Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Župa sv. Marka Evanđelista
Trg svetog Marka 5
10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:
Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite crkve sv. Marka Evanđelista, Trg svetog Marka 5, Zagreb

REF. BR.: 74-0035-21

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, v. 1.0

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

9-2021

PREDMET NABAVE:

Izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije i radovi na uređenju čuvaonice (depoa) – 1. faza

Zagreb, ožujak 2022.

Projekt financira Europska unija iz Fonda solidarnosti Europske unije
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost Korisnika Župa sv. Marka Evanđelista

Sadržaj

NAZIV PROJEKTA:....1
VRSTA POSTUPKA NABAVE:....1
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:....1
PREDMET NABAVE:....1
1. OPĆI PODACI....3
1.1. Podaci o NOJN Naručitelju....3
1.2. Sukob interesa....3
1.3. Vrsta postupka nabave....3
1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene....3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE....4
2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave....4
2.2. Mjesto izvršenja radova....4
2.3. Opis grupa predmeta nabave....4
2.4. Količine predmeta nabava....4
2.5. Rok izvođenja radova....4
2.6. Način i rokovi plaćanja....5
2.7. Troškovnik....5
2.8. Podaci o terminu obilaska lokacije....5
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI....7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost....7
4.2. Financijska sposobnost....7
4.3. Tehnička i stručna sposobnost....7
5. PODACI O PONUDI....8
5.1. Sadržaj ponude....8
5.2. Način izrade ponude....8
5.3. Jezik i pismo ponude....9
5.4. Način određivanja cijene ponude....9
5.5. Rok valjanosti ponude....9
5.6. Tajnost dokumentacije....9
6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE....10
7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE....10
8. JAMSTVA....12
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude....12
8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora....13
8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku....13
9. PREGLED I OCJENA PONUDA....13
9.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja....13
9.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju....14
10. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA....14

11. PRILOZI 15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o NOJN Naručitelju

Naziv Naručitelja:	Župa sv. Marka Evanđelista
Adresa:	Trg svetog Marka 5, 10 000 Zagreb
OIB:	52365696038
Broj telefona:	+385 1 485 1611
Broj telefaksa:	-
Adresa elektroničke pošte:	zupa.ggrad@zg-nadbiskupija.hr
Web stranica:	https://zupa-svmarkaev.hr/
Kontakt osoba:	Dino Prskalo
Broj telefona kontakt osobe:	+385 (0)95 912 1706
Adresa e-pošte kontakt osobe:	dino@moviment.hr

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- Moviment d.o.o., V. Karasa 25, 31 400 Đakovo, OIB: 98103075721
- D PRojekt, obrt za poslovne usluge, V. Karasa 25, 31 400 Đakovo, OIB: 89787706081

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

1.3. Vrsta postupka nabave

Poziv na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi - v.1.0., iz siječnja 2021. godine. Sklapa se ugovor o nabavi radova.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: https://strukturnifondovi.hr/.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu dino@moviment.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli objavljena pojašnjenja / izmjene Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Osnovne informacije o predmetu nabave

Predmet nabave je izvedba radova prema projektu obnove konstrukcije i radovi na uređenju čuvaonice (depoa) – FAZA I. za potrebe projekta *Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite crkve sv. Marka Evanđelista, Trg svetog Marka 5, Zagreb* (ref. oznaka prijave: 74-0035-21), financiranog iz Fonda solidarnosti Europske unije, i to za I. fazu sanacije, a sve sukladno objavljenim Troškovnicima i projektima koji predstavljaju prilog ovom Pozivu.

Naručitelj provodi nabavu za I. fazu radova, odnosno radove nužne sanacije građevine. Ostatak radova sukladno projektima će biti predmet zasebne nabave, u slučaju da Naručitelj osigura dodatna sredstva.

Razdoblje provedbe Projekta je od 23.02.2020. do 30.05.2022. godine.

Procijenjena vrijednost nabave je 4.783.864,69kn bez PDV-a.

2.2. Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvršenja radova je Crkva sv. Marka Evanđelista na adresi Trg sv. Marka 5, Zagreb.

2.3. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja.

2.4. Količine predmeta nabava

Količine navedene u tehničkim specifikacija i troškovniku su okvirne (predviđene). Količine mogu biti veće i manje od onih koje su propisane troškovnikom. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine.

Stvarni obračun i naplata će se vršiti prema stvarno izvedenim radovima i količinama.

2.5. Rok izvođenja radova

Rok za izvršenje radova započinje uvođenje odabranog ponuditelja u posao. Naručitelj planira u roku od najviše 10 dana od dana stupanja na snagu Ugovora odabranog ponuditelja uvesti u posao. Pod

uvođenjem Izvođača u posao podrazumijeva se ispunjenje onih obveza Naručitelja bez čijega prethodnog ispunjenja faktički nije moguće ili pravno nije dopušteno započinjanje radova.

Rok izvođenja radova je 180 dana, računajući od dana uvođenja Izvođača u posao.

Po završetku radova odabrani ponuditelj i Naručitelj, uz prisustvo Nadzornog inženjera (Stručnog nadzora gradnje) dužni su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu, uz eventualno evidentiranje nedostataka. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

UGOVORNA KAZNA

Ako Izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,2 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

2.6. Način i rokovi plaćanja

Odabrani ponuditelj će ispostavljati račune mjesečno sukladno dinamici izvođenja radova.

Plaćanje će se vršiti na račun odabranog ponuditelja u roku od 60 dana po sistemu stvarno izvedenih radova po privremenim situacijama/računima ovjerenim od Nadzornog inženjera i prihvaćenih od strane Naručitelja i okončanoj situaciji/računu ovjerenog od Nadzornog inženjera te prihvaćenog od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

2.7. Troškovnik

Troškovnik (Prilog II.) mora biti popunjen na izvornom predlošku koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja izvornog teksta.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

Za sve stavke troškovnika u kojima se nalazi naziv proizvoda, tip, norma, standard i sl., ponuditelji

mogu ponuditi jednakovrijedan proizvod.

2.8. Podaci o terminu obilaska lokacije

Naručitelj preporuča gospodarskim subjektima da prije podnošenja ponude obiđu građevinsku lokaciju kako bi se detaljno upoznali sa svim specifičnostima predmetne lokacije i radova koje je potrebno izvesti u svezi s ovim predmetom nabave, jer Naručitelj neće prihvatiti eventualne naknadne prigovore odabranog ponuditelja koji bi se odnosili na zahtjevnost lokacije. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem gradilišta/lokacije i projektnom dokumentacijom te zahtjevima troškovnika. Prilaganje potvrde o pregledu lokacije u sklopu ponude nije potrebno. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.
Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, u vremenu od 10:00 -14:00 sati, uz obaveznu prethodnu najavu najmanje dva dana ranije (zbog sigurnosnih protokola vezanih za specifičnost lokacije izvođenja radova). Kontakt osoba vezano za uvid u mjesto izvođenja radova je Vladimir Magić, kontakt tel: +385 91 926 9430, email: zupa.ggrad@zg-nadbiskupija.hr

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNOG NADMETANJA

Gospodarski subjekt bit će isključen iz postupka javnog nadmetanja ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara.

ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

iii. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje subjekta (Prilog III.). Izjavu potpisuje ponuditelj, svaki član zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo) i podugovaratelj (ako je primjenjivo).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke ii. poglavlja 3. ovog Poziva na dostavu ponuda Ponuditelj može od ponuditelja prije odabira ponude tražiti dostavu sljedećeg:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga u izvorniku koja ne smije biti starija od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz alineje a), ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka javnog nadmetanja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda pod alinejom a) ili jednakovrijedni dokument pod alinejom b).

Ukoliko Naručitelj zatraži, a Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražene dokaze iz prethodnog

stavka, Naručitelj ima pravo navedenog Ponuditelja isključiti iz postupka nadmetanja.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom koji može biti u izvorniku ili u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, a ako se on ne izdaje u državi sjedišta Ponuditelja, Ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podugovaratelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podugovaratelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je pojedinačna visina prihoda za svaku od posljednje dostupne tri godine najmanje u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Navedeno se dokazuje Izjavom o prihodu gospodarskog subjekta (Prilog IV.) za razdoblje od posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2018., 2019. i 2020.).

Ovim dokazom dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom pet godina koje prethode toj godini (2021.- 2017.) uredno izveo radove iste ili slične predmetu nabave čiji iznos bez PDV-a mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave. Pod sličnim radovima se smatraju radovi na sanaciji/rekonstrukciji/obnovi visokogradnje.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta, ponuditelj u sklopu ponude dostavlja:

- Popis izvršenih radova (Prilog V.) u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.).

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, koji će sudjelovati u izvršenju ugovora

Ponuditelj za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim tehničkim stručnjacima i osoblju koje će imati na raspolaganju za potrebe izvršenja ugovora s ciljem dokazivanja da predloženi stručnjaci i osoblje imaju tražene stručne kvalifikacije:

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže sa minimalno sljedećim

tehničkim stručnjacima i osobljem:

1) 1 inženjer gradilišta građevinske struke

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta, ponuditelj u sklopu ponude dostavlja:

- **Preslika diplome, odnosno potvrda o stečenom stručnom zvanju, potvrda o položenom stručnom ispitu ili potvrda o upisu u Imenik Komore ili jednakovrijedan dokument iz kojeg je moguće utvrditi da nominirani stručnjak ispunjava tražene uvjete.**

NAPOMENA: Strane ovlaštene fizičke osobe dostavljaju dokaz o stručnoj kvalifikaciji i ako je primjenjivo priznavanju inozemnih stručnih kvalifikacija od strane odgovarajuće Komore Republike Hrvatske i/ili Izjavu u kojoj se obvezuju do sklapanja Ugovora dostaviti Naručitelju dokaze da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj ili drugi odgovarajući dokaz temeljem kojeg je moguće utvrditi da imaju pravo obavljati poslove inženjera gradilišta i/ili voditelja radova u Republici Hrvatskoj sukladno zahtjevima Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti te ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4. ove dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora (u okviru izvršenja ugovora). Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Prihvaćanje obveze može npr. biti u obliku:
Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:
• naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
• naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
• jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
• potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog I.)
- Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog II.)
- Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog III.)
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.
- Dokumenti potrebni za dokazivanja kriterija odabira – sukladno točki 7. Poziva
- Jamstvo za ozbiljnost ponude

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda mora biti podnesena u jednom (1) fizičkom primjerku na adresu Naručitelja iz točke 1.1. ovog Poziva.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama i piše brojkama.

Jedinične cijenu su nepromjenjive. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se izražava sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podugovaratelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda temeljem koje će ponuditi radove koji su predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o

dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u dostavlja neposredno ili putem pošte na adresu Naručitelja iz točke 1.1. Poziva, s naznakom:
Evidencijski broj nabave: 9-2021
„NE OTVARAJ“

-Na poleđini:
Naziv i adresa naručitelja
Naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije dostavljena u skladu s naprijed navedenom uputom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna/zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na otvaranju ponuda.

Ponude moraju biti dostavljene (zaprimljene kod Naručitelja) najkasnije do **17. ožujka 2022. godine do 09:00 sati po lokalnom vremenu**. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u postupak odabira.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude koja ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**
Rangiranje valjanih ponuda izvršit će se prema broju postignutih bodova od najvišeg broja prema najnižem. U slučaju da su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, Naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema slijedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude (CP)	70%	70
2.	Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka (IS)	20%	20
3.	Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka (JR)	10%	10

	Maksimalni broj bodova	100%	100

Nakon što Naručitelj za svaku ponudu utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinu ponudu. Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

ENP= CP+IS+JR

ENP = Ponuda koja je ekonomski najpovoljnija
CP= Cijena ponude (s PDV-om)
IS = Specifično iskustvo tehničkog stručnjaka
JR = Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

1. Cijena
Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu (cijena s PDV-om). Ponuđena cijena uzet će se u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.
Cijenu ponude s PDV-om ponuditelj upisuje u Ponudbeni list. Maksimalni broj bodova prema ovom kriteriju je 70 (slovima: sedamdeset). Naručitelj ima obvezu plaćanja PDV-a te će uspoređivati cijene s PDV-om.

Vrijednosni kriterij
Ona ponuda čija je ponuđena cijena najniža (s PDV-om) dobit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

CP = CPmin/CPpon * 70

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin = najniža ponuđena cijena u postupku nabave
CPpon = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje
70 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

2. Specifično iskustvo tehničkih stručnjaka
Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema broju imenovanja na funkciju/broj obavljenih poslova kako slijedi:

STRUČNJAK 1 – inženjer gradilišta građevinske struke	**Broj imenovanja na funkciju/broj obavljenih poslova**	**Bodovi**
Broj imenovanja na funkciju /broj poslova na kojima je nominirani stručnjak imao funkciju inženjera gradilišta građevinske struke koji vodi građenje	0-1	0
	2-4	4
	5-7	8
	8-11	12
	12-15	16
	16 i više	20

Priznat će se samo imenovanja/poslovi koji su završeni.
Vrijednost izvršenih radova bez PDV-a svake pojedinačne reference mora biti minimalno u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja specifičnog iskustva tehničkih stručnjaka kao sastavni dio ponude potrebno je dostaviti za nominiranog stručnjaka čije se specifično iskustvo boduje Popis iz kojeg će se vidjeti:
- Naziv druge ugovorne strane

- Naziv projekta
- Vrijednost izvršenih radova
- Period izvođenja radova
- Funkcija stručnjaka na konkretnom projektu/poslu
- Kontakt za provjeru

Naručitelj zadržava pravo provjere dostavljenih informacija i u slučaju dostavljanja lažnih podataka odbiti takvu ponudu.

Za slučaj da se traženi popis ne dostavi ponuditelj dobiva 0 bodova.

3. Trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
Minimalan jamstveni rok je 24 mjeseca, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 60 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 60 mjeseci, smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (60). Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:
JR = (Jo/Jn) x 10
JR = broj bodova po kriteriju za ponuđeni jamstveni rok
Jn = najduži jamstveni rok
Jo = jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.)
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Podatak o jamstvenom roku dostavlja se u obliku izjave ponuditelja **u slobodnoj formi**, te se prilaže kao sastavni dio ponude.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu od **100.000,00 kn.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **bankarske garancije**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koju dostavlja u izvorniku na adresu naručitelja navedenu u točki 1.1. ovog Poziva. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

Ukoliko ponuditelj dostavlja jamstvo u obliku bankarske garancije na poziv, u garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- Da je korisnik garancije Župa sv. Marka Evanđelista,
- Da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora na gore navedeni iznos

Valjanost jamstva mora biti minimalno koliko je naveden rok valjanosti ponude, a može biti i duže.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva Naručitelj će pohraniti.

Umjesto navedenih oblika jamstva, Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja:

IBAN: HR5723600001101377793

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon završetka postupka nabave.

8.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je dostaviti unutar 15 kalendarskih dana od dana potpisivanja Ugovora jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom važenja od minimalno 2 mjeseca duže od trajanja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj u navedenom roku ne dostavi Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza, Naručitelj će aktivirati jamstvo za ozbiljnost ponude.
Ponuditelj je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora obvezan produžiti u slučaju da mu naručitelj odobri produljenje roka, odnosno prihvati nužno produljenje roka kao gotovu činjenicu, za onoliko vremena koliko je odobreno ili prihvaćeno produljenje roka.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora aktivirat će se u slučaju da odabrani ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.
Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može najkasnije u roku od 15 kalendarskih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi radova uplatiti novčani polog u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a) na poslovni račun Naručitelja.

8.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 15 kalendarskih dana od potpisa Zapisnika o primopredaji, na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u jednom od mogućih oblika:
- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice
- u obliku solemnizirane zadužnice(ili jednakovrijedan dokument, sukladno državi nastana odabranog ponuditelja)
- u obliku novčanog pologa.

9. PREGLED I OCJENA PONUDA

Odbor za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje sa svim relevantnim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

9.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 10 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 ni duži od 10 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

9.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o poništenju će bez odgode biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija, smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

10. OBVEZE IZVOĐAČA RADOVA

- Izvesti sve radove koji su predmet poziva na dostavu ponuda u skladu s projektnom dokumentacijom te tehničkom i zakonskom regulativom važećom u RH,
- Radove koordinirati s nadzornim inženjerom imenovanim od strane Naručitelja
- Pridržavati se svih mjera (zaštite na radu) ZNR-a, a u slučaju nesreća koje bi se mogle dogoditi zbog nepridržavanja istih, izvođač snosi svu zakonsku odgovornost, na gradilištu angažirati isključivo radnike osposobljene za rad na siguran i kvalitetan način.
- Poduzeti mjere za osiguranje gradilišta, sigurnost radnika i prolaznika te susjednih objekata.
- Nakon završetka radova očistiti gradilište te propisno zbrinuti otpadni materijal.
- Ako bi se u tijeku izvođenja radova po ovome ugovoru od strane Izvođača i njegovih podizvođača ispostavile nepravilnosti ili manjkavosti, svu odgovornost za otklanjanje uočenih nepravilnosti ili manjkavosti snosi isključivo Izvođač o vlastitom trošku.

- Izvoditi sve poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

- Svaki gospodarski subjekt koji će izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Točnije, gospodarski subjekt koji izvodi radove na građevini mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

- Radovi koji se nabavljaju sukladno troškovniku i projektu koji čine sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje, potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pravilima struke, te Glavnim projektom priloženim ovom Pozivu na dostavu ponuda i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke

11. PRILOZI

- Prilog I. – Ponudbeni list
- Prilog II. – Troškovnik
- Prilog III. – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog IV. – Izjava o prihodu gospodarskog subjekta
- Prilog V. - Popis izvršenih radova
- Projektna dokumentacija