Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Ovaj poziv se financira iz instrumenta
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“

POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv projekta

Hidris inženjering 4.0 Industry

Evidencijski broj nabave:

JKP 01 – RADOVI

Vrsta postupka nabave

Poziv na dostavu ponuda s obveznom objavom

Broj ugovora:

KK.11.1.1.01.0285

Predmet nabave:

Izgradnja proizvodno-poslovne građevine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN): 4
1.2. Osoba zadužena za kontakt 4
1.3. Evidencijski broj nabave 4
1.4. Procijenjena vrijednost nabave 4
1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora 4
1.6. Zakonodavni okvir 4
1.7. Sukob interesa 5
1.8. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 7
2.1. Opis predmeta nabave 7
2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave 7
2.3. Troškovnik 7
2.4. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi predmeta nabave 8
2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave 8
2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora 8
3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI 10
3.1. Pravna i poslovna sposobnost 10
3.2. Ekonomska i financijska sposobnost 10
3.3. Tehnička i stručna sposobnost 10
4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 12
5. PODACI O PONUDI 13
5.1. Sadržaj ponude 13
5.2. Način izrade ponude 13
5.3. Rok i način dostave ponude 14
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude 14
5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda 14
5.6. Način određivanja cijene ponude 14
5.7. Kriterij za odabir ponude 15
5.8. Jezik i pismo ponude 15
5.9. Rok valjanosti ponude 15
6. OSTALE ODREDBE 16

6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata 16
6.2. Zajednica ponuditelja 16
6.3. Podizvoditelji 17
6.4. Podaci o posjetu lokaciji 17
6.5. Otvaranje ponuda 17
6.6. Pregled i ocjena ponuda 18
6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva 19
6.8. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave 21
6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja 22
6.10. Okončanje postupka nabave 22
6.11. Ugovor o nabavi 23
7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA 24
7.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekti) 24
7.2. Zahtjevi za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti vođenja građenja 25
7.3. Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje 26

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv naručitelja:	HIDRIS INŽENJERING d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj)
Sjedište:	Ulica Bogoslava Šuleka 29, 47000 Karlovac
OIB:	47700480140
Odgovorna osoba Naručitelja:	Nives Joha, direktor

1.2. Osoba zadužena za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime:	Oliver Joha
Telefon:	+385 98 924 8926
Elektronička pošta:	nabava@hidris-inzenjering.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

JKP 01 – RADOVI

1.4. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 7.502.957,00 kn (bez PDV-a)

1.5. Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Poziv na dostavu ponuda s obveznom objavom.

1.6. Zakonodavni okvir

Nabava se provodi temeljem objavljenog otvorenog poziva na podnošenje projektnih prijedloga za natječaj „JAČANJE KONKURENTNOSTI PODUZEĆA ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“, Referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 Operativni program Konkurentnost i kohezija 2014.-2020., a koji se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“ i to temeljem dokumenata:

- Okvir za korištenje instrumenata kohezijske politike Europske unije (u daljnjem tekstu: EU) u Republici Hrvatskoj (u daljnjem tekstu: RH) u razdoblju 2014.-2020. definiran je Sporazumom o partnerstvu između RH i Europske komisije za korištenje strukturnih i investicijskih fondova EU-a za ulaganje u rast i radna mjesta u razdoblju 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Sporazum o partnerstvu)
- Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14)
- Instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja („REACT-EU”) radi pružanja pomoći u sanaciji krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19 i njezinih socijalnih posljedica te u pripremi zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva, s daljnjim fokusom na specifične ciljeve, koje je potrebno ostvariti
- Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0. od prosinca 2020. godine koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u skladu sa Zakonom o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj, Pravila br. 05 - Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava, Priloga 3 - Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici zakona o javnoj nabavi („Postupci nabave“).

1.7. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

- HIDRIS društvo s ograničenom odgovornošću za reviziju, računovodstvo i poslovne usluge, Ulica Bogoslava Šuleka 29, 47000 Karlovac, OIB: 44190689691

1.8. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene poziva

Poziv na dostavu ponuda, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda bit će stavljeni na raspolaganje na Internet stranici: www.strukturnifondovi.hr. Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu nabava@hidris-inzenjering.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranice na kojoj je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava radova izgradnje poslovno-proizvodne zgrade koja će se sastojati od proizvodnog dijela za proizvodnju rashladnih agregata, te poslovnog dijela za potrebe knjigovodstva i uprave proizvodnje. Predmet nabave sastoji se od izvođenja sljedećih radova:

- Građevinsko-obrtnički radovi
- Radovi na uređenju okoliša i parkinga
- Elektrotehnički radovi i vatrodojava
- Strojarski radovi
- Radovi na vodi i odvodnji

Detaljan opis predmeta nabave dostupan je u Prilogu II – Glavnom projektu i Prilogu III – Troškovniku koji su sastavni dijelovi ovog Poziva na dostavu ponuda.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u tehničkim specifikacijama (Prilog II) i troškovniku (Prilog III).

2.2. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II - Glavnom projektu koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda i Prilogu III - Troškovnik.

Za sve stavke tehničkih specifikacija, ako je primjenjivo, u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju o proizvodu iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti ili sl.).

Ako ponuditelj nudi jednakovrijedne norme, dužan je u ponudi dostaviti opis jednakovrijedne norme iz kojeg će se nedvojbeno moći utvrditi da norme koje nudi na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

2.3. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu III te je sastavni dio ove dokumentacije.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Jedinična cijena stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja radova i uprave ponuditelja, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu ponuditelja i naknade štete koje će nastati uslijed izvođenja radova i oštećenja na javnim infrastrukturnim mrežama, osim ako su radovi odvojeni od materijala.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili izvrši preinake teksta tražene stavke ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

2.4. Podaci o vrsti, opsegu i općoj prirodi predmeta nabave

Provedbom ovog postupka nabave sklopiti će se Ugovor o nabavi radova. Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku (Prilog III). Količine iskazane u troškovniku su predviđene (okvirne) količine za predmet nabave. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi. Slijedom navedenog može doći do promjene cijene zbog obračuna po stvarno izvedenim količinama, ali jedinične cijene po stavkama ne mogu se mijenjati.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja radova je na k.č.br. 1009/9 k.o. Gornje Mekušje (Poslovna zona Gornje Mekušje).

Način izvršenja radova definiran je u tehničkim specifikacijama predmeta nabave (Prilog II) i troškovniku (Prilog III).

2.6. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok za izvođenje radova je 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja Izvođača u posao.

Dan uvođenja u posao je kada Naručitelj i Izvođač obostrano potpišu zapisnik o uvođenju u posao što se upisuje u građevinski dnevnik. Uvođenje u posao mora se pripremiti i odraditi u roku od maksimalno trideset (30) dana od dana potpisa Ugovora. Do tada Naručitelj mora obaviti sve potrebne radnje i obveze bez čijeg prethodnog ispunjenja faktički nije moguće ili pravno nije dozvoljeno započinjanje izvođenja radova te predati Izvođaču projektno-tehničku dokumentaciju (glavni projekt, građevinsku dozvolu, dozvola Izvođaču za pravo pristupa i posjeda na gradilište za izvođenje radova). Pod danom završetka radova smatra se dan kada Izvođač i nadzorni inženjer zajednički konstatiraju završetak radova upisom u građevinski dnevnik. Utvrđeni rok za završetak radova iznimno se može produžiti u sljedećim slučajevima:

- u kojima je radi bitno promijenjenih okolnosti ili više sile Izvođač bio spriječen izvoditi radove, te je dužan pisanim putem zahtijevati produljenje roka završetka radova do prestanka okolnosti,
- kada zbog iznimnih nepovoljnih vremenskih prilika nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova, rok izvođenja radova produljit će se za odgovarajući broj dana, što se utvrđuje u građevinskom dnevniku, a ovjerava nadzorni inženjer,
- kada Naručitelj radi ranije nepredvidivih okolnosti izda nalog o privremenoj ili trajnoj obustavi radova.

Navedeni rok izvršenja radova ne predstavlja izvršenje svih ugovornih obveza s obzirom na to da je Izvođač u obvezi, u slučaju utvrđenih nepravilnosti na tehničkom pregledu iste otkloniti na vlastiti trošak. Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda napravit će se konačni obračun izvedenih radova, te će Izvođač pristupiti primopredaji radova.

Primopredaja radova znači preuzimanje radova na objektu po komisiji sastavljenoj od predstavnika Naručitelja i Izvoditelja. Primopredaja radova se obavlja zapisnički nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda. Okončani obračun znači završni financijski obračun između Naručitelja i Izvođača koji će se izvršiti odmah s danom primopredajnog zapisnika.

U slučaju da Izvođač radova svojom krivnjom ne završi radove do krajnjeg ugovorenog roka, dužan je Naručitelju za svaki dan zakašnjenja platiti ugovornu kaznu u visini 5‰ (pet promila) vrijednosti ugovorenih radova, ograničeno na maksimalnih 10% (deset posto) ukupne vrijednosti ugovorenih radova. U slučaju prekoračenja maksimalne ugovorne kazne Naručitelj može naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

3. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE PONUDITELJ TREBA ISPUNJAVATI

3.1. Pravna i poslovna sposobnost

Gospodarski subjekt treba dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod za posljednje dvije poslovne godine minimalno u visini 6.800.000,00 kn.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom. Prijedlog navedene izjave čini Prilog IV Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je dostavio najpovoljniju ponudu da prije donošenja odluke o odabiru dostavi prikladan dokaz primjerice: GFI-POD ili drugi jednakovrijedni financijski dokument/prikladni dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti gore navedene dokumente i dokaze koje Naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku ekonomsku i financijsku sposobnost.

3.3. Tehnička i stručna sposobnost

Popis i potvrde o uredno izvršenim radovima

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave ukupne vrijednosti 7.000.000,00 kn. Vrijednost (bez PDV-a) minimalno jednog (1), a najviše tri (3) izvedenih radova mora ukupno (kumulativno) biti najmanja u visini od 7.000.000,00 kn.

Uz popis izvršenih radova Ponuditelj mora dostaviti i potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova te ista mora sadržavati sljedeće podatke:

- naziv i sjedište ugovorne strane,

- predmet ugovora,
- vrijednost izvedenih radova,
- datum i mjesto izvođenja radova.

U slučaju da je potvrda druge ugovorene strane izdana (ili potpisana) na zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji prilaže ponudu u ovom postupku nabave, izvršio; u suprotnom ponuda će se ocijeniti nevaljanom.

Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti podataka navedenih u potvrdi.

Dokumenti se mogu dostaviti u izvorniku ili u neovjerenoj preslici.

4. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Naručitelj će isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

1) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
2) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz točaka 1.-3. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti potpisanu izjavu koju daje osoba zakonski ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (Prilog VI ili istovjetna).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja i podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati nepostojanje navedenih razloga isključenja.

Naručitelj može, u slučaju sumnje u istinitost podataka navedenih u izjavi, u bilo kojem trenutku postupka nabave, zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama navedenim u točkama 1.-3. ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

1. Ponudbeni list (Prilog I – Ponudbeni list, u slučaju zajednice ponuditelja Prilog I – dodatak 1, a u slučaju podizvoditelja Prilog I – dodatak 2)
2. Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog III. Poziva na dostavu ponuda) te dostavljen u originalnom formatu MS Office Excel datoteke na CD/DVD R ili drugom mediju (putem e-maila ukoliko se ponuda dostavlja u elektroničkom obliku)
3. Jamstvo za ozbiljnost ponude (u slučaju dostavljanja bankarske garancije potrebno je istu dostaviti u izvorniku, a u slučaju uplate pologa dovoljno je priložiti dokaz o uplati istog u sklopu ponude)
4. Izjava o uvjetima i zahtjevima koje ponuditelj treba ispunjavati (Prilog IV.)
5. Popis i Potvrda/e naručitelja radova o uredno izvršenim radovima (Prilog V) sukladno točki 3.3. Poziva na dostavu ponuda
6. Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog VI)
7. Izjava ponuditelja da će raspolagati osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova (Prilog VII) sukladno točki 7.2. Poziva na dostavu ponuda

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje:

a) u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice
ili
b) u elektroničkom obliku, u kojoj se nalaze skenirani primjerci svakog pojedinačnog dijela ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda. Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označen podatke čuvati.

Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Stranice ponude se numeriraju na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude.

5.3. Rok i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **do 17.03.2022. godine do 15:00 sati** prema srednjeeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene.

Ponuda se može dostaviti:

- običnom ili preporučenom poštom ili osobno na adresu: HIDRIS INŽENJERING d.o.o., Ulica Bogoslava Šuleka 29, 47000 Karlovac, Hrvatska
  ili
- na e-mail adresu: nabava@hidris-inzenjering.hr

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda te će neotvorene biti vraćene ponuditelju.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Dopustivost dostave alternativnih ponuda

Podnošenje alternativnih ponuda nije dozvoljeno.

5.6. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) i piše se brojkama. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, ukoliko ih ponuditelj daje. Ponuditelj je u Troškovniku (Prilog III) dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu za svaku stavku.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena** uz uvjet da su zadovoljeni svi traženi uvjeti iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim certifikata, atesta, kataloga ili sl., a koji mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku i latiničnom pismu.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 (slovima: devedeset) dana. Ako istekne rok valjanosti ponude Naručitelj mora tražiti njegovo produženje. U tu svrhu Naručitelj će dati ponuditelju primjereni rok.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt se može, po potrebi za određeni dio ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Navedenom odredbom daje se mogućnost gospodarskim subjektima koji samostalno ne ispunjavaju zahtijevane razine tehničke, stručne i financijske sposobnosti postavljene u Pozivu na dostavu ponuda, da se oslone na sposobnost drugih subjekata, čije će resurse koristiti prilikom izvršenja određenog djela ugovora.

Kao dokaz ispunjenja navedenog uvjeta, ponuditelj je obvezan dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji, ugovor o djelu, izjavu ili sl. u kojoj dokazuje da će te resurse zaista imati na raspolaganju prilikom izvršenja ugovora.

6.2. Zajednica ponuditelja

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice ponuditelja odvijat će se putem člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem pa je istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu. Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Ukoliko zajednica ponuditelja bude odabrana za sklapanje ugovora o nabavi, obvezna je, u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o odabiru, Naručitelju dostaviti:

- pravni akt - sporazum o osnivanju zajednice ponuditelja za izvršenje ugovora koji mora sadržavati minimalno slijedeće elemente:
  - dio koje će izvršavati svaki od članova zajednice ponuditelja i kojem članu zajednice ponuditelja će taj dio ugovora plaćati,
  - solidarnu odgovornost svih članova zajednice ponuditelja, preuzimanje obveza i odgovornosti ukoliko jedan ili više članova zajednice ponuditelja ne mogu izvršiti ugovorne obveze,

- podatke o potpisniku /potpisnicima ugovora o nabavi.

Pravni akt - sporazum mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je naručitelj sklopio ugovor o nabavi, isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor o svim predloženim podizvoditeljima. Ti podaci čine sastavni dio ugovora o nabavi radova. Dodatak II. Ponudbenom listu – dostavlja se za svakog pojedinog podizvoditelja.

Izvoditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor ili uvesti nove podizvoditelje, uz pristanak naručitelja, a izvoditelj je dužan naručitelju u roku od pet (5) dana od njegovog pristanka dostaviti sve naprijed navedene podatke za novoga podizvoditelja.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja na izvršenje ugovora o nabavi.

6.4. Podaci o posjetu lokaciji

Gospodarski subjekt može obići lokaciju predmeta nabave, kako bi se upoznao sa postojećim stanjem i za sebe prikupio informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanja ugovornih obveza.

Svaki zainteresirani gospodarski subjekt može uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima, najaviti svoj dolazak kako bi mu se dodijelio termin obilaska.

Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

6.5. Otvaranje ponuda

Otvaranje ponuda će se obaviti dana **17.03.2022. godine u 15:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu, na adresi: HIDRIS INŽENJERING d.o.o., Ulica Bogoslava Šuleka 29, 47000 Karlovac, Hrvatska, istovremeno s istekom roka za dostavu ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.6. Pregled i ocjena ponuda

Naručitelj će za otvaranje i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet (5) kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojima namjerava sklopiti Ugovor o nabavi radova, u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) kalendarskih dana od dana dostave zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje te ispunjenje uvjeta kvalifikacije ponuditelja sukladno točki 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda.

Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio potrebne dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, neće ih biti dužan ponovo dostavljati.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u postupku nabave.

Ako najpovoljniji ponuditelj u dopuštenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja iz daljnjeg postupka pregleda i ocjene ponuda odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će Naručitelj ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, te pozvati sljedećeg najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

Naručitelj je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt, mora kao sastavni dio ponude, dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 70.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije ili u obliku pologa u traženom iznosu.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na garanciji mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na način da zbroj svih jamstava za ozbiljnost ponude Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za ozbiljnost ponude za predmet nabave.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo u obliku bankarske garancije mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti, koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist poslovnog računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: HIDRIS INŽENJERING d.o.o., s naznakom: jamstvo za ozbiljnost ponude JKP 01 – RADOVI.

Ako ponuditelj uplaćuje novčani polog kao oblik jamstva za ozbiljnost ponude, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, odnosno u slučaju poništenja nabave, neposredno nakon donošenja Odluke o poništenju, a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima u ovoj dokumentaciji.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza. Ponuditelj je dužan u roku od 10 (deset) dana od dana sklapanja ugovora o nabavi, Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, i to bankovnu garanciju „bez prigovora“ ili novčani polog na iznos od 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti bez PDV-a.

Jamstvo se dostavlja za slučaj povrede ugovornih obveza. Jamstvo mora biti bez prigovora s trajanjem 60 (šezdeset) dana dužim od ugovorenog roka završetka radova, s ovlaštenjem Naručitelja za naplatu na prvi poziv.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovornih obveza za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na garanciji mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da zbroj svih jamstava Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za uredno ispunjenje ugovornih obveza.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist poslovnog računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: HIDRIS INŽENJERING d.o.o. s naznakom: jamstvo za uredno ispunjenje JKP 01 – RADOVI.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor o nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj jamči Naručitelju za kvalitetu izvedenih radova i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji se računa od datuma uspješno obavljenog tehničkog pregleda i izvršene primopredaje, i to:

- u trajanju od 2 (dvije) godine za kvalitetu izvedenih radova, ugrađenu opremu

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor mora dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete (jamstvo za kvalitetu izvedenih radova).

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% izvedenih radova bez PDV-a, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja treba biti solemnizirana i ovjerena kod Javnog bilježnika sukladno odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16, 73/17) i Pravilnika o obliku i sadržaju zadužnice ili bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/17) ili dostaviti jednakovrijedni instrument osiguranja plaćanja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na bjanko zadužnici ili zadužnici svi članovi zajednice ponuditelja moraju biti navedeni kao dužnici ili jamci platci. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na način da zbroj svih jamstava Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto jamstva za otklanjanje nedostataka u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu u korist poslovnog računa Naručitelja, kako slijedi: Primatelj uplate: HIDRIS INŽENJERING d.o.o., s naznakom: jamstvo za kvalitetu JKP 01 – RADOVI.

Tražene zadužnice za jamstvo kvalitete i otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ponuditelj dostavlja naručitelju prilikom primopredaje izvršenih radova, a prije isplate po okončanoj situaciji.

Naručitelj će po primitku jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, vratiti ponuditelju primljena jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju nedostavljanja traženog jamstva za jamstveni rok, Naručitelj će ponuditelju umanjiti okončanu situaciju za 10% od vrijednosti izvedenih radova kao garantni polog i to za ukupno vrijeme trajanja jamstvenog roka.

Po isteku jamstvenog roka naručitelj će ponuditelju vratiti neiskorištene zadužnice, odnosno vratiti garantni polog ukoliko je po tom osnovu zadržan.

6.8. Odluka o odabiru, rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave

Rok za donošenje Odluke o odabiru, Odluke o poništenju ili Odluke o odbijanju ponude je unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 10 (deset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;

- ukupnu vrijednost odabrane ponude;
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe Naručitelja.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu;
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Naručitelj će objaviti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda: www.strukturnifondovi.hr

6.9. Rok, način i uvjeti plaćanja

Za izvršene radove odabrani ponuditelj ispostavlja privremene situacije i okončanu situaciju, a valuta plaćanja je hrvatska kuna (HRK). Plaćanje ugovorenog iznosa se vrši putem privremenih situacija i okončane situacije kojima se obračunavaju isključivo izvedeni radovi, u roku od 30 (trideset) dana od dana ispostavljanja.

Naručitelj može odobriti avans. Za ugovoreni postotni dio avansa umanjit će se plaćanje svake privremene situacije. Za ugovoreni avans odabrani ponuditelj se obvezuje predati naručitelju jamstvo u obliku bankarske garancije na iznos ugovorenog avansa i na rok do potpunog povrata avansa. Bankarska garancija mora biti neprenosiva i bezuvjetna s klauzulom „plativo na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“.

Ukoliko se radi o Zajednici ponuditelja, vodeći član može dostaviti jamstvo za ugovoreni avans za Zajednicu ponuditelja. U tom slučaju, na garanciji mora biti navedena napomena da je riječ o zajednici ponuditelja te na istoj moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Također, pojedinačno svi članovi zajednice ponuditelja mogu dostaviti jamstvo za ugovoreni avans na način da zbroj svih jamstava Zajednice ponuditelja bude jednak iznosu ugovorenog avansa.

6.10. Okončanje postupka nabave

Postupak nabave završava danom donošenja Odluke o odabiru, ili danom donošenja Odluke o poništenju postupka nabave.

6.11. Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi radova sklapa se sa ponuditeljem/ima čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija. Predmet nabave će se realizirati u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i pozitivnim zakonskim propisima.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

7.1. Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja (gospodarski subjekti)

Sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova. Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornoga uređenja, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te dostavi zahtijevane dokaze.

Strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s tim Zakonom i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o nabavi:

- dokaz da je odabrani ponuditelj (i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova:
    - - izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja – za gospodarske subjekte koji imaju sjedište u RH i strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja trajno obavlja djelatnost građenja u RH, ili
    - - potvrdu Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja kojim se potvrđuje da je odabrani ponuditelj ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje - strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja u RH obavlja djelatnost građenja na povremenoj ili privremenoj osnovi.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U slučaju uvođenja novog podugovaratelja tijekom izvršenja ugovora koji je strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik i koja ne posjeduje ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj Izvođač je dužan Naručitelju prije odobrenja ovog zahtjeva dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo provjeriti internetske stranice Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine (https://mgipu.gov.hr/).

7.2. Zahtjevi za obavljanje stručnih poslova i djelatnosti vođenja građenja

Sukladno čl. 55. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) Izvođač imenuje inženjera gradilišta, odnosno voditelja radova u svojstvu osobe koja vodi građenje, odnosno pojedine radove. Inženjer gradilišta, odnosno voditelj radova odgovoran je Izvođaču za provedbu obveza iz članka 54. Zakona o gradnji odabrani ponuditelj mora dokazati da će za izvršenje Ugovora osigurati angažman minimalno po jednog;

- inženjera gradilišta (isti može istovremeno obavljati poslove voditelja radova)
- voditelja radova građevinske/arhitektonske struke
- voditelja radova strojarske struke
- voditelja radova elektrotehničke struke

Ponuditelj je obvezan u sklopu ponude dostaviti ispunjenu izjavu da će raspolagati osobama koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršenje radova (Prilog VII). Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima, nakon Odluke o odabiru, a prije sklapanja Ugovora o nabavi:

Inženjer gradilišta:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu, ili
- dokaz da je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru

Voditelj radova:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je

na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz o položenom stručnom ispitu, ili

- dokaz da je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Ukoliko odabrani ponuditelj za nekog od navedenih stručnjaka koristi mogućnost iz članka 25.b, stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u obvezi je prije potpisa ugovora dostaviti za tog stručnjaka:

- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom koji izvodi radove na istoj građevini čiji je zaposlenik stručnjak i
- elektronički zapis ili jednakovrijedan dokument o radnopravnom statusu tog stručnjaka

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te će na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

7.3. Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje

Sukladno članku 59. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

U tu svrhu za svakog od predloženih stručnjaka (ukoliko se radi o stranoj ovlaštenoj osobi), odabrani Ponuditelj je obavezan nakon potpisa Ugovora, a najkasnije do datuma uvođenja Izvođača u posao (ukoliko to nije ranije dokazao) Naručitelju dostaviti sljedeće:

1. dokaz da u državi svog nastana ima pravo obavljati poslove vođenja građenja i

2. dokaz o stručnim kvalifikacijama potrebnim za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove

ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Za detaljne informacije o načinu ishođenja navedenih dokaza molimo provjeriti internetske stranice Ministarstva graditeljstva, prostornog uređenja i državne imovine (https://mgipu.gov.hr/).

Ponuditelj je dužan osigurati stručnjake svih potrebnih profila i zvanja za potpuno izvršenje ugovornih obaveza prema ovoj dokumentaciji o nabavi, a u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. Navedeni stručnjaci tijekom izvođenja radova moraju udovoljavati uvjetima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

Karlovac,

02.03.2022.

OSOBA OVLAŠTENA ZA ZASTUPANJE NARUČITELJA (NOJN):

Nives Joha, direktor