DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN) za provedbu nabave iz projekta STEMerica, kodni broj **UP.04.1.10.0035**

Naziv nabave:

Nabava i prilagodba kombi vozila i prikolice u mobilni FabLab

(Grupa 3 - Prilagodba vozila i prikolice u mobilni centar i ugradnja opreme - Ponovljeni postupak)

Evidencijski broj nabave: 1-ESF-21

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda. Projekt je sufinancirao Ured za udruge Vlade Republike Hrvatske. Sadržaj iz postupka javne nabave isključiva je odgovornost udruge FabLab.

Sadržaj

1. Opći podaci 3

1.1. Podaci o naručitelju 3

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt 3

1.3. Evidencijski broj nabave 3

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa te s kojima ne smije sklopiti ugovor u svojstvu ponuditelja, odnosno podugovaratelja: 3

1.5. Vrsta postupka nabave 3

1.6. Procijenjena vrijednost nabave 3

1.7. Vrsta ugovora 4

1.8. Rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve 4

2. Podaci o predmetu nabave 4

2.1. Opis predmeta nabave i grupe nabave 4

2.2. Količina predmeta nabave 4

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave 4

2.4. Troškovnik 5

2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza 5

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave 5

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumentacija kojom ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga isključenja 6

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja 6

5. Podaci o ponudi 7

5.1. Sadržaj ponude 7

5.2. Način određivanja cijene ponude 7

5.3. Kriterij za odabir ponude 7

5.4. Jezik i pismo ponude 7

5.5. Rok valjanosti ponude 8

5.6. Alternativne ponude 8

5.7. Izmjena ili povlačenje ponude 8

6. Ostale odredbe 8

6.1. Način, vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda 8

6.2. Zaprimanje ponuda 8

6.3. Pregled i ocjena ponuda 8

6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje 9

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju 9

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja 10

6.7. Potpisivanje ugovora 10

6.8. Neuobičajeno niska cijena 10

7. Prilozi **10**

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: FabLab, udruga za promicanje digitalne fabrikacije
Adresa: Ilica 69, 10 000 Zagreb
OIB: 07509929198
Telefon: +385 1 3755 436
Internet adresa: www.fablab.hr
Elektronička pošta: info@fablab.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Kontakt osoba: Roberto Vdović, predsjednik udruge
Elektronička pošta: info@fablab.hr
Kontakt telefon: +385 1 3755 436

1.3. Evidencijski broj nabave

1-ESF-21

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa te s kojima ne smije sklopiti ugovor u svojstvu ponuditelja, odnosno podugovaratelja:

- WizArt d.o.o., Istarska 24, 10 000 Zagreb, OIB: 71631288331

- FI-BRA d.o.o., Pokornoga 5a, 10000 Zagreb, OIB 51517546157

- Plava mreža d.o.o., Buconjićeva 17, 10000 Zagreb, OIB: 95313091489

- Moviment d.o.o., V. Karasa 25, 31 400 Đakovo, OIB: 98103075271

- D PRojekt, obrt za poslovne usluge, V. Karasa 25, 31 400 Đakovo, OIB: 89787706081

1.5. Vrsta postupka nabave

Sukladno Prilogu III. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (verzija 3.4.), koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt *STEMerica*, kodni broj: UP.04.2.1.10.0035, koji je sufinanciran iz Europske unije iz Europskog socijalnog fonda u okviru natječaja "*Jačanje kapaciteta organizacija civilnoga društva za popularizaciju STEM-a*", Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020., Naručitelj provodi postupak javnog nadmetanja.

Postupak javnog nadmetanja provodi se objavljivanjem Obavijesti o nadmetanju (u daljnjem tekstu OoN) i Dokumentacije za nadmetanje (u daljnjem tekstu DzN) koja se istodobno objavljuje na stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **326.300,50 HRK** (bez PDV-a):

Grupa 3: Prilagodba vozila i prikolice u mobilni centar i ugradnja opreme – **102.400,00 kn** (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora

Sklapa se ugovor o nabavi usluga.

Po provedenom postupku javnog nadmetanja sklopit će se Ugovor o nabavi usluga, sukladno uvjetima iz ove DzN i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o odabiru.

1.8. Rok za postavljanje pravovremenih zahtjeva za dodatnim informacijama i rok za objavu pojašnjenja na postavljene zahtjeve

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije vezane za Dokumentaciju za nadmetanje, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim mjestima na kojima je objavljena Obavijest o nabavi i Dokumentacija za nadmetanje bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: info@fablab.hr s naznakom evidencijskog broja nabave.

Zahtjev za dodatnim informacijama je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog (6) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Naručitelj će pojašnjenja objaviti najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Ako iz bilo kojeg razloga odgovor nije objavljen najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od osam (8) dana. Ako zahtjev za dodatnim informacijama nije bio pravovremen ili ako je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih prijava ili ponuda zanemariva, Naručitelj nije obvezan produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istom mjestu na kojem je objavljena osnovna Obavijest o nadmetanju i Dokumentacija za nadmetanje. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti izmjena, te neće biti kraće od osam (8) dana.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave i grupe nabave

Predmet nabave je prilagodba kombi vozila i prikolice u mobilni FabLab. Nabava nije podijeljena u grupe nabave, dok su tehničke specifikacije prilog ovom dokumentu.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u Troškovniku (Prilog 3). Količine su točne. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati.

2.3. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 2: Tehničke specifikacije za prilagodbu i opremanje kombija i prikolice koji su sastavni dijelovi ove Dokumentacije za nadmetanje.

Svi traženi zahtjevi iz tehničke specifikacije moraju biti zadovoljeni.
Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje

ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Gospodarski subjekt je obavezan popuniti tehničke specifikacije na način da upiše točne podatke o tehničkim specifikacijama ponuđenog predmeta nabave u za to predviđen stupac. Tehničke specifikacije moraju biti popunjene na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.4. Troškovnik

Prilog 3 čini sastavni dio ove Dokumentacije o nadmetanju.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Ponuditelj mora ispuniti sve stavke opisane u troškovniku. Jedinična cijena stavke troškovnika i ukupna cijena, izražena u kunama, mora biti zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelj treba popuniti priloženi troškovnik upisivanjem jedinične cijene stavke u HRK bez PDV-a, ukupne cijene stavke u HRK bez PDV-a, iznosa PDV-a te ukupne cijene ponude u HRK s PDV-om.

2.5. Rok izvršenja ugovornih obveza

Početak izvršenja ugovora nastupa datumom sklapanjem ugovora o nabavi. Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Rok izvršenja usluge prilagodbe i opremanja kombi vozila i prikolice je 30 dana, računajući od dana dostave prikolice odabranom ponuditelju, odnosno 30 dana od dostave kombi vozila odabranom ponuditelju. Naručitelj će o istome pravovremeno obavijestiti odabranog ponuditelja te isto valjano dokumentirati.

Po isporuci će Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati Zapisnik o primopredaji.

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled izvršenja usluge prilagodbe i opremanja te će Naručitelj i odabrani ponuditelj potpisati zapisnik o primopredaji.

Produljenje roka izvršenja ugovora moguće je samo u slučaju više sile. Višom silom smatrat će se isključivo vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja ugovora koje ugovaratelj nije mogao spriječiti, otkloniti ili izbjeći. U navedenoj situaciji rok može biti produljen maksimalno za broj dana koji su posljedica djelovanja više sile. Takvo produljenje roka izvršenja isporuke neće utjecati na povećanje ukupno ugovorene cijene.

Produljenje roka ne može biti odobreno zbog neizvršavanja ugovornih obveza ugovaratelja.

2.6. Mjesto isporuke predmeta nabave

Predmet nabave odabrani ponuditelj dužan je isporučiti na adresu Naručitelja:

FabLab, udruga za promicanje digitalne fabrikacije, Ilica 69, 10 000 Zagreb.

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i dokumentacija kojom ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga isključenja

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave ukoliko:

- je ponuditelj, osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja te sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:
  sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, korupciji, prijevari, terorizmu, financiranju terorizma, pranju novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima
- ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja,
- je ponuditelj lažno predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao razloge za isključenja ili uvjete sposobnosti.

Nepostojanje razloga za isključenje iz ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj će dokazati potpisanom i ovjerenom Izjavom koja čini Prilog 4 Dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u gore navedenim situacijama, a koje izdaju nadležna tijela. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu te izvršiti ponovo rangiranje pristiglih ponuda.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokument kojim dokazuje svoju profesionalnu sposobnost. Dokument kojim se dokazuje sposobnost ponuditelja mora biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukturni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana te u tu svrhu dostaviti:

-odgovarajući izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili

-ako se dokument iz prethodne točke ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod, odnosno izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave. Ponuditelj dostavlja tražene dokumente u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz ove točke.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije za nadmetanje te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije. Ponuda mora biti uvezana u jedinstvenu cjelinu u obliku .pdf dokumenta.

Ponuda mora sadržavati:

1. Ponudbeni list popunjen, potpisan i ovjeren - Prilog 1
2. Tehničke specifikacije - popunjene, potpisane i ovjerene - Prilog 2
3. Troškovnik popunjen, potpisan i ovjeren – Troškovnik - Prilog 3
4. Izjavu o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja popunjenu, potpisanu i ovjerenu – Prilog 4
5. Traženi dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ponuditelja navedene u točki 4.1

5.2. Način određivanja cijene ponude

Cijene u ponudi moraju biti izražene u kunama (zaokružene na dvije decimale na način kako je to određeno Troškovnikom. Ukupna cijena ponude u troškovniku mora biti usklađena s cijenom ponude iskazanom u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen plaćanja PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, ako ih ponuditelj daje. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuđene cijene su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene. Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.3. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena (pod uvjetom da je ponuda ocijenjena valjanom).

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na

hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne smije biti kraći od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.7. Izmjena ili povlačenje ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelj može ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Svaka izmjena, dopuna ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti dostavljena u roku za dostavu ponuda i na isti način kao i ponuda, s tim da se predmet označi tekstom „IZMJENA“, „DOPUNA“ ili „POVLAČENJE“, ovisno o namjeri ponuditelja. Dopuna ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda dopuštena je samo ako to zatraži Naručitelj (točka 6.4. ove Dokumentacije)

6. Ostale odredbe

6.1. Način, vrijeme i mjesto dostavljanja ponuda

Ponude se dostavljaju isključivo elektroničkom poštom na e-mail adresu info@fablab.hr.

Rok za dostavu ponuda je 14.04.2022. godine do 09:00 sati po lokalnom vremenu.

Ponuditelj snosi rizik gubitka ili nepravovremenog dostavljanja ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude pregledavaju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.
Ponude zaprimljene u papirnatom obliku neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

6.2. Zaprimanje ponuda

Svaka pravodobno zaprimljena ponuda upisuje se u upisnik zaprimanja ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ponuda dobiva novi redni broj prema redoslijedu zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune te ponude. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljena u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune. Ponuda dostavljena nakon roka za dostavu ponuda upisuje se u upisnik i evidentira se kao zakašnjela ponuda.

6.3. Pregled i ocjena ponuda

Povjerenstvo za nabavu u roku od 30 dana nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije za nadmetanje i o tome vodi zapisnik.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru cjelovitosti i formalne sukladnosti ponude s uvjetima iz ove Dokumentacije,
- provjeru postoje li razlozi za isključenje ponude te ispunjavanja uvjeta kriterija za profesionalnu sposobnost ponuditelja,
- provjeru ispunjenja uvjeta vezanih za predmet nabave i tehničkih specifikacija te ispunjenje ostalih zahtjeva, uvjeta i kriterija utvrđenih u Dokumentaciji o nadmetanju,
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir,
- prije donošenja odluke Naručitelj može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi u Dokumentaciji o nadmetanju.

6.4. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju Ponuditelj podnese jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

6.5. Odluka o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je nepravilna ili neprihvatljiva ili neprikladna;
- ukoliko je osoba ovlaštena za zastupanje NOJN-a u sukobu interesa s gospodarskim subjektom koji je podnio ponudu;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu (mora biti iskazana sa svim troškovima i popustima koje obuhvaća ponuda)
- ponudu u kojoj niti nakon dodatnog pojašnjavanja ili upotpunjavanja nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravaka računske pogreške;
- ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstva za nabavu, međutim može prihvatiti ponudu koja prelazi procijenjenu vrijednost nabave ukoliko ima osigurana sredstva za istu;

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja odluke i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla niti jedna ponuda,
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne

omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave),

- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju na istom mjestu gdje je i objavljen poziv za dostavu ponuda: www.strukturnifondovi.hr. Istodobno s Odlukom o odabiru ili Odlukom o poništenju Naručitelj će dostaviti zasebno svakom pojedinom neuspješnom Ponuditelju obavijest o razlozima za njegovo isključenje ili odbijanje njegove ponude.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja će se izvršiti na sljedeći način:

Isplata na poslovni račun ponuditelja u roku od 30 dana od dana zaprimanja ispravnog računa, koji je izdan na temelju zapisnika o primopredaji.

6.7. Potpisivanje ugovora

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi za predmet nabave s odabranim ponuditeljem najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o odabiru.

Ugovorne strane izvršavat će ugovor za predmet nabave u skladu s uvjetima određenima u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ako odabrani ponuditelj odbije potpisati ugovor o nabavi, Naručitelj može donijeti novu odluku o odabiru sljedeće prihvatljive i prikladne ponude ili poništiti postupak nabave. Ugovor o nabavi mora biti u skladu s odabranom ponudom i uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi.

6.8. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze.

7. Prilozi

Obavijest o nabavi
Prilog 1 - Ponudbeni list
Prilog 2 - Tehničke specifikacije
Prilog 3 - Troškovnik
Prilog 4 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje iz točke 3. Dokumentacije o nabavi