Ovaj poziv se financira iz instrumenta
Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU"

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

Sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijedloga „KK.11.1.1.01 - inačica 2"
„Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju" i Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava, KK.11.1.1.01.0116

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:
Gradnja poslovne jedinice KUKULJANOVO

Evidencijski broj nabave:
8

Naziv projekta: KK.11.1.1.01.0116 – Ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju do jačanja konkurentnosti - TRANS EAST SERVIS d.o.o.

Žminj, 04. ožujka 2022. god.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN) 4
1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja 4
1.3. Evidencijski broj nabave 4
1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda 4
1.5. Vrsta postupka nabave 4
1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda 4
1.7. Sprječavanje sukoba interesa 5
1.8. Financiranje projekta 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5
2.1. Opis predmeta nabave 5
2.2. Procijenjena vrijednost nabave 6
2.3. Količina predmeta nabave 6
2.4. Tehničke specifikacije 7
2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8
2.6. Troškovnik 9
2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave 10
2.8. Rok početka i završetka te način izvođenja predmeta nabave 10
3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE 12
3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta 12
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI 13
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 13
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost 14
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti 14
4.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi 15
4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije 15
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata 17
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata 17
5. PODACI O PONUDI 18
5.1. Sadržaj ponude 18
5.2. Način izrade ponude 18
5.3. Način dostave ponude 19
5.4. Jezik i pismo ponude 20
5.5. Alternativne ponude 20
5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 21
5.7. Način određivanja cijene ponude 21
5.8. Valuta ponude 22
5.9. Rok valjanosti ponude 22
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 22
6.1. Kriterij za odabir ponude – Grupa 1: Građevinski radovi 22
6.1.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C) 23
6.1.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S) 23
6.1.3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O) 24
6.2. Kriterij za odabir ponude – Grupa 2: Obrtnički radovi, Alu i bravarija 25
6.2.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C) 25
6.2.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S) 26

6.2.3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O) ... 27
6.3. Kriterij za odabir ponude – Grupa 3: Instalacije ... 28
6.3.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C) ... 28
6.3.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S) ... 29
6.3.3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O) ... 30
7. JAMSTVA ... 31
7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 31
7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ... 32
7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ... 33
7.4. Odredbe o novčanom pologu ... 34
8. OSTALE ODREDBE ... 35
8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi ... 35
8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja ... 35
8.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja) ... 36
8.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ... 37
8.5. Rok za dostavu ponuda ... 38
8.6. Pregled i ocjena ponuda ... 38
8.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda ... 38
8.8. Računska ispravnost ponude ... 38
8.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju ... 39
8.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ... 39
8.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci) ... 42
8.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima ... 42
8.12.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja ... 43
8.13. Sklapanje ugovora ... 47
8.14. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora ... 48
8.14.1. Izmjena ugovora ... 48
8.14.2. Raskid ugovora ... 48
8.15. Tajnost podataka ... 49
9. PRILOZI ... 50

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN)

Naziv:	**TRANS EAST SERVIS d.o.o.**
Sjedište:	Industrijska ulica 5, 52341 Žminj, Hrvatska
OIB:	78361309801
Odgovorna osoba:	Direktor: Edi Paulinić
Telefon:	+385 (52) 846-887
Faks:	+385 (52) 846-884
Internetska adresa:	/
E-mail:	transeast.servis@pu.t-com.hr

1.2. Podaci o kontakt osobi Naručitelja

Ime i prezime:	Adrijana Paulinić
Telefon:	+385 (52) 846-887
Adresa elektroničke pošte:	adrijana@transeastservis.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

8

1.4. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, pitanja potencijalnih ponuditelja i odgovori Naručitelja te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, biti će stavljene na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima na web stranici: https://strukturnifondovi.hr/

1.5. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom sukladno točki 4. Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0., koji je sastavni dio Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.11.1.1.01.0116 te Zajedničkih nacionalnih pravila (ZNP verzija 7.0, Pravilo broj 05 kao Prilog 03). Navedena Pravila su dostupna na internetskoj stranici https://strukturnifondovi.hr/zajednicka-nacionalna-pravila/

1.6. Pojašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponuda. Sva pitanja koja gospodarski subjekt želi postaviti Naručitelju, a proizlaze iz eventualnih nejasnoća u sadržaju Poziva na dostavu ponuda, kao i svaka druga komunikacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu u pisanom obliku putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe navedene u točki 1.2. ovog Poziva (adrijana@transeastservis.hr).

Odgovore na pitanja i pojašnjenja Naručitelj će staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (https://strukturnifondovi.hr/). Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena (i dostavljena, u slučaju kada je Poziv na dostavu ponuda poslan na više gospodarskih subjekata) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe za

izmjenom Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 (pet) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 (pet) dana, računajući od dana objave izmjene.

1.7. Sprječavanje sukoba interesa

Nema gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbi iz točke 1.2. Priloga 03. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podugovaratelja odabranom ponuditelju).

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku nabave potpisnici su izjave o sukobu interesa za neobveznike Zakona o javnoj nabavi.

1.8. Financiranje projekta

TRANS EAST SERVIS d.o.o. je potpisnik Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za projekt „Ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju do jačanja konkurentnosti - TRANS EAST SERVIS d.o.o“ referentne oznake KK.11.1.1.01.0116 (u daljnjem tekstu: Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava) potpisan između Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja (PT1), Hrvatske agencije za malo gospodarstvo, inovacije i investicije (PT2) i TRANS EAST SERVIS d.o.o. (Korisnik).
Projekt je bio prijavljen na Poziv „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju - KK.11.1.1.01“ koji se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU”.
Provedba ovog ugovora je dio aktivnosti u realizaciji Projekta. Navedeni predmet nabave podliježe kontroli Posredničkog tijela razine 2.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet ovog postupka nabave su radovi izgradnje građevine gospodarske namjene – proizvodno poslovna građevina, na području KO Kukuljanovo - nova na k.č. 384/10 (upisano u zk. uložak 949).

Planirana zgrada je gospodarske namjene, proizvodno poslovna građevina, u kojoj će se nalaziti će se proizvodni pogon za proizvodnju dijelova za reparaciju te reparaciju i ugradnju kočionih kliješta na teretna vozila te pripadajući uredski i pomoćni prostori. Uz zgradu se planira izgradnja parkirališnog prostora za osobna i teretna vozila. U prizemlju proizvodno poslovne građevine planiraju se proizvodni pogon za sklapanje kočionih sistema, prostor radione za servis teretnih vozila, skladište rezervnih dijelova, sanitarije sa garderobom, blagovaona te prostor recepcije. Na katu je predviđen proizvodni prostor za sklapanje kočionih sistema, sa muškim sanitarijama.

Detaljan opis predmeta nabave te vrsta i opseg radova kao i posebni zahtjevi vezani za izvođenje istih detaljno su utvrđeni projektno – tehničkom dokumentacijom i troškovnicima Grupe 1, 2 i 3, koji su sastavni dio ovog Poziva.

Predmet nabave je podijeljen u tri (3) grupe ovisno o vrstama radova, kako bi se omogućilo sudjelovanje što većeg broja gospodarskih subjekata.

Grupe predmeta nabave određene su kako slijedi:

GRUPA 1:	**Građevinski radovi** - zemljani radovi, betonski i armirano betonski radovi, AB montažna konstrukcija, izolaterski radovi, zidarski radovi, uređenje okoliša
GRUPA 2:	**Obrtnički radovi, Alu i bravarija** - bravarski radovi, limarski radovi, obrtnički radovi (kamenarski, keramičarski, gipskartonski ,soboslikarski), aluminijska i PP bravarija, zaštita na radu
GRUPA 3:	**Instalacije** - radovi instalacije vode i kanalizacije; radovi ventilacije, grijanja, hlađenja, plin; elektroinstalacije

Ponuditelj može nuditi jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave koju nudi.

Ponuditelj u obvezi ponuditi cjelokupan opseg predmeta nabave grupe koju nudi, odnosno ponuda mora sadržavati sve stavke Troškovnika grupe koju ponuditelj nudi.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **11.862.292,90 kn bez PDV-a.**

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

GRUPA 1:	**Građevinski radovi**	**6.560.334,76 kn (bez PDV-a)**
GRUPA 2:	**Obrtnički radovi, Alu i bravarija**	**2.324.259,19 kn (bez PDV-a)**
GRUPA 3:	**Instalacije**	**2.977.698,95 kn (bez PDV-a)**

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane su u Troškovnicima Grupe 1, 2 i 3 koji je sastavi dio ovog Poziva. **Naručitelj je u predmetnom postupku nabave odredio predviđenu (okvirnu) količinu za sve grupe predmeta nabave.**

Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s time da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

Obračun radova ovisi o stvarno izvedenim radovima i obračunatim količinama ovjerenima od strane stručnog nadzora, a mogu biti veće ili manje od predviđenih (okvirnih) količina samo uz ispunjenje uvjeta predviđenih ovim Pozivom i njegovim prilozima. Ponuđene jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u Troškovniku.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova grupe koju nudi a koji se traži Pozivom te ispuniti sve stavke Troškovnika grupe za koju podnosi ponudu.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim uvjetima navedenima u ovom Pozivu, projektno-tehničkoj dokumentaciji i troškovniku grupe koju nudi, važećim zakonima i pravilnicima, te prema pravilima struke. Ponuditelj u okviru svoje ponude mora uračunati sve režijske troškove gradilišta (voda, struja, odvodnja i dr.), tekuća i druga ispitivanja, troškove vezane uz provođenje propisanih mjera zaštite okoliša, te druge neposredne troškove vezane uz predmet nabave.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije s detaljnim opisom izvođenja radova izgradnje predmetne građevine za potrebe Naručitelja određene su opisom predmeta nabave, troškovnicima Grupe 1, 2 i 3 te projektno-tehničkom dokumentacijom. Ponuditelji su dužni detaljno proučiti projektno-tehničku dokumentaciju i troškovnike koji se nalaze u prilozima ovog Poziva i upoznati se sa svim zahtjevima iz istih te sukladno tome izraditi i dostaviti svoju ponudu.

Predmet nabave izvodi se na temelju:

1. Glavnog projekta, zajedničke oznake 1233/19-GL, glavni projektant Denis Bolonović, dipl.ing.građ. G 3205, prosinac 2019. koji sadrži:
   - Mapa 1 – ARHITEKTONSKI PROJEKT, broj: 1233/19-A, izrađen od KONING PROJEKT d.o.o. Pula, projektant: Miranda Dobran, ing.građ. (ovlašteni arhitekt),
   - Mapa 2 – GRAĐEVINSKI PROJEKT - PROJEKT KONSTRUKCIJE, broj: 1233/19-G1, izrađen od KONING PROJEKT d.o.o. Pula, projektant: Denis Bolonović, dipl.ing.građ.,
   - Mapa 3 – GRAĐEVINSKI PROJEKT - PROJEKT INSTALACIJA VODE I KANALIZACIJE, broj: 1233/19-G2, izrađen od KONING PROJEKT d.o.o. Pula, projektant: Denis Bolonović, dipl.ing.građ.,
   - Mapa 4 – ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT, broj: 34/03/20-E, izrađen od M-PROJEKT d.o.o. Pazin, projektant: Žarko Matijašić ing. el.,
   - Mapa 5 – PROJEKT SUSTAVA ZA DOJAVU POŽARA, broj: 34/03/20-V, izrađen od M-PROJEKT d.o.o. Pazin, projektant: Žarko Matijašić ing. el.,
   - Mapa 6 – PROJEKT TERMOTEHNIČKIH INSTALACIJA, broj: 646/2020 GHV, izrađen od NORA INŽENJERING d.o.o. Pula, projektant: Goran Muhvić, dipl.ing.stroj.,
   - Mapa 7 – PROJEKT PLINSKE INSTALACIJE, broj: 646/2020 P, izrađen od NORA INŽENJERING d.o.o. Pula, projektant: Goran Muhvić, dipl.ing.stroj.,
2. Elaborata:
   - ELABORAT ZAŠTITE OD POŽARA, TD: 80/20 – ZOP, INSPEKTING d.o.o. Zagreb, projektant: Josip Radeljić, dipl.ing.građ.,
   - ELABORAT ZAŠTITE NA RADU, TD: 80/20 - ZNR, INSPEKTING d.o.o. Zagreb, projektant: Josip Radeljić, dipl.ing.građ.
3. Građevinske dozvole, KLASA: UP/I-361-02/19-06/364, URBROJ: 2170/1-03-01/8-20-16 od 12. studenog 2020.,
4. Troškovnika.

Prethodno navedena dokumentacija čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude te ju Naručitelj stavlja na raspolaganje svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (https://strukturnifondovi.hr/).

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom te troškovnikom definiranim svojstvima koje moraju imati građevni proizvodi i oprema kao i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana, prvenstveno u skladu s važećim Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonom o građevinskim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Zakonom o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), Zakonom o zaštiti od buke (NN 30/09, 55/13, 153/13, 41/16, 114/18, 14/21), Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) te drugim važećim tehničkim propisima i priznatim tehničkim pravilima iz područja gradnje, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze u vrijeme gradnje.

Sva ugrađena oprema mora biti nova. Sva oprema koja se dobavlja, ugrađuje i postavlja mora biti svojom kakvoćom i dizajnom usklađena s važećim propisima i standardima nadležnih tijela, odnosno

standardom propisanim od Europske Unije. Prilikom postavljanja i/ili ugradnje spomenute opreme obvezatno se pridržavati propisa o zaštiti na radu i sigurnosti uporabe ugrađene opreme.

Naručitelj je, pri definiranju tehničkih specifikacija uzeo u obzir kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Sukladno članku 208. ZJN 2016, navedenom projektnom dokumentacijom poštivane su odredbe Pravilnika o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti (NN 78/13) te je ista izrađena na način da uključuje i kriterije dostupnosti za osobe s invaliditetom odnosno izvedbu prilagođenu svim korisnicima. Prilikom projektiranja uzeti su u obzir kriteriji dostupnosti zgrade osobama s invaliditetom i osobama smanjene pokretljivosti.

2.5. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Pri izradi Poziva na dostavu ponuda Naručitelj je u najvećoj mogućoj mjeri izbjegavao upućivanje na marku, izvor, patent i sl. te je rad, materijal i oprema koja se ugrađuje u okviru ovog postupka nabave specificirana na funkcionalan način. Za sve stavke Troškovnika u kojima se uz navedene tehničke specifikacije možebitno traži ili navodi proizvođač/marka/tip robe (proizvoda) ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju, dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu/proizvod. Ako Naručitelj ne može dovoljno precizno i razumljivo opisati predmet nabave ili neki njegov dio, navesti će u stavci navesti izraz *„ili jednakovrijedno“*, *„kao“, „tipa“, „slično“* i dr. Za svako upućivanje na tehničke specifikacije u bilo kojem dijelu ovog Poziva, vrijedi izraz *„ili jednakovrijedno“.* U slučaju da izraz nije naveden, ovom napomenom daje se na znanje svim gospodarskim subjektima da generalno vrijedi izraz jednakovrijednosti za svako upućivanje na tehničke specifikacije, te ova napomena ima apsolutni prioritet u tumačenju dijelova Poziva u kojima se upućuje na tehničke specifikacije.

Gospodarskom subjektu je dozvoljeno ponuditi proizvod koji tehničkim karakteristikama odgovara onom koji je naveden u Troškovniku odnosno koji je jednakovrijedan. Ako se nudi jednakovrijedan proizvod, Ponuditelj mora na za to predviđenim mjestima u Troškovniku, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda koji se nudi, te ako se to traži, i ostale podatke koji se odnose na proizvod. Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog proizvoda, potrebno je dostaviti podatke u zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u Troškovniku kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod.

Proizvodi koji su u Troškovniku navedeni kao primjeri u opisu stavke uz oznaku *„ili jednakovrijedan“,* smatraju se ponuđenima, ako gospodarski subjekt u ponudi ne navede druge jednakovrijedne proizvode. **U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj u ponudi mora dostaviti** tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (izvadak iz proizvođačkih prospekata, kataloga, brošura, tehničke listove, izvatke s web stranice proizvođača, tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, izjave o sukladnosti i sl.). Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi, smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

Podnošenjem ponude ponuditelj potvrđuje da nudi proizvode koji zadovoljavaju minimalne tehničke specifikacije definirane Pozivom.

Za slučaj da su u ovom Pozivu na dostavu ponuda i Troškovnicima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijedna rješenja. Stoga je za svaku navedenu normu, navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu, dozvoljeno nuditi jednakovrijedno rješenje koje na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.
Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. **Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti dokaze u slučaju jednakovrijednih rješenja, čija autentičnost mora biti potvrđena na zahtjev naručitelja, a kojima se dokazuje da je ponuđena roba sukladna zahtjevima Naručitelja.** Uvjet je postavljen s ciljem utvrđivanja zadovoljava li ponuđeni proizvod zahtjeve Naručitelja u dijelu tehničkih specifikacija navedenih u Troškovnicima.

2.6. Troškovnik

Troškovnici Grupe 1, 2 i 3 u excel obliku dani su u prilogu ovog Poziva i čine njegov sastavni dio.

Troškovnik grupe koju ponuditelj nudi mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskim stranicama na kojima je dostupan i osnovni Poziv na dostavu ponuda (https://strukturnifondovi.hr/).

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg posla koji se traži Pozivom za grupu predmeta nabave koju nudi te ispuniti sve stavke priloženog Troškovnika grupe koju nudi.

U ponudbenom listu i troškovniku grupe za koju se podnosi ponuda, ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu ponuditelja smatrati ponudom koja je suprotna Pozivu na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Za sve eventualne nejasnoće upit se postavlja Naručitelju u skladu s odredbama iz točke 1.6. Poziva. Autori projektne dokumentacije/troškovnika nisu ovlašteni direktnom komunikacijom odgovarati na upite zainteresiranih gospodarskih subjekata.

Podatke treba unijeti u obrazac Troškovnika na sljedeći način:

- cijene stavke (jedinične cijene) navedene u troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog poreza na dodanu vrijednost (PDV-a),
- iskazane jedinične cijene moraju sadržavati sve troškove i popuste,
- ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika, u skladu s obrascem troškovnika. Ponuditelj treba upisati cijenu za svaku stavku troškovnika koja u stupcu „Količina“ ima navedenu numeričku vrijednost i u stupcu „Iznos (kn)“ ima inicijalnu oznaku *„- kn“,*
- cijene stavaka (jedinične cijene) se navode s decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta,
- ponuditelj je obvezan u obrazac troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge stavke iz troškovnika,
- prilikom ispunjavanja Troškovnika ponuditelj „Ukupnu cijenu“ stavke izračunava kao umnožak „Količine“ i „Jedinične cijene“ stavke,
- u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti,

- sveukupne cijene (bez PDV-a) po vrstama radova, ponuditelj iskazuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji grupe koju nudi.

Troškovnik čini dio ponude stoga ga nije potrebno potpisivati.

2.7. Mjesto izvođenja predmeta nabave

Predmetni radovi izvode se na k.č. 384/10 na području KO Kukuljanovo – nova.

2.8. Rok početka i završetka te način izvođenja predmeta nabave

Za sve grupe predmeta nabave:

Početak izvršenja ugovora – Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana objave Odluke o odabiru na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana.

Rok početka radova – započinje teći uvođenjem izvođača radova u posao i otvaranjem građevinskog dnevnika. Izvođača će naručitelj uvesti u posao u roku ne dužem od 30 (trideset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i o tome pisanim putem obavijestiti odabranog izvođača radova. U tom roku Naručitelj je dužan prijaviti gradilište nadležnim tijelima.

Danom uvođenja u posao Izvođača radova smatra se dan kada Naručitelj Izvođaču preda projektno-tehničku i ostalu potrebnu dokumentaciju i omogući mu pravo pristupa i posjeda na gradilištu za izvođenje radova, što se utvrđuje zapisnikom kojeg potpisuje ovlašteni predstavnik Naručitelja, ovlašteni predstavnik Izvođača radova i Nadzorni inženjer. Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik i time počinje teći rok za izvođenje radova. Izvođač radova je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno važećim zakonskim odredbama koje reguliraju predmetnu materiju.
Lokacija izvođenja radova **ne podliježe** zabrani izvođenja građevinskih radova tijekom turističke sezone.

Rok završetka izvođenja radova – iznosi 12 (dvanaest) mjeseci od dana uvođenja u posao. Pod završetkom izvođenja radova smatra se dan kada je Izvođač radova završio sve ugovorene radove, evidentirane u građevinskom dnevniku koji ovjerava nadzorni inženjer.

Izvođač je dužan po završetku radova obavijestiti Naručitelja i dostaviti mu pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih. Izvođač radova dužan je pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za tehnički pregled (u skladu s Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine, NN 46/2018, NN 98/2019) koja je u njegovoj nadležnosti i sudjelovati u postupku tehničkog pregleda građevine.
Ako se prilikom primopredaje izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja uoče nedostaci na izvedenoj građevini ili neodgovarajuća dokumentacija građenja, Naručitelj će Izvođaču odrediti primjereni rok za otklanjanje svih uočenih nedostataka. Nakon otklona nedostataka, Naručitelj, nadzorni inženjer i Izvođač će obaviti primopredaju izvedenih radova i pripadajuće dokumentacije građenja, o čemu će sastaviti primopredajni zapisnik. Zapisnikom o izvršenoj primopredaji radova utvrdit će se:

- jesu li radovi izvedeni u cijelosti prema ugovoru, projektno-tehničkoj dokumentaciji, propisima i pravilima struke;
- jesu li radovi izvršeni u ugovorenom roku, a ako nisu, odstupanja od ugovorenog roka treba iskazati u danima u odnosu na ugovoreni rok završetka;

- odgovara li kvaliteta izvedenih radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno koje radove mora Izvođač radova o svom trošku dovršiti, popraviti ili otkloniti nedostatke i u kojem roku to treba učiniti;
- konstatirati primopredaju jamstvenih listova i atesta za opremu koju je Izvođač radova ugradio u građevinu, a za koju jamstvo daje proizvođač te opreme;
- konstatirati primopredaju tehničke dokumentacije;
- ostalo potrebno.

U zapisniku o primopredaji radova mora biti naznačeno da su radovi kvalitetno izvedeni, a ako nisu, koja se vrijednost (iznos) trajno odbija na ime kvalitete, a koji se iznos zadržava do izvedbe po traženoj kvaliteti.
Nakon izvršene primopredaje Izvođač je obvezan ispostaviti okončanu situaciju.

U slučaju da Izvođač radova nije otklonilo nedostatke na ugovorenim radovima u ostavljenom primjerenom roku, Naručitelj je ovlašten otkloniti nedostatke putem treće osobe, na trošak Izvođača radova, pri čemu je ovlašten namiriti se iz svih raspoloživih sredstava, uključivo uskratu podmirenja već dospjelih, a nepodmirenih obveza, kao i iz jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju postojanja većih nedostataka na izvedenim radovima koji se ne mogu otkloniti, a za koje je odgovoran Izvođač radova, Naručitelj ima pravo na naknadu štete sukladno zakonu.

Obzirom da je predmet nabave podijeljen u 3 grupe i izvođenje pojedinih radova ovisi o dinamici izvođenja radova drugih grupa, Naručitelj će po provedenom postupku nabave održati koordinacijski sastanak s odabranim ponuditeljima za sve 3 grupe na kojem će se dogovoriti i uskladiti dinamika izvođenja svih poslova.

Odabrani ponuditelj svake grupe predmeta nabave dužan je u roku od deset (10) dana od uvođenja u posao dostaviti Naručitelju detaljan terminski i financijski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i u skladu s ostalim grupama predmeta nabave te prije početka radova izraditi program kontrole kvalitete upotrebljavanih materijala. Od odabranih ponuditelja se očekuje suradnja s odabranim ponuditeljima ostalih grupa predmeta nabave.

Odabranog ponuditelja Grupe 1 Naručitelj će imenovati glavnim izvođačem na gradilištu a stručnjaka predloženog u ponudi imenovati glavnim inženjerom gradilišta.

Radovi se izvode prema dogovorenoj dinamici u dogovoru s nadzornim inženjerom i ovlaštenim predstavnikom Naručitelja. Izvođači su suglasni i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova zadanim rokovima početka i završetka realizacije radova. U navedenom roku izvođači radova moraju završiti sve ugovorene radove sukladno ugovornom troškovniku. Ukoliko to zahtjeva dinamika građenja, po nalogu nadzornog inženjera ili zahtjevu Naručitelja, Izvođač je obvezan organizirati rad i u produženoj smjeni, dvije smjene ili neradnim danom i za to pribaviti sve potrebne dozvole i suglasnosti nadležnih službi.

Iznimno, produženje ugovorenog roka završetka radova moguće je u slučajevima propisanim Ugovorom o nabavi radova i točkom 8.14.1. Poziva.

Izvođaču radova se neće isplatiti dodatan novčani iznos u slučaju prijevremenog dovršetka ugovorenih radova.

Rok završetka ugovora – iznosi 14 (četrnaest) mjeseci od dana sklapanja ugovora. U ovaj rok uključeno je vrijeme izvođenja radova te period potreban za eventualno otklanjanje nedostataka i provođenje tehničkog pregleda.

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Sve dokumente, koje naručitelj zahtjeva u ovom poglavlju (3.), ponuditelj može dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.

Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti vezane uz razloge za isključenje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje. Ukoliko naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, okolnosti iz ovog poglavlja utvrđuju se pojedinačno i za svakog subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za te gospodarske subjekte ne postoje razlozi za isključenje. Ako Naručitelj utvrdi da postoje razlozi za isključenje subjekta na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog subjekta u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

3.1. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Za sve grupe predmeta nabave:

Naručitelj će iz postupka nabave isključiti ponuditelja ako utvrdi da:

1) **je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;**
2) **nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog**

nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

3) **ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.**

Za potrebe dokazivanja nepostojanja osnova za isključenje iz točke 3.1. ponuditelj u ponudi dostavlja potpisanu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Gospodarski subjekt može koristiti obrazac izjave koji se nalazi u Prilogu 2 ovoga Poziva.
Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA – UVJETI SPOSOBNOSTI

Gospodarski subjekti u ovom postupku nabave dokazuju svoju:
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta (ekonomske i financijske sposobnosti te tehničke i stručne sposobnosti) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Za sve grupe predmeta nabave:

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku nabave mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.**

Pravna i poslovna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi njegova poslovnog nastana.
Dokaz ne smije biti stariji od 3 (tri) mjeseca od dana objave Poziva na dostavu ponude.

Ponuditelj može traženi dokaz dostaviti u originalu, ovjerenoj preslici ili neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja, s kojim namjerava sklopiti ugovor o nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava.
Ako je gospodarski subjekt u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

Sposobnost iz ove točke dokazuje se pojedinačno za svaki gospodarski subjekt u ponudi: Ponuditelja, članove Zajednice ponuditelja (u slučaju Zajednice), podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju se sposobnost Ponuditelj ili Zajednica ponuditelja oslanjaju.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Za sve grupe predmeta nabave:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni prihod u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta ako je informacija o tim prometima dostupna) kumulativno jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave grupe za koju podnosi ponudu.

Obrazloženje traženog uvjeta sposobnosti:
Ispunjavanje propisane minimalne razine ekonomske i financijske sposobnosti traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta u posljednje tri dostupne financijske godine (ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna). Izjava se daje na temelju financijskih izvješća i knjigovodstvenih evidencija gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave koji se nalazi u Prilogu 3 ovoga Poziva.
Izjava ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponude.

U Izjavi, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva.
U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ožujak 2022.

Sposobnost iz ove točke Ponuditelj/članovi Zajednice gospodarskih subjekata (u slučaju Zajednice), podugovaratelji (ako se samostalni Ponuditelj ili Zajednica gospodarskih subjekata oslanja na financijsku sposobnost podugovaratelja) dokazuju zajednički (kumulativno).

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti

Naručitelj je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo i potrebne resurse za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete. Minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne predmetu nabave.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti tehnički i stručno sposoban izvršiti predmet nabave u sukladnosti s traženim zahtjevima i rokovima te ponuditelj dokazuje primjereno iskustvo, što ulijeva sigurnost da će ponuditelj (ukoliko bude izabran) izvršiti radove kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno.

4.3.1. Stručno iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi

Za sve grupe predmeta nabave:

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.) uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave grupe koju nudi, čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a mora biti minimalno jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti nabave grupe koju nudi. Uvjet je moguće dokazivati s maksimalno 2 reference.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja popis radova uredno izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (2017.-2021.). Popisu se obavezno prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu radova.
Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Popisa radova iz Priloga 4. ovog Poziva.

Potvrda mora sadržavati minimalno:
- naziv druge ugovorne strane (Naručitelja posla),
- naziv izvođača radova,
- predmet ugovora/radova,
- vrijednost izvedenih radova bez PDV-a,
- vrijednost radova koje je izvršio gospodarski subjekt (u slučaju da je ugovor izvršila zajednica gospodarskih subjekata),
- vrijeme i mjesto izvršenja radova,
- navod da su radovi uredno izvršeni,
- potpis odgovorne osobe druge ugovorne strane.

U Popisu radova vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan na dan objave ovog Poziva.
U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec ožujak 2022.

4.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima potrebnima za izvršenje ugovora te njihove minimalne obrazovne i stručne kvalifikacije

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršenje ugovora raspolaže s minimalno:

Za grupu 1 predmeta nabave:

- **1 (jednim) inženjerom gradilišta građevinske ili arhitektonske struke koji će biti imenovan glavnim inženjerom gradilišta**

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo ovog inženjera ocjenjivati će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude grupe 1**.**

Za grupu 2 predmeta nabave:

- **1 (jednim) inženjerom gradilišta ili voditeljem radova građevinske ili arhitektonske struke,**

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke ocjenjivati će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude grupe 2.

Za grupu 3 predmeta nabave:

- **1 (jednim) inženjerom gradilišta ili voditeljem radova strojarske struke,**
- **1 (jednim) inženjerom gradilišta ili voditeljem radova elektrotehničke struke.**

NAPOMENA: Profesionalno iskustvo oba gore navedena stručnjaka ocjenjivati će se u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude grupe 3.

Za sve grupe predmeta nabave:

Nominirani stručnjaci moraju zaista i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u provedbi ugovora. Nominirani stručnjaci čije se stručno iskustvo ocjenjuje u okviru kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude biti će navedeni u Ugovoru.

U slučaju da ponuda jednog ponuditelja bude odabrana u dvije ili više grupa predmeta nabave kao ekonomski najpovoljnija ponuda, isti stručnjaci mogu biti imenovani i sudjelovati u izvršenju ugovora za dvije ili više grupa predmeta nabave ukoliko zadovoljavaju gore navedene propisane uvjete.

Gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno traženog, ali ne manje.

Odabranog izvođača radova grupe 1 Naručitelj će imenovati glavnim izvođačem radova, a stručnjak imenovan u ponudi biti će imenovan glavnim inženjerom gradilišta.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranog stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije kao prvotno određeni stručnjak. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak posjeduje stručno iskustvo kojim se ostvaruje minimalno isti broj bodova kao prvotno određeni stručnjak. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Za potrebe dokazivanja ovog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima u kojoj moraju biti navedeni stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju radova, funkcija na koju se imenuju, stručna sprema stručnjaka te gospodarski subjekt čiji je stručnjak zaposlenik.

Kao dokaz uvjeta sposobnosti iz ove točke, gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave o raspolaganju stručnjacima iz Priloga 5. ovog Poziva.

Ako je iz dostavljenih dokumenata vidljivo da stručnjak nije zaposlen kod gospodarskog subjekta ili člana zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj može od ponuditelja koji je dostavio ekonomski

najpovoljniju ponudu prije donošenja odluke o odabiru zatražiti dostavu Ugovora/Sporazuma o poslovnoj/tehničkoj suradnji čime dokazuje Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora prihvaćanjem obveze drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U tu svrhu, po pozivu Naručitelja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/Sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji koji mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse,
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
- potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis ugovornih strana.

Gospodarski subjekt može koristiti obrazac Izjave iz Priloga 6.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da, u primjerenom roku ne kraćem od 5 (dana) od dana postavljanja zahtjeva Naručitelja, zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može zatražiti od Naručitelja zamjenu stručnjaka koji su navedeni u ponudi. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo u slučaju kad gospodarski subjekt dokaže da predloženi novi stručnjak posjeduje iste ili bolje obrazovne i stručne kvalifikacije od stručnjaka koji se mijenja, a koje su zahtijevane u Pozivu. Dokazi se dostavljaju uz zahtjev za zamjenu stručnjaka.

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Pod istim uvjetima iz točke 4.4. ovog Poziva, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Nepostojanje osnova za isključenje iz točke 3. ovog Poziva dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.
Svaki član zajednice gospodarskih subjekata dužan je dokazati pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva.

Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuditelj može nuditi jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave koju nudi.

Ponuda treba sadržavati:

1. Popunjeni ponudbeni list, potpisan od strane ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta i ovjeren pečatom gospodarskog subjekta (**Prilog 1**)
   - ako se radi o Zajednici ponuditelja, sastavni dio Ponudbenog lista čini i Prilog 1A za svakog člana zajednice;
   - ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor - sastavni dio ponudbenog lista čini i Prilog 1B za svakog podugovaratelja,
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno točki 7.1. Poziva
3. Izjava kojom ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, sukladno poglavlju 3. Poziva – za sve gospodarske subjekte u ponudi (**Prilog 2**)
4. Dokazi sposobnosti sukladno poglavlju 4. Poziva
   - Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra – za sve gospodarske subjekte u ponudi
   - Izjava o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta (**Prilog 3**)
   - Popis radova istih ili sličnih predmetu nabave (**Prilog 4**) i potvrde o uredno izvršenim radovima
   - Izjavu o raspolaganju tehničkim stručnjacima (**Prilog 5**)
5. Dokumenti kojima se utvrđuje ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno poglavlju 6. Poziva (Potvrde/dokumenti stručnog iskustva nominiranog/ih stručnjaka čije se iskustvo ocjenjuje kao kriterij za ekonomski najpovoljniju ponudu, Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju – **Prilog 7**)
6. Popunjeni Troškovnik Grupa 1/2/3 (**Prilog 8a ili 8b ili 8c**)
7. Ostalo ako je primjenjivo (npr. akt za provjeru osnovanosti primjene i označavanja dokumenata tajnim u skladu s točkom 5.2. Poziva; prijevod na hrvatski jezik u skladu s točkom 5.4. Poziva; itd.).

5.2. Način izrade ponude

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio ponudu. Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude te nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovom Pozivu na dostavu ponuda. Podnošenjem ponude ponuditelj prihvaća sve uvjete navedene u ovom Pozivu.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj. Ponuditelj nema pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se podnosi popunjavanjem Ponudbenog lista - obrasca iz Poziva, s priloženim popunjenim Troškovnikom grupe za koju se podnosi ponudu, te priloženim traženim dokazima sukladno uvjetima navedenima u ovom Pozivu.

U ovom postupku nabave varijante ponude nisu dopuštene.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Ponuda mora biti potpisana i pečatirana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta. Predaje se jedan original ponude.

Za svaku grupu predmeta nabave koju ponuditelj nudi, podnosi se zasebna ponuda.

Ponuda mora biti izrađena na način da čini neraskidivu cjelinu (uvezana), odnosno da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. U slučaju da se listovi iz ponude mogu vaditi i vraćati bez vidljivih oštećenja, ponuda se smatra nepravilnom. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Jamstvo za ozbiljnost ponude koje se dostavlja u izvorniku (zadužnica/bjanko zadužnica ili jednakovrijedni instrument osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja) se u ponudi prilaže na način da se stavlja u plastičnu košuljicu čija otvorena strana mora biti zalijepljena (npr. selotejpom ili naljepnicom) te se košuljica numerira i uvezuje zajedno s ostatkom ponude.

Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici, osim jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 7.1. ovog Poziva. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj zadržava pravo, prije potpisivanja Ugovora, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Ponuditelj u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. **Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima i dostaviti akt iz kojega je moguće provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova**. Pritom se ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u svezi s kriterijima za odabir, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

5.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, preporučenom poštom ili osobnom predajom do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu Naručitelja, s naznakom:

Na prednjoj strani:

TRANS EAST SERVIS d.o.o.
Industrijska ulica 5
52341 Žminj

Predmet nabave: Gradnja poslovne jedinice KUKULJANOVO
Grupa: _____
Evidencijski broj nabave: 8

"NE OTVARAJ"

Na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice ponude:

Naziv i adresa Ponuditelja / člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem

NAPOMENA:
U slučaju podnošenja ponude za više grupa, ponuditelju je dozvoljeno ponude dostaviti u jednoj zajedničkoj omotnici s time da ponuda za svaku pojedinu grupu predmeta nabave treba biti odvojena u zasebnoj omotnici unutar glavne omotnice. Sve omotnice trebaju biti naznačene na gore opisani način kako bi Naručitelju bilo evidentno koja se ponuda odnosi na koju grupu predmeta nabave.

Kada ponuditelj osobnom predajom Naručitelju dostavlja ponudu, Naručitelj će mu izdati potvrdu o zaprimanju ponude. Do trenutka otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.

5.4. Jezik i pismo ponude

Ponuda sa svim traženim prilozima podnosi se na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Naručitelj u ovom Pozivu, kao i gospodarski subjekti u ponudi mogu koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Internacionalizam ima međunarodnu i višejezičnu primjenu odnosno izraz koji se uvriježio u hrvatskom jeziku kao posuđenica. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na stranom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je na stranom jeziku.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, dostaviti i prijevod na hrvatskom jeziku. Prijevod **ne treba** biti osiguran od strane ovlaštenog prevoditelja / sudskog tumača.

5.5. Alternativne ponude

Ponuditelj može nuditi jednu, dvije ili sve grupe predmeta nabave.

Ponuditelj dostavlja zasebnu ponudu za svaku grupu predmeta nabave koju nudi.

Alternativne ponude nisu prihvatljive.

Gospodarski subjekt može sudjelovati kao samostalni ponuditelj, zajednica ponuditelja ili podugovaratelj.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Ponuditelj je obvezan izmjenu/dopunu ponude dostaviti na isti način kao i osnovnu ponudu s obveznom naznakom da se radi o izmjeni/dopuni. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja svoju ponudu, ponuda se smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene ponude.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (čitki) i dokazivi. Ispravci moraju, uz navod datuma, biti potvrđeni potpisom i pečatom ovlaštene osobe gospodarskoga subjekta.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

Ponuditelji nemaju pravo izmjene ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorene vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj mora nuditi cjelokupan predmet nabave grupe za koju podnosi ponudu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama (HRK) . Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku.

U ponudbenom listu i troškovniku grupe za koju se podnosi ponuda, ponuditelji su dužni iskazati cijenu ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijenu ponude s PDV-om.

Ako cijena ponude bez PDV-a izražena u rekapitulaciji troškovnika ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez PDV-a izražena u troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u Ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a se ostavlja prazno.

U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuđene cijene su fiksne i nepromjenjive za cijelo vrijeme ispunjenja ugovornih obveza a izmjene jediničnih cijena ugovorenih radova moguće su jedino u skladu s člankom 627. i 629. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

U ponuđene jedinične cijene uključeni su svi troškovi rada, dobave i ugradnje materijala, rada strojeva, transporta, korištenja prometnica, pristojbi, poreza, režijski troškovi, troškovi električne energije, pitke i tehnološke vode, osiguranja, troškovi pripreme i organizacije gradilišta, pristupa gradilištu, svi geodetski radovi, troškovi osiguranja mjesta za privremeno i trajno odlaganje materijala te eventualne troškove vezane za korištenje javne površine, troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala koji ga terete (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim važećim propisima), trošak odvoza otpada na deponij, troškove zbrinjavanja otpada, troškove održavanja i čišćenja koje je potrebno tijekom izvođenja radova, svi porezi i prirezi (osim PDV-a), ostali sporedni troškovi kao i svi

drugi troškovi i izdaci Izvođača potrebni za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine na uporabu.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijenu ponude.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s prilozima temeljem kojega će ponuditi izvođenje predmeta nabave. Nakon isteka roka za dostavu ponuda ponuditelji neće imati mogućnost izmjene ponuđenih cijena ili ostalih uvjeta ponude.

5.8. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u hrvatskim kunama (HRK) zaokruženo na dvije decimale.
Plaćanje će biti isključivo u hrvatskim kunama (HRK).

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti minimalno **3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.**

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude. Zahtjev za produženje roka valjanosti ponude i odgovor ponuditelja moraju biti isključivo u pisanom obliku. Ponuditelj može odbiti zahtjev za produženje roka valjanosti. Ako se ponuditelj suglasi sa zahtjevom za produženje roka valjanosti ponude, ne može mijenjati ponudu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Naručitelj će primijeniti kriterij ekonomski najpovoljnije ponude na način da će između valjanih ponuda, odabrati najpovoljniju ponudu. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom.

6.1. Kriterij za odabir ponude – Grupa 1: Građevinski radovi

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK bez PDV-a) (C)	65,00%	65,00
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (S)	25,00%	25,00
3.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O)	10,00%	10,00
	Maksimalni broj bodova ukupno (T)	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.

Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + S + O$$

pri čemu je:
T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje
C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
S – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva stručnjaka
O – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka odaziva na servisnu intervenciju

6.1.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **65,00 bodova.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK bez PDV-a dobiva 65,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \; x \; 65$$

Pri čemu je:
C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK bez PDV-a)
C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK bez PDV-a)
65 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.1.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanog stručnjaka koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o nabavi i koji je ispunio uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. ovog Poziva. Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu ugovora o radovima koji su predmet ove grupe nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova kao i predviđeno trajanje radova, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u izvođenju radova sudjeluje stručnjak sa značajnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/traženo u ovom Pozivu.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **25,00**, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

Stručnjak 1 - inženjer gradilišta građevinske ili arhitektonske struke	**Broj projekata građenja**	**Broj bodova**
Broj realiziranih (završenih) projekata radova na obnovi, izgradnji ili rekonstrukciji poslovnih građevina ili proizvodnih hala sa montažnom AB konstrukcijom	0	0,00
	1	5,00

minimalne bruto površine 1.000 m^2, na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) u okviru zadaća svoje struke.	2	10,00
	3	15,00
	4	20,00
	5 i više	25,00

Ponuditelj specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se dostavom potvrda druge ugovorne strane (naručitelja posla) ili dostavom drugih prikladnih dokumenata iz kojih nedvojbeno mora biti jasno traženo specifično iskustvo stručnjaka u izvršenju gore navedenih radova (primjerice izvatkom / preslikom početne i završne stranice građevinskog dnevnika iz kojeg su vidljivi traženi podaci, rješenja o imenovanju inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje), preslika okončane situacije za dokazivanje iznosa izvedenih radova, Zapisnik o primopredaji građevine i slično).

<u>Iz dostavljenih potvrda ili drugih prikladnih dokumenata moraju minimalno biti razvidni podaci o:</u>

- **naručitelju (investitoru),**
- **građevini,**
- **imenu i prezimenu stručnjaka te njegovoj funkciji na gradilištu,**
- **vrijednosti investicije bez PDV-a,**
- **vremenu izvršenja radova.**

Ukoliko dokumenti kojima se dokazuje specifično iskustvo imenovanog stručnjaka nisu dostavljeni uz ponudu ili ne sadrže potrebne navode o specifičnom iskustvu, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda) ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.1.3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O)

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Naručitelj određuje maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja, koje iznosi 48 sati po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja, a Ponuditelj može ponuditi i kraće vrijeme odaziva temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u satima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju duže od 48 sati biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju 48 sati biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$O = \frac{O_{min}}{O_p} \; x \; 10$$

Pri čemu je:
O – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju

O_{min} – najniže ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od svih valjanih ponuda
O_p – ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ponude koja je predmet ocjene
10 – težinski faktor necjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O), dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O) iskazuje se Izjavom (Prilog 7.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi), ali će se smatrati da ponuditelj nudi maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.2. Kriterij za odabir ponude – Grupa 2: Obrtnički radovi, Alu i bravarija

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK bez PDV-a) (C)	70,00%	70,00
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (S)	20,00%	20,00
3.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O)	10,00%	10,00
	Maksimalni broj bodova ukupno (T)	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.
Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + S + O$$

pri čemu je:
T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje
C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
S – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva stručnjaka
O – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka odaziva na servisnu intervenciju

6.2.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **70,00 bodova.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK bez PDV-a dobiva 70,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \; x \; 70$$

Pri čemu je:
C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK bez PDV-a)
C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK bez PDV-a)
70 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.2.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanog stručnjaka - inženjera gradilišta ili voditelja radova građevinske ili arhitektonske struke koji će biti angažiran na izvršenju ugovora o nabavi a koji je ispunio uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. ovog Poziva. Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu ugovora o radovima koji su predmet ove grupe nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova kao i predviđeno trajanje radova, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u izvođenju radova sudjeluje stručnjak sa značajnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/traženo u ovom Pozivu.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **20,00**, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

Stručnjak 1 - inženjer gradilišta ili voditelj radova građevinske ili arhitektonske struke	**Broj projekata građenja**	**Broj bodova**
Broj realiziranih (završenih) projekata radova na izgradnji, dogradnji, obnovi, sanaciji ili rekonstrukciji građevina gospodarske namjene minimalne vrijednosti 1.500.000,00 HRK bez PDV-a, na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) ili voditelja radova u okviru zadaća svoje struke.	0	0,00
	1	5,00
	2	10,00
	3	15,00
	4 i više	20,00

Ponuditelj specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se dostavom potvrda druge ugovorne strane (naručitelja posla) ili dostavom drugih prikladnih dokumenata iz kojih nedvojbeno mora biti jasno traženo specifično iskustvo stručnjaka u izvršenju gore navedenih radova (primjerice izvatkom / preslikom početne i završne stranice građevinskog dnevnika iz kojeg su vidljivi traženi podaci, rješenja o imenovanju inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje)/voditelja radova, preslika okončane situacije za dokazivanje iznosa izvedenih radova, Zapisnik o primopredaji građevine i slično).

<u>Iz dostavljenih potvrda ili drugih prikladnih dokumenata moraju minimalno biti razvidni podaci o:</u>

- **naručitelju (investitoru),**

- **građevini,**
- **imenu i prezimenu stručnjaka te njegovoj funkciji na gradilištu,**
- **vrijednosti investicije bez PDV-a,**
- **vremenu izvršenja radova.**

Ukoliko dokumenti kojima se dokazuje specifično iskustvo imenovanog stručnjaka nisu dostavljeni uz ponudu ili ne sadrže potrebne navode o specifičnom iskustvu, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda) ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.2.3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O)

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **10,00 bodova**.

Naručitelj određuje maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja, koje iznosi 48 sati po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja, a Ponuditelj može ponuditi i kraće vrijeme odaziva temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u satima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju duže od 48 sati biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju 48 sati biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$O = \frac{O_{min}}{O_p} \; x \; 10$$

Pri čemu je:
O – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
O_{min} – najniže ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od svih valjanih ponuda
O_p – ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ponude koja je predmet ocjene
10 – težinski faktor necjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O), dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O) iskazuje se Izjavom (Prilog 7.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.3. Kriterij za odabir ponude – Grupa 3: Instalacije

U svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude, naručitelj će ocijeniti valjane ponude prema sljedećim kriterijima:

R.br.	Kriterij	Relativni značaj	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude (u HRK bez PDV-a) (C)	50,00%	50,00
2.	Specifično iskustvo stručnjaka (S)	30,00%	30,00
3.	Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O)	20,00%	20,00
	Maksimalni broj bodova ukupno (T)	100,00 %	100,00

Svaki od navedenih kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno niže navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dobiven kroz svaki od kriterija određuje ukupan broj bodova (vrijednost iskazana na dvije decimalne jedinice). Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti zbrojem svih bodova po svim kriterijima je 100,00.
Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatra se valjana ponuda koja ostvari najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima. U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane na temelju kriterija za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
Ukupan broj bodova koji će se dodijeliti ponudi računa se prema sljedećoj formuli:

$$T = C + S + O$$

pri čemu je:
T – ukupan broj bodova ponude koja se ocjenjuje
C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
S – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju specifičnog iskustva stručnjaka
O – broj bodova koji je ponuda dobila na temelju roka odaziva na servisnu intervenciju

6.3.1. Financijski dio ponude - cijena ponude (C)

Ovim kriterijem ocjenjuje se cijena ponude gospodarskog subjekta. Maksimalan broj bodova koji svaka ponuda može ostvariti u okviru ovog kriterija je **50,00 bodova.**

Valjana ponuda s najnižom ponuđenom cijenom u HRK bez PDV-a dobiva 60,00 bodova za cjenovni kriterij. Ostale valjane ponude se boduju relativno u odnosu na valjanu ponudu s najnižom ponuđenom cijenom prema sljedećoj formuli:

$$C = \frac{C_{min}}{C_p} \, x \, 50$$

Pri čemu je:
C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
C_{min} – najniža ponuđena cijena od svih valjanih ponuda (u HRK bez PDV-a)
C_p – cijena ponude koja je predmet ocjene (u HRK bez PDV-a)
50 – težinski faktor cjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju cijene, dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

6.3.2. Specifično iskustvo stručnjaka (S)

Naručitelj je kao drugi kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz specifično iskustvo imenovanih stručnjaka koji će biti angažirani na izvršenju ugovora o nabavi i koji su ispunili uvjete tehničke i stručne sposobnosti utvrđene u točki 4.3.2. ovog Poziva. Naručitelj na ovaj način nastoji osigurati uspješnu i pravovremenu provedbu ugovora o radovima koji su predmet ove grupe nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost radova kao i predviđeno trajanje radova, Naručitelj je stava kako je za uspješno i pravovremeno izvođenje radova nužno da u izvođenju radova sudjeluju stručnjaci sa značajnim iskustvom i to upravo kako je navedeno/traženo u ovom Pozivu.

Maksimalni broj bodova koje gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je **30,00**, a bodovi se dodjeljuju prema sljedećoj tablici:

Stručnjak	Opis kriterija	Broj projekata građenja	Broj bodova
Stručnjak 1 - inženjer gradilišta ili voditelj radova strojarske struke (S1)	Broj realiziranih (završenih) projekata radova na izgradnji, dogradnji, obnovi, sanaciji ili rekonstrukciji građevina gospodarske namjene minimalne vrijednosti 1.500.000,00 HRK bez PDV-a na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) ili voditelja radova u okviru zadaća svoje struke.	0	0,00
		1	5,00
		2	10,00
		3 i više	15,00
Ukupno S1			**15,00**
Stručnjak 2 - inženjer gradilišta ili voditelj radova elektrotehničke struke (S2)	Broj realiziranih (završenih) projekata radova na izgradnji, dogradnji, obnovi, sanaciji ili rekonstrukciji građevina gospodarske namjene minimalne vrijednosti 1.200.000,00 HRK bez PDV-a na kojima je navedeni stručnjak sudjelovao u funkciji inženjera gradilišta (ili ovlaštenog voditelja građenja prema ranijim inačicama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje) ili voditelja radova u okviru zadaća svoje struke.	0	0,00
		1	5,00
		2	10,00
		3 i više	15,00
Ukupno S2			**15,00**
Ukupno S (S1 + S2) = 30,00			

Ponuditelj specifično iskustvo stručnjaka dokazuje se dostavom potvrda druge ugovorne strane (naručitelja posla) ili dostavom drugih prikladnih dokumenata iz kojih nedvojbeno mora biti jasno traženo specifično iskustvo stručnjaka u izvršenju gore navedenih radova (primjerice izvatkom / preslikom početne i završne stranice građevinskog dnevnika iz kojeg su vidljivi traženi podaci, rješenja o imenovanju inženjera gradilišta/voditelja radova, preslika okončane situacije za dokazivanje iznosa izvedenih radova, Zapisnik o primopredaji građevine i slično).

Iz dostavljenih potvrda ili drugih prikladnih dokumenata moraju minimalno biti razvidni podaci o:

- **naručitelju (investitoru),**
- **građevini,**
- **imenu i prezimenu stručnjaka te njegovoj funkciji na gradilištu,**
- **vrijednosti investicije bez PDV-a,**
- **vremenu izvršenja radova.**

Ukoliko dokumenti kojima se dokazuje specifično iskustvo imenovanog stručnjaka nisu dostavljeni uz ponudu ili ne sadrže potrebne navode o specifičnom iskustvu, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva na dostavu ponuda) ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

6.3.3. Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O)

Naručitelj je kao treći kriterij odredio kvalitetu ponude koja se promatra kroz vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **20,00 bodova**.

Naručitelj određuje maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji Naručitelja, koje iznosi 48 sati po zaprimanju prijave o kvaru od strane Naručitelja, a Ponuditelj može ponuditi i kraće vrijeme odaziva temeljem čega ostvaruje dodatne bodove.
Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem u satima.

Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju duže od 48 sati biti će odbijena. Ponuda ponuditelja koji je ponudio vrijeme odaziva na servisnu intervenciju 48 sati biti će prihvatljiva, pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Dokumentacije o nabavi, ali će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

Bodovi za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju dodjeljivat će se u skladu sa sljedećom formulom:

$$O = \frac{O_{min}}{O_p} \; x \; 20$$

Pri čemu je:
O – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju
O_{min} – najniže ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju od svih valjanih ponuda
O_p – ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju ponude koja je predmet ocjene
20 – težinski faktor necjenovnog kriterija

Broj bodova za promatranu ponudu po kriteriju Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O), dobiven po gore navedenoj formuli, utvrđuje se kao cijeli broj (uz zaokruživanje na dva decimalna mjesta).

Ponuđeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju (O) iskazuje se Izjavom (Prilog 7.) koju ponuditelj dostavlja u sklopu svoje ponude.

Ukoliko Izjava nije dostavljena uz ponudu ili ne sadrži navod o ponuđenom vremenu odaziva na servisnu intervenciju, ponuda ponuditelja će biti prihvatljiva (pod uvjetom da su zadovoljeni svi drugi zahtjevi iz Poziva), ali će se smatrati da ponuditelj nudi maksimalno dozvoljeno vrijeme odaziva na servisnu intervenciju te će za ovaj necjenovni kriterij ekonomski najpovoljnije ponude biti ocijenjena s 0,00 bodova.

7. JAMSTVA

Naručitelj zahtijeva dostavu sljedećih jamstava:

- Jamstva za ozbiljnost ponude
- Jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 82/2017) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12, 82/2017) ili u obliku jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana ponuditelja.

Visina traženog jamstva za ozbiljnost ponude iznosi:
za grupu 1 – 100.000,00 kn
za grupu 2 – 50.000,00 kn
za grupu 3 – 50.000,00 kn

Ponuditelj prilikom izdavanja zadužnice/bjanko zadužnice **može** ispuniti podatke o vjerovniku (Naručitelju) koji u tom slučaju moraju glasiti na Naručitelja ili može podatke o vjerovniku (Naručitelju) pustiti prazne te će ih, u slučaju potrebe, naknadno popuniti Naručitelj.

U slučaju ponude zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata, u cjelokupnom iznosu. Također, predmetno jamstvo može se dostaviti i na način da svaki član zajednice ponuditelja dostavi svoj dio jamstva, a koja u ukupnom zbroju predstavljaju ukupnu traženu visinu jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj može jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- ako Ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika svih traženih isprava u naznačenom roku, a po traženju Naručitelja,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja Ugovora o nabavi,
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora trajati minimalno sukladno roku valjanosti ponude, odnosno 3 mjeseca od dana otvaranja ponuda.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku novčanog pologa:
Ponuditelj može umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice/bjanko zadužnice, dati novčani polog u traženom iznosu jamstva.

Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa TRANS EAST SERVIS d.o.o., Industrijska ulica 5, 52341 Žminj, OIB: 78361309801:

IBAN: HR32 2402 0061 1007 07049
Model: HR00 ili HR99
Poziv na broj: 8 – OIB ponuditelja/uplatitelja (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja)
Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave ev.br.: 8
BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu Naručitelja. Ponuditelj u ponudi treba navesti IBAN na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija ponuda nije odabrana vraća se u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi. Jamstvo za ozbiljnost odabrane ponude biti će vraćeno izabranom ponuditelju nakon potpisa Ugovor o nabavi i dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora. Preslike jamstva Naručitelj je obvezan pohraniti.

7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za sve grupe predmeta nabave:

Odabrani ponuditelj s kojim Naručitelj sklapa Ugovor o nabavi obavezan je **u roku od najkasnije 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa Ugovora o nabavi** (a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude) **Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti Ugovora o nabavi (u HRK bez PDV-a), u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava prigovora. Rok valjanosti jamstva mora biti 30 (trideset) dana duži od roka završetka ugovora, s mogućnošću produljenja.**

Zamjena dostavljene bankarske garancije drugim instrumentima osiguranja nije dopuštena osim u slučaju ako se osigura novčani polog u traženom iznosu, na koji gospodarski subjekt nema pravo zaračunavati kamatu.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora može biti dostavljeno u jednoj od sljedećih varijanti:

1) Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji), ili
2) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te na jamstvu moraju biti navedeni članovi zajednice ponuditelja.
3) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Pozivu).

Jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi ukupno 10 % (deset posto) vrijednosti Ugovora u HRK bez PDV-a.

Ukoliko odabrani Ponuditelj ne dostavi u roku jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.
U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se produžava rok izvršenja predmeta nabave odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju dostaviti produljeno jamstvo ili novo jamstvo s rokom važenja odgovarajućem produljenom roku završetka ugovora, sukladno prethodno navedenim uvjetima. U slučaju izmjene ugovora o nabavi kojom se povećava ukupno ugovorena cijena predmeta nabave

odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju novo jamstvo na način da isto pokriva iznos od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova u HRK bez PDV-a. Novo ili produljeno jamstvo je odabrani Ponuditelj obvezan dostaviti najkasnije 10 (deset) dana prije isteka roka važenja prvotnog jamstva za uredno ispunjenje ugovora. U slučaju da odabrani Ponuditelj ne dostavi novo jamstvo, Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, te ima pravo raskinuti ugovor.

Naručitelj ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju neurednog ispunjenja ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, ono se vraća Izvođaču nakon ispunjenja ugovornih obveza i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Iznimno od prethodno propisanog jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj može Naručitelju uplatiti novčani polog u iznosu traženog jamstva u skladu s odredbama iz točke 7.4. Poziva.

7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Za sve grupe predmeta nabave:

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijala. Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi, materijali i ugrađena oprema u skladu s Ugovorom, pripadajućom projektno-tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom, te da će u slučaju potrebe za servisnom intervencijom, po zaprimanju poziva Naručitelja, vrijeme odaziva na servisnu intervenciju odabranog ponuditelja na lokaciji Naručitelja biti u skladu s vremenom odaziva koje je ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude.

Minimalni jamstveni rokovi su:
1) za nedostatke radova 24 mjeseca - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631. i 632. u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 24 mjeseca.
2) za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od 10 godina od predaje i primitka radova i za nedostatke zemljišta na kojem je podignuta građevina, koji bi se pokazali za vrijeme od 10 godina.
3) za odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija proizvođača), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije proizvođača za opremu).

Ponuditelj se obvezuje da će u jamstvenom roku bez prava na posebnu nadoknadu, izvršiti otklanjanje svih nedostataka za izvedene radove, isporučenu i ugrađenu opremu i materijale, u roku vremena odaziva na servisnu intervenciju na lokaciji naručitelja koje je ponuditelj ponudio u sklopu svoje ponude. U slučaju nepostupanja u skladu s ponuđenim vremenom odaziva, Naručitelj ima pravo aktivirati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Za ugrađenu opremu odabrani ponuditelj prenosi Naručitelju jamstvo proizvođača u cijelosti i predaje pripadajuće jamstvene listove.

U slučaju pojave nedostataka na izvedenim radovima, ugrađenoj opremi i materijalu za vrijeme izvođenja radova i u jamstvenom roku, Izvođač radova obvezan je po pozivu Naručitelja i o svom trošku pristupiti otklanjanju svih uočenih nedostataka.

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor, obavezan je dostaviti **jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni svoje obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj dužan je dostaviti **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice** ovjerene kod javnog bilježnika ili u obliku jednakovrijednog instrumenta osiguranja u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, važeće do isteka jamstvenog roka. **Jamstvo mora iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova u HRK bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.**

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Izvođač je dužan dostaviti nakon uredno izvršene primopredaje potvrđene primopredajnim zapisnikom, a prije isteka jamstva za uredno izvršenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti bilo koji član zajednice gospodarskih subjekata u cijelosti ili svaki član zajednice može dati jamstvo za svoj dio posla te jamstvo u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) ukupne vrijednosti izvedenih radova u HRK bez PDV-a utvrđene po okončanom obračunu.

U slučaju da Izvođač propusti pravovremeno predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će ga ponovno pozvati na dostavu istog i odrediti mu novi rok za dostavu. U slučaju nedostavljanja jamstva u naknadno ostavljenom roku, Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i aktiviranju jamstva za uredno ispunjenje ugovora. Dostavljanjem jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku Naručitelju, odabranom ponuditelju se vraća jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u iznosu navedenog jamstva u skladu s odredbama iz točke 7.4. Poziva.

7.4. Odredbe o novčanom pologu

Neovisno o traženom sredstvu jamstva koje je Naručitelj odredio u točkama 7.1. - 7.3. Poziva, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu. Novčani polog uplaćuje se u traženom iznosu na poslovni račun Naručitelja uz obvezno navođenje svrhe jamstva.

IBAN: HR32 2402 0061 1007 07049
Model: HR00 ili HR99
Poziv na broj: 8 – OIB gospodarskog subjekta koji uplaćuje jamstvo (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj)
Opis plaćanja: „Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku nabave, ev.br.: 8 / Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, ev.br.: 8 / Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ev.br.: 8“
BIC (SWIFT) code: ESBCHR22

Kod davanja jamstva u obliku novčanog pologa, gospodarski subjekt mora dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Gospodarski subjekt koji kao jamstvo uplaćuje novčani polog, u ponudi treba navesti IBAN na koji će Naručitelj izvršiti povrat novčanog pologa.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Naručitelj je na raspolaganje svim gospodarskim subjektima stavio projektnu dokumentaciju koja čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponude.

Gospodarskim subjektima se preporuča obilazak lokacije koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave i upoznavanje s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze.

Predstavnici zainteresiranih gospodarskih subjekata mogu obići lokaciju uz asistenciju predstavnika Naručitelja uz prethodnu najavu. Najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu adrijana@transeastservis.hr, kako bi im se dodijelio termin obilaska. O točnom vremenu u kojem se omogućava pregled lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt će biti obaviješten elektroničkom poštom.

Troškove posjeta lokaciji snosi gospodarski subjekt.

Nakon pregleda lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja, gospodarski subjekt potpisuje Izjavu o upoznavanju s lokacijom. Evidenciju o pregledu lokacije uz asistenciju predstavnika Naručitelja vodi Naručitelj.

Zahtijevanje dodatnih informacija i objašnjenja (uključivo i one koji su posljedica – rezultat organiziranog obilaska) obrađivati će se sukladno točki 1.6. ovog Poziva.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude upoznat s lokacijom, da je u svemu proučio Poziv na dostavu ponuda i sve njegove priloge te bilo koju promjenu Poziva koja se možebitno objavi tijekom trajanja postupka nabave, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

8.2. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam (avans) je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja od strane Izvođača.

Izvedene radove Naručitelj će plaćati na poslovni račun odabranog Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, na osnovu stvarno izvedenih radova utvrđenih u građevinskoj knjizi i prema jediničnim cijenama iz ugovornog troškovnika, prethodno ovjerenih od strane nadzornog inženjera i ovlaštene osobe Naručitelja, u roku do 30 (trideset) dana od dana ovjere privremenih/okončane situacije od strane nadzornog inženjera.

U slučaju smanjenja ili povećanja količine ugovorenih radova osnova za obračun biti će ugovorene jedinične cijene za pojedine vrste radova i to bez obzira na obim povećanja, odnosno smanjenja.
Uz situaciju izvođač je dužan dostaviti i atestnu dokumentaciju za ugrađeni materijal i opremu te fotodokumentaciju sakrivenih radova.

Naručitelj i nadzorni inženjer će po primitku privremene /okončane situacije pristupiti njenom pregledu te po izvršenom pregledu istu ovjeriti ili tražiti njenu izmjenu i/ili dopunu. Sve dostavljene primjedbe na privremenu situaciju, moraju se razriješiti prije dostavljanja sljedeće privremene situacije.

Okončani obračun, odnosno okončana situacija se ispostavlja nakon ovjere Zapisnika o primopredaji radova od strane Naručitelja i Ponuditelja/člana Zajednice gospodarskih subjekata, odnosno podugovaratelja, u kojem je utvrđeno da nema nedostataka zbog kojih se ne može izvršiti primopredaja radova.

Plaćanje se vrši u kunama (HRK).

U slučaju zajednice ponuditelja, Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Ako članovi zajednice ponuditelja zahtijevaju plaćanje preko jednog člana, tada taj član ispostavlja situacije u ime zajednice ponuditelja na način kako je navedeno.

Obračun cijele situacije u ukupnom iznosu (zajednički troškovnik) ovjeren od strane Naručitelja i s datumom ovjere, služit će za praćenje ugovora. Također i sve pojedinačne priložene situacije članova zajednice trebaju biti na isti način ovjerene od svih za to ovlaštenih osoba.
Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela situacije, ali je neosporeni dio situacije dužan platiti u naprijed navedenom roku.

8.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata (ponuditelja)

Zajednica gospodarskih subjekata je privremeno udruženje više fizičkih ili pravnih osoba, uključujući podružnice, ili javna tijela, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem, pa je istog potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Zajednička ponuda mora sadržavati navode o tome koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata **– Prilog 1A.** Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U slučaju zajedničke ponude, gospodarski subjekti trebaju pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje iz poglavlja 3., te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude. U slučaju odabira ponude zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj zadržava pravo zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

Odgovornost gospodarskih subjekata iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za istu grupu predmeta nabave.

8.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drukčije određeno.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke (**Prilog 1B**):

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima biti će obvezni sastojci Ugovora o nabavi.

Gospodarski subjekt je obvezan za svakog podugovaratelja kojeg je naveo u ponudi, dokazati da ne postoje osnove za isključenje iz poglavlja 3. ovog Poziva te pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1. ovoga Poziva. Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana računajući od dana slanja zahtjeva Naručitelja.

Ako gospodarski subjekt ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev odabrani ponuditelj mora naručitelju dostaviti gore navedene podatke za novog podugovaratelja. Naručitelj može, prije odobravanja zahtjeva od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete propisane zakonom i tražene ovim Pozivom.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost gospodarskog subjekta za izvršenje ugovora.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor ili u slučaju zahtjeva za uvođenjem jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

8.5. Rok za dostavu ponuda

Krajnji rok za dostavu ponuda je
17. ožujka 2022. godine do 12:00 sati.

Do tog roka ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresu Naručitelja iz točke 5.3. ovog Poziva.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira i obilježava kao zakašnjela.
Otvaranje ponuda Naručitelj će obaviti po isteku roka za dostavu. Otvaranje ponuda nije javno. Ponude zaprimljene nakon krajnjeg roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
Otvaranje ponuda obavlja se redoslijedom kojim su iste zaprimane.

8.6. Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponude.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u ovom Pozivu uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, a prema uvjetima navedenima u sljedećoj točki ovog Poziva.
Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

8.7. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

8.8. Računska ispravnost ponude

Ako ponuda sadrži računsku pogrešku, Naručitelj je obvezan od Ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške te odrediti primjereni rok Ponuditelju za dostavu odgovora.

8.9. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Naručitelj će, na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru/poništenju.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim namjerava sklopiti Ugovor o nabavi tražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi Pozivom na dostavu ponude. Ako je Ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente nije ih dužan ponovo dostavljati.
Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata dostavljeni u svrhu provjere Ponuditelja ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u Pozivu na dostavu ponude.

Ako Ponuditelj čija je ponuda najpovoljnija u zadanom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog Ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu Ponuditelja kojeg je isključio, odnosno Ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju iznosi 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude.
Naručitelj je odredio rok imajući na umu složenost predmeta nabave te u svezi kojeg se očekuje dugotrajniji postupak ocjene ponuda. Dodatno radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, *Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi* predviđaju mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 60 dana je maksimalni rok te će naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluku o odabiru ili poništenju Naručitelj će objaviti na internetskoj stranici strukturnifondovi.hr a ponuditeljima u postupku dostaviti i presliku Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Predajom naručitelju pravilno ispunjene ponude, ponuditelj prihvaća sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponude.

8.10. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ugovor o nabavi mora se izvršavati sukladno zahtjevima i uvjetima utvrđenima u tehničkim specifikacijama, projektno-tehničkoj dokumentaciji i zahtjevima iz ovog Poziva.

Za izvođenje svih poslova treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji ponuditelj dobavlja i ugrađuje mora odgovarati troškovniku predmeta nabave koji je sastavni dio ovog Poziva.

Odabrani ponuditelj se obvezuje ugovorene poslove izvršavati s obveznim angažmanom potrebnog broja stručnjaka kako bi predmetni radovi bili završeni u zahtijevanom roku za izvršenje te osigurati da

sve radove koji su predmet nabave izvode stručne osobe koje imaju sva potrebna ovlaštenja sukladno važećim zakonima i drugim propisima.

Tehnički stručnjaci imenovani u ponudi trebaju zaista sudjelovati u izvršenju ugovora o nabavi te trebaju biti u mogućnosti komunicirati na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ako nominirani stručnjak ne poznaje hrvatski jezik i latinično pismo, odabrani ponuditelj obvezan je o vlastitom trošku, koji mora biti uključen u cijenu ponude, osigurati kvalificiranog prevoditelja.

Odabrani ponuditelj dužan je u ispunjavanju obveze iz svoje profesionalne djelatnosti postupati s povećanom pažnjom, prema pravilima struke i običajima (pažnja dobrog stručnjaka).

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa Ugovora o nabavi dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Ugovorna kazna:

Ako Izvođača radova ne izvrši ugovorne obveze u ugovorenom roku, uključivo opravdano produženi rok, Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovorenu kaznu (penale) u visini 2‰ (dva promila) od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki kalendarski dan prekoračenja ugovorenog roka završetka radova, s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 10% (deset posto) od ukupne ugovorene vrijednosti u HRK bez PDV-a.
Naručitelj može odbiti ugovornu kaznu (penale) od isplata koje duguje Izvođaču. Plaćanje ugovorne kazne (penala) neće osloboditi odabranog ponuditelja obveze da dovrši radove ili bilo koje druge obveze, zadatke ili odgovornosti koje ima prema Ugovoru o nabavi. O zakašnjenju nije potrebna posebna obavijest, već je Ugovor o nabavi radova ujedno i obavijest o zadržavanju prava na ugovornu kaznu. Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorene kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Ako šteta koju Naručitelj pretrpi zbog neurednog izvršenja obveza Izvođača radova prelazi iznos ugovorne kazne, Naručitelj ima pravo ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete. U slučaju da do prekoračenja roka dođe krivnjom Izvođača, Izvođač je obavezan snositi troškove štete prouzročene Naručitelju kašnjenjem radova i troškove produženog stručnog nadzora. Zahtjev za ostvarivanje prava na ugovornu kaznu Naručitelj može podnijeti do početka primopredaje.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne Naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica te aktivirati jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj svake grupe predmeta nabave dužan je u roku od deset (10) dana od uvođenja u posao dostaviti Naručitelju detaljan terminski i financijski plan iz kojeg je vidljiva tražena dinamika po fazama radova u skladu s projektno-tehničkom dokumentacijom i u skladu s ostalim grupama predmeta nabave te prije početka radova izraditi program kontrole kvalitete upotrebljavanih materijala. Od odabranih ponuditelja se očekuje suradnja s odabranim ponuditeljima ostalih grupa predmeta nabave.

Svi poslovi koji su predmet ovoga postupka nabave trebaju se izvoditi sukladno važećim zakonima i to: Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18, 110/19), Zakon o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), te pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka nabave. Predmetni poslovi trebaju se izvoditi proizvodima i materijalima sukladno važećim Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14, 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda, Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20), Tehničkom

propisu o građevnim proizvodima i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze tijekom provedbe Ugovora.

U slučaju da između Naručitelja i odabranog ponuditelja postoji odnos s međunarodnim obilježjem, Naručitelj zahtjeva da se kao mjerodavno primijeni hrvatsko pravo na što gospodarski subjekt pristaje podnošenjem ponude.

Navedeni uvjeti za izvršenje ugovora navedeni su u prijedlogu ugovora (**Prilog 9**), koji čine sastavni dio ovog Poziva.

Odabrani Ponuditelj je u obvezi izvesti radove sukladno roku, kvaliteti i uvjetima iz Poziva i odabranoj ponudi, a koji će biti sastavni dio Ugovora o nabavi.

Naručitelj navodi i sljedeće uvjete za izvršenje ugovora koji će biti sastavni dio ugovora o nabavi radova:

- Ponuditelj se obvezuje da će ukoliko njegova ponuda bude odabrana, pridržavati se odredbi Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19).
- Izvođač se obvezuje da će po završetku radova dostaviti dokaze da je građevinski i drugi otpad koji je nastao kao posljedica izvođenja radova zbrinuti na zakonom propisan način.
- Izvođač je obvezan osim vođenja i čuvanja dokumentacije na gradilištu određene člankom 135. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19), voditi građevinsku knjigu s odgovarajućim obračunskim nacrtima i mjerama u 2 (dva) primjerka. Građevinsku knjigu potpisuju glavni inženjer gradilišta/inženjer gradilišta i nadzorni inženjer.
- Izvođač je obvezan ugrađivati novu - ne korištenu (originalnu) opremu i uređaje, te sve radove izvoditi proizvodima (materijalima) sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanju sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11, 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14, 130/17, 39/19, 118/20) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i drugim odgovarajućim propisima, za što treba predočiti odgovarajuće dokaze na zahtjev nadzornog inženjera.
- Izvođač se obvezuje da će prilikom izvođenja radova na objektu poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova. Navedeno podrazumijeva obavezu Izvođača da ugovori osiguranje o čemu je dužan po potpisu ugovora kao dokaz dostaviti zaključenu policu osiguranja. Navedeno osiguranje treba pokriti štetu na osobama i imovini koja može nastati Naručitelju i njegovim zaposlenicima, podugovaratelju i njegovim zaposlenicima ili trećim osobama za slučaj nesreće sve do dana uspješne primopredaje radova, a osigurateljna pokrića moraju biti na snazi od početka do završetka radova koji su predmet ove nabave. Policu osiguranja potrebno je produžiti u slučaju produženja roka završetka ugovora, a razmjerno danima pomicanja roka završetka ugovora. Odgovornost Izvođača za moguće štete prestaje s danom uspješno obavljene primopredaje.
- Uslijed rada za vrijeme ljetnih vrućina, kišnih dana i zime, a u slučaju da dođe do oštećenja uslijed kiše ili smrzavanja, Izvođač je dužan izvršiti popravke o svom trošku.
- Svu štetu koju izvoditelj nanese nemarom okolnim prostorima, zgradama, predmetima, infrastrukturi i okolišu, dužan je popraviti i dovesti u prvobitno stanje i to o svom trošku. Prije početka radova izvođač je dužan fotografirati postojeće stanje građevine kako bi imao dokaze u slučaju eventualnih oštećenja.
- Obveza izvođača je izrada radioničke dokumentacije sa smještajem elemenata u instalacijske kutije.
- Izvođač je dužan u cijelosti se pridržavati općih i posebnih mjera sigurnosti na radu predviđenih pravilima struke i Pravilnikom o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18), Zakonom o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14, 94/18 i 96/18), te Zakonom o zaštiti od požara (NN 92/10) u pogledu sigurnosti radnika na radilištu, prolaznika, prometa, čuvanja

objekata na kojima se izvode radovi, opreme, okoline i susjednih objekata, kao i Pravilnika o ispitivanju radnog okoliša (NN 16/16). Izvođenje radova mora biti usklađeno sa važećim propisima, pravilima struke i važećim zakonima koji vrijede za izvođenje predmetnih radova. Izvođač radova ima posebnu obvezu organizirati rad na siguran način u skladu sa važećim Pravilnikom o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom (NN 88/12). Mjere zaštite na radu, kao i mjere zaštite od požara predviđene gore navedenim zakonima i pravilnicima, Izvođač je dužan provoditi na svoj rizik i o svom trošku.

- Izvođač je dužan po završetku radova obavijestiti Naručitelja o završetku radova i dostaviti Naručitelju pisanu izjavu o izvedenim radovima i uvjetima održavanja građevine, te pozvati na preuzimanje istih. Izvođač radova dužan je pripremiti svu potrebnu dokumentaciju za Tehnički pregled (u skladu s Pravilnikom o tehničkom pregledu građevine, NN 46/2018, NN 98/2019) koja je u njegovoj nadležnosti i sudjelovati u postupku Tehničkog pregleda građevine.
- Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016
- Izvođač je dužan pridržavati se svih propisanih mjera zaštite okoliša.

8.11. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Na izvršenje ugovora o nabavi neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

8.12. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima je regulirana predmetna materija. Informacije su dostupne na sljedećim web adresama:
Jedinstvena kontaktna točka u Hrvatskoj: http://psc.hr
Centar unutarnjeg tržišta EU: www.cut.hr
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja: https://mingor.gov.hr/
Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine: https://mpgi.gov.hr/
Ministarstvo financija RH: https://mfin.gov.hr/
Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike RH: https://mrosp.gov.hr/

Sukladno članku 49. stavku 2. Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) naručitelj je obvezan građenje pisanim ugovorom povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje te djelatnosti prema posebnom zakonu, ako tim zakonom nije drukčije propisano.

Detaljne upute o uvjetima obavljanja djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj na raspolaganju su na sljedećim internetskim stranicama:

- https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/98
- https://psc.hr/gradenje/
- https://psc.hr/inzenjeri-gradevinarstva/
- https://psc.hr/inzenjeri-elektrotehnike/
- https://psc.hr/inzenjeri-strojarstva/

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18 i 110/19).

Naručitelj može, nakon sklapanja Ugovora zatražiti od odabranog ponuditelja da, najkasnije do dana uvođenja u posao, dostavi dokaze o ispunjavanju uvjeta iz podtočke 8.12.1. ovog Poziva. Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi te naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

8.12.1. Uvjeti za obavljanje djelatnosti građenja

Odabrani ponuditelj mora ispunjavati uvjete za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Sve informacije o uvjetima za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj dostupne su na Jedinstvenoj kontaktnoj točki http://psc.hr/

Obavljanje djelatnosti građenja u RH:
https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/8177

Strane osobe koje obavljaju djelatnost gradnje u RH:
https://mpgi.gov.hr/UserDocsImages/8178

Propisi iz područja gradnje:
https://mpgi.gov.hr/pristup-informacijama-16/zakoni-i-ostali-propisi/podrucje-gradnje-3228/3228

Izvođač

Sukladno čl. 29. st. 1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova koja ispunjava uvjete propisane navedenim Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja.

Sukladno čl 30. istog Zakona Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b navedenog Zakona.

Prema čl. 25.b. istog Zakona Izvođač iz članka 29. stavka 1. koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu.

- **PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ**
  Ukoliko je odabrani ponuditelj (gospodarski subjekt na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske, sukladno članku 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, dostavlja:
  - upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,
    i
  - dokaz da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (npr. elektronički zapis).

- **STRANA PRAVNA OSOBA SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI**

  Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome nadležno ministarstvo, sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje te dostavi zahtijevane dokaze.

  Strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi, može u Republici Hrvatskoj, trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s tim Zakonom i drugim posebnim propisima

  Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu ili stranu fizičku osobu obrtnika sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

  Navedeno se dokazuje sljedećim dokumentima:

  - dokazom da je odabrani ponuditelj (gospodarski subjekt na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova,
    ili
  - potvrdom nadležnog ministarstva kojom se potvrđuje da je odabrani ponuditelj (gospodarski subjekt na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja i podugovaratelji koji sudjeluju u gradnji, ako je primjenjivo) ispunio obveze iz članka 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje
    i
  - dokazom da ima zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova (npr. elektronički zapis).

<u>Obveza angažiranja zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova</u>

Sukladno čl 30. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima iz članka 25.b navedenog Zakona.

Prema čl. 25.b istog Zakona Izvođač iz članka 29. stavka 1. koji za pojedini rad nema zaposlenu osobu s odgovarajućim stručnim kvalifikacijama sudjelovanje te osobe u građenju građevine koju gradi može osigurati sklapanjem ugovora o poslovnoj suradnji s drugim izvođačem koji izvodi radove na istoj građevini i ima zaposlenu takvu osobu, u kojem slučaju inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, koji je zaposlenik glavnog izvođača, mora osigurati cjelovitost i međusobnu usklađenost radova koje izvode ti izvođači.
Navedeni zahtjev dokazuje se sljedećim dokumentima:

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog inženjera gradilišta (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik odabranog ponuditelja, odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza;

u slučaju sudjelovanja drugih izvođača (gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost odabrani ponuditelj oslanja ili podugovaratelja):

- dokazom o radnopravnom statusu angažiranog voditelja radova (npr. elektronički zapis) kojim se dokazuje da je stručnjak zaposlenik drugog izvođača (gospodarskog subjekta na čiju se

sposobnost odabrani ponuditelj oslanja ili podugovaratelja), odnosno, odgovarajući dokaz države sjedišta/ poslovnog nastana ponuditelja ukoliko u državi njegova sjedišta postoji navedena obveza
i

- ugovorom o poslovnoj suradnji (između odabranog ponuditelja i drugog izvođača (gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost odabrani oslanja ili podugovaratelja) s obvezatnim navodom imena stručnjaka koji će sudjelovati u izvršenju Ugovora).

Prema čl. 24. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN broj 78/15, 118/18, 110/19) inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.
Prema čl. 25. istog Zakona voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Prema čl. 25a. istog Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje poslove vođenja manje složenih radova, osim osobe iz članka 25. ovoga Zakona, unutar zadaća svoje struke, obavlja osoba koja je završila odgovarajuću srednju školu po programu za tehničara odgovarajuće struke te ima najmanje pet godina radnog iskustva u struci i položen stručni ispit. Poslove vođenja manje složenih radova, osim prethodno navedene osobe, u okviru svojeg majstorskog zvanja, obavlja osoba koja ima položen majstorski ispit ili priznati majstorski status iz područja graditeljstva. Manje složene radove koje vode osobe iz stavka 1. čl. 25a, odnosno osobe iz stavka 2. istog članka, kao i manje složene radove za koje nije potrebno imenovati voditelja određeni su Pravilnikom o manje složenim radovima (NN 14/2020).

<u>Strane osobe koje obavljaju poslove i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje:</u>

Sukladno članku 59. st. 2. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja ili voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni arhitekt odnosno ovlašteni inženjer, revident, inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, voditelj projekta, odnosno

stručna osoba za obavljanje poslova prethodnih istraživanja, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (EGP) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Strana ovlaštena fizička osoba

Prema čl. 72 Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) strana ovlaštena osoba koja u Republici Hrvatskoj obavlja poslove prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, vođenja građenja u svojstvu odgovorne osobe, poslove voditelja projekta, poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja, odgovara za teže i lakše povrede dužnosti i ugleda arhitekata, odnosno inženjera pred stegovnim tijelima odgovarajuće komore.

U obavljanju poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja ili vođenja građenja, poslove voditelja projekta i poslove ispitivanja i prethodnih istraživanja u svojstvu odgovorne osobe u Republici Hrvatskoj strana ovlaštena osoba dužna je primjenjivati propise Republike Hrvatske i služiti se hrvatskim jezikom i latiničnim pismom.

Komora je dužna stranu ovlaštenu osobu kojoj je priznala inozemnu stručnu kvalifikaciju uputiti na provjeru znanja hrvatskog jezika kada postoji ozbiljna i osnovana sumnja o dovoljnom poznavanju hrvatskog jezika u odnosu na profesionalnu djelatnost koja se namjerava obavljati, u slučaju profesije koja utječe na sigurnost primatelja usluga i drugih profesija, pri čemu provjera znanja hrvatskog jezika mora biti razmjerna djelatnosti koju osoba namjerava obavljati. Provjeru znanja hrvatskog jezika provodi ovlaštena škola za strane jezike.

Priznavanje inozemne stručne kvalifikacije

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije, sukladno članku 73. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19) za obavljanje poslova prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, kontrole projekata, vođenja građenja i poslove voditelja projekta u svojstvu ovlaštene osobe, za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima. (Komore više ne vode imenike stranih ovlaštenih voditelja građenja/ radova niti istima izdaju Potvrde za povremeno ili privremeno obavljanje poslova).

Sukladno članku 41. prijelaznih i završnih odredaba Zakona o izmjenama i dopunama zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju NN 110/19) za vrijeme trajanja, u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu toga Zakona (23. 11. 2019.), osobe upisane u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova po odredbama Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19) dužne su podnijeti zahtjev za upis u odgovarajući imenik u skladu s odredbama izmijenjenoga Zakona, a ako zahtjevi nisu podneseni, rješenja o upisu u imenik ovlaštenih voditelja građenja, odnosno imenik ovlaštenih voditelja radova će se ukinuti. Članak 43. propisuje da su Komore dužne ustrojiti imenik inženjera gradilišta i imenik voditelja radova odgovarajuće struke u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu istoga Zakona.

Ispunjavanje uvjeta za stručnjake inženjere gradilišta / voditelje radova nominirane u ponudi:

Odabrani ponuditelj dužan je, sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje, za stručnjake nominirane u ponudi, nakon stupanja na snagu ugovora o nabavi a najkasnije do dana uvođenja u posao, na poziv Naručitelja, istome dostaviti dolje navedene dokaze:

Za inženjera gradilišta:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit
  ili
- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za voditelja radova:

- dokaz da je osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit ili
  ili
- je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Za nominiranog stručnjaka koji u stranoj državi ima pravo obavljati poslove inženjera gradilišta / vođenja građenja (strana osoba):

- dokaz nadležne hrvatske komore o priznavanju inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova za poziciju za koju je nominiran (npr. potvrda)
  ili
- dokaz da je osoba upisana u imenik inženjera gradilišta/voditelja radova komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u komoru (npr. potvrda).

8.13. Sklapanje ugovora

Ugovorne strane sklopiti će Ugovor o nabavi radova u pisanom obliku. Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa zadnje ugovorne strane.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovom Pozivu i odabranom ponudom te ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o nabavi, na odgovarajući se način primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

8.14. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja i raskid ugovora

8.14.1. Izmjena ugovora

Ugovoreni rok izvršenja ugovorenih obveza može se produžiti u sljedećim slučajevima:

- ako Izvođač radova bez svoje krivnje bude spriječen izvoditi radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač radova nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti (viša sila), a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač radova bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta tijekom izvođenja radova ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač radova na gradilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;
- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvršitelj;
- uslijed zahtjeva Naručitelja za privremenim prekidom radova kojega dostavi Izvođaču;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obaveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;
- zbog zakašnjenja s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja;
- zbog nepredviđenih radova ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvođač ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera;
- zbog drugih opravdanih razloga koji nisu uzrokovani krivnjom Izvođača radova, a za koje Naručitelj mora dati odobrenje.

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji, npr. poplave, potres, požari i sl. ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, kao npr. rat, karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl., a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti. Izvođač radova i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvršenja obveza. Ukoliko krivnjom Izvođača radova dođe do prekoračenja ugovorenog roka završetka obveze Naručitelj ima pravo od Izvođača naplatiti ugovornu kaznu (penale) za prekoračenje roka.

Mogućnost zamjene nominiranih stručnjaka:

- Tijekom izvršenja ugovora odabrani ponuditelj može predložiti zamjenu nominiranih stručnjaka samo uz odobrenje Naručitelja. Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak posjeduje minimalno iste obrazovne i stručne kvalifikacije kao prvotno određeni stručnjak. Ukoliko se radi o zamjeni stručnjaka čije je iskustvo ocjenjivano u okviru kriterija za odabir ponude, Naručitelj će prihvatiti zamjenu samo ako predloženi novi stručnjak posjeduje stručno iskustvo kojim se ostvaruje minimalno isti broj bodova kao prvotno određeni stručnjak. Dokazi o ispunjavanju uvjeta za novog stručnjaka dostavljaju se uz zahtjev za zamjenu.

Izmjene ugovora regulirat će se dodatkom ugovora uz prethodno pribavljenu suglasnost glavnog nadzornog inženjera i ovlaštenog predstavnika Naručitelja.

8.14.2. Raskid ugovora

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor o nabavi radova i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u cijelosti u sljedećim slučajevima:

- ukoliko Izvođač izvodi radove koji nisu u skladu s glavnim/izvedbenim projektom i tehničkom regulativom i nakon upozorenja Naručitelja ili nadzornog inženjera,

- ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora, odnosno novo jamstvo po produljenju roka izvođenja radova, ili dodatak postojećem jamstvu.
- u slučaju da Izvođač radova ne započne s izvođenjem ugovorenih radova u ugovorenom roku, ako radovi ne bi napredovali kako je ovim Ugovorom predviđeno (u skladu s operativnim planom), kao i u slučaju ako Izvođač radova ne obavlja radove kvalitetno i u skladu s pravilima struke, Naručitelj će ga na to upozoriti i odrediti mu dodatni primjereni rok za ispunjenje ugovornih obveza. Ako niti po proteku određenog primjerenog roka Izvođač radova ne ispuni svoje ugovorne obveze, a za to nema opravdanog razloga, Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor te izvođenje radova ili dijela radova povjeriti drugom izvođaču, uz provedbu odgovarajućeg postupka nabave.
- ako je Izvođaču radova izdana zabrana za obavljanje profesionalne djelatnosti.
- ako nadležno tijelo uprave zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- ako nastupe druge okolnosti ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorne obveze.

8.15. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda. **Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnim, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima te dostaviti akt iz kojega je moguće provjeriti je li taj akt važeći, odnosno postoji li pravna osnova**.

Gospodarski subjekt **ne smije označiti tajnom**: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijem za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno ovom Pozivu, za dokazivanje sposobnosti ponuditelja, svi zahtijevani dokumenti su javnog karaktera i nema potrebe za označavanjem istih poslovnom tajnom.

Povjerenstvo za nabavu

9. PRILOZI

Prilozi Dokumentaciji o nabavi:

Prilog 1	Ponudbeni list
Prilog 1a	Dodatak 1 Ponudbenom listu – podaci o članovima zajednice ponuditelja,
Prilog 1b	Dodatak 2 Ponudbenom listu – podaci o podugovarateljima
Prilog 2	Izjava o nepostojanju osnova za isključenje
Prilog 3	Izjavu o ukupnom prihodu gospodarskog subjekta
Prilog 4	Popis radova
Prilog 5	Izjava o raspolaganju tehničkim stručnjacima
Prilog 6	Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje
Prilog 7	Izjava o vremenu odaziva na servisnu intervenciju
Prilog 8a	Troškovnik Grupa 1
Prilog 8b	Troškovnik Grupa 2
Prilog 8c	Troškovnik Grupa 3
Prilog 9	Prijedlog ugovora o nabavi radova
Prilog 10	Projektno-tehnička dokumentacija
Prilog 11	Građevinska dozvola