FUTURA
Udruga za robotiku Futura

Udruga za robotiku „Futura“

Tolanac 67, 21216 Kaštel Stari

OIB: 71632716377

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

Razvoj i provedba (višednevnih) lokalnih radionica sa svrhom popularizacije STEM-a

UP.04.2.1.10.0006

po grupama nabave:

Grupa 1 : Nabava opreme za konstruiranje tehnoloških robota
Grupa 2 : Nabava potrošnog materijala opreme
Grupa 3 : Nabava računalne opreme
Grupa 4 : Računalna oprema za školsku učionicu
Grupa 5 : Nabava robotičke opreme u svrhu poboljšanja metoda poučavanja
Grupa 6 : STEM za djecu s teškoćama u razvoju
Grupa 7 : Nabavka 4 kompleta robota

Evidencijski broj nabave: Nabava 3

Kaštel Stari, ožujak 2022.

Europska unija "Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura“.

Sadržaj

1. PODACI O NARUČITELJU 4
2. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA 4
3. NAVOD O POSTOJANJU/NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA 4
4. VRSTA POSTUPKA NABAVE 5
5. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE) 5
6. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE I PREDMET NABAVE 5
7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OPIS/KOLIČINA PREDMETA NABAVE 5
8. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI 5
9. TROŠKOVNIK 6
10. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA 7
11. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA 7
12. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO 7
13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA 7
14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 8
15. PODACI O PONUDI 9
16. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE 9
17. NAČIN DOSTAVE PONUDE 9
18. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE 10
19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 10
20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 10
21. ROK VALJANOSTI PONUDE 13
22. OSTALE ODREDBE 13
20.1. ODREDBE KOJE SE ODNOSE ZA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA) 13
20.2. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 14
23. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA 14
24. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 14
25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 15
26. JAMSTVENI ROKOVI 15
27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 15
28. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE 15
29. PREGLED I OCJENA PONUDA 16
28.1. NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDA 16
28.2. DOPUNJAVANJE, POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE 16
29. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA 16

Europska unija "Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura“.

30. UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE 16
31. ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE 16
PRILOG 1.: PONUDBENI LIST 17
PRILOG 2.: TROŠKOVNICI 17
PRILOG 3 IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE 17
PRILOG 4: NACRT UGOVORA 17

Europska unija
"Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura".

Sukladno Prilogu III. Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda u financijskom razdoblju 2014.-2020. UP.04.2.1.10.0006 Udruga za robotiku „Futura“ izrađena je Dokumentacija za nadmetanje koja čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku nabave.

1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv naručitelja: **Udruga za robotiku „Futura“**
Sjedište naručitelja: Tolanac 67, 21216 Kaštel Stari
OIB: 71632716377
Odgovorna osoba: Goran Samardžić

Kontakt podaci: Telefon: +3859892855262
Web adresa: https://udruga-futura.hr/
Adresa elektroničke pošte: goran.samardzic85@gmail.com

Osoba za kontakt:
Goran Samardžić: Telefon: +3859892855262
Adresa elektroničke pošte: goran.samardzic85@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem e-maila osobe za kontakt.
Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom za nadmetanje, Naručitelju dostavljaju putem e-maila osobe za kontakt.

Gospodarski subjekt može dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako Zahtjev nije pravovremeno dostavljen, Naručitelj nije obvezan odgovoriti na isti.
Naručitelj će objaviti odgovor na zahtjev na www.strukturnifondovi.hr najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

2. NAVOD O PROJEKTU IZ KOJEG SE FINANCIRA NABAVA

Ovaj postupak nabave sufinancira se sredstvima Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u sklopu programa 2014.-2020. i sredstvima Ureda za udruge Vlade Republike Hrvatske odobrenim kroz poziv Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a.

3. NAVOD O POSTOJANJU/NEPOSTOJANJU SUKOBA INTERESA

U svrhu dokazivanja postojanja/nepostojanja sukoba interesa u smislu točke 3. Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi dajemo izjavu
- za osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja
1. Goran Samardžić: nijje u sukobu interesa
- za članove odbora za nabavu
1. Tomislav Jakić: je u sukobu interesa sa Čistoćom Metković d.o.o., Mostarska 10, 20350 Metković, OIB:53973515423, te sa obrtom MODINO IN vl. Tomislav Jakić , A. Stepinca 13, 20350 Metković
2. Ostali članovi odbora za nabavu nisu u sukobu interesa.

S navedenim tvrtkama Naručitelj neće sklapati Ugovor o nabavi opreme tražene kroz ovu DzN.

4. VRSTA POSTUPKA NABAVE

Provodi se javno nadmetanje s ciljem sklapanja ugovora o nabavi robe za svaku pojedinu grupu ili za više grupa.

5. VRSTA UGOVORA O NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Po provedenom postupku nabave sklopit će se Ugovor o nabavi robe za jednu ili više grupa.

Ugovor u pisanom obliku mora se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavat će ugovor o nabavi robe u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji za nadmetanje i odabranom ponudom.

6. PROCIJENJA VRIJEDNOST NABAVE I PREDMET NABAVE

Predmet nabave podijeljen je u 7 grupa. Dozvoljeno je nuđenje po grupama: ponude se mogu dostaviti za jednu grupu, nekoliko ili za sve grupe.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 506.355,95 kn kn (bez PDV-a), a po grupama:

	Procijenjena vrijednost nabave bez – PDV-a	**Procijenjena vrijednost nabave s PDV-om**
Grupa 1. – Nabava opreme za konstruiranje tehnoloških robota	96.352,00 kn	120.440,00 kn
Grupa 2: Nabava potrošnog materijala opreme	49.440,00 kn	61.800,00 kn
Grupa 3:Nabava računalne opreme	185.536,00 kn	231.920,00 kn
Grupa 4: Računalna oprema za školsku učionicu	50.320,00 kn	62.900,00 kn
Grupa 5 : Nabava robotičke opreme u svrhu poboljšanja metoda poučavanja	106.500,00 kn	133.125,00 kn
Grupa 6 : STEM za djecu s teškoćama u razvoju	10.207,95 kn	12.759,94 kn
Grupa 7 : Nabavka 4 kompleta robota	8.000,00 kn	10.000,00 kn
UKUPNO	**506.355,95 kn**	**632.944,94 kn**

7. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I OPIS/KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Vrsta, količina i tehnička specifikacija predmeta nabave u cijelosti je iskazana u troškovnicima svake Grupe koji se nalaze u privitku ove Dokumentacije za nadmetanje i njezin su sastavni dio.
Količina predmeta nabave za svaku Grupu je točna.
Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave Grupe koju nudi prema tehničkom opisu i količini navedenim u troškovniku po pojedinim grupama nabave. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega isporuke robe neće se razmatrati.
Dozvoljeno je nuditi predmet nabave po Grupama nabave, bez obveze nuđenja svih grupa, prema stavkama u troškovniku pojedine Grupe nabave ove dokumentacije za nadmetanje.

8. KRITERIJI MJERODAVNI ZA OCJENU JEDNAKOVRIJEDNOSTI

Naručitelj ne koristi opise navodeći određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda

Europska unija "Zajedno do fondova EU" · EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI · ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI · VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge · Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura“.

koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju. Naručitelj će iznimno koristiti marke/robne marke/patente/tipove ako se predmet nabave ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati i prihvaća jednakovrijedne proizvode.
Naručitelj neće odbiti ponudu zbog toga što ponuđena roba nije u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u sklopu svoje ponude na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti
Jednakovrijednim će se smatrati roba (proizvod) koja zadovoljava sve propisane tehničke funkcionalnosti iz dokumentacije za nadmetanje.

Odredbe o normama
Ukoliko su u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje ili u Troškovniku navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s traženim ili jednakovrijednim normama. Stoga za svaku normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.
Ukoliko gospodarski subjekt ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

9. TROŠKOVNIK

Troškovnik u nestandardiziranom obliku Excel tablica čini sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Troškovnici moraju biti popunjeni na izvornom predlošku, Ponuditelj ne smije mijenjati opise predmeta nabave navedene u Troškovnicima, kao niti dopisivati stupce niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.
Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku.
Ponuditelj treba popuniti priložene nestandardizirane troškovnike upisivanjem jediničnih i ukupnih cijena i drugih traženih podataka stavki navedenih u Troškovniku.
Troškovnici se dostavljaju u formatu u kojem su stavljeni na raspolaganje u strukturnifondovi.hr.

Gospodarski subjekti nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način i od bilo koga.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

a) pojedine stavke cijene su jedinična cijena bez PDV-a, jedinična cijena s PDV-om, i ukupna cijena s PDV-om.
b) jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale,
c) ponuditelj je obvezan popuniti sve stavke troškovnika. Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena,
d) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,
e) ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određenu robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge robe iz troškovnika.

10. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Osnovna škola Stjepana Ivičevića, Ul. Ante Starčevića 14, 21300, Makarska

11. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok izvršenja u smislu ove Dokumentacije za nadmetanje je vremenski period određen za izvršenje svih preuzetih ugovornih obveza, osim jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, za pojedinu Grupu nabave.

Rok izvršenja počinje od dana obostranog potpisa ugovora, te se navode niže:

	rokovi izvršenja
Grupa 1. Nabava opreme za konstruiranje tehnoloških robota	120 dana
Grupa 2: Nabava potrošnog materijala opreme	120 dana
Grupa 3: Nabava računalne opreme	90 dana
Grupa 4: Računalna oprema za školsku učionicu	90 dana
Grupa 5: Nabava robotičke opreme u svrhu poboljšanja metoda poučavanja	120 dana
Grupa 6: STEM za djecu s teškoćama u razvoju	120 dana
Grupa 7: Nabavka 4 kompleta robota	120 dana

12. JEZIK I PISMO NA KOJEM SE IZRAĐUJE PONUDA ILI NJEZIN DIO

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ako je bilo koji drugi dokument Ponuditelja izdan na stranom jeziku, a ovom dokumentacijom za nadmetanje nije drukčije određeno, Ponuditelj ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice i dr. ako je temeljem dostavljenih dokumenata unatoč tome moguće utvrditi sadržaj dokumenta.

13. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Osnove za isključenje gospodarskog subjekta odnose se sukladno s točkom 9. Priloga III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

- na Ponuditelja
- u slučaju zajednice gospodarskih subjekata (ponuditelja), na sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, na svakog podugovaratelja pojedinačno.

Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja/zajednicu ponuditelja/podugovaratelja iz postupka nabave ako

a) je Ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podugovaratelj koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za: **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciju, prijevaru, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**
b) Ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podugovaratelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obaveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se Ponuditelj/član zajednice ponuditelja/podugovaratelj ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 13 potpisanu Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja (PRILOG 3) koja se dostavlja uz ponudu.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od Ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koje izdaju nadležna tijela (potvrda, izvoda i sl.) koji potvrđuju da se Ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točki 13., ukoliko se takvi dokumenti izdaju u državi sjedišta Ponuditelja te ih on može ishoditi. U slučaju da se oni ne izdaju u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaranja, svi su obvezni dostaviti dokaz o nepostojanju razloga isključenja.

Ako Ponuditelj u roku od 5 radnih dana ne dostavi tražene dokumente i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovno rangiranje pristiglih ponuda

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

Ukoliko Naručitelj utvrdi da postoji razlog za isključenje podugovaratelja, od Ponuditelja će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

14. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.
Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se:

- izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana ne starijim od 3 mjeseca od dana objave poziva.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

Tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju ponuditelja iz drugih zemalja, tražena dokumentacija može se dostaviti u neovjerenom prijevodu na hrvatski jezik.

15. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.
Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije za nadmetanje.

16. SADRŽAJ I NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Gospodarski subjekt može dostaviti zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s dokumentacijom za nadmetanje najkasnije tijekom šestog radnog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev nije dostavljen pravovremeno, Naručitelj nije obvezan odgovoriti na isti.
Naručitelj će objaviti pojašnjenje na strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta najkasnije tijekom četvrtog radnog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko kroz pojašnjenje dođe do značajne izmjene dokumentacije za nadmetanje, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti izmjene.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i sadržavati sljedeće:

a) Ponudbeni list u nestandardiziranoj formi
b) Ispunjen Troškovnik za svaku grupu nabave za koju se daje ponuda
c) Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovorajućeg registra u državi njegova poslovnog nastana.
d) Izjava o nepostojanju razloga za isključenje (Prilog 3)

Ponuditelj je obvezan izraditi ponudu u formatu dokumenta koji je odredio naručitelj u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje. Za dokumente za koje Naručitelj nije odredio format dokumenta, ponuditelj je obvezan ponudu izraditi u formatu koji je opće dostupan i nije diskriminirajući.
Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

17. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponude se dostavljaju naručitelju na adresu:

Javna ustanova Makarska razvojna agencija MARA,
Franjevački put 2,
21300 Makarska
Broj nabave : Nabava 3 – Razvoj i provedba (višednevnih) lokalnih radionica
sa svrhom popularizacije STEM-a
Za grupu (broj)_____
„NE OTVARAJ“

Na poleđini omotnice: naziv i adresa ponuditelja.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici. Ponuditelji samostalno određuju način dostave

ponude i sami snose rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima. Alternativne ponude nisu dopuštene. U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.
Prilikom dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Članovi Odbora za nabavu, ovlašteni za pregled i ocjenu ponuda, imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti najkasnije do:

05. travnja 2022. godine do 12:00 sati.

18. IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.
Mijenjanje ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.
Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.
Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

19. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika, na način kako je to određeno u Troškovniku.
Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.
Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.
U cijenu ponude za sve stavke moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuđene jedinične cijene neće se mijenjati zbog naknadno promijenjenih okolnosti po bilo kojoj osnovi, niti u slučaju da se nakon zaključenja Ugovora povećaju cijene elemenata na temelju kojih je ona određena.
Ponuditelj se odriče prava na povećanje cijene zbog naknadno promijenjenih okolnosti, te izričito jamči da ugovorne jedinične cijene vrijede za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza.
Ponuditelj iskazuje jedinične i ukupnu cijenu u kunama bez PDV-a te s PDV-om u obrascu Troškovnika na mjestima koja su za to predviđena (Prilog 2).

20. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriteriji za odabir je : - najbolji omjer cijene i kvalitete

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Naručitelj će za sve grupe predmeta nabave koristiti jednaki kriteriji odabira, a njihov relativni značaj prikazan u tablici u nastavku:

Broj	Kriterij	Maksimalni broj bodova po kriteriju
1.	Cijena ponude s PDV-om	70
2.	Dodatni Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	15
3.	Rok isporuke	15
	Maksimalni broj bodova:	**100**

Dodatni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka je rok koji predstavlja razliku od ponuđenog minimalnog traženog jamstvenog roka do ponuđenog jamstvenog roka .

Najbolji omjer cijene i kvalitete ima ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova koji se izračunavaju zbrajanjem ukupnog broja bodova:

UKUPNI BROJ BODOVA = C + DJR + RI

pri čemu je
C - ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;
JR - ukupni broj bodova za dani jamstveni rok za otklanjanje nedostataka;
RI – rok isporuke u danima .

U slučaju više ponuda sa istim brojem bodova, ugovor će biti dodijeljen ponudi koja je zaprimljena ranije.

Kriterij 1: Cijena s PDV-om

Ponuditelj je obvezan ponuditi cijenu opreme s PDV-om koja čini 70 % udjela bodovanja. Izračun se vrši po formuli:

$$C = \left(\frac{Cmin}{Cp}\right) x\ 70$$

gdje su:
C – ukupni broj bodova za cjenovni dio predmetne ponude;
Cmin – najniža cijena s PDV-om od svih ponuđenih;
Cp – cijena s PDV-om iz ponude koja se ocjenjuje

Kriterij 2: Dodatni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (DJR)

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova.
Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o jamstvenom roku za otklanjanje nedostataka (DJR) Izjava se dostavlja u slobodnom formatu, a jamstveni rok se upisuje u punim mjesecima, prilikom čega će se bodovati samo razlika između ponuđenog minimalnog traženog jamstvenog roka do ponuđenog jamstvenog roka (npr. minimalni jamstveni rok za Grupu 1 je 12 mjeseci, a gospodarski subjekt je ponudio 24 mjeseca – vrijednost koja će se uzeti u obzir prilikom izračuna je dodatno jamstvo od 12 mjeseci).
Izračun se vrši po formuli:

Europska unija "Zajedno do fondova EU" | EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI | ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI | VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge | Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura“.

$$DJR = \left(\frac{DJRp}{DJRmax}\right) x\ 15$$

gdje su:
DJR – ukupni broj bodova za jamstveni rok;
DJRmax – najdulje ponuđeno dodatno jamstvo u mjesecima od svih ponuđenih;
DJRp – ponuđeno dodatno jamstvo u mjesecima iz ponude koja se ocjenjuje

Ukoliko izjava nije dostavljena, smatrat će se da ponuditelj nudi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (JR) po grupama sa sljedećim vrijednostima:

	Minimalni jamstveni rok u mjesecima
Grupa 1. – Nabava opreme za konstruiranje tehnoloških robota	12 mjeseci
Grupa 2: Nabava potrošnog materijala opreme	12 mjeseci
Grupa 3:Nabava računalne opreme	12 mjeseci
Grupa 4: Računalna oprema za školsku učionicu	12 mjeseci
Grupa 5 : Nabava robotičke opreme u svrhu poboljšanja metoda poučavanja	12 mjeseci
Grupa 6 : STEM za djecu s teškoćama u razvoju	12 mjeseci
Grupa 7 : Nabavka 4 kompleta robota	12 mjeseci

U slučaju da je ponuđena vrijednost jamstvenog roka jednaka minimalnoj vrijednosti jamstvenog roka, gospodarski subjekt će dobiti 0,00 bodova po ovome kriteriju.

Najveća vrijednost jamstvenog roka koja će se bodovati je 36 mjeseci.

Kriterij 3: Rok isporuke opreme (RI)
Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 15 bodova.
Ponuditelj u ponudi dostavlja izjavu o Roku isporuke opreme za pojedinu Grupu (RI) Izjava se dostavlja u slobodnom formatu, a rok isporuke se upisuje u danima.

Izračun se vrši po formuli:

$$RI = \left(\frac{RImin}{RIp}\right) x\ 15$$

gdje su:
RI – ukupni broj bodova za rok isporuke;
RImin – najkraći ponuđeni rok isporuke od svih ponuđenih za grupu;
RIp – ponuđeni rok isporuke za grupu iz ponude koja se ocjenjuje

Ukoliko izjava nije dostavljena, smatrat će se da ponuditelj nudi rok isporuke (RIp) po grupama sa sljedećim vrijednostima:

	Maksimalni rokovi isporuke
Grupa 1. Nabava opreme za konstruiranje tehnoloških robota	120 dana
Grupa 2: Nabava potrošnog materijala opreme	120 dana

Europska unija "Zajedno do fondova EU" | EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI | ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI | VLADA REPUBLIKE HRVATSKE Ured za udruge | Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva
Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura“.

Grupa 3: Nabava računalne opreme	90 dana
Grupa 4: Računalna oprema za školsku učionicu	90 dana
Grupa 5: Nabava robotičke opreme u svrhu poboljšanja metoda poučavanja	120 dana
Grupa 6: STEM za djecu s teškoćama u razvoju	120 dana
Grupa 7: Nabavka 4 kompleta robota	120 dana

U slučaju da je ponuđena vrijednost roka isporuke jednaka maksimalnoj vrijednosti roka isporuke , gospodarski subjekt će dobiti 0,00 bodova po ovome kriteriju.

21. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti ponude neće se uzeti u razmatranje. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja, ponuditelj će produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku.

22. OSTALE ODREDBE

20.1. Odredbe koje se odnose za zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.
Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.
Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, osoba ovlaštena za zastupanje). Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (**predmet, količina, vrijednost i postotni dio**) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskihsubjekata.
Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.
Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.
Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično).
Navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice te se dostavlja Naručitelju najkasnije u roku od 8 (osam) dana od izvršnosti odluke o odabiru.
Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice vezani uz izvršavanje ugovora o nabavi, primjerice - dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o nabavi, obavještavanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koji e-mail, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.
Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

20.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave. Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, osoba ovlaštena za zastupanje).

Navedeni podaci o podugovoratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o nabavi.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja sve navedene podatke i dokumente za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor, ako novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

23. DATUM, VRIJEME I MJESTO OTVARANJA PONUDA

Ponuditelj svoju ponudu mora dostaviti na adresu :

Javna ustanova Makarska razvojna agencija MARA, Franjevački put 2, 21300 Makarska,

najkasnije do

05. travnja 2022. godine do 12:00 sati.

Otvaranje ponuda obavit će se odmah po isteku roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.
Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene.

Ponude otvaraju najmanje dva člana Odbora za nabavu. Otvaranje ponuda nije javno.

24. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom

dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o obveznim odnosima te drugi relevantni zakoni i podzakonski propisi koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora.

25. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka nabave donosi se u roku od 30 radnih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Za odabir je dovoljna jedna valjana ponuda. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati valjanu ponudu koja je zaprimljena ranije.
Odluka se smatradostavljenom istekom dana javne objave na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

26. JAMSTVENI ROKOVI

Naručitelj propisuje sljedeće minimalne rokove za otklanjanjae nedostataka po pojedinim grupama:

	Minimalni jamstveni rok u mjesecima
Grupa 1. – Nabava opreme za konstruiranje tehnoloških robota	12 mjeseci
Grupa 2: Nabava potrošnog materijala opreme	12 mjeseci
Grupa 3:Nabava računalne opreme	12 mjeseci
Grupa 4: Računalna oprema za školsku učionicu	12 mjeseci
Grupa 5 : Nabava robotičke opreme u svrhu poboljšanja metoda poučavanja	12 mjeseci
Grupa 6 : STEM za djecu s teškoćama u razvoju	12 mjeseci
Grupa 7 : Nabavka 4 kompleta robota	12 mjeseci

27. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).
Robu Naručitelj će plaćati na žiro račun Ponuditelja ili podugovaratelja temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana.
Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

28. DODATNE INFORMACIJE, OBJAŠNJENJA ILI IZMJENE U VEZI S DOKUMENTACIJOM ZA NADMETANJE

Gospodarski subjekt može dostavljati zahtjeve za dodatnim informacijama u vezi s DzN najkasnije tijekom šestog dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen, Naručitelj nije obvezan odgovoriti na isti.

Naručitelj je obvezan objaviti pojašnjenje na www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta najkasnije tijekom četvrtog dana prije isteka roka za dostavu ponuda.
Ukoliko pojašnjenje iz bilo kojeg razloga nije objavljeno u roku, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti pojašnjenja, a najmanje za osam dana. Ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, NOJN nije obvezan produžiti rok.

Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti DzN. Naručitelj je obvezan objaviti izmjenu na isti način na koji je objavljena osnovna OoN i DzN, odnosno na www.strukturnifondovi.hr. Ako su izmjene

DzN značajnije, Naručitelj mora produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka mora biti razmjerno važnosti izmjene, a najmanje osam dana.

29. PREGLED I OCJENA PONUDA

28.1. **Način pregleda i ocjene ponuda**

Naručitelj provodi pregled i ocjenu ponuda te, u pravilu, sljedećim redoslijedom provjerava:

1. odsutnost obveznih osnova za isključenje gospodarskog subjekta
2. ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta
3. ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u obavijesti o nadmetanju te u dokumentaciji za nadmetanje
4. računsku ispravnost ponude.

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj će zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, a Ponuditelj je dužan odgovoriti u roku od 3 (tri) dana od dana zaprimanja zahtjeva.
Naručitelj će prihvat ispravka računske pogreške zatražiti elektroničkom poštom.
Nakon pregleda i ocjene ponuda sukladno navedenom valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude.

28.2. **Dopunjavanje, pojašnjenje i upotpunjavanje ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.
Postupanje sukladno stavku 1. ove točke ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.
Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude zatražiti putem elektroničke pošte.

29. **TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA**

Sukladno ovoj Dokumentaciji za nadmetanje za dokaze sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

30. **UVID U DOKUMENTACIJU POSTUPKA NABAVE**

Naručitelj obvezan je nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju dotičnog postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni.

31. **ZAVRŠETAK POSTUPKA NABAVE**

Postupak nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju. Odluka o odabiru postaje izvršna na dan njezine objave na stranici www.strukturnifondovi.hr.

PRILOG 1.: PONUDBENI LIST

PRILOG 2.: TROŠKOVNICI

Troškovnici/Tehničke specifikacije su izrađene u Excel tablici u nestandardiziranom obliku i sastavn i su dio ove dokumentacije za nadmetanje.

PRILOG 3 IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

PRILOG 4: NACRT UGOVORA

Europska unija
"Zajedno do fondova EU"
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
ESF UČINKOVITI LJUDSKI POTENCIJALI
VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Ured za udruge
Nacionalna zaklada za razvoj civilnoga društva

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.
Sadržaj dokumentacije za nadmetanje isključiva je odgovornost Udruge za robotiku „Futura“.