Sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskih strukturnih i investicijskih fondova u financijskom razdoblju 2014.-2020. te Prilogu IV. Verzija 7.0 „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“, DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA, OGULIN u okviru projekta „Širenje mreže socijalnih usluga u svrhu podrške procesu deinstitucionalizacije na području Karlovačke županije“ (referentni broj ugovora: KK.08.1.3.04.0044) financiranog temeljem javnog poziva Ministarstva regionalnog razvoja i fondova Europske unije, vezanog uz unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije, dana 30 ožujka 2022. godine objavljuje

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
Radovi rekonstrukcije Doma i uređenje parka i parkinga
Evidencijski broj nabave: 03-2021

Ogulin, ožujak 2022. godine

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1 Podaci o Naručitelju 4
1.2 Vrsta postupka nabave, procijenjena vrijednost nabave i vrsta ugovora 4
1.3 Dostupnost natječajne dokumentacije 4
1.4 Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije 4
1.5 Evidencijski broj nabave 5
1.6 Pravo sudjelovanja 5
1.7 Sprječavanje sukoba interesa 5
1.8 Zajednica ponuditelja 5
1.9 Podizvoditelji 6
2. PREDMET NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE 6
2.1 Opis predmeta nabave 6
2.2 Način određivanja cijene ponude i troškovnik 7
2.3 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8
2.4 Odredbe o normama 8
2.5. Rok izvođenja radova 9
3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA 10
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) 11
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 11
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost 11
4.3 Tehnička i stručna sposobnost 12
5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA 12
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE 13
7. PONUDA 15
7.1. Sadržaj ponude 15
7.2. Rok i način dostave ponuda 15
7.3. Jezik i pismo 16
7.4. Rok valjanosti ponude 16
8. Uvjeti plaćanja 17
9. JAMSTVA 17
9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 17
9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 18

9.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 18

10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 19

10.1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA 19

10.2. Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti 21

11. PREGLED I OCJENA PONUDA 22

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU 23

13. POPIS PRILOGA 23

1. OPĆI PODACI

1.1 Podaci o Naručitelju

Naziv Naručitelja: DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA
Adresa: Bolnička ulica 38, 47300 Ogulin
OIB Naručitelja: 08226320327
Kontakt osoba naručitelja: NATAŠA VUČKOVIĆ-IVOŠEVIĆ
Mob: +385 99 337 3500
Elektronička pošta: natasa.vi75@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i Ponuditelja obavljat će se u pisanom obliku putem elektroničke pošte kontakt osobe Naručitelja odnosno internetske stranice www.strukturnifondovi.hr. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka.

1.2 Vrsta postupka nabave, procijenjena vrijednost nabave i vrsta ugovora

Postupak nabave s obveznom objavom poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr sukladno točki 4.2. Priloga IV Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verziji 7.0.

Ukupna procijenjena vrijednost nabave je: 3.801.515,46 HRK bez PDV-a.

Procijenjena vrijednost nabave za:
GRUPA 2: 1.498.369,60 HRK bez PDV-a

Naručitelj raspisuje Poziv na dostavu ponuda za GRUPU 2 te će s odabranim ponuditeljem, sklopiti ugovor o izvođenju radova.

1.3 Dostupnost natječajne dokumentacije

Poziv na dostavu ponude s prilozima, odgovori i pitanja Ponuditelja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama poziva na dostavu ponude biti će stavljene na raspolaganje ponuditeljima na internetskoj stranici Europski strukturni i investicijski fondovi, adresa internetske stranice www.strukturnifondovi.hr (od dana objave Poziva na dostavu ponuda koji se smatra danom početka postupka nabave).

1.4 Objašnjenja i izmjene natječajne dokumentacije

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjima ili izmjenama, izmijeniti Poziv na dostavu ponuda. Navedene izmjene Naručitelj će transparentno i istovremeno objaviti kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s objašnjenjima ili izmjenama.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu pisanim putem, na e-mail: natasa.vi75@gmail.com , zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, vezane za ovaj Poziv, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim zainteresiranim subjektima na način kako je opisano u točki 1.3 ovog Poziva te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr .

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i prvotni Poziv na dostavu ponuda te će u slučaju značajnijih izmjena osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju primjeren rok za dostavu ponude. Ukoliko je potrebno, Naručitelj će izmijeniti ili ispraviti Poziv na dostavu ponuda i produljiti rok za pet dana od objave izmjene, ako je rok za dostavu ponude kraći od 8 (osam) dana od objave izmjene Poziva.

1.5 Evidencijski broj nabave

EV:03-2021

1.6 Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi njihova poslovnog nastana.

1.7 Sprječavanje sukoba interesa

Naručitelj i s njima povezane osobe sukladno točki 1.2. Priloga IV Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0., ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektom ili subjektom na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja:

- Kontrol projekt d.o.o., Repišće (Općina Klinča Sela), Repišće 11A, OIB: 68476022248,
- SNAGA IDEJE d.o.o., Travanjska 14, Zagreb, OIB: 64407184482
- DAĐA d.o.o., Albaharijeva 5, Zagreb, OIB: 12959577695

1.8 Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna u okviru izvršenja ugovora o izvođenju radova. Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu **(Prilog 1),** uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem. Također, gospodarski subjekti članovi zajednice ponuditelja obvezni su popuniti **Prilog 1. Dodatak I** Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja (za svakog člana zajednice ponuditelja zasebno).

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA, OGULIN

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora kojeg je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

1.9 Podizvoditelji

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može ustupiti dio ili dijelove ugovora podizvoditeljima. Tijekom izvršenja ugovora, Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, može uvoditi nove podizvoditelje i mijenjati postojeće. Podizvoditelji koji se uvode tijekom trajanja ugovora o nabavi, moraju ispunjavati uvjete propisane ovim Pozivom za podizvoditelje.
Naručitelj će neposredno plaćati podizvoditelja za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo.
Ugovaratelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju sudjelovanja podizvoditelja, ponuditelj u ponudi dostavlja ispunjeni **Prilog 1. Dodatak II** Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima (**za svakog podizvoditelja zasebno)** u kojem, između ostalog, mora navesti:
- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora s PDV-om i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj odnosno zajednica ponuditelja ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno**.** Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

2. PREDMET NABAVE/TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su radovi rekonstrukcije Doma i uređenje parka i parkinga na adresi Bolnička ulica 38, 47300 Ogulin:
GRUPA 2: Hortikulturalno uređenje i uređenje parkirališta

Projektno-tehnička dokumentacija sastoji se od:
- • GLAVNOG PROJEKTA:
- – MAPA 1: GRAĐEVINSKI PROJEKT PARKIRALIŠNIH POVRŠINA – Oznaka projekta: GP-2021P01-V-1, Projektant: Krešimir Pustaj, mag.ing.aedif.

- – MAPA 2: ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT- Oznaka projekta: GP-2021P01-V-2, Projektant: Eugen Gundić, struč.spec.ing.el.
- – MAPA 3: Projekt vodovoda i odvodnje - Oznaka projekta: GP-2021P01-V-3 , Projektant: Krešimir Pustaj, mag.ing.aedif.
- – MAPA 4: Projekt strojarskih instalacija - Oznaka projekta:201/2021, Projektant: Zoran Bahunek, dipl.ing.stroj.

Detaljan opis predmeta nabave (tehničke specifikacije) i količina predmeta nabave određeni su u Troškovniku (**Prilog 2**) koji je sastavni dio ovog Poziva. Količine navedene u Troškovniku (**Prilogu 2**) su predviđene (okvirne). Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine, a Naručitelj će plaćati prema stvarno izvršenim količinama.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova za grupu za koju podnosi ponudu u protivnom će se ponuda odbiti.

2.2 Način određivanja cijene ponude i troškovnik

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK). Cijena ponude upisuje se brojkama sukladno **Prilogu 1** (Ponudbeni list) te **Prilogu 2** (Troškovnik za Grupu 2).
Ponuditelj je dužan u **Prilogu 1** (Ponudbeni list), upisati ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz **Priloga 2** (Troškovnik za grupu 2), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst troškovnika.
Sve stavke troškovnika i rekapitulacije trebaju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja troškovnika ponuditelj cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. U troškovnik je unesena formula putem koje se izračunava umnožak količine stavke i jedinične cijene.
Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, Naručitelj će takav troškovnik, to jest ponudu, smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.
U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je obvezan Troškovnik dostaviti u svojoj Ponudi u digitalnom excel formatu na CD ili USB te priložiti u tiskanom obliku ovjerenu sveukupnu rekapitulaciju (isprintati i ovjeriti i uz ponudu poslati stranicu troškovnika na kojoj se nalazi sveukupna rekapitulacija).

Ako gospodarski subjekt nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a. Osim u troškovniku,

cijenu ponude bez PDV-a i cijenu ponude s PDV-om potrebno je upisati u ponudi na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Naručitelj nema pravo na odbitak pretporeza (nije u sustavu PDV-a i nema PDV identifikacijski broj) te će u postupku pregleda, usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude s PDV-om.

2.3 Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

U stavkama troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka ili izvor, ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt, ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi ''ili jednakovrijedno'' traženom ili navedenom.
Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti navedeni su u troškovnicima kao minimalne tehničke karakteristike koje mora zadovoljiti jednakovrijedan proizvod. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u Troškovniku mora na za to predviđenim praznim mjestima troškovnika, prema odgovarajućim stavkama, navesti podatke o tome što nudi (npr. proizvod, tip i sl. kako bi se Naručitelju omogućila ocjena jednakovrijednosti).
Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za upis jednakovrijednog potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi.
U slučaju nuđenja jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj **u ponudi mora dostaviti** tehničku dokumentaciju iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i sl.).
Dokazi jednakovrijednosti daju se u svrhu ocjene da li ponuđeni proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovnicima.
Ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora zadovoljiti sve tražene karakteristike proizvoda navedene u troškovniku.
Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojem se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvod naveden u stavkama troškovnika.

2.4 Odredbe o normama

U slučajevima u kojima su u ovom Pozivu na dostavu ponuda i Troškovnicima navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi Naručitelj ističe da ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz ovog Poziva na dostavu ponuda ili jednakovrijednim rješenjima. Stoga je za svaku navedenu normu navedenu po dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno nuditi jednakovrijedno rješenje, tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu s tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući

način naručitelju dokaže, bilo kojim prikladnim sredstvom, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti dokaze u slučaju jednakovrijednih rješenja.

2.5. Rok izvođenja radova

Početak izvođenja radova moguć je odmah po sklapanju ugovora o nabavi radova, a počinje teći od dana uvođenja odabranog ponuditelja u posao. Naručitelj i odabrani ponuditelj će najkasnije u roku od 10 dana od potpisivanja ugovora, potpisati Zapisnik o uvođenju u posao tako da se danom potpisivanja Zapisnika smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao.

Rok za izvršenje radova iznosi 660 kalendarskih dana od uvođenja u posao.

Po završetku radova ugovorne strane duže su pristupiti primopredaji radova i konačnom obračunu. O primopredaji radova se sastavlja zapisnik.

Radovi se smatraju završenim kada su izvedene sve ugovornim troškovnikom propisane stavke, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer, zatim primitkom završnog izvješća nadzornog inženjera te predajom pisane izjave izvođača o izvedenim radovima i uvjetima održavanja.

Jamstveni rok teče od uredno izvršene primopredaje građevine.
Ukoliko se u postupku primopredaje utvrde nepravilnosti u izvođenju radova i opremanju, te se na iste stave primjedbe jamstveni rok se produžuje i on počinje teći prvog dana nakon otklanjanja istih.
Primopredaja će zapisnički biti ovjerena potpisom izvoditelja sa jedne i naručitelja i njegovog nadzornog inženjera sa druge strane.

Izvođač i Naručitelj imaju pravo na produženje roka za izvršenje ugovora u sljedećim slučajevima:
• uslijed nastupa više sile,
• uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
• uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za prekidom radova nastavno na prva dva slučaja,
• međusobnim dogovorom o objektivnim okolnostima koje su dovele do potrebe produženja roka, a vezane su uz prva dva slučaja ili druge nepredviđene okolnosti.
Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaj, primjerice poplave, požari i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova, primjerice karantena, iznenadno ograničenje robom bitnom za odvijanje radova i sl., a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova, osim u slučaju kad su mjere predviđene aktima javnopravnih tijela donesene isključivo zbog krivnje Izvođača.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA, OGULIN

Ponuditelj je dužan u roku od 10 dana od dana potpisa ugovora izraditi vremenski plan aktivnosti na gradilištu i njime odrediti dinamiku radova, dobave materijala, opreme i sl..

Terminski plan mora biti ovjeren od strane nadzornog inženjera i predstavnika naručitelja.

Ako ponuditelj vlastitom krivnjom ne izvrši ugovor u ugovorenom roku, Naručitelj će bez štete po svoja ostala prava iz Ugovora naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA

3.1. Gospodarski subjekt će biti isključen iz postupka ukoliko:
3.1.1. su on ili osoba/e ovlaštene za njegovo zakonsko zastupanje pravomoćnom presudom osuđene za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prevare, terorizma, financiranja terorizma, pranja novca, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima;
3.1.2. nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja;

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati **Izjavom o nepostojanju razloga isključenja koju dostavlja s ponudom, potpisanom od strane osobe po zakonu ovlaštene osobe za zastupanje**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta**.** Prijedlog navedene izjave čini **Prilog 3** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Također**, kao dokaz o plaćanju dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje gospodarski subjekt u ponudi dostavlja <u>Potvrdu Porezne uprave</u> ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje ne stariju od 30 dana od dana krajnjeg roka za dostavu ponuda. Dokument se dostavlja u izvorniku ili u preslici izvornika.**

3.3. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili podizvodiitelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno i/ili za svakog podizvoditelja pojedinačno, te traženu Izjavu mora potpisati po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje svakog član zajednice gospodarskih subjekata i/ili svaki podizvoditelj.
3.4. U slučaju kada se ponuditelj za dokazivanje sposobnosti oslanja na druge gospodarske subjekte, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve gospodarske subjekte pojedinačno na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, te traženu Izjavu mora potpisati po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.

3.5. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podizvoditelja i/ili gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene mora zahtijevati od ponuditelja da zamijeni podizvoditelja i/ili gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati **upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegovog poslovnog nastana**.

Upis u registar dokazuje se: - **odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno dokazuje sposobnost iz ove točke 4.1. ovog Poziva.
Traženi dokaz ne smije biti stariji od tri (3) mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1 Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je njegov **ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine minimalno 1.400.000,00 kn.**

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da bez sumnje neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja.
Pod „godišnjim prometom“ smatra se vrijednost svih izvršenih radova, prodanih roba i obavljenih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez izvanrednih i financijskih prihoda (definicija Državnog zavoda za statistiku).

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu (**Prilog 4)** o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna**.**

4.2.2 U svrhu dokazivanja da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmet nabave gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da račun gospodarskog subjekta **nije bio u blokadi dulje od 7 (sedam) dana u kontinuitetu odnosno ne više od 10 (deset) dana sveukupno, u posljednjih 6 mjeseci računajući od bilo kojeg dana u razdoblju od objave Poziva za dostavu ponuda pa do roka za dostavu ponuda.**

Navedeni uvjet dokazuje dostavom SOL-2/BON-2 ili drugim dokumentom koji se izdaje u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, a u kojem su navedene tražene informacije, uz ponudu.

4.3 Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini (izvršio najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) istih ili sličnih radova kao što je predmet nabave, čija je ukupna vrijednost bez PDV-a **minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave**, čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvoditi radove iz predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **popis radova (Prilog 6)** kojem prilaže **potvrdu/e** (za radove koji su navedeni u popisu radova) druge ugovorne strane, u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet godina (2021.-2017.) koje prethode toj godini.

Potvrda sadrži naziv izvršenih radova, vrijednost radova (bez PDV-a), datum završetka radova, navod o ishodu radova (jesu li uredno završeni) te naziv druge ugovorne strane. Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

U Popisu radova, vrijednosti izvedenih radova mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan objave ovog Poziva na postavu ponuda, tj. tečaj za valute koje ne kotiraju na službenom deviznom tržištu Republike Hrvatske koji je u primjeni u mjesecu u kojem je započeo postupak nabave, odnosno u mjesecu kada je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju sposobnost iz točke 4.2. i 4.3 Poziva (dovoljno je da jedan član zajednice dokaže da zadovoljava uvjet ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. (4.2.1 i 4.2.2) i tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 ovog Poziva.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOSTI DRUGIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta sposobnosti, koji se odnose na ekonomsku i financijsku i tehničku i stručnu sposobnost (točke 4.2. i 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (ponuditelju ili zajednici ponuditelja u slučaju zajednice).
Primjerice dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno tehničkoj suradnji iz kojih/kojeg je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.
Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne uvjete sposobnosti te postoje li osnove za njihovo isključenje.
Zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj zahtijeva njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	**Kriterij**	**Broj bodova**
1.	**Cijena ponude u HRK s PDV-om**	70 bodova
2.	**Jamstveni rok za izvedene radove**	30 bodova
Maksimalni broj bodova	**100 bodova**	

Ukupni broj bodova pojedinog ponuditelja naručitelj će dobiti zbrajanjem bodova dobivenih prema navedenim kriterijima:
UB = CP + JR
pri čemu je:
UB – ukupan broj bodova
CP – broj bodova ostvaren za ponuđenu cijenu
JR – broj bodova ostvaren za ponuđeni jamstveni rok

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UB). Izračun broja bodova iskazivati će se na dvije decimale.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

1. Financijski kriterij – cijena ponude (CP)

 Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA, OGULIN

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli: **CP = (Cmin/Cp) x 70**
gdje je:
CP - bodovi po kriteriju cijene
Cp - cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (s PDV-om)
Cmin - najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (s PDV-om)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je **70 bodova.**

2. Nefinancijski kriterij – jamstveni rok za izvedene radove (JR)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 30 bodova.

Minimalno trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka je 24 mjeseca od dana uredno izvršene primopredaje radova i potpisa zapisnika o primopredaju radova.

Bodovi za dulji jamstveni rok dodjeljivati će se u skladu sa sljedećom skalom bodova:

Trajanje jamstvenog roka	Broj bodova
25 - 30 mjeseca	**5**
31 - 36 mjeseci	**10**
37 – 47 mjeseci	**15**
48 – 59 mjeseci	**20**
60 i više	**30**

Trajanje jamstvenog roka ponuditelj daje u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (PRILOG 5) te Izjava predstavlja sastavni dio ponude.

Jamstveni rok ima značenje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale i njegovo je trajanje određeno u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem Izvođač garantira za kvalitetu izvedenih radova, ugrađene opreme i materijale.

Ponuđeni jamstveni rok upisat će se u Ugovor o izvođenju radova.

Ukoliko izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (članak 633., NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

7. PONUDA

7.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće (ovisno o tome što je primjenjivo):
1. Popunjeni Ponudbeni list – **Prilog 1** (ako je primjenjivo i **Dodatak I i II**, ovisno o tome podnosi li ponudu zajednica ponuditelja, odnosno, planira li se izvršenje dijela ugovora prepustiti podugovarateljima, te oslanja li se ponuditelj na drugi gospodarski subjekt)
2. Popunjeni Troškovnik **Prilog 2,**
3. Dokaze o jednakovrijednim rješenjima (ukoliko je primjenjivo)
4. Izjava o nepostojanju razloga za isključenje **Prilog 3**,
5. Dokazi sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 4.1. Poziva za dostavu ponuda,
6. Dokaz ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. Poziva za dostavu ponuda
7. Dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 4.3 Poziva na dostavu ponuda
8. Dokaz iz točke 5. Poziva na dostavu ponuda ukoliko je primjenjivo (u slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta),
9. Izjava iz točke 6. Poziva na dostavu ponuda (izjava o trajanja jamstvenog roka ukoliko ponuditelj želi ponuditi rok veći od minimalno traženog i osvojiti dodatne bodove).

7.2. Rok i način dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda predmeta nabave je 14.04.2022. godine u 12:00 sati.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponuda se dostavlja poštom **ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici u vremenu od 10-15 sati svaki radni dan.**

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja:

DOM ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA
Bolnička ulica 38
47300 Ogulin
-NE OTVARAJ PONUDA ZA NADMETANJE-

Na poleđini je potrebno napisati naziv i adresu ponuditelja.

Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana slanja ili objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. Državni blagdani, subote i nedjelje ne utječu na početak i tijek roka. Pojam „radni dan" označava sve dane osim državnog blagdana, subote i nedjelje. Ako posljednji dan roka pada na državni blagdan, subotu ili nedjelju, rok istječe protekom prvog sljedećeg radnog dana.

7.3. Jezik i pismo

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

7.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponuda je najmanje 90 dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponude.
Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a ponuditelj će također u pisanoj formi produljiti rok valjanosti ponude.

Termini obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju Poziv na dostavu ponuda, ako je potrebno*:*
Gospodarskim subjektima se preporuča posjetiti i ispitati područje radova koji su predmet ove nabave, te prikupiti sve potrebne podatke za izradu ponude o svom vlastitom trošku i na vlastitu odgovornost.
Zainteresirani ponuditelji svoj dolazak na obilazak lokacije trebaju najaviti najmanje jedan dan ranije kontakt osobi Naručitelja. Pregled mjesta izvedbe radova ponuditelji mogu obaviti svaki radni dan, odnosno od ponedjeljka do petka, a potreban je prethodan dogovor na kontakt: Nataša Vučković-Ivošević, elektronička pošta: natasa.vi75@gmail.com

Ponuditelji koji smatraju da nema potrebe za obilaskom mjesta izvođenja radova i uvida u tehničku dokumentaciju, suglasni su da su upoznati sa svim činjenicama vezanim za formiranje cijene predmeta nabave. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, bez obzira da li je obišao mjesto izvođenja radova i obavio uvid u tehničku dokumentaciju ili nije, smatraju se konačnim i ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.
Odabrani ponuditelj nema pravo tražiti podmirenje dodatnih troškova koji su se mogli predvidjeti prilikom obilaska lokacije i uvidom u projektnu dokumentaciju.

8. Uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način:

• 90% ukupno ugovorenog iznosa putem privremenih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera Naručitelja i predstavnika Naručitelja. Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja privremene situacije ovjerene od nadzornog inženjera s priloženim izvješćem nadzornog inženjera o stanju radova. Plaćanje se vrši prema stvarno izvršenim radovima prema jediničnim cijenama iz Troškovnika.
Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada će za usluge koje će izvesti podugovaratelji, Naručitelj izvršiti plaćanje neposredno svakom podugovaratelju koji je naveden u ugovoru, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja, nije primjenjivo.

• 10% ukupno ugovorenog iznosa po okončanoj situaciji nakon završetka radova te primopredaje radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Plaćanje predmetnog iznosa će se izvršiti u roku 30 dana od zaprimanja privremenih situacija odnosno okončane situacije te obostrano potpisanog zapisnika o primopredaji izvršenih radova, ovjerenog od strane Nadzornog inženjera naručitelja i predstavnika Naručitelja.

9. JAMSTVA

9.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenta
- neprihvaćanja ispravka računske greške i/ili dostavljanja neistinitih podataka u smislu ovog Poziva na dostavu ponuda
- odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

Ponuditelj je obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od 14.000,00 kn, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice, a sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17) ili uplatom novčanog pologa u traženom iznosu na žiro račun Naručitelja: IBAN HR3324840081106104917 kod Raiffeisenbank Austria d.d. Model: HR 00 Poziv na broj: OIB ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku treba biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu ponude.

U roku od deset (10) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi s odabranim Ponuditeljem, Naručitelj će ponuditeljima izvršiti povrat jamstva za ozbiljnost ponude izuzev odabranom Ponuditelju. Odabranom Ponuditelju će se jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi. Preslike jamstava će se pohraniti. O povratu jamstva osigurat će se pisani trag.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

9.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku od 15 dana od potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice u visini od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a, a sve sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12 i 82/17).
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 10 dana od dana primopredaje radova odnosno potpisivanja zapisnika o primopredaji radova i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja zadužnice ili bjanko zadužnice ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu. Polog se u odgovarajućem iznosu uplaćuje u korist računa IBAN: HR3324840081106104917 kod Raiffeisenbank Austria d.d. Model: HR 00 Poziv na broj: OIB ponuditelja. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave, naručitelja. Dokaz o uplati novčanog pologa ponuditelj je dužan dostaviti naručitelju.

9.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan najkasnije petnaest (15) dana od potpisivanja zapisnika o primopredaju radova i okončanoj situaciji uručiti naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku garancije banke, s naznakom iznosa od 10% vrijednosti izvršenog Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, s rokom važenja jamstvenog roka navedenog u Ponudi.

Garancija banke mora glasiti na valutu ugovora (kuna), mora biti neopoziva i naplativa „na prvi poziv“ i „bez prava prigovora“.

Odabrani ponuditelj može uplatiti i novčani polog od 10% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, na žiro račun IBAN: HR3324840081106104917 kod Raiffeisenbank Austria d.d. Model: HR 00 Poziv na broj: OIB ponuditelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku naplatiti će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Detaljni uvjeti naplate jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku definirati će se Ugovorom o izvođenju radova. Jamstvo se vraća po proteku jamstvenog roka.

Ponuđeni rok koji će se ovdje navesti predstavlja jedan od kriterija odabira najpovoljnije ponude (PRILOG 5), a odnosi se na jamstvo na sve nedostatke radova i iznosi najmanje 24 mjeseci. Rok važenja jamstva jednak je jamstvenom roku kojeg ponudi ponuditelj u sklopu svoje ponude, odnosno kojeg navede u Izjavi o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U slučaju da odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u ponuđenom jamstvenom roku, naručitelj će pristupiti naplati jamstva za uredno izvršenje ugovora s obzirom da ovo jamstvo predstavlja bitni element ugovora.

Odabrani ponuditelj obvezan je u jamstvenom roku bez prava na posebnu naknadu izvršiti otklanjanje svih nedostataka na objektu koji je predmet nabave.

10. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

10.1. OBAVLJANJE DJELATNOSTI GRAĐENJA

Temeljem članka 29. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnji („Narodne Novine„ broj 78/15,118/18, 110/19, dalje u tekstu: Zakon), graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova, koja ispunjava uvjete propisane Zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije. Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sve potrebne uvjete sukladno odredbama Zakona.

Dokumenti kojima odabrani ponuditelj dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima:

I. PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA OBRTNIK S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ:
Ukoliko je odabrani ponuditelj pravna osoba ili fizička osoba obrtnik koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj dostavlja:
-upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

II. STRANA PRAVNA ILI STRANA FIZIČKA OSOBA OBRTNIK:
a) Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi **koja obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj na**

privremenoj i povremenoj osnovi, pod pretpostavkom uzajamnosti, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona dostavlja:
- potvrdu ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona.

b) Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna osoba ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi **koja trajno obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti,** sukladno članku 70., stavku 1. Zakona dostavlja:
- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.

III. STRANA PRAVNA ILI STRANA FIZIČKA OSOBA OBRTNIK SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI EGP-A, ODNOSNO DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE:
Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. članka 69., te iz stavka 1. članka 70. Zakona ne primjenjuje se na stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.
Stoga se na iste odnosi sljedeće:

a) Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije **koja obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj na privremenoj i povremenoj osnovi, bez pretpostavke uzajamnosti**, sukladno članku 69., stavku 1. Zakona dostavlja:

- **potvrdu ministarstva nadležnog za poslove graditeljstva i prostornog uređenja o provjeri podataka sukladno članku 69. stavku 3. Zakona.**

b) Ukoliko je odabrani ponuditelj strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik sa sjedištem u drugoj državi EGP-a odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije **koja trajno obavlja djelatnost građenja u Republici Hrvatskoj, bez pretpostavke uzajamnosti**, sukladno članku 70., stavku 1. Zakona dostavlja:
-upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar Republike Hrvatske.
Ukoliko se na odabranog ponuditelja odnosi pretpostavka uzajamnosti, tada on mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strana pravna osoba i strana fizička osoba obrtnik mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva:
https://mgipu.gov.hr/

 Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj.
Sadržaj ovog dokumenta isključiva je odgovornost DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE BISKUP SREĆKO BADURINA, OGULIN

Odabrani Ponuditelj će za potrebe izvršenja ugovora, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati djelatnost građenja, nakon sklapanja ugovora, a prije prvog posla dostaviti dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta iz točke 10. 1 ovog Poziva. U slučaju da prije prvog posla ne dostavi tražene dokumente naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

10.2. Zahtjevi za obavljanje stručnih geodetskih poslova i djelatnosti

Geodetsku djelatnost, odnosno stručne geodetske poslove može obavljati gospodarski subjekt ili član zajednice gospodarskih subjekata ili podugovaratelj ili drugi subjekt na kojeg se gospodarski subjekt oslanja koji ispunjava zahtjeve za obavljanje geodetske djelatnosti i stručnih geodetskih poslova koji su dio ovog predmeta nabave u skladu s odredbama Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 25/18, u daljnjem tekstu: Zakon o obavljanju geodetske djelatnosti) i Pravilnika o izdavanju suglasnosti za obavljanje stručnih geodetskih poslova (NN 54/2018).

Sukladno članku 16. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti ovlašteni inženjer geodezije u svojstvu odgovorne osobe može stručne geodetske poslove obavljati samostalno u vlastitom uredu ovlaštenog inženjera geodezije, u zajedničkom geodetskom uredu ili kao zaposlenik u pravnoj osobi registriranoj za obavljanje geodetske djelatnosti. Osobe koje osnuju zajednički geodetski ured solidarno odgovaraju za obveze nastale u obavljanju stručnih geodetskih poslova tog ureda. Ovlašteni inženjeri geodezije obavljaju poslove regulirane profesije te u obavljanju stručnih geodetskih poslova postupaju samostalno i odgovorno.

Sukladno članku 17. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti Ured ovlaštenog inženjera geodezije (u daljnjem tekstu: ured) osniva se upisom u Upisnik ureda ovlaštenih inženjera geodezije. Više ovlaštenih inženjera geodezije može osnovati zajednički geodetski ured. Međusobna prava ovlašteni inženjeri geodezije uređuju pisanim ugovorom koji je osnova za upis zajedničkog geodetskog ureda u upisnik. Zajednički geodetski ured osniva se upisom u Upisnik zajedničkih geodetskih ureda. Upise je Komora dužna obaviti u roku od osam dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.
Sukladno članku 18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti mora za obavljanje stručnih geodetskih poslova imati zaposlenog ovlaštenog inženjera geodezije. Pravna osoba registrirana za obavljanje geodetske djelatnosti dužna je obavljati geodetsku djelatnost tako da se pri obavljanju stručnih geodetskih poslova poštuju odredbe Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti i posebnih zakona te osigurati da se stručni geodetski poslovi obavljaju u skladu s temeljnim načelima i pravilima koja moraju poštivati ovlašteni inženjeri geodezije.

Sukladno članku 23. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati stručne geodetske poslove u svojstvu odgovorne osobe (u daljnjem tekstu: strana ovlaštena fizička osoba) ima pravo pod jednakim uvjetima koji vrijede

za ovlaštene inženjere geodezije u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u Republici Hrvatskoj u svojstvu ovlaštenog inženjera geodezije ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje postupak priznavanja inozemnih stručnih kvalifikacija i općim aktom Komore iz članka 35. stavka 4. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti. Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljanina države ugovornice EGP-a i Švicarske Konfederacije te države članice Svjetske trgovinske organizacije. Ispunjavanje uvjeta uzajamnosti za fizičku osobu utvrđuje Državna geodetska uprava potvrdom koja nije upravni akt.

Odabrani Ponuditelj će za potrebe izvršenja ugovora, za gospodarske subjekte koji će u izvršenju ugovora obavljati geodetsku djelatnost, odnosno stručne geodetske poslove, po sklapanju ugovora, a prije prvog geodetskog posla dostaviti dokaze o pravu obavljanja geodetske djelatnosti, odnosno stručnih geodetskih poslova na teritoriju Republike Hrvatske odnosno dokaz iz točke 10.2 ovog Poziva. U slučaju da prije prvog posla ne dostavi dokumente kojima se dokazuje pravo obavljanja stručnih geodetskih poslova naručitelj će raskinuti ugovor.

11. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj:

- • provjera sadržaj podnesenih ponuda,
- • uspoređuje sadržaj ponuda sa tehničkim specifikacijama i/ili opisom posla, i /ili svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave,
- • utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti i zahtjevi (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir, razloga za isključenje i sl.),
- • provjerava računsku ispravnost ponuda.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponuda:
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s informacijama ili dokumentacijom koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od 5 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju te istu objaviti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr
Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem.

Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, odabrane ponude, *Priloga IV., verzija 7.0 „Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi*“ te sukladno važećim zakonskim propisima koji reguliraju obvezne odnose.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda: nije pristigla niti jedna ponuda; nije dobio niti jednu valjanu ponudu; nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

13. POPIS PRILOGA

Prilog 1- Ponudbeni list

Prilog 2 -Troškovnik

Prilog 3 - Izjava o nepostojanju razloga za isključenje

Prilog 4 - Izjava o ukupnom prometu gospodarskog subjekta

Prilog 5 – Izjava o trajanju jamstva

Prilog 6 - Popis izvedenih radova

Prilog 15-MAPA 1-Građevinski projekt

Prilog 16-MAPA 2-Elektrotehnički projekt

Prilog 17-MAPA 3- Projekt vodovoda i odvodnje

Prilog 18-MAPA 4-Projekt strojarskih instalacija