SOLIUM d.o.o.

Lastovska 64

31000 OSIJEK

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

ZA PREDMET NABAVE

„POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE U TVRTKI SOLIUM D.O.O.“

PROČIŠĆENI TEKST
nakon II. Izmjene Poziva na dostavu ponuda

Evidencijski broj nabave: 02/2022.

Osijek, travanj 2022. godine

SADRŽAJ:

1. OPĆI PODACI
   1.1. Podaci o naručitelju
   1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt
   1.3. Evidencijski broj nabave
   1.4. Vrsta postupka nabave
   1.5. Popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa
   1.6. Procijenjena vrijednost nabave
   1.7. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave
   1.8. Vrsta ugovora o nabavi
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
   2.1. Opis predmeta nabave
   2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave
   2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama
   2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave
   2.5. Troškovnik
   2.6. Mjesto izvođenja radova
   2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
   3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta
   3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postojanje osnove za isključenje
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
   4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
   4.2. Ekonomska i financijska sposobnost
   4.3. Tehnička i stručna sposobnost
   4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata
5. PODACI O PONUDI
   5.1. Sadržaj i način izrade ponude
   5.2. Način dostave ponude
   5.3. Dopustivost varijante ponude
   5.4. Način određivanja cijene ponude
   5.5. Kriterij za odabir ponude
   5.6. Jezik i pismo ponude
   5.7. Rok valjanost ponude
6. OSTALI PODACI
   6.1. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru
   6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
   6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i otvaranja ponuda
   6.4. Povrat dokumentacije
   6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju
   6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
   6.7. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Poziva na dostavu ponuda
   6.8. Prijedlog ugovora o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi

6. PRILOZI
   PRILOG 1 – TROŠKOVNIK
   PRILOG 2 – KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE
   PRILOG 3 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU
   PRILOG 4 – PROJEKTNO - TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

OBRASCI

- Obrazac 1 – Ponudbeni list
- Obrazac 2 – Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 3 – Podaci o podugovarateljima
- Obrazac 4 – Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
- Obrazac 5 – Izjava o prometu
- Obrazac 6 – Popis izvršenih radova
- Obrazac 7 – Popis stručnjaka
- Obrazac 8 – Iskustvo stručnjaka

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv:	Solium d.o.o.
Sjedište:	Lastovska 64, 31000 Osijek
OIB:	92590810053
IBAN:	HR8223400091110611020
Broj telefona:	+385 (0)31 325 - 480
E-pošta:	solium@solium.hr
Internetska adresa:	https://www.solium.hr

1.2. Podaci o službi i osobi zaduženoj za kontakt

Osoba za kontakt:	Klaudija Lijić Franc
Broj mobitela:	+385 (99) 355 - 1892
E-pošta:	klaudija.lijic-franc@solium.hr

Naručitelj ovaj Poziv na dostavu ponuda i svu moguću popratnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički stavlja na raspolaganje putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja će se obavljati isključivo u pisanom obliku putem elektroničke pošte i internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je 02/2022.

1.4. Vrsta postupka nabave

Postupak nabave sukladno Prilogu 1.3. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi – postupak nabave s obveznom objavom

1.5. Popis povezanih subjekata s kojima je u sukobu interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa temeljen na načelu izbjegavanja sukoba interesa kako je definirano u Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN):

Nema.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

5.745.335,00 bez PDV-a

1.7. Elektronička dražba i dinamički sustav nabave

Ne provodi se elektronička dražba. Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.8. Vrsta ugovora o nabavi

Ugovor o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova rekonstrukcije proizvodno – poslovnih građevina. Naručitelj provodi Projekt – „Povećanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije u tvrtki Solium d.o.o.", referentne oznake projekta KK.04.1.1.03.0295 u sklopu Poziva za dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama".

Radovi rekonstrukcije proizvodno – poslovne građevine izvode se temeljem Arhitektonskog projekta, Glavni projekt energetske obnove, oznaka projekta 114-01/2020 izrađenog od strane Respect – Ing. d.o.o., Ilirska 27, 31 000 Osijek, koji se nalazi u PRILOGU 4 Poziva na dostavu ponuda.

Izvedeni radovi moraju bit u skladu sa svim primjenjivim zakonima, podzakonskim propisima i pravilnicima koji reguliraju izvršenje predmetne vrste ugovora i pravilima struke.

2.2. Vrsta, opseg i količina predmeta nabave

Sukladno vrstama, opsegu i količinama predmeta nabave kako je iskazano u TROŠKOVNIKU koji se nalazi u PRILOGU 1 Poziva na dostavu ponuda.

2.3. Dozvoljenost nuđenja predmeta nabave po grupama

Nije dozvoljeno nuđenje predmeta nabave po grupama.

Predmeta nabave – Radovi:

- Zamjena postojeće vanjske stolarije novom
- Zamjena plinskih kombi-bojlera visokoučinkovitim zidnim kondenzacijskim kotlovima
- Ugradnja dizalice topline zrak/voda
- Ugradnja decentraliziranih rekuperatora s povratom topline
- Zamjena postojećih rasvjetnih tijela novim LED rasvjetnim tijelima
- Revitalizacija električnih instalacija – učinkoviti sustavi rasvjete
- Fotonaponska elektrana

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer predstavlja jednu tehnički, tehnološki, oblikovno i funkcionalno odredivu cjelinu.

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Zahtjevi tehničke specifikacije predmeta nabave, vrsta, kvaliteta i količina u cijelosti je iskazana u projektno-tehničkoj dokumentaciji, odnosno PRILOGU 1 - Troškovnik koji čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda i nalazi se u PRILOGU 1., te je zajedno sa Pozivom na dostavu ponuda, čiji je sastavni dio objavljen u potpunosti i neograničeno, putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr u .xlxs formatu digitalnog oblika.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika. Ponuditelj je obvezan Troškovnik ovjeriti i/ili potpisati po odgovornoj osobi. Ponuditelj će PRILOG 1 - Troškovnik predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ukupna cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Naručitelj u PRILOGU 1 - Troškovnik nije upućivao na marku, izvor, patent itd.

Kod stavki iz troškovnika kod kojih je naveden proizvođač/tip, marka, norma i sl. dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u dotičnoj stavci troškovnika upiše proizvođač/tip, marka i sl. jednakovrijednog proizvoda. Za takvu robu ponuditelj je dužan prikladnim sredstvom dokazati da je proizvod koji se nudi jednakovrijedan traženom (tehnička dokumentacija i sl.).

U slučaju da ponuditelj ne postupi po ovim uputama Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepotpunom i nepravilnom.

2.6. Mjesto izvođenja radova

Jelengradska 2, 31208 Petrijevci, Osječko – baranjska županija, Republika Hrvatska.

2.7. Rok početka i završetka izvođenja radova

Rok izvođenja radova je **8 kalendarskih mjeseci** od dana uvođenja u posao.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Odredbama ovoga poglavlja Poziva na dostavu ponuda utvrđuju se:

- u slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno,
- u slučaju da gospodarski subjekt namjerava **dati dio ugovora o nabavi u podugovor** jednom ili više podugovaratelja, za svakog podugovaratelja pojedinačno,
- u slučaju da se gospodarski subjekt **oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata**, za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja pojedinačno.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova **za isključenje podugovaratelja**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova **za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta**, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 dana.

3.1. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1.1. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00.,

129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. Gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. točke 1. podtočaka od a) do f) Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/2016) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.3. Gospodarski subjekt nije ispunio obveze isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranje (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.

3.1.4. Lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

3.2. DOKUMENTI KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točki 3.1. potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi (OBRAZAC 4), odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara.

Naručitelj može zahtijevati dostavu popratnih dokumenata, u vidu izdavanja potvrda koja izdaju nadležna tijela Republike Hrvatske ili važećih jednakovrijednih dokumenata nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, pri čemu izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg

registra, potvrda porezne uprave ili drugog nadležnog tijela ili drugi jednakovrijedni dokumenti ne smiju biti stariji od 30 (trideset) dana računajući od dana početka postupka nabave.

Izjava ne smije biti starija od **30 (trideset) dana** računajući od dana početka postupka nabave.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Gospodarski subjekti su dužni dokazati svoju sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Gospodarski subjekti moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se **izvatkom** iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi članici njegovog poslovnog nastana.

Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj dostavlja izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od **6 (šest) mjeseci** računajući od dana početka postupka nabave.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati da je solventan budući da izvršenje ugovora o javnoj nabavi podrazumijeva korištenje sredstava ponuditelja koje će Naručitelj sukladno ugovoru o javnoj nabavi izmiriti u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa te sukladno tome ponuditelj mora imati ekonomsku i financijsku sposobnost pravovremenog izvršavanja obveza iz ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora dostaviti obrazac **BON2/SOL2 ili odgovarajući bankovni izvadak** kojim dokazuje da mu račun u posljednjih 6 mjeseci, računajući od bilo kojeg dana od dana početka postupka javne nabave do dana isteka roka za dostavu ponuda, nije bio blokiran više od 3 (tri) dana neprekidno, te ne više od 10 (deset) dana sveukupno čime dokazuje da ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost za kvalitetno i pravovremeno izvršavanje ugovora o javnoj nabavi.

4.2.2. Bilanca, račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj, ako je njihovo objavljivanje propisano u državi sjedišta gospodarskog subjekta (npr. BON-1 ili slično)

Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupan prihod za 2019., 2020. godinu i 2021. godinu minimalno jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti predmeta nabave, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje (OBRAZAC 5).

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadrži **vrijednost izvedenih radova, datum početka i završetka izvođenja radova, naziv druge ugovorne strane i predmet ugovora** (OBRAZAC 6).

Popis sadržava ili mu se prilaže **potvrda** druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najbitnijih radova.

Kako bi dokazao svoju sposobnost sukladno ovoj točki Poziva na dostavu ponuda ponuditelj je dužan dostaviti **5 (pet) potvrda** o urednom izvođenju radova izgradnje/rekonstrukcije objekta minimalno u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave. Potvrde o urednom izvođenju radova izgradnje/rekonstrukcije objekata moraju datirati u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

4.4. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz **točke 4.2. i 4.3.** ovog Poziva na dostavu ponuda, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo iz **točke 4.3.** ovog Poziva na dostavu ponuda, samo ako će ti subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, izvršavati radove i/ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ukoliko temeljem provedene provjere Naručitelj utvrdi da kod subjekata na čiju se sposobnost oslanja gospodarski subjekt postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta određenim ovim Pozivom na dostavu ponuda, zahtijevati će od gospodarskog subjekta da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda ponuditelja mora sadržavati:

1. **Sadržaj ponude,**
2. **Popunjen, potpisan i ovjeren Ponudbeni list sa prilozima (**OBRAZAC 1, *alternativno i OBRAZAC 2 i 3*),
3. **Jamstvo za ozbiljnost ponude,**
4. **Izjavu o nepostojanju osnova za isključenje** (OBRAZAC 4)**,**
5. **Tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta** (uvjete sposobnosti i OBRAZAC 5)**,**
6. **Popis izvršenih radova** (OBRAZAC 6),
7. **Popis i iskustvo stručnjaka** (OBRAZAC 7 i OBRAZAC 8),
8. **Popunjen i ovjeren Troškovnik** (PRILOG 1),
9. **Popunjenu, potpisanu i ovjerenu Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku** (PRILOG 3),
10. **Ostalu dokumentaciju ukoliko je tražena Pozivom na dostavu ponuda (izjave, popisi itd).**
11. **Ponuda pohranjena na elektroničkom mediju za pohranu podataka (CD/USB/DVD).**

Ponuda se dostavlja u izvorniku (originalu), sa sadržajem ponude i označenim rednim brojem potrebnih priloga iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuda mora biti izrađena na način da čini cjelinu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Ponuda mora biti uvezana na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ponuda mora biti u papirnatom obliku, napisana neizbrisivom tintom i potpisana od ovlaštene osobe. Ispravci ponude moraju biti izrađeni na način da su vidljivi te sadržavati navod datuma ispravka i biti potvrđeni potpisom i pečatom od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati uvjeta i zahtjeva iz ovog Poziva na dostavu ponuda, te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ako ponuda zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude sastavljene u više dijelova mora biti uvezan da svaki dio ponude čini cjelinu i da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora naznačiti u ponudi od koliko je dijelova ponuda sastavljena.

Dijelove ponude (uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) koji se ne mogu uvezati ponuditelj mora obilježiti nazivom, označiti ih kao dijelove ponude i dostaviti ih zajedno s ponudom.

Stranice ponude moraju se označiti rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ponude ili ukupnim brojem stranica ponude kroz redni broj stranice. Ukoliko je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio ponude započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio ponude.

Promjena, dopisivanje, brisanje ili prepisivanje izvornog teksta Poziva na dostavu ponuda imat će za posljedicu odbijanje ponude i isključenje iz daljnjeg postupka nadmetanja.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može dodatnom pravovaljanom potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ako zbog izmjene ponude ili dopune ponude proizađe nova ukupna cijena, ona se također mora navesti.

Ponuditelj ne može mijenjati, dopunjavati ili odustati od ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda do isteka perioda valjanosti ponude koji je utvrđen od strane ponuditelja u ponudi.

Odustajanje i povlačenje ponude nakon roka za dostavu ponuda i u periodu valjanosti ponude imat će za posljedicu naplatu (protest) jamstva za ozbiljnost ponude.

Elektronička dostava ponude nije dozvoljena.

5.2. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu Naručitelja: **SOLIUM d.o.o., Lastovska 64, 31 000 Osijek.**

Ponude se predaju neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka **››ne otvaraj‹‹**.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.3. Dopustivost varijante ponude

Nisu dopuštene varijante ponude.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.

Cijena ponude i jedinične cijene Troškovnika su nepromjenjive za vrijeme trajanja ugovora o nabavi i ne mogu se mijenjati ni po kojoj osnovi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, uključujući i posebne poreze, trošarine i carine te slično.

Ponuditelj će PRILOG 1 - TROŠKOVNIK predmeta nabave ispuniti na način da će za svaku stavku Troškovnika ispuniti cijenu stavke (cijena po jedinici stavke) i ukupnu cijenu stavke Troškovnika (zaokruženu na dvije decimale) te cijenu ponude, u protivnom Naručitelj će takvu ponudu smatrati nepravilnom.

Cijena ponude je zbroj svih cijena stavki bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno u obrascu ponude i Troškovniku ispod cijene ponude. Ukupna cijena ponude jest cijena ponude sa porezom na dodanu vrijednost.

Napomena: PRILOG 1 – TROŠKOVNIK izrađen je u .xlsx formatu te automatski nakon unosa jedinične cijene stavke izračunava ukupnu cijenu stavke te cijenu ponude i ukupnu cijenu ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

5.5. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda.**

Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponuda nalazi se u PRILOGU 2 - KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE.

5.6. Jezik i pismo ponude

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.7. Rok valjanost ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje **90 (devedeset) dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

6. OSTALI PODACI

6.1. Odredbe o podugovarateljima i podugovoru

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja obvezni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- navesti koji dio ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti dokaze odsutnosti osnova za isključenje za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz ove podtočke Poziva na dostavu ponuda moraju biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:
- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz navedene zahtjeve iz ove podtočke, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno ovoj točci Poziva na dostavu ponuda za novog podugovaratelja.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da ugovaratelj koristi podugovaratelja, a to nije naznačio u ponudi ili je zamijenio podugovaratelja bez pristanka Naručitelja, Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor o nabavi i zatražiti naknadu stvarno nastale štete koju je pretrpio zbog neurednog ispunjenja ugovora.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude –

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bjanko zadužnice na kojoj je kao korisnik naznačen Solium d.o.o., Lastovska 64, 31000 Osijek, u iznosu od minimalno **150.000,00 (*slovima: stopedesettisućakunainulalipa*)**, s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude ili u obliku **potvrde o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu** na žiro-račun Naručitelja HR8223400091110611020 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. uz naznačeni opis plaćanja **„Novčani polog za ozbiljnost ponude."**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, odnosno u obliku potvrde o uplati depozita, dostavlja se Naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza –

Ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, **prilikom sklapanja ugovora o nabavi**, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**, u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku

o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) ili **potvrdu o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu** na žiro-račun Naručitelja HR8223400091110611020 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za uredno ispunjenje ugovora."

Ukoliko jamstvo/depozit za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti ponuditelju nakon isteka ugovora o nabavi.

Uvjeti i zahtjevi iz točke 6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza odnose se samo na predmet nabave.

6.2.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku –

~~Ponuditelj je dužan u slučaju odabira njegove ponude kao najpovoljnije, **prilikom sklapanja ugovora o nabavi**, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi **u iznosu od 10% ukupne vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a**, u obliku **bjanko zadužnice**, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN br. 115/12, 82/17) ili **potvrdu o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu** na žiro-račun Naručitelja HR8223400091110611020 otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d. uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku."~~

Odabrani ponuditelj dužan je, **na dan izvršenja primopredaje radova**, i pošto otkloni sve nedostatke utvrđene internim pregledom, dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku **u iznosu 10% ukupno izvedenih radova (bez PDV-a)** u obliku bjanko zadužnice, ovjerene od strane javnog bilježnika, u izvorniku, i popunjene sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12 i 82/2017).

Naručitelj će neiskorišteno jamstvo/depozit vratiti ponuditelju po isteku jamstvenog roka.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave jamstva i otvaranja ponuda

Ponude moraju biti zaprimljene najkasnije do dana **11. travnja 2022. godine do 09:00 sati**.

Otvaranje ponuda održat će se istekom roka za dostavu ponuda dana **11. travnja 2022. godine** sa početkom **u 09:00 sati** u prostorijama Naručitelja na adresi **Solium d.o.o., Lastovska 64, 31 000 Osijek.**

Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda.

6.4. Povrat dokumentacije

Naručitelj će svim ponuditeljima čija ponuda nije odabrana neposredno nakon završetka postupka nabave vratiti dokumente za koje je u ovom Pozivu na dostavu ponuda predvidio njihov povrat – jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi.

6.5. Rok donošenja odluke o odabiru ili o poništenju

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabave je **30 dana** računajući od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka nabave Naručitelj će bez odgode dostaviti svim subjektima koji su u ovome postupku dostavili ponudu putem javne objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj za plaćanje cijene izvođaču ne daje predujam niti sredstva osiguranja plaćanja.

Naručitelj će izvođaču za izvedene radove izvršiti plaćanje temeljem ispostavljenih privremenih i okončane situacija u roku od **30 (trideset)** dana od dana zaprimanja i ovjere situacije od strane nadzornog inženjera i odgovorne osobe Naručitelja, na IBAN izvođača ili podugovaratelja.

6.7. Dodatne informacije i objašnjenja, te izmjena Poziva na dostavu ponuda

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti ovaj Poziv na dostavu ponuda do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s ovim Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda.

Ukoliko Naručitelj bude mijenjao uvjete poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (slovima: pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, razmjerno će se produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (slovima: pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

6.8. Prijedlog ugovora o nabavi i rok za sklapanje ugovora o nabavi

Naručitelj i odabrani ponuditelj će nakon provedenog postupka nabave sklopiti ugovor o izvođenju radova sukladno uvjetima i zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda.

Nakon donošenja odluke o odabiru Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja da potpiše ugovor ili mu isti proslijediti na potpis, ovisno o dogovoru. Ugovorne strane su dužne potpisati ugovor o nabavi u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave odluke o odabiru odabranog ponuditelja. U slučaju da odabrani ponuditelj ne ispuni navedenu obvezu, Naručitelj će smatrati kako je ponuditelj odbio potpisati ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Na ugovorni odnos Naručitelja i ponuditelja neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

7. PRILOZI

7.1. Popis priloga

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK
PRILOG 2 – KRITERIJI ZA ODABIR I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE
PRILOG 3 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU
PRILOG 4 – PROJEKTNO – TEHNIČKA DOKUMENTACIJA

PRILOG 1 – TROŠKOVNIK

Troškovnik je priložen u Excel tablici i preuzima se u nestandardiziranom obliku kao sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda putem www.strukturnifondovi.hr u .xlxs formatu digitalnog oblika.

PRILOG 2 – KRITERIJI ODABIRA I NAČIN IZRAČUNA OCJENE PONUDE

Kriteriji za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju slijedećih pondera:

1. cjenovni kriterij – 70% udjela u ukupnoj ocjeni ponude,
2. necjenovni kriteriji – 30% udjela u ukupnoj ocjeni ponude.

1. Cjenovni kriterij – cijena (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 70x\frac{C_{min}}{C_p}$$

gdje je:
C - bodovi po kriteriju cijene
Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje
Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **70.**

2. Necjenovni kriterij – jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (JR)

Primjenjuje se kriterij ponuđenog jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka u mjesecima. Minimalan jamstveni rok za izvedene radove je 24 mjeseca. Ponude kojima se nudi kraći jamstveni rok za izvedene radove od minimalnog dobiti će 0 bodova po ovome kriteriju. Maksimalan broj bodova će se dodijeliti ponudi kojom je nuđen najdulji jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$JR = 30x\frac{JR_{pon}}{JR_{max}}$$

gdje je:
JR - bodovi po kriteriju ponuđenog jamstvenog roka
JRmax - najveći broj godina jamstvenog roka ponuđen u postupku nabave
JRpon - broj godina jamstvenog roka ponude koja se ocjenjuje

Za izračun po ovom kriteriju ponuditelj je obvezan dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 3)**. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu njegova ponuda po ovom kriteriju će dobiti 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **30.**

SVEUKUPNA I NAJPOVOLJNIJA OCJENA PONUDITELJA

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – cjenovni kriterij + JR – necjenovni kriteriji:

E = C + JR

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i necjenovnog dijela.

PRILOG 3 – IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____ izdana od strane _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[1]: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:

1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, na dan izvršenja primopredaje radova, i pošto otklonimo sve nedostatke utvrđene internim pregledom, Naručitelju uručiti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% (deset posto) ukupno izvedenih radova (bez PDV-a) s minimalnim trajanjem od 24 mjeseca,

2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od _____ mjeseci što ukupno čini _____ mjeseci,

3. Jamstvo će biti s ukupnim rokom danim u točkama 1. i 2. ove Izjave i to u obliku bjanko zadužnice,

4. Suglasni smo da se rok iz točke 2. ove Izjave primjeni kao kriterij odabira iz točke 5.5. Poziva na dostavu ponuda i PRILOGA 2. – Kriteriji odabira i način izračuna ocjene ponude.

Mjesto i datum sastavljanja: _____

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT:

_____
(ime, prezime i potpis osobe ovlaštene za zastupanje, te pečat GS)

[1]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.