REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo
kulture i medija

Europska unija
Fond solidarnosti Europske unije

Župa sv. Barbare Djevice i Mučenice

Vrapčanska ulica 165, 10 000 Zagreb

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv predmeta nabave:

Izvedba građevinskih radova prema projektu obnove konstrukcije – crkva sv. Barbare Djevice i Mučenice

Evidencijski broj nabave:

050901_08

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. PODACI O NARUČITELJU 4
1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA 4
1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE 4
1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA 4
1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA 4
1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE 4
1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. OPIS PREDMETA NABAVE 5
2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE 6
2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE 6
2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 7
2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE 8
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 8
4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 9
4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI 9
4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST 10
4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST 10
4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina 11
koje prethode toj godini 11
4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima 11
4.3.3. Izjava o broju radnika koji su na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora ... 12
4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA 12
5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA 12
6. PODUGOVARATELJI 13
7. PONUDA 14
7.1. SADRŽAJ PONUDE 14
7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE 14
8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 15

9. JEZIK I PISMO PONUDE 17
10. ROK VALJANOSTI PONUDE 17
11. ALTERNATIVNE PONUDE 17
12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA 17
13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA 17
14. NAČIN DOSTAVE PONUDE 18
15. PREGLED I OCJENA PONUDA 18
16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 18
17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 18
18. JAMSTVA 19
18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 19
18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 20
19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI 21
STRUČNIM PRAVILIMA 21
20. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 25

1. OPĆI PODACI

1.1. PODACI O NARUČITELJU

Naziv, sjedište i kontakt Naručitelja – neobveznika Zakona o javnoj nabavi (dalje u tekstu NOJN):
Župa sv. Barbare Djevice i Mučenice
Vrapčanska ulica 165, 10 000 Zagreb
OIB: 91660837233
Broj telefona: +385 (0)13484 312
Internetska stranica: https://svetabarbarazagreb.com/

***Napomena**: NOJN objavljuje Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr**

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT S PONUDITELJIMA

Kontakt osoba: Ilija Beljan
Adresa elektroničke pošte: ilija.beljan@outline.hr
Broj telefona: +385 (0)91 6658 247

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

Evidencijski broj nabave je: 050901_08

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NOJN U SUKOBU INTERESA

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima NOJN i s njim povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja).

1.5. VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA

Vrsta postupka nabave je postupak nabave s obveznom objavom, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 1.0 od siječnja 2021. objavljenim uz Poziv na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije.

1.6. POČETAK POSTUPKA NABAVE

Postupak nabave započinje objavljivanjem Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr.** Datum objave Poziva na dostavu ponuda je 29. ožujka 2022. godine.

1.7. OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Tijekom roka za dostavu ponuda ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Sva pitanja vezana uz ovaj natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektroničke pošte: ilija.beljan@outline.hr .

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena. Produljenje roka biti će razmjerno važnosti pojašnjenja te neće biti kraće od pet dana. NOJN će na sve pravodobno zaprimljene zahtjeve odgovoriti najkasnije dva dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu smatra se pravodobnim ako je dostavljen na navedenu adresu elektroničke pošte najkasnije tri dana prije isteka roka za dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je izvođenje građevinskih radova prema projektu obnove konstrukcije zgrade župne crkve sv. Barbare Djevice i Mučenice prema Glavnom projektu obnove konstrukcije zgrade, oznaka projekta Z.O.P. 199/21, koji je objavljen uz ovaj Poziv na dostavu ponuda.

Župna crkva sv. Barbare u Gornjem Vrapču, Vrapčanska ulica, Zagreb, k.č. br. 3445, k.o. Gornje Vrapče pojedinačno je zaštićeno nepokretno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske na Listu zaštićenih kulturnih dobara pod oznakom Z-0721 (Narodne novine broj 63/03). Unutar crkve nalazi se sakralni inventar koji je zaštićeno kulturno dobro upisano u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske na Listu zaštićenih kulturnih dobara pod oznakom Z-6986.

Nakon potresa u Zagrebu 22. ožujka 2020., utvrđena su oštećenja na konstruktivnim elementima zgrade i žbuci:
- pukotina u tjemenu luka ulaza u narteks pod zvonikom, pukotine na žbuci svoda narteksa
- pukotina na oslikanom lučnom nadvoju glavnog ulaza u crkvu
- pukotine na lučnim nadvojima prozora broda i svetišta crkve
- pukotine na žbuci zapadnog pročelja, manje pukotine na ostalim pročeljima
- oštećenje pokrova (biber crijep) krova nad brodom i svetišta crkve
- pukotine na oslikanom svodu iznad kora, s oštećenjima na susvodnicama
- pukotine na oslikanim svodovima iznad broda crkve, s oštećenjima na susvodnicama
- pukotine na žbuci oslikanih zidova i svodova u sakristiji
- pukotine na oslikanom slavoluku
- pukotine na zidanoj ogradi kora i oslikanom zidu kora do stupa

Nakon potresa 29.12.2020. godine crkva je ponovo pregledana od strane ovlaštenih statičara i konstatirana je progresivna šteta, a crkva je ocijenjena kao privremeno neuporabljiva (žuta naljepnica

PN1). Obavljen je i detaljan pregled građevine koji je potvrdio da su sva oštećenja iz prethodnog potresa u određenoj mjeri povećana. Predmetni radovi odnose se na konstruktivnu obnovu zgrade crkve.

Zainteresiranim gospodarskim subjektima se preporuča pregled lokacije izvođenja radova (nije obavezan) na adresi Vrapčanska ulica 165, 10 000 Zagreb, uz prethodnu najavu na email adresu: ilija.beljan@outline.hr . Gospodarski subjekt o svom vlastitom trošku obavlja pregled lokacije te prikuplja sve potrebne podatke za izradu ponude. Za ponudu gospodarskog subjekta koji nije izvršio pregled lokacije, ali je dostavio ponudu, smatrat će se kao da je u cijelosti upoznat sa stvarnim stanjem lokacije te se gospodarski subjekt ne može naknadno pozivati na okolnosti vezano uz samu lokaciju građevina da mu nisu bile poznate u trenutku podnošenja ponude. Za gospodarskog subjekta koji je podnio svoju ponudu, a nije obavio pregled lokacije građevine, prešutno se smatra kao da je obavio pregled lokacije, proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i projektno-tehničku dokumentaciju sa troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu toga podnio svoju ponudu.

Predmet nabave financiran je sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Glavnom projektu i troškovniku koji su sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

2.2. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

Predmet nabave nije podijeljen na grupe jer se radi o jedinstvenoj, vremenski ograničenoj kapitalnoj investiciji te bi tehnička složenost podjele na grupe potencijalno mogla narušiti uspješnost izvršenja ugovora u slučaju potrebe koordinacije većeg broja različitih ugovaratelja.

Nadalje, predmet nabave je složen od kontinuiranih, vremenski i tehničko tehnoloških međusobno ovisnih aktivnosti, te je za NOJN-a jedino prihvatljivo rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave.
Ponuditelji trebaju nuditi cjelokupni predmet nabave sukladno opisu predmeta nabave i troškovniku.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Procijenjena vrijednost nabave iznosi: 3.738.058,80 kn bez PDV-a.

Količina predmeta nabave definirana je Prilogom VIII – Troškovnik. Količina predmeta nabave određena Troškovnikom je okvirna. Stvarno izvedene količine radova mogu biti veće ili manje od okvirnih količina navedenih u troškovniku.

NOJN zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se isto neće smatrati bitnom izmjenom ugovora.

Financiranje predmeta nabave osigurano je iz Ugovora o bespovratnim sredstvima iz Fonda solidarnosti Europske unije u visini procijenjene vrijednosti nabave. Naručitelj može odabrati ponudu veću od procijenjene vrijednosti nabave ali vrijednost izvedenih radova i plaćanja po ugovoru neće biti veća od procijenjene vrijednosti nabave ako Naručitelj ne bude mogao osigurati razliku sredstava. U slučaju da naručitelj ne osigura dostatna sredstava za realizaciju cijelog ugovora o izvođenju radova, zadržava

pravo jednostrano raskinuti ugovor uz odgovarajuću primjenu odredbi o odgovornosti ugovornih strana za ispunjenje ugovora te primjenjujući na odgovarajući način zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Troškovniku i Glavnom projektu koji se nalaze u prilogu ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s Glavnim projektom te troškovnikom s definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji, Zakonom o građevinskim proizvodima, Zakonom o zaštiti okoliša, Zakonom o zaštiti na radu, Zakonom o zaštiti od buke, Zakonom o zaštiti od požara, te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Ukoliko se troškovnikom ili Glavnim projektom zahtijevaju određene norme, pod tim se podrazumijeva tehnička specifikacija koju je odobrilo priznato normizacijsko tijelo za opetovanu ili neprekidnu uporabu s kojom sukladnost nije obvezna i koja spada u jednu od sljedećih kategorija:

- međunarodna norma: norma koju je prihvatila koja međunarodna organizacija za normizaciju i učinila je dostupnom javnosti,
- europska norma: norma koju je prihvatila koja europska organizacija za norme i učinila je dostupnom javnosti,
- nacionalna norma: norma koju je prihvatila koja nacionalna normirana organizacija i učinila dostupnom javnosti.

Norme koje su navedene u troškovniku ili Glavnom projektu propisane su s ciljem da radovi koji se nude odgovaraju tehničkoj specifikaciji i zahtjevima Naručitelja. Ukoliko se zahtijevaju određene norme, Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđene robe nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način Naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ukoliko troškovnik/tehničke specifikacije ili Glavni projekt upućuju na određenu marku ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, za iste vrijedi ili jednakovrijedno. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave opisani su uz tražene tehničke specifikacije (gdje je primjenjivo).

Ponuditelj je obvezan dokazati, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama te Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio.

Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, ponuditelj mora prema odgovarajućim stavkama, dostaviti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je ponuditi ponuditelj i dostaviti ga u ponudi. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo kao dokazno sredstvo sukladnosti sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u tehničkim specifikacijama. Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku/tehničkim specifikacijama. Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda

2.5. ROK I MJESTO IZVRŠENJA PREDMETA NABAVE

Radovi koji su predmet nabave izvodit će se na lokaciji: Vrapčanska ulica 165, 10 000 Zagreb.

Rok za izvođenje radova koji su predmet nabave počinje uvođenjem u posao, nakon potpisa Ugovora o nabavi. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani gospodarski subjekt je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera ("Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer. Po završetku radova ugovorne strane dužne su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Krajnji rok za izvršenje ugovora (uključujući primopredaju radova) je **31. svibnja 2023. godine.**

Predmetni rok za izvršenje ugovora je utvrđen u skladu s predviđenim produženjem Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava te Naručitelj zadržava pravo, ukoliko se predmetni rok iz Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava ne produlji, jednostrano raskinuti ugovor o nabavi uz odgovarajuću primjenu odredbi o odgovornosti ugovornih strana za ispunjenje ugovora o nabavi te primjenjujući na odgovarajući način zakon kojim se uređuju obvezni odnosi.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave u bilo kojoj njegovoj fazi:

1) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, za počinjenje

kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (**dokaz: Izjava**)

2) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (**dokazi: Izjava i Potvrda porezne**)
3) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (**dokaz: Izjava**, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Ponuditelj kao dokaz da se gospodarski subjekt ne nalazi u jednoj od situacija navedenih u točkama 1), 2) i 3) razloga isključenja, u ponudi dostavlja potpisanu **izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi.** Za razlog isključenja iz točke 2) ponuditelji u ponudi, uz izjavu iz Priloga II obvezni su dostaviti i **Potvrdu Porezne uprave ili drugi jednakovrijedan dokument** države sjedišta ponuditelja. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca od dana početka postupka javne nabave. Potvrda Porezne uprave ne smije biti starija od 30 dana od dana početka postupka javne nabave. Nepostojanje obveznih razloga isključenja dokazuje se za ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja.

Obrazac izjave nalazi se u prilogu II Poziva na dostavu ponuda.

NOJN može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, radi provjere navedenih okolnosti u podtočkama 1) i 3), zatražiti od Ponuditelja, a posebice od odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora, dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz ove točke Poziva na dostavu ponuda. (Kaznena evidencija ne starija od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave ili jednakovrijedni dokumenti nadležnih tijela države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se takvi dokumenti ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta potrebno je dostaviti izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika).

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj mora biti upisan u poslovni, sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se uvidom na internetskim stranicama odgovarajućeg registra države sjedišta. Ako uvid u odgovarajući registar nije moguć u državi sjedišta, Ponuditelj je

obvezan u ponudi dostaviti dokaz o upisu u odgovarajući registar (Izvod, potvrda ili drugi jednakovrijedan dokaz).

Ponuditelj je obvezan u Ponudbeni list upisati internetsku adresu odgovarajućeg registra ili ukoliko to nije moguće dostaviti odgovarajući dokument kao dokaz profesionalne djelatnosti.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

4.2.1. Godišnji promet i dokaz solventnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da je ostvario minimalni godišnji promet u zadnje (tri) poslovne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, kumulativno jednak ili veći od 3.700.000,00 HRK.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti. Strana valuta se preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave (dan objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr). Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Kao dokaz o ispunjavanju ovog uvjeta sposobnosti, gospodarski subjekt dostavlja ispunjen obrazac Izjava o prometu koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude i koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Pored navedenog Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjet solventnosti, odnosno, da nije bio u blokadi računa dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od bilo kojeg dana od početka postupka nabave.

Isto se primjenjuje i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja u pogledu ekonomske i/ili financijske sposobnosti.

Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta je uvjet solventnosti - SOL 2 ili BON2 ili drugi jednakovrijedan dokument poslovne banke, da nije bio u blokadi računa dulje od 30 dana u posljednjih 6 mjeseci računajući od bilo kojeg dana od početka postupka nabave.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave. Ispunjavanjem minimalnih razina tehničke i stručne sposobnosti

ponuditelj dokazuje da ima potrebna znanja, iskustvo, stručne kvalifikacije, osposobljenu radnu snagu te strojeve i opremu potrebne za izvršenje predmeta nabave.

4.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini uredno izvršio minimalno 1 (jedan), a najviše 5 (pet) radova izgradnje, obnove, rekonstrukcije i sanacije objekata visokogradnje ili slične predmetu nabave, čiji iznos ili zbrojeni iznos (bez PDV-a) mora biti najmanje 3.700.000,00 kuna.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.1. u ponudi dostavlja:

1) **Popis uredno izvedenih radova (Prilog IV ili jednakovrijedan) -** koji obavezno sadrži: opis radova, naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka, vrijednost izvedenih radova u HRK bez PDV-a, datum izvršenja ili uputa na drugi jednakovrijedan dokaz dostavljen u ponudi)
i
2) **Potvrde druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova** (za radove navedene u popisu uredno izvedenih radova)
Potvrda/e mora/ju najmanje sadržavati ukupnu vrijednost izvedenih radova (bez PDV-a), godinu kad su radovi izvedeni, predmet ugovora, naziv druge ugovorne strane (investitora/naručitelja), navod o urednom izvođenju radova, puno ime i prezime, te ovjera odgovorne osobe investitora/naručitelja. Ukoliko je ugovor izvršila zajednica ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tim ugovorom.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Gospodarski subjekt mora za izvršenje predmeta nabave angažirati minimalno slijedeće tehničke stručnjake za izvođenje radova:

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s minimalno jednim ključnim stručnjakom - inženjer gradilišta koji će biti imenovan Glavnim inženjerom gradilišta. Navedeni stručnjak treba ispunjavati uvjete navedene u točki 19. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.2. u ponudi dostavlja Izjavu o raspolaganju stručnjacima - **Prilog V.** u kojoj će biti navedeno ime i prezime te stručna kvalifikacija predloženog stručnjaka.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda. Predloženi stručnjaci ne moraju biti zaposlenici ponuditelja, ali osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti

gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti NOJN i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu. S obzirom da se iskustvo ključnih stručnjaka boduje u okviru kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, zamjenski ključni stručnjak mora imati najmanje iste ili više kvalifikacije od ključnog stručnjaka koji se mijenja kako bi i sa zamjenskim ključnim stručnjakom, da je bio prvotno imenovan, odabrani ponuditelj ostvario isti ili veći broj bodova od onih koje je ostvario sa prvotno imenovanim ključnim stručnjakom.

4.3.3. Izjava o broju radnika koji su na raspolaganju izvođaču radova u svrhu izvršenja ugovora

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s dovoljnim brojem radnika, osposobljenih za izvođenje radova, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno, pravovremeno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s minimalno 10 radnika.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3.3. u ponudi dostavlja **Izjavu o broju radnika - Prilog VI.**

4.4. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA

Sve dokumente koje NOJN zahtjeva u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije za nadmetanje ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije sklapanja ugovora, NOJN može od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi a koje izdaju nadležna tijela. NOJN može izvršiti provjeru dostavljenih podataka putem javno dostupnih registara i drugih odgovarajućih javnih baza podataka. Ako je odabrani ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata. Odgovornost članova zajednice gospodarskih subjekata za izvršenje predmeta nabave je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata u svojoj ponudi prilaže dokaze o nepostojanju razloga isključenja te dokaz profesionalne djelatnosti za svakog od članova zajednice gospodarskih subjekata.

Zajednica gospodarskih subjekata skupno (zajednički) dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti, osim sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti) iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaka komunikacija između NOJNa i zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s NOJNom pa je kontakt podatke istog potrebno navesti (naznačiti) u ponudbenom listu.

Također, potrebno je navesti (naznačiti) u ponudbenom listu koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

NOJN neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

6. PODUGOVARATELJI

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu/radove/usluge koja je neposredno povezana s predmetom nabave.

Ponuditelj koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa),
3. dostaviti dokaze o nepostojanju razloga isključenja podugovaratelja. Podaci o podugovaratelju/ima pod točkom 1. i 2. su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, NOJN neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7. PONUDA

7.1. SADRŽAJ PONUDE

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

1. Popunjen i ovjeren Ponudbeni list (Prilog I)
2. Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (Prilog II)
3. Potvrda Porezne uprave ili drugi odgovarajući dokaz (točka 3.)
4. Dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1.), ako je primjenjivo
5. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o godišnjem prometu u posljednje tri godine (Prilog III)
6. Dokaz ispunjavanja uvjeta solvetnosti – SOL 2/BON2 ili jednakovrijedno (točka 4.2.1)
7. Popunjen i ovjeren Popis uredno izvedenih radova (Prilog IV) i popratni dokazi (točka 4.3.1.)
8. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o raspolaganju stručnjakom (Prilog V)
9. Popunjenu i ovjerenu Izjavu o broju radnika (Prilog VI)
10. Ispunjeni životopisi za ključnog stručnjaka (Prilog VII) i odgovarajući popratni dokumenti koji dokazuju reference iz životopisa – nije obavezno ali je potrebno za ostvarenje bodova prema kriteriju za odabir ponude
11. Popunjen i ovjeren Troškovnik (Prilog VIII) – u papirnatom obliku i u excelu
12. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Pri sastavljanju ponude NE SMIJU se dodavati redovi ili stupci ili na bilo koji način mijenjati izgled obrasca ponudbenog lista i troškovnika. Ponudbeni list i troškovnik potrebno je ispuniti, potpisati od strane ovlaštene osobe za zastupanje i ovjeriti pečatom ponuditelja (ako je primjenjivo) te dostaviti u sklopu Ponude.

7.2. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obvezan:

- cijene u ponudi moraju biti iskazane brojkama
- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupna cijena s PDV-om)
- ispuniti sve tražene stavke iz obrasca Troškovnika
- u cijenu su uračunati svi troškovi rada i popusti
- ako ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke, ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu Troškovnika smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun ili nevažeći te će ponuda biti odbačena kao nepravilna

Ako cijena ponude nije iskazana u kunama (HRK) za potrebe ocijene ponuda prema kriteriju za odabir ponude NOJN će uspoređivati ponuđene cijene preračunate u kune prema srednjem tečaju HNB-a na dan ponude.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku. Pretpostavlja se da je Ponuditelj proučio važeće propise u Republici Hrvatskoj koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja taksa, poreza i drugih davanja te da po toj osnovi neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
Jedinične cijene ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

8. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda** na temelju slijedećih pondera:

cijena – cjenovni kriterij – 90% specifično iskustvo
stručnjaka - ne-cjenovni kriterij – 10%

Cjenovni kriterij – cijena (C)

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = 90 \times \frac{Cmin}{C_p}$$

gdje je:
C - bodovi po kriteriju cijene
Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje
Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda

S obzirom da NOJN ne može koristiti pravo na pretporez uspoređivat će se cijene ponuda s porezom na dodanu vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **90**.

Ne-cjenovni kriterij – specifično iskustvo stručnjaka (SI)

Naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo ključnog stručnjaka (inženjera gradilišta) nominiranog za izvršenje ugovora o javnoj nabavi sukladno točki 4.3.2. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj specifično iskustvo smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje traženih radova te će ih bodovati prema sljedećoj metodologiji:

Specifično iskustvo	Raspon	Broj bodova	Maksimalan broj bodova
Ključni stručnjak – Glavni inženjer gradilišta / Inženjer gradilišta			
Broj uspješno završenih projekata radova na izgradnji/ obnovi/ sanaciji i/ili rekonstrukciji građevine visokogradnje, iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti kao predmet nabave na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta.	1 projekt	1	**10**
	2 – 3 projekta	3	
	4 – 5 projekata	5	
	6 i više projekata	10	

*Za sve navedene kriterije u obzir se uzimaju samo završeni projekti.

Stručnjak specifično iskustvo prikazuje u **Prilogu VII – Životopis stručnjaka** navodeći izravan kontakt Investitora tih radova kod kojeg Naručitelj može provjeriti istinitost navoda. Uz ispunjen Prilog VII Životopis stručnjaka Ponuditelj u ponudi dostavlja i sljedeće **dokaze navedenih referenci:**

- Dokument (osobna referenca/potvrda/izjava) izdan na ime predloženog stručnjaka i potpisan od druge ugovorene strane (naručitelja radova), iz kojeg mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka (uključivo pozicija stručnjaka u izvršenju ugovora (i/ili opis poslova koje je obavljao), iznos radova te naziv objekta)

ili

- Izjava stručnjaka iz koje mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka (uključivo pozicija stručnjaka u izvršenju ugovora (i/ili opis poslova koje je obavljao), iznos radova te naziv objekta) koja u prilogu mora imati dodatnu relevantnu dokumentaciju (imenovanje stručnjaka i ovjerena naslovnica okončane situacije i/ili zapisnik o tehničkom pregledu i/ili zapisnik o okončanom obračunu ili potvrda druge ugovorne strane izdana pravnoj osobi) koja potvrđuje istinitost navoda iz Izjave stručnjaka, odnosno dovodi u vezu navedeno iskustvo stručnjaka na referentnom ugovoru

ili

- Dokument (potvrda/referenca/drugi relevantni dokument) potpisan od druge ugovorne strane (naručitelja radova), a izdan pravnoj osobi koja je izvršila referentni ugovor u kojem su bile obuhvaćene usluge koje se traže za predloženog stručnjaka. Mora biti jasno vidljivo traženo iskustvo stručnjaka (uključivo pozicija stručnjaka u izvršenju ugovora (i/ili opis poslova koje je obavljao), iznos radova te naziv objekta), te veza između stručnjaka i referentnog ugovora

Ukoliko ponuditelj ne dostavi tražene dokaze njegova ponuda po ovom kriteriju biti će bodovana sa 0 bodova.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **10**.

Sveukupna i ocjena najpovoljnije ponude

Sveukupna ocjena ekonomski najpovoljnije ponude (E) je zbroj C – cjenovni kriterij i SI – necjenovni kriterij:

E = C + SI

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ponuda s najvećim zbrojem ocjena iz cjenovnog i necjenovnog dijela.

9. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obvezan iste dostaviti zajedno sa prijevodom na hrvatskom jeziku.

10. ROK VALJANOSTI PONUDE

60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

11. ALTERNATIVNE PONUDE

Alternativne ponude nisu dopuštene.

12. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE PONUDA

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili cijenom.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. NOJN može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

13. ROK I ADRESA ZA DOSTAVU PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je: **8. travnja 2022. godine do 15:00 sati.**
- adresa za dostavu ponuda: **Župa sv. Barbare Djevice i Mučenice, Vrapčanska ulica 165, 10 000 Zagreb**

14. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuditelj podnosi svoju ponudu u papirnatom obliku (troškovnik osim u papirnatom obliku treba biti dostavljen i u excelu na jednom od medija (cd/dvd/usb)) u zatvorenoj omotnici poštom/osobno/kurirom, o vlastitom trošku bez prava potraživanja nadoknade od NOJNa po bilo kojoj osnovi. Ponuda treba biti uvezana u nerastavljivu cjelinu. Na omotnici treba biti naveden naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i oznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda iz točke 13. Poziva na dostavu ponuda. Ponude zaprimljene nakon isteka ovog roka, neće biti prihvatljive i bit će vraćene Ponuditeljima.

15. PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu ponuda NOJN provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s tehničkim specifikacijama predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja.

NOJN će odabrati Ponudu koja ispunjava sve uvjete Poziva na dostavu ponuda i koja je prema kriteriju za odabir ponude najpovoljnija.

16. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

NOJN će odluku o odabiru ili odluku o poništenju objaviti na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda te dostaviti elektroničkim putem svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Sva plaćanja NOJN će izvršiti na poslovni račun odabranog Ponuditelja najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa za izvedene radove.

Naručitelj ne predviđa plaćanje predujma (avansa).

Valuta ponude je kuna. Plaćanje će se vršiti u kunama. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije.

Izvedeni radovi se iskazuju u građevinskoj knjizi koju je odabrani ponuditelj obvezan točno i ažurno voditi radi mogućnosti praćenja ugovorene dinamike izvođenja radova.

18. JAMSTVA

18.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude u obliku bankarske garancije. Rok važenja jamstva mora biti sukladan roku valjanosti ponude, odnosno ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude – ponuda mora biti valjana najmanje 60 dana od dana otvaranja ponuda. Ponuditelj može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **110.000,00 kn**.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno traženju NOJN-a,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije treba biti bezuvjetno i neopozivo, naplativo od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

U slučaju podnošenja ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti (jedno jamstvo) ili parcijalno (svaki član zajednice dostavlja jamstvo za svoj dio garancije), pod uvjetom da jamstvo/a za ozbiljnost ponude, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Ponuditelj može umjesto dostavljanja bankarske garancije dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa: IBAN: HR8923600001101570344

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti poziv na broj (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja).

Polog mora biti evidentiran na računu NOJN-a u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan priložiti u ponudi.

NOJN će ponuditeljima čija ponuda nije izabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. NOJN će izabranom ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

18.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti NOJN-u, u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez PDV-a, s rokom važenja 30 dana dužim od roka za izvršenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora daje se u obliku bankarske garancije koja treba biti bezuvjetna i neopoziva, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava protesta.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja koji je dan u prethodnoj točki ove Dokumentacije, uz navođenje svrhe plaćanja. Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu na uplaćeni novčani polog. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete sa pripadajućim kamatama,
b) u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet Ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
d) u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa
e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u svezi sa ovim Ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.
f) uvijek kada je to predviđeno ostalim odredbama ugovora o javnoj nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti (jedno jamstvo) ili parcijalno (svaki član zajednice dostavlja jamstvo za svoj dio garancije), pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

18.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani gospodarski subjekt se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti popravak svih nedostataka u izvođenju radova.

Odabrani gospodarski subjekt obvezan je u roku od 30 (trideset) dana od primopredaje izvedenih radova dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj neispunjavanja obveze otklanjanja nedostataka na koje ima naručitelj ima pravo po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete i to u visini od 10% (deset posto) vrijednosti izvršenih radova (bez PDV-a).

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će dostaviti u obliku: neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10 % vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a s rokom važenja do isteka jamstvenog roka, ili
bjanko zadužnice ovjerene od strane javnog bilježnika ili novčanog pologa.

Jamstveni rok za radove koji su predmet ugovora za nedostatke koji se tiču temeljnih zahtjeva za građevinu iznosi 10 (deset) godina od uspješno izvršene primopredaje, a počinje teći od dana primopredaje radova, odnosno, od dana otklanjanja nedostataka.

Jamstveni rok za izvedene radove je minimalno 24 mjeseca odnosno za isporučenu i/ili montiranu opremu u skladu s jamstvenim rokom proizvođača ili uređaja u garantnim listovima proizvođača, ako je isti duži, a počinje teći od dana primopredaje radova, odnosno od dana otklanjanja nedostataka.

Neiskorišteno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon isteka roka valjanosti.
U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana zajednice gospodarskih subjekata. Jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata.

19. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Točnije, gospodarski subjekt koji izvodi radove na građevini mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, **registrirana za obavljanje djelatnosti građenja**, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima (odnosi se na sve gospodarske subjekte koji će izvoditi radove):

1.1. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je izvođač pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, odnosno, osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske

1.2. STRANE PRAVNE ILI STRANE FIZIČKE OSOBE OBRTNICI

1.2.1. Sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je izvođač strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost građenja, može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na ***privremenoj i povremenoj osnovi***, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome ministarstvo nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

U tom slučaju odabrani ponuditelj dostavlja *prije početka prvog posla*:

- presliku potvrde ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka iz članka 69. stavka 1. i 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje

Napomena:

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije (u ovom slučaju pretpostavku uzajamnosti provjerava ministarstvo nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja).

1.2.2. Sukladno članku 70. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko je izvođač strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj ***trajno*** obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje i drugim posebnim propisima dostavlja:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra Republike Hrvatske

  Napomena:

Sukladno članku 70. stavku 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji

obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

U slučaju pretpostavke uzajamnosti, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne ili fizičke osobe obrtnika. Strane pravne ili fizičke osobe obrtnici mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti na zahtjev naručitelja preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih naručitelj već ne posjeduje) najkasnije do donošenja odluke o odabiru, osim dokumenta iz podtočke 1.2.1., koji je dužan dostaviti prije prvog posla.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ili ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom u ovoj točki, ponuda istog će biti odbijena kao neprikladna jer ne zadovoljava zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi**.**

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta iz podtočke 1.2.1., odabrani ponuditelj (ugovaratelj) će dostaviti naručitelju presliku traženog dokumenata *najkasnije do početka obavljanja prvog posla*. Ukoliko odabrani ponuditelj ne ispuni uvjete iz ove točke do početka obavljanja prvog posla, naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

2. INŽENJER GRADILIŠTA

Temeljem članka 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje izvođač *mora* u obavljanju djelatnosti građenja *imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova,* odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, *osim u slučajevima iz članka 25. b navedenog Zakona*. Pod pojmom zaposlene osobe misli se na osobu u radnom odnosu koji može biti zasnovan na određeno ili neodređeno vrijeme.

Temeljem članka 25. b, stavka 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, izvođač iz članka 29. stavka 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu. U tom slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ***koji je zaposlenik glavnog izvođača*****,** mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode izvođači iz članka 25. b, stavka 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje.

Temeljem članka 54. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, arhitektonska, građevinska, strojarska i elektrotehnička struka u obavljanju poslova vođenja građenja vodi građenje građevina i izvođenje radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati. Građevinska struka može

obavljati i poslove vođenja građenja građevina i izvođenja radova koje je prema Zakonu ovlaštena projektirati arhitektonska struka. Arhitektonska i građevinska struka mogu obavljati i poslove vođenja građenja zgrada i izvođenja radova na zgradi koje su prema Zakonu ovlaštene projektirati arhitektonska i građevinska struka.

Odabrani ponuditelj za izvršenje predmeta nabave mora imati na raspolaganju:

- **najmanje 1 (jednog) inženjera gradilišta građevinske ili arhitektonske struke**

Ukoliko odabrani ponuditelj za nekog od navedenih stručnjaka koristi mogućnost iz članka 25.b, stavak 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, u obvezi je dostaviti za tog stručnjaka:

- sklopljen ugovor o poslovnoj suradnji s gospodarskim subjektom čiji je zaposlenik stručnjak i
- elektronički zapis ili jednakovrijedan dokument o radnopravnom statusu tog stručnjaka
- gospodarski subjekt koji ustupa stručnjaka mora biti registriran za obavljanje djelatnosti građenja, stoga je potrebno tražiti i dostavu dokaza istog

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

2.1. DRŽAVLJANI REPUBLIKE HRVATSKE

2.1.1. Sukladno članku 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, odabrani ponuditelj za inženjera gradilišta (neovisno o struci) **dostavlja dokaz** iz kojeg je razvidno da je navedeni stručnjak osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja: - je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit **ili**

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

2.2. FIZIČKE OSOBE KOJE U STRANOJ DRŽAVI IMAJU PRAVO OBAVLJATI POSLOVE VOĐENJA GRAĐENJA

Sukladno članku 59. stavak 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, ukoliko izvođač ima zaposlenog inženjera gradilišta ili voditelje radova koji su strane **fizičke osobe** i **koje u stranoj državi imaju pravo obavljati poslove vođenja građenja**, imaju pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti *trajno* obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe *pod istim uvjetima* kao i inženjer gradilišta i voditelj radova ako imaju stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje

tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.
Slijedom navedenog, odabrani ponuditelj dostavlja:

- potvrde nadležnih komora o upisima stručnjaka koji mogu biti imenovani za inženjera gradilišta u evidenciju osoba kojima je priznala inozemne stručne kvalifikacije ili
- potvrde nadležnih komora o upisima u imenik inženjera gradilišta odgovarajuće struke

Sukladno članku 59. stavku 3. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana fizička osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.
U obavljanju poslova vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

U svrhu dokazivanja ispunjenja uvjeta propisanih posebnim zakonom ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu će dostaviti na zahtjev naručitelja preslike traženih potrebnih dokumenata (ukoliko ih naručitelj već ne posjeduje) najkasnije do donošenja odluke o odabiru.

U slučaju da ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, na zahtjev naručitelja, ne dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj ili ne dokaže ispunjavanje uvjeta sukladno navedenom u ovoj točki, ponuda istog će biti odbijena kao neprikladna jer ne zadovoljava zahtjeve naručitelja propisane dokumentacijom o nabavi.

20. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Ako Izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5 % od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a). Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.

Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, naručitelj će raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)). Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

Tijekom trajanja ugovora moguće su izmjene ugovora koje se ne smatraju značajnim izmjenama.
Izmjena ugovora se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

Temeljem članka 633. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) Izvođač odgovara za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokazu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova.

Popis priloga objavljenih uz Poziv na dostavu ponuda:

Prilog I: Ponudbeni list
Prilog II: Izjava o nepostojanju razloga isključenja
Prilog III: Izjava o godišnjem prometu
Prilog IV: Popis uredno izvedenih radova
Prilog V: Izjava o raspolaganju stručnjacima
Prilog VI: Izjava o broju radnika
Prilog VII: Životopis ključnog stručnjaka
Prilog VIII: Troškovnik
Prilog IX: Glavni projekt