

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Predmet nabave	Nabava i implementacija poslovno informacijskog sustava
Naručitelj	Apipharma d.o.o.
Evidencijski broj nabave	1/2022
Naziv i broj Ugovora o bespovratnim sredstvima	Jačanje konkurentnosti poduzeća Apipharma d.o.o. KK.11.1.1.01.0176
Financirano iz Poziva	Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju Referentni broj KK.11.1.1.01

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sadržaj:

1. OPĆE INFORMACIJE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Podaci o osobi za kontakt	3
1.3. Temelj provedbe nabave	3
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa	4
1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka	4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1. Opis predmet nabave	4
2.2. Grupe predmeta nabave	5
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	5
2.4. Količina i tehnički opis nabave	5
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave	6
2.6. Početak i rok za isporuke predmeta nabave	6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka nabavite dokumenti kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje	6
3.1.1. Nekažnjavanje	6
3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	7
3.2. Ostali razlozi isključenja	7
4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	8
4.1. Profesionalna sposobnost	8
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost	8
4.2.1. Dokaz solventnosti	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	9
4.3.1. Popis izvršenih usluga	9
4.3.2. Popis angažiranih stručnjaka	10
5. JAMSTVA	10
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude	10
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	11

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

6. PONUDA	12
6.1. Sadržaj ponude:	12
6.2. Cijena ponude.....	12
6.3. Način izrade ponude.....	13
6.4. Valjanost ponude.....	13
6.5. Alternativne ponude	14
7. Način dostave ponuda.....	14
7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude	14
7.2. Odustajanje od ponude	14
7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	14
7.4. Zadržavanje dokumentacije	15
7.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda.....	15
8. KRITERIJ ODABIRA	15
8.1. Način primjene i obračun kriterija.....	15
9. OSTALE ODREDBE	18
9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja	18
10. PREGLED I OCJENA PONUDA	18
10.1. Pregled ponude	18
10.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje	18
11. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNJENJU	19
12. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE	20
13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU	20
14. POPIS PRILOGA	20

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

1. OPĆE INFORMACIJE

Poziv na dostavu ponuda sadrži uz podatke iz Obavijesti o Pozivu na dostavu ponuda i dodatne podatke potrebne za izradu ponuda. Ponuditelj treba proučiti sve upute, izjave, obrasce i ostale pojedinosti iz Poziva na dostavu ponuda.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen (i dostavljen, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (slovima: pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (slovima: pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

Ponuditelji su ovlašteni postavljati upite do zadnjeg dana roka za dostavu ponuda.

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Apipharma d.o.o.

Sjedište Naručitelja: Jeronima Kavanjina 26, 10 090 Zagreb

OIB: 80934215074

Telefon: 091-33-888-99

Elektronička pošta: andrija@pharma.hr , accounting@apipharma.hr

1.2. Podaci o osobi za kontakt

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja odvijati će se isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

Osoba zadužena za kontakt s ponuditeljem: Andrija Lalić, Josipa Rogale

Broj telefon: 091-33-888-99

Elektronička pošta: andrija@pharma.hr , accounting@apipharma.hr

1.3. Temelj provedbe nabave

Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN) v. 7.0 temeljem Poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“, referentnog broja KK.11.1.1.01. te se primjenjuje postupak s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda, sukladno točki 4. Priloga IV.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda (u daljnjem tekstu: Poziv) objavljeni su na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojim je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj je u sukobu interesa s:

- tvrtkom Apis Mundi d.o.o.
- zdravstvenom ustanovom za obavljanje ljekarničke djelatnosti Ljekarne Pavlić
- tvrtkom Pharma Net d.o.o. za farmaceutske usluge
- tvrtkom Sea Joy d.o.o.

te s istim ne može sklopiti ugovor o nabavi.

1.5. Vrsta ugovora koja se planira sklopiti temeljem provedenog postupka

Ugovor o nabavi robe.

1.6. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 1/2022.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmet nabave

Predmet nabave je nabava i implementacija poslovno informacijskog sustava kojim će se digitalizirati proizvodni i poslovni procesi.

Predmet nabave uključuje:

- Nabavu i implementaciju poslovno informacijskog sustava
- Edukaciju minimalno 18 zaposlenika

U svrhu podrške realizaciji poslovnih procesa i poslovnom odlučivanju, tvrtka APIHARMA d.o.o. ima potrebu za poslovno informacijskim sustavom koji će omogućiti:

- praćenje end-to-end poslovnih procesa uz primjenu najmodernijih tehnologija
- osiguravanje pune integracije poslovanja, uključujući integraciju s računovodstveno-financijskim poslovnim procesima, proizvodnim procesima, skladišnim poslovanjem i distribucijom, nabavnim procesima, ljudskim resursima, upravljanje odnosima s kupcima, upravljanje projektima te napredom analitikom i izvještavanjem
- mogućnost prilagodbe i proširenja funkcionalnosti prema budućim potrebama koje se mogu pojaviti s daljnjim razvojem poslovnih aktivnosti

Poslovno informacijski sustav treba sadržavati sljedeće module:

- Financije
- Nabava
- Proizvodnja
- Ljudski potencijali

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- Upravljanje odnosom s kupcima
- Upravljanje projektima
- Analitika i izvještavanje

Implementacija ERP sustava obuhvaća konfiguraciju i prilagodbu rješenja poslovanju Naručitelja. Detaljan opis traženih karakteristika definiran je u Prilogu III. – Tehničke specifikacije.

Edukacija zaposlenika obuhvaća teme za korištenje poslovno informacijskog sustava i pripadajućih modula. Edukaciju će proći minimalno 18 zaposlenika.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Prilogu II. - Troškovnik.

Ponuditelj koji preda ili sudjeluje u više ponuda biti će odbijene sve njegove ponude.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost poslovno informacijskog sustava bez PDV-a iznosi: 1.711.842,24 HRK

Procijenjena vrijednost poslovno informacijskog sustava s PDV-om iznosi: 2.139.802,80 HRK

Procijenjena vrijednost edukacije zaposlenika bez PDV-a iznosi: 210.226,24 HRK

Procijenjena vrijednost edukacije zaposlenika s PDV-om iznosi: 262.782,80 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a iznosi 1.922.068,48 HRK

Ukupna procijenjena vrijednost nabave s PDV-om iznosi: 2.402.585,60 HRK

2.4. Količina i tehnički opis nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu III – Tehničke specifikacije.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti sve što je traženo u obrascu Tehničkih specifikacija.

Količina predmeta nabave definirana je u Prilogu II. - Troškovnik. Količina je točna.

Naručitelj u Prilogu II. – Troškovnik ne upućuje na marku, izvor, patent, itd.

Ponuditelji su obvezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene, ukupne cijene te ukupne cijene s PDV-om.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Apipharma d.o.o., Papučka 6, 31500 Našice

2.6. Početak i rok za isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave smatra se datum potpisa Ugovora s odabranim dobavljačem.

Minimalan rok isporuke predmeta nabave iznosi 100 kalendarskih dana, a maksimalni rok isporuke predmeta nabave iznosi 330 kalendarskih dana.

Ukoliko se izmjenom ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava produlji provedba projekta, Naručitelj ima mogućnost zatražiti od izabranog ponuditelja produljenje gore navedenog roka, kao i nastavak ugovornih obveza do novog roka izvršenja.

U slučaju više sile ili nastupa okolnosti na koje ugovorne strane u trenutku sklapanja ugovora nisu mogle utjecati niti su za iste mogle znati, moguće je produljenje ugovora. U tom slučaju rok za podnošenje zahtjeva za produljenje roka zarvšetka usluge je 15 kalendarskih dana od dana nastanka razloga, te će se sukladno odluci Naručitelja, a u slučaju opravdanosti zahtjeva, ugovoriti produljenje roka.

Izvršenom isporukom smatra se datum obostrano potpisanog primopredajnog zapisnika, u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja iz postupka nabavite dokumenti kojima dokazuje nepostojanje razloga za isključenje

3.1.1. Nekažnjavanje

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarski subjekt iz postupka nabave ako:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- b) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za potrebe utvrđivanja okolnosti navedenih pod točkama a) i b) ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Poziva - Prilog IV. - **Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj može tijekom postupka javnog nadmetanja radi provjere navedenih okolnosti od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije.

3.1.2. Dokaz o ispunjenju obveza plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. ponuditelj dostavlja:

1. Prilog IV. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja koju potpisuje ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta
2. **potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka javnog nadmetanja** ili
3. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka.

3.2. Ostali razlozi isključenja

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka ukoliko:

- a) je u stečaju ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima;
- b) ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Za potrebe utvrđivanja ponuditelj dostavlja izjavu koja je sastavni dio Poziva – Prilog IV. – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke a) i b) gospodarski subjekt u ponudi treba dostaviti:

1. Prilog IV. – Izjavu ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja,
2. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji **ne smije biti stariji od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja ili
3. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz prethodne točke ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje nepostojanje razloga za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilažanje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

4. UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1. Profesionalna sposobnost

Ponuditelj je dužan dokazati svoju profesionalnu sposobnost. Za dokazivanje profesionalne sposobnosti ponuditelj treba **priložiti izvod o upisu u sudski registar, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države gospodarskog sjedišta.**

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija **od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja**, odnosno od dana objave Obavijesti o nabavi.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako je dokument pisan na jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilažanje takvog dokumenta, ponuditelj je obavezan za svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatskom jeziku.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni prihod u posljednje tri dostupne financijske godine jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti ponuditelj **dostavlja račun dobiti i gubitka** ili drugi odgovarajući izvještaj ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Dokumenti moraju biti potpisani od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjereni pečatom pravne osobe ponuditelja.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Poziva na dostavu ponuda na www.strukturnifondovi.hr.

4.2.1. Dokaz solventnosti

Ponuditelj mora dokazati da račun ponuditelja **nije bio u blokadi niti jedan dan prethodnih 30** (slovima: trideset) **dana od dana izdavanja traženog dokaza**. Kao datum od kojeg se računa ispunjavanje postavljenog uvjeta financijske sposobnosti uzima **se dan početka postupka javnog nadmetanja**.

U svrhu dokazivanja dokaza solventnosti ponuditelja ponuditelj dostavlja BON 2, odnosno SOL 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je Naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom (odgovarajući bankovni izvod ili financijsko izvješće ili izvadak tih izvješća ili neki drugi odgovarajući dokument iz kojeg je vidljiv podatak o broju dana neprekidne blokade računa i ukupnom broju dana blokade računa u proteklih 30 dana) čiju će prikladnost Naručitelj ocijeniti tijekom pregleda i ocjene ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave Obavijesti o nabavi na www.strukturnifondovi.hr.

Procjena je Naručitelja da su propisani uvjeti financijske sposobnosti i njezinih minimalnih razina dokaz neometanog odvijanja poslovnih procesa i urednog poslovanja ponuditelja što je pretpostavka za uredno izvršenje ugovora.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis izvršenih usluga

Ponuditelj mora dokazati da je uredno izvršio najmanje tri usluge koje su iste ili slične predmetu nabave i čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od iznosa procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a, a koja je izvršen u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) do dana početka postupka nabave i/ili tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Usluge sa sličnim karakteristikama predmetu nabave smatrati će se svaka usluga koja uključuje isporuku ERP sustava koji unaprjeđuju poslovanje tvrtki.

Ponuditelj kao dokaz mora podnijeti popis uredno izvršenih usluga. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane
- predmet usluge

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- iznos izvršenog usluge bez PDV-a
- datum izvršenja usluge

Kao dokaz izvršenja usluga Ponuditelj dostavlja potpisan obrazac - Prilog V. – Popis izvršenih usluga koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da Ponuditelj dostavlja dokazne dokumente u kojima je iznos izražen u EUR ili drugoj stranoj valuti, primjenjuje se srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan na dan objave Obavijesti o nadmetanju na www.strukturnifondovi.hr.

Popis ugovora potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

4.3.2. Popis angažiranih stručnjaka

Ponuditelj za potrebe dokazivanja kvalifikacija angažiranih stručnjaka treba u sklopu ponude dostaviti Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima koja je sastavni dio Poziva - Prilog VI. kojom potvrđuje da raspolaže s minimalno:

1. 1 (slovima: jedan) stručnjak za poslovno područje planiranja i upravljanja proizvodnjom
2. 1 (slovima: jedan) stručnjak za poslovno područje lanca opskrbe – prodaja i nabava
3. 1 (slovima: jedan) stručnjak za poslovno područje financije, financijsko računovodstvo, upravljanje troškovima i analiza profitabilnosti

U Izjavi je potrebno ispuniti dio koji se odnosi na raspolaganje stručnjacima. Svi predloženi stručnjaci moraju sudjelovati u izvršenju ugovora na poslovnom području za koje su predloženi.

U slučaju da Ugovaratelj tijekom trajanja usluge, odnosno izvršenja ugovora, nije više u mogućnosti staviti na raspolaganje nekog od stručnjaka iz svoje ponude, dužan je Naručitelju u roku od sedam dana dostaviti podatke i dokumente za novog stručnjaka. Navedeni novi stručnjak mora minimalno ispunjavati kriterije koje je ispunjavao nominirani stručnjak, te ostvarivati isti ili viši broj bodova u sklopu kriterija kvalitete sukladno dokumentaciji o nabavi.

Ugovaratelj može u izvršenju ugovora koristiti i druge stručnjake osim stručnjaka koje je nominirao svojom ponudom, ali u izvršenju ugovora mora koristiti sve nominirane stručnjake.

5. JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa **u iznosu od 3% procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a**. Rok valjanosti jamstva treba biti jednak roku valjanosti ponude.

Način dostave jamstva: U izvorniku. Izvornik jamstva dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji (plastična folija mora biti zalijepljena samoljepljivom naljepnicom na način da se onemoguću vađenje jamstva iz

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

folije bez kidanja ili rezanja naljepnice), a plastična folija čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što bi onemogućilo valjanost istog. Neovjerena kopija mora biti umetnuta nakon izvornika te uvezana u cjelinu ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru.

Naručitelj će isključiti iz nadmetanja sve ponuditelje koji ne dostave zatraženo jamstvo odnosno sve ponude koje sadrže jamstvo koje nije valjano i nije u skladu s navodima ovog Poziva.

Ponuditelji koji je registriran izvan Republike Hrvatske i čiji zakon ne prepoznaje izdavanje solemnizirane bjanko zadužnice mogu dostaviti ekvivalentni instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koji se prilaže/uvezuje uz ponudu. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i ovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Novčani polog Naručitelj je obvezan vratiti Ponuditeljima bez kamata neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru.

Plaćanje novčanog pologa vrši se na multivalutni račun otvoren kod Banka Kovanica d.d., IBAN: HR5641330061110004777

Jamstvo se može izdati u eurima (EUR), pri čemu iznos u eurima mora u svojoj protuvrijednosti odgovarati iznosu propisanom u kunama, preračunatom prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave obavijesti o nadmetanju u www.strukturnifondovi.hr.

Ostale odredbe koje se odnose na solemniziranu bjanko zadužnicu na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili uplatom novčanog pologa na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok važenja Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti najmanje 30 (trideset) dana dulje od roka važenja Ugovora.

Naručitelj će biti ovlašten zatražiti plaćanje Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora u bilo kojem iznosu do garantiranog iznosa i to zbog povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede bilo koje obaveze Ponuditelja iz Ugovora, bez navođenja konkretne povrede ili bilo kakvih razloga, te bez predocjenja bilo kakve dokumentacije ili dokaza o povredi.

Ponuditelji koji je registriran izvan Republike Hrvatske i čiji zakon ne prepoznaje izdavanje solemnizirane bjanko zadužnice mogu dostaviti ekvivalentni instrument osiguranja u zemlji poslovnog nastana ponuditelja.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika uplatnice) koja se prilaže ugovoru. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i ovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Plaćanje novčanog pologa vrši se na multivalutni račun otvoren kod Banka Kovanica d.d., IBAN: HR5641330061110004777

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora dostavlja samo odabrani Ponuditelj u roku od 10 radnih dana od dana potpisa Ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora nije sastavni dio ponude.

6. PONUDA

6.1. Sadržaj ponude:

Ponuda koju Ponuditelj dostavlja mora sadržavati sljedeće:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog I – Ponudbeni list
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom – Prilog IV – Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja
- c) Potvrda Porezne uprave ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata **ne stariji od početka javnog nadmetanja**
- d) Izvod iz odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekata **ne stariji od 3 mjeseca od početka javnog nadmetanja**
- e) Kopija ovjerenih godišnjih financijskih izvještaja za tri dostupne financijske godine
- f) BON 2 ili drugi odgovarajući izvod ako je njegovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta, **ne stariji od početka javnog nadmetanja**
- g) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog V. – Popis izvršenih usluga
- h) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog II. – Troškovnik
- i) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog III. – Tehničke specifikacije
- j) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog VI. – Popis angažiranih stručnjaka
- k) Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Prilog VII. – Popis referenca stručnjaka – **popunjen za svakog stručnjaka**
- l) Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 5.1. Poziva na dostavu ponuda

Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

6.2. Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama (HRK). U slučaju nuđenja cijene u valuti koja nije HRK, radi usporedivosti ponuda, cijena ponude preračunava se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda na www.strukutrnifondovi.hr.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

U cijenu ponude sa porezom na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

Cijenu ponude Ponuditelj iskazuje u Ponudbenom listu i posebno po stavkama u Troškovniku po jedinici mjere i ukupnu cijenu stavke, te cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroy svih ukupnih cijena stavke).

6.3. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave nekog od dokumenata na drugom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na engleskom jeziku, i to samo za pojmove za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na engleskom jeziku.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku te u izvorniku, uvezana u neraskidivu cjelinu, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom s ručno numeriranim stranicama.

Ponuda se uvezuje u jednu neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, odnosno uvezivanjem u tvrdi uvez, meki uvez ili kod ostalih načina uvezivanja (termo uvez, spiralni uvez, registrator, 'fascikl' s kliznim mehanizmom) obaveznom upotrebom jamstvenika koji se na poleđini prijave zaveže u čvor i preko njega se stavi naljepnica s pečatom podnositelja prijave.

Svi listovi ponude moraju biti ručno numerirani, i to počevši od prvog do zadnjeg lista bez obzira na njegov sadržaj, na način: redni broj lista kroz ukupan broj listova (primjerice 1/50 do 50/50).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaj ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaj ponude kao dio ponude.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponuda, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

6.4. Valjanost ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Ako istekne rok valjanosti ponude prije dovršenja postupka nabave, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

7. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici poštom, preporučenom poštom ili osobno na adresu Naručitelja koja je navedena u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Na koverti treba biti jasno naznačeno sljedeće:

Apipharma d.o.o.

Jeronima Kavanjina 26

10 090 Zagreb

Predmet nabave: Nabava i implementacija poslovno informacijskog sustava

„NE OTVARAJ - PONUDA“

Na poledini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.1. Izmjena i/ili dopuna ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

7.2. Odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija (osim jamstva u izvorniku) se ne vraćaju ponuditelju.

7.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 7. ovog Poziva, najkasnije do 25.3.2022. godine do 15:00 sati po lokalnom vremenu.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označiti će se kao zakašnjelo pristigle i bit će vraćene ponuditelju.

7.4. Zadržavanje dokumentacije

Ponuda i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

7.5. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

8. KRITERIJ ODABIRA

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ekonomski najpovoljnija ponuda izabrati će se između prihvatljivih ponuda na temelju kriterija najboljeg omjera cijene i kvalitete.

Naručitelj će isključiti iz postupka ponuditelja čija ponuda ne ispunjava obvezne zahtjeve te u slučajevima iz točke 3. ovog Poziva.

Naručitelj također može utvrditi neprihvatljivom ponude koje budu veće od ukupne vrijednosti procijenjene nabave.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

8.1. Način primjene i obračun kriterija

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda s najvećim brojem ostvarenih bodova utvrđenih prema sljedećim kriterijima:

- a) Cijena (C) – 30 bodova
- b) Iskustvo ključnih stručnjaka (IKS) – 40 bodova
- c) Period postproduksijske podrške (PPP) – 30 bodova

Ukupni mogući broj bodova: 100

Kod ponuditelja čija ponuda ispunjava sve Pozivom predviđene zahtjeva, ponuda će se ocjenjivati u skladu sa sljedećom formulom:

$$UB = C + IKS + PPP$$

UB – ukupni bodovi ponude

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

C – cijena ponude

IKS – iskustvo ključnih stručnjaka

PPP – period postproduksijske podrške

Način izračuna bodova:

1. Cijena ponude

Bodovi za pojedinačnu ponudu se računaju uz primjenu sljedeće formule:

$$C = (C_{\min}/C_{\text{po}}) \times 30$$

C = broj bodova koju je ponuda dobila za ponuđenu cijenu bez PDV-a

C_{min} = najniža ponuđena cijena u postupku nabave

C_{po} = cijena ponude koja je predmet ocjene

2. Iskustvo ključnih stručnjaka

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka nominiranog za izvršenje ugovora sukladno točki 4.2.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj specifično iskustvo stručnjaka smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih usluga te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

KLJUČNI STRUČNJAK 1 (IKS1) – Stručnjak za poslovno područje PLANIRANJA I UPRAVLJANJA PROIZVODNJO			
KRITERIJ	Broj projekata	Broj bodova	Max. Broj bodova
Broj projekata i/ili ugovora na kojima je stručnjak sudjelovao u uspostavi ERP sustava za poslovno područje PLANIRANJA I UPRAVLJANJA PROIZVODNJO	1-2	1	15
	3-4	5	
	5-6	10	
	7 i više	15	
KLJUČNI STRUČNJAK 2 (IKS2) – Stručnjak za poslovno područje LANCA OPSKRBE – PRODAJA I NABAVA			
KRITERIJ	Broj projekata	Broj bodova	Max. Broj bodova
Broj projekata i/ili ugovora na kojima je stručnjak sudjelovao u uspostavi ERP sustava za poslovno područje LANCA OPSKRBE – PRODAJA I NABAVA	1-2	1	15
	3-4	5	
	5-6	10	
	7 i više	15	
KLJUČNI STRUČNJAK 3 (IKS3) – Stručnjak za poslovno područje FINACIJE, FINACIJSKO RAČUNOVODSTVO, UPRAVLJANJE TROŠKOVIMA I ANALIZA PROFITABILNOSTI			
KRITERIJ	Broj projekata	Broj bodova	Max. Broj bodova
	1-3	1	10

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Broj projekata i/ili ugovora na kojima je stručnjak sudjelovao u uspostavi ERP sustava za poslovno područje LANCA OPSKRBE – PRODAJA I NABAVA	4-6	5	
	7 i više	10	

Stručnjak specifično iskustvo dokazuje Prilogom VII. Popis referenca stručnjaka navodeći izravan kontakt naručitelja tih usluga kod kojeg Naručitelj može provjeriti istinitost navoda.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze njegova ponuda po ovom kriteriju biti će bodovana sa 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40.

Specifično iskustvo ključnih stručnjaka, boduje se prema formuli:

$$IKS = IKS1 + IKS2 + IKS3$$

IKS= ukupan broj bodova ostvaren za specifično iskustvo ključnih stručnjaka

IKS1= broj bodova dodijeljen temeljem specifičnog iskustva – Ključni stručnjak 1

IKS2= broj bodova dodijeljen temeljem specifičnog iskustva – Ključni stručnjak 2

IKS3= broj bodova dodijeljen temeljem specifičnog iskustva – Ključni stručnjak 3

U svrhu dokazivanja specifičnog iskustva ključnih stručnjaka prema postavljenim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, Ponuditelj u ponudi Prilog VII – Popis referenca stručnjaka za svakog predloženog ključnog stručnjaka iz kojeg moraju biti jasno vidljivi najmanje sljedeći podatci:

- ime i prezime stručnjaka,
- predložena funkcija stručnjaka,
- naziv i opis projekta/ugovora,
- uloga i opis specifičnog iskustva stručnjaka,
- razdoblje pružanja usluge,
- podaci o drugoj ugovornoj strani (naziv druge ugovorne strane, ime i prezime kontakt osobe, elektronička pošta).

3. Period postproduksijske podrške (PPP)

Naručitelj će ocjenjivati vrijeme trajanja postproduksijske podrške nakon puštanja poslovno informacijskog sustava u produkciju. Postproduksijska podrška sustava počinje teći od dana primopredaje poslovno informacijskog sustava do isteka broja mjeseci ponuđenog roka postproduksijske podrške.

Postproduksijska podrška podrazumijeva potpunu podršku korisnicima poslovno informacijskog sustava, Naručitelju, od strane Ponuditelja, u obavljanju zadataka koje zahtjeva poslovanje na implementiranom poslovno informacijskog sustavu. Postproduksijska podrška obuhvaća kontinuirani nadzor i optimizaciju poslovno informacijskog sustava te otklanjanje svih uzroka zastoja i neispravnosti u radu poslovno informacijskog sustava u što kraćem roku.

Ponuditelj period trajanja postproduksijske podrške iskazuje u mjesecima, u Prilogu I – Ponudbeni list na za to predviđenom mjestu.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Minimalan period trajanja postproduksijske podrške je 12 mjeseci, a maksimalan 36 mjeseci. Postproduksijska podrška izražava se u mjesecima. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi nudi rok duži od maksimalnog, smatrat će se da je ponuđen rok od 36 mjeseci. Ukoliko ponuditelj u svojoj ponudi ne upiše rok postproduksijske podrške, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok. Maksimalan broj bodova koje ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 30.

Period postproduksijske podrške boduje se primjenom sljedeće formule:

$$PPP = (PPp / PPmj) \times 30$$

PPP – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za period trajanja postproduksijske podrške

PPmj – najduži ponuđeni period postproduksijske podrške

PPp – period postproduksijske podrške u ponudi koja se ocijenjuje

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje za izvršenu isporuku će se regulirati dinamikom utvrđenom Ugovorom između odabranog ponuditelja i Naručitelja.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

10.1. Pregled ponude

Odbor za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. Nakon što Naručitelj utvrdi sadržava li ponuda svu dokumentaciju kako je propisano odredbama ovog Poziva, utvrđuje postoje li razlozi za isključenje, a ukoliko postoje Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja.

10.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (slovima: pet) kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ne smije rezultirati:

- da ponuda koja ne zadovoljava tehničke specifikacije nakon pojašnjenja ili upotpunjavanja postane tehnički sukladna ponuda

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

- izmjenom cijene ponude (osim u slučaju ispravljanja računske pogreške),
- promjenom ponuditelja
- pregovaranjem, odnosno ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, obavezan je od ponuditelja zatražiti ispravak računske pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti na zahtjev Naručitelja u roku ne duljem od pet radnih dana.

11. ODLUKA O ODABIRU ILI POJAŠNJENJU

Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako :

- nije pristigla niti jedna ponuda
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave)
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Ovaj poziv se financira iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Stručno povjerenstvo će pregledati i ocijeniti ponude te će o tome sastaviti Zapisnik o ocjeni ponuda na temelju kojeg će se donijeti odluka o odabiru.

Naručitelj će Odluku o odabiru donijeti i objaviti na stranici www.strukturnifondovi.hr u roku od 15 (slovima: petnaest) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

12. DOSTAVA UGOVORA I OSTALE DOKUMENTACIJE

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Zajedno s dostavom Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen i Ugovor o nabavi.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju **u roku od 14 dana od zaprimanja**, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj ima pravo donijeti Odluku o odbijanju ponude i potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru sljedećeg rangiranog ponuditelja (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen Ugovor o nabavi po prethodno navedenim uvjetima.

13. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

U slučaju saznanja o nepravilnosti u postupku provedbe nabave može se podnijeti prijava sumnje na nepravilnost na adresu elektroničke pošte nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr. Prijava mora sadržavati naziv projekta (KK broj), činjenični opis radnje ili propuštanja naručitelja, tj. korisnika te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi.

14. POPIS PRILOGA

Prilog I. Ponudbeni list

Prilog II. Troškovnik

Prilog III. Tehničke specifikacije

Prilog IV. Izjava ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja

Prilog V. Popis izvršenih usluga

Prilog VI. Popis angažiranih stručnjaka

Prilog VII. Popis referenca stručnjaka