

U skladu s Prilogom 03 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (NOJN) verzija 7.0, sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentni broj KK.04.1.1.03.0132, društvo Drvenjača d.d. u okviru projekta „Ulaganjem u zelene energetske učinkovite tehnologije do povećanja konkurentnosti - DRVENJAČA d.d. Fužine“ objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

Za nabavu strojeva za primarnu obradu drva u okviru projekta „Ulaganjem u zelene energetske učinkovite tehnologije do povećanja konkurentnosti - DRVENJAČA d.d. Fužine“

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0132/2-2022

U Fužinama, ožujak 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o NOJN-u	3
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi	4
1.7. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
1.8. Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	6
2.5. Cijena ponude	6
2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave	7
2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	7
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	9
4.2. Tehnička i stručna sposobnost – Popis ugovora o isporuci robe	9
5. PODACI O PONUDI	10
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	10
5.2. Datum i vrijeme dostave ponude	12
5.3. Valjanost ponude	12
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	13
5.5. Kriterij za odabir ponude	13
5.6. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	14
5.7. Pregled i ocjena ponuda	15
5.8. Odluka o odabiru	16
5.9. Završetak postupka nabave	17
5.10. Ugovor	17
5.11. Poništenje postupka nabave	17
5.12. Klauzula o integritetu	17
6. OSTALE ODREDBE	18
6.3. Podugovaratelji	18
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
8. PREDSTAVKE	19
9. PRILOZI	19

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o NOJN-u

Naziv NOJN-a: Drvenjača d.d.
Adresa sjedišta: Donje selo 62, 51322 Fužine
OIB: 85782406387
Broj telefona: +385 51830100
Elektronička pošta: drvenjaca@drvenjaca.hr
Internetska adresa: www.drvenjaca.hr
*Napomena: NOJN nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Ksenija Župčić
Adresa elektroničke pošte: ksenija.zupcic@drvenjaca.hr
Broj telefona: +385 99 69 27 134
Adresa: Donje selo 62, 51322 Fužine

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave obavlja se putem elektroničke pošte .

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, NOJN će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem elektroničke pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe Ksenija Župčić (ksenija.zupcic@drvenjaca.hr).

NOJN će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja NOJN-a u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna ili se mijenjaju odredbe Poziva, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, NOJN će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, NOJN nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ukoliko NOJN za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

1.6. Vrsta Ugovora o javnoj nabavi

Vrsta Ugovora o javnoj nabavi su robe.

1.7. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi poslovnog nastana.

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, NOJN je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva¹ i povezane osobe², osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

¹ Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

² Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a³, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana te ako je opravdana primjena posebnog postupka nabave iz točke 11. i 12. „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0).“

NOJN će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici NOJN-a potpisali su odgovarajuće Izjave o sukobu interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je NOJN u potencijalnom sukobu interesa:

- DRVENJAČA EPTI d.o.o.
- CASTANEA d.o.o.

1.8. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu društva Drvenjača d.d., izrađen je glavni projekt i predana je projektna prijava za Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ te je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedbom projekta ostvarit će se znatne uštede energije te povećati količina obnovljive energije u bruto konačnoj potrošnji energije u iznosu od 31.490,00 kWh.

Jedna od mjere koja će utjecati na smanjenje isporučene energije odnosi se na tehnološku izmjenu u procesu primarne obrade drva gdje će se zamijeniti stari neučinkoviti strojevi za primarnu obradu drva s novim strojevima s ciljem smanjenja potrošnje isporučene energije.

Radi ostvarivanja energetske uštede zamijenit će se postojeći zastarjeli i neučinkoviti strojevi kroz nabavu svih komponenti kao cjeline, odnosno, kompletne opreme i strojeva unutar linije za primarnu obradu drva, a kako slijedi:

³ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje NOJN-a u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

- Hidraulična tračna pila
- Skener sa optimizacijom i bazom trupaca
- Kanter
- Profilna brusilica
- Ulazna i izlazna linija transportera
- Linearna hidraulička kolica

Prethodno navedene komponente procesa primarne obrade drva predstavljaju jedinstvenu tehnološku cjelinu budući da se preko jednog upravljačkog programa upravlja sa svim ostalim komponentama.

Predmet nabave uključuje demontažu i zbrinjavanje postojećih (starih) strojeva te dobavu, montažu i puštanje u rad novih strojeva.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predmet nabave predstavlja funkcionalno odredivu cjelinu i jer je za NOJN zbog svakodnevnog poslovanja i rokova predviđenih Projektom iznimno važno da predmet nabave bude izveden kao cjelina u zadanom roku te na način naveden u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 7.166.380,00 HRK bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave detaljno su navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije* koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Obračun isporučenih i ugrađenih roba je prema stvarno isporučenim i ugrađenim količinama.

Tehnički opisi predmeta nabave detaljno su navedeni u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

Ponuditelj mora potvrditi da predmet nabave koji nudi udovoljava tehničkim opisima koje je NOJN odredio u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i pečatiranog *Priloga II – Troškovnik i tehničke specifikacije*, te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

NAPOMENA: Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje je naveden proizvođač / marka / tip / model / norma / standard nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“. Ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode uz obvezno navođenje izraza: „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje su navedene dimenzije proizvoda, iste su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje. Količine stavki navedene u troškovniku su okvirne.

2.5. Cijena ponude

Cijena ponude Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove radova koji su predmet Poziva na dostavu ponuda, osim poreza na dodanu

vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti. Jedinične cijene su nepromjenjive.

Obrazac troškovnika i tehničkih specifikacija je u formatu excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust)
- Ponuda se izražava u kunama (HRK) punim brojem sa dvije decimale.

Ako je *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije* nepotpun ili pogrešan ili se takvim čini ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN će, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Upotunjavanje *Priloga II – Troškovnik* je moguće u slučajevima:

- a) Ako se ponudi ukupna cijena stavke, a ista sadrži pod-stavke u kojima nisu navedene jedinične cijene, moguće je isto upotpuniti, pod uvjetom da nije došlo do izmjene ukupne cijene predmetne stavke koja je i inicijalno bila uključena u ukupnu ponuđenu cijenu.
- b) Isto tako, moguće je upotpuniti troškovnik i u obrnutoj situaciji, ako su navedene cijene pod-stavki, a nije navedena ukupna cijena (iako su cijene pod-stavki uključene u ukupnu cijenu ponude), ako zbroj pod-stavki bude odgovarao upotunjenoj cijeni.

Tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda NOJN će razmatrati mogućnost upotunjavanja *Priloga II – Troškovnik i tehničke specifikacije* sukladno svim načelima provedbe nabave za NOJN.

NOJN će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave nalazi se u proizvodnom pogonu društva Drvenjača d.d. na adresi Pilanska ulica 6, 51315 Mrkopalj, k.č.br. 766, k.o. MRKOPALJ-NOVA.

2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave

Planirano razdoblje izvršenja ugovora, odnosno, isporuke i montaže strojeva je **14 mjeseci** od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj/Isporučitelj će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora.

3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

NOJN je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorabica u postupku javne nabave, zlorabica položaja i ovlasti, nezakonito

pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki a, b i c), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Prilog III – Izjava ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

NOJN može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da prije sklapanja ugovora dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente:

- a) izjava ovjerena od javnog bilježnika kojom se dokazuje točka a) i c) iz prvog odlomka. Izjava mora obuhvaćati sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta te gospodarski subjekt ili se dostavlja zasebna izjava za svakog člana i gospodarskog subjekta. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje. Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Radi ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.2. ovog Poziva na dostavu ponuda gospodarski ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i

stručne kvalifikacije iz ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati NOJN-u da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:

- Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
- Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
- naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Dokaz da će ponuditelj imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora nije potrebno dostavljati u sklopu ponude. Dokaz će se zatražiti od ponuditelja koji dostavi ekonomski najpovoljniju ponudu tijekom postupka pregleda i ocjene ponuda, a najkasnije do potpisa Ugovora za ovu nabavu.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III – Izjava ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

NOJN može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja ili podugovaratelja pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost – Popis ugovora o isporuci robe

NOJN je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje kako slijedi:

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i pečatiran *Prilog IV - Popis isporuka robe*, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Popis isporuka robe potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je objavljen Poziv na nadmetanje i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018. i 2017.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 5 (pet) istih ili sličnih isporuka robe, kumulativne vrijednosti najmanje jednako procijenjenoj vrijednosti nabave.

Zadovoljenje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno u slučaju ponude zajednice ponuditelja ili u slučaju ponuditelja i njegovih podugovaratelja, i to zbrajanjem broja i vrijednosti isporuka robe pojedinih članova zajednice ponuditelja, odnosno ponuditelja i njegovih podugovaratelja do potrebnog minimalnog broja i vrijednosti isporuka robe određenih ovom točkom U tom slučaju *Prilog V - Popis isporuka robe* potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i pečatiran za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja.

Popis mora sadržavati:

- Naziv druge ugovorne strane,
- Sadržaj predmeta isporuke,
- Iznos isporuka bez PDV-a,
- Godina izvršenja isporuke,
- Kontakt osobu i kontakt podatke (e-mail i/ili telefon).

Ukoliko je iznos isporučenih roba u stranoj valuti, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Ukoliko je iznos isporučenih roba u stranoj valuti, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.

NOJN zadržava pravo provjere navedenih podataka i to izravno od druge ugovorne strane (NOJN-a). Ako NOJN utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- a) Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list u pdf formatu*. Preporuča se da obrazac ponudbenog lista bude prva stranica ponude.
- b) Popunjen i potpisan *Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja* (ako je primjenjivo) u pdf-formatu.
- c) Popunjen i potpisan *Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima* (ako je primjenjivo) u pdf-formatu.
- d) Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Prilog II se mora dostaviti u pdf i xls formatu.
- e) Popunjen i potpisan *Prilog III – Izjava ponuditelja*.
- f) Popunjen i potpisan *Prilog IV – Popis isporuka robe*.
- g) Popunjen i potpisan *Prilog V – Izjava o kriterijima za odabir ponude*

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku te latiničnom pismu,
- U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi neslužbeni prijevod na hrvatski ili engleski jezik,

- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda,
- Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije, posebice koji uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. NOJN se obavezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelji ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijem za odabir ponude.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima može dostaviti putem elektroničke pošte ili slanjem u obliku zatvorene omotnice na adresu NOJN, a kako je navedeno u nastavku.

1.) Elektroničkom poštom

Elektroničkom poštom na adresu: ksenija.zupcic@drvenjaca.hr.

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Predaja ponude: Postupak nabave s obveznom objavom -Predmet nabave: „Nabava strojeva za primarnu obradu drva“; Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0132/2-2022.

Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu, dok se *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije* dostavlja u excel i PDF formatu.

2.) U zatvorenoj omotnici na adresu NOJN-a

Ponuda se, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu NOJN-a (Drvenjača d.d., Donje selo 62, 51322 Fužine), i to **osobno, putem pošte ili kurirske službe**. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa NOJN-a,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Naziv i adresa Ponuditelja

Naziv i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo)

Ev. br. nabave: KK.04.1.1.03.0132/2-2022

PREDMET NABAVE:

Za nabavu strojeva za primarnu obradu drva u okviru projekta „Ulaganjem u zelene energetske učinkovite tehnologije do povećanja konkurentnosti - DRVENJAČA d.d. Fužine“

„NE OTVARAJ“

Drvenjača d.d.
Donje selo 62
51322 Fužine

Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane NOJN-a najkasnije 30. ožujka, 2021. godine do 12:00 sati**. Ponude dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.

Ponude koje se dostavljaju osobno, **moгу biti zaprimljene od strane NOJN-a**, na adresi NOJN-a (Donje selo 62, 51322 Fužine), **u radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, u razdoblju od 08:00 do 16:00 sati**.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omoćnica nije označena u skladu s Pozivom na dostavu ponuda, NOJN ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude osim jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.2. Datum i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **30. ožujka 2022. godine do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane NOJN-a.

U slučaju slanja ponude elektroničkom poštom, datum i vrijeme prijema ponude smatra se obavljenim u trenutku kada je uspješno zabilježeno zaprimanje elektroničke pošte (eng. Delivery Receipt) na poslužitelju za zaprimanje takvih poruka.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude predmeta nabave mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

NOJN može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100. Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) NOJN će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena
2. 2.1. Vrijeme odaziva na intervenciju
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude	60 %	60
2. ROK		
2.1. Vrijeme odaziva na intervenciju	20%	20
3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU		
3.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	20%	20
UKUPNO:	100 %	100

1. Cijena

NOJN kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. NOJN će prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a sukladno navedenom u točki 2.5. Poziva, te se cijena ponude iskazuje na dvije decimale.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

Broj bodova = Najniža ponuđena cijena/cijena ponude * 60

2. NOJN kao dodatne kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok isporuke i vrijeme odaziva na intervenciju na poziv NOJN-a, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom kriteriju, pojedinom ponuditelju prikazan u nastavku.

U nastavku su dane tablice sa razrađenim dodatnim kriterijima po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

2.1. Vrijeme odaziva na intervenciju

Intervencija na poziv NOJN-a, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom kriteriju i ponuditelju prikazan u nastavku.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	Maksimalni relativni ponder	Maksimalni broj bodova
Odaziv u roku od 0 do 4 sata:	20%	20
Odaziv u roku od 5 do 8 sati:	15%	15
Odaziv u roku od 9 do 16 sati:	10%	10
Odaziv u roku od 17 od 32 sata:	5%	5

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

NOJN kao dodatne kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje duljinu trajanja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom kriteriju, pojedinom ponuditelju 20.

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 mjeseca. Ukoliko ponuditelj ponudi jamstveni rok u trajanju manjem od 24 mjeseca ponuda će se odbiti. Jamstvo obuhvaća izlazak Ponuditelja na lokaciju temeljem interventnog poziva NOJN-a te pristupanje detekciji i otklanjanju otklanjanje kvara.

Bodovi po kriteriju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dodjeljivat će se po sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \text{Jamstvo ponude} / \text{najveće jamstvo u ponudama} * 20$$

U svrhu dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponude i odnosnog ocjenjivanja pristiglih ponuda, Ponuditelj u ponudi prilaže potpisan *Prilog V – Izjava o kriterijima za odabir ponude* u kojoj su jasno navedeni kriteriji koji se boduju. Ukoliko Ponuditelj ne priloži potpisan *Prilog V – Izjava o kriterijima za odabir ponude*, u izračunu ukupne bodovne vrijednosti navedenih kriterija, vrijednost svakog pojedinog elementa koji se ne može dokazati jednaka je 0 (nuli).

5.6. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od najmanje 24 mjeseca od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji. Budući da je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao produženo jamstvo dio kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, obveza je odabranog ponuditelja dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti izvršenog ugovora bez PDV-a, odnosno vrijednosti koja

će u konačnici biti isplaćena Izvršitelju, s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Rok dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 10 dana od obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuwjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku zadužnice
- u obliku novčanog pologa.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DRVENJAČA d.d., Donje selo 62, 51322 Fužine, OIB: 85782406387
- da se garant obvezuje bezuwjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju ukoliko ponuditelj ne ispuní obveze po osnovi otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja, račun IBAN: HR8124020061100386940, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostataka može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove od kojih će jedan član biti dužnik, dok ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci te će NOJN u slučaju aktiviranja jamstva zahtijevati naplatu tražbine od dužnika ili jamaca plateaca, ili i od dužnika i jamaca plateaca. Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavít će Odbor za nabavu imenovan od strane NOJN.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude sa svim zahtjevima Poziva na dostavu ponuda,

- provjera osnova za isključenje gospodarskih subjekata,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- provjera dostava jamstva za ozbiljnost ponude u definiranom obliku, iznosu i roku,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti i ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ili ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjeni NOJN će odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene dokaze i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio NOJN, NOJN će odbiti njegovu ponudu. Tada će NOJN ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir predmetnog ponuditelja, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

5.8. Odluka o odabiru

NOJN će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

NOJN će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude NOJN će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

NOJN će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.9. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi.

5.10. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

5.11. Poništenje postupka nabave

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- ako nastanu značajne nove okolnosti
- ako niti jedna ponuda nije ocijenjena valjanom

* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, NOJN će Odluku o poništenju postupka objaviti na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>

Ni u kojem slučaju NOJN se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je NOJN bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.12. Klauzula o integritetu

Od Ponuditelja se u postupku nabave prema pravilima za neobveznike Zakona o javnoj nabavi očekuje sljedeće:

- korektnost u postupku nabave,
- izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s postupkom nabave (radnje kao što su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke financijske ili materijalne koristi),

- da je suglasan s provedbom revizije cijelog postupka nabave od strane neovisnih stručnjaka i prihvatanjem odgovornosti i sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ako se utvrdi kršenje pravila.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Testiranje opreme, primopredaja i praćenje ispunjenja ugovornih obveza

Primopredaju robe sa stavljanjem u funkciju do pune funkcionalnosti zajedno sa isporukom usluga izvršiti će zajednički predstavnici NOJN-a i Odabranog Ponuditelja. Predstavnici NOJN-a i Odabranog Ponuditelja sastavit će potpisati Primopredajni zapisnik o i puštanju u rad. Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Ponuditelj je obavezan u najkraćem mogućem roku pristupiti otklanjanju nedostataka.

6.2. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s NOJN-om.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

NOJN neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

6.3. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga V. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog I.II. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno odredbama Ugovora o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo.

Ukoliko u izvršenju govora sudjeluje podugovaratelj/i, NOJN će neposredno plaćati podugovaratelju/ima, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju/ima za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Plaćanje je fazno kako slijedi:

- Predujam u iznosu 40% (četrdeset posto) vrijednosti od ukupno ugovorenog iznosa bez PDV-a, a po potpisu Ugovora.

- 50% (pedeset posto) ugovorene vrijednosti platit će se nakon dostave pisane potvrde dobavljača o spremnosti predmeta nabave za isporuku, odnosno o napuštanju robe iz skladišta, neposredno prije isporuke
- 10% (deset posto) ugovorene vrijednosti platiti će se nakon isporuke i puštanja u rad strojeva, a na temelju izvršene primopredaje i potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

8. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti nadležnom tijelu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i NOJN-u poštom na adresu: Drvenjača d.d., Donje selo 62, 51322 Fužine, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: ksenija.zupcic@drvenjaca.hr. Podnositelj mora u predavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

9. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog I.I. Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog I.II. Podaci o podugovarateljima

Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Popis isporuka robe

Prilog V – Izjava o kriterijima za odabir ponude