjekta i ključnog stručnjaka. Ponuđena razina usluge u potpunosti odgovara potrebama Naručitelja s obzirom na dostavljen plan rada i metode u pisanom obrazloženju nabave.	
--	---	--

Za potrebe ocjenjivanja navedenog kriterija Ponuditelj će dostaviti Pisano obrazloženje predmeta nabave kako je naznačeno u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje (točke 2.2. i 5.1.).

7. ZAPRIMANJE I OTVARANJE PONUDA

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ove Dokumentacije, **najkasnije do 01.04.2022. godine do 15:00 sati.**

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

8. PREGLED I OCJENA PONUDE

Nakon isteka roka za dostavu ponuda propisanog pozivom na dostavu ponuda, Naručitelj će provjeriti sadržaj podnesenih ponuda, usporediti ih s opisom posla predmeta nabave te utvrditi jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti iz Dokumentacije za nadmetanje.



Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnog stavka, valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. U slučaju jednakog broja bodova dvije ili više ponuda, Naručitelj će odabrati ponudu koja ima nižu cijenu.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te im šalje obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

NOJN poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Naručitelj može poništiti postupak ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- obrazloženje razloga poništenja
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe

8.1. Rok za donošenje Odluke o odabiru

Naručitelj će Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju donijeti i poslati u roku od pet (5) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Zajednica Ponuditelja



Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice Ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice Ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice Ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice Ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice Ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti (svaki član zajednice Ponuditelja dužan je dostaviti Potvrdu Porezne uprave o stanju duga kao dokaz sposobnosti).

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi robe (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice Ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice Ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi robe koji je on izvršio, ako zajednica Ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Naručitelj neposredno plaća svakom podizvoditelju za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.



9.3. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se vršiti u roku osam (8) dana od dana izvršene usluge. Svim dobavljačima sa sjedištem izvan Republike Hrvatske plaćanja će biti izvršena u eurima. Svim dobavljačima sa sjedištem u Republici Hrvatskoj plaćanja će biti izvršena u hrvatskoj valuti (HRK).

9.4. Pouka o pravnom lijeku - predstavka

Svaki gospodarski subjekt može podnijeti predstavku. Predstavku gospodarski subjekt podnosi ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je neopravdano isključen iz postupka nabave, njegova je ponuda neopravdano odbijena, ili neopravdano nije odabran kroz postupak ocjene ponuda. Podnositelj mora u predavci iznijeti sve činjenice na kojima temelji svoje zahtjeve te predložiti dokaze kojima se te činjenice utvrđuju. Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 5 dana od dana primitka informacije iz točke 8.1. ove dokumentacije na adresu Naručitelja. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora s odabranim Ponuditeljem.

U Zagrebu, 25.03.2022.

PRILOZI:

PRILOG I_PONUDBENI LIST

PRILOG II_IJJAVA O NOMINIRANOM STRUČNJAKU

PRILOG III_TROŠKOVNIK

PRILOG IV_ŽIVOTOPIS



PRILOG V_IZJAVA O UREDNO IZVRŠENIM USLUGAMA

PRILOG VI_IZJAVA OVLAŠTENE OSOBE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

