POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: DOBAVA I MONTAŽA CIJEVNIH ČELIČNIH NOSIVIH SKELA ZA UNUTARNJE PODUPIRANJE I OSIGURANJE OŠTEĆENE KONSTRUKCIJE KATEDRALE TE ZA VANJSKO PODUPIRANJE KONSTRUKTIVNIH I NEKONSTRUKTIVNIH DIJELOVA KATEDRALE

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA,**

Evidencijski broj nabave: ZG-KAT-21

Naručitelj: **ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, 10000 Zagreb, OIB: 63198203460**

Zagreb , 26.04.2022.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava FONDA SOLIDARNOSTI EUROPSKE UNIJE

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

1. OPĆE INFORMACIJE

Informacije o projektu

Naručitelj provodi projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina , Kaptol 31, Zagreb“ u okviru Javnog poziva " Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije", sa svrhom provedbe mjera zaštite kulturne baštine, Katedrale Uznesenja Marijina, u Zagrebu, oštećene u potresu 22. 03. 2020., koja predstavlja najveću hrvatsku sakralnu građevinu i jedan od najvrjednijih spomenika hrvatske kulturne baštine, te zaštićeno kulturno dobro (Z-202), a nalazi se unutar prostornih međa kulturnog dobra „Povijesna urbana cjelina grada Zagreba“.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA,
KAPTOL 31, 10000 ZAGREB,
OIB: 63198203460

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: mons. Zlatko Koren, Rektor katedrale,
mob.: 098 239062; tel:01/4894-800 e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr , ili
mr.sc. Ivan Sertić, mob. 091 3359911, e-mail: ivan.sertic.ng@gmail.com .

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr i/ili ivan.sertic.ng@gmail.com .
Do isteka roka za dostavu ponuda zainteresirani gospodarski subjekti mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju za nadmetanje. Dodatne informacije i objašnjenja će biti objavljene na web stranici www.strukturnifondovi.hr, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.
Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici www.strukturnifondovi.hr na kojoj je bila objavljena dokumentacija za nabavu.

U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **ZG-KAT-21,**

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi – **POZIV NA DOSTAVU PONUDA.**

1.6. Vrsta ugovora - **Ugovor o nabavi radova.**

1.7. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.hr .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE

Naručitelj provodi projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina , Kaptol 31, Zagreb“ u okviru Javnog poziva " Provedba mjera zaštite kulturne baštine oštećene u potresu 22. ožujka 2020. godine na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske i Zagrebačke županije", sa svrhom provedbe mjera zaštite kulturne baštine, Katedrale Uznesenja Marijina, u Zagrebu, oštećene u potresu 22. 03. 2020., koja predstavlja najveću hrvatsku sakralnu građevinu i jedan od najvrjednijih spomenika hrvatske kulturne baštine, te zaštićeno kulturno dobro (Z-202), a nalazi se unutar prostornih međa kulturnog dobra „Povijesna urbana cjelina grada Zagreba“.
Konstruktivno stanje građevine značajno je narušeno potresom (oznaka – privremeno neuporabljivo), te je dovedeno u pitanje sigurno korištenje građevine, sigurnost zdravlja i života ljudi i dugoročno očuvanje svih vrijednosti kulturnog dobra. Nalazom stručnjaka je utvrđeno da je konstruktivno stanje građevine značajno narušeno potresom, te su utvrđena su slijedeća vidljiva oštećenja:

- Sve tri kupole iznad okruglih stubišta su popucale s vidljivim konstruktivnim pukotinama od cca 2 cm. Završetci svih kontrafora imaju teška konstruktivna oštećenja.
- Na južnom pročelju svi zabati su ili pali ili rasklimani, postoje konstruktivne pukotine u gornjem dijelu.
- Na svodu srednje lađe, došlo je do teških konstruktivnih oštećenja svodova i 30% kamenih rebara.
- Nosivi zidovi krovišta u gornjoj zoni imaju konstruktivne pukotine.
- Srušen je vrh južnog tornja, oštećenja u dijelu ispod odlomljenog dijela te su neki dijelovi uklonjeni, skinute su fijale iznad 72. reda, rastresanje građe uzrokovalo je i ispadanje novih fuga, 56. red je izmaknut zbog torozije i puknuća nosača.
- Jaka oštećenja sjevernog tornja na istoj visini na kojoj je došlo do loma i rušenja južnog tornja,
- Značajne pukotine u zidovima i pomaci stupova sjevernog tornja katedrale,
- Puknuta čelična zatega u nivou vrha stupova na istočnoj strani južnog broda
- Pukotina koja se proteže preko cijele širine katedrale po nosivim zidovima i svodovima
- Pomak (smicanje) kamenih elemenata pojedinih nosivih lukova i pri tjemenu svoda (luka),
- Pukotine po svodovima između nosivih kamenih lukova,
- Odvajanje svodova između lukova od sjevernog i južnog zida katedrale,

Predmet nabave:

Dobava i montaža cijevnih čeličnih nosivih skela za unutarnje podupiranje i osiguranje oštećene konstrukcije katedrale te za vanjsko podupiranje konstruktivnih i nekonstruktivnih dijelova katedrale zbog sprječavanja daljnjih urušavanja i ugroze ljudi i dobara i za sanacije elemenata kulturne baštine.

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 31.500.000,00 kn bez PDV-a, PDV iznosi 7.875.000,00 kn, te procijenjena vrijednost nabave s PDV-om iznosi 39.375.000,00 kn.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave je složen od kontinuiranih, vremenski i tehničko tehnoloških međusobno ovisnih aktivnosti, te je za Naručitelja jedino prihvatljivo rješenje da sklopi ugovor za cjeloviti predmet nabave. Detaljan opis predmeta nabave i količina predmeta nabave određeni su **Prilogom 2. Ponudbeni Troškovnik** i Projektnom dokumentacijom, te se ponuditelj obvezuje izvršiti uslugu sukladno navedenom.
Projektna dokumentacija je sastavni dio ovog Poziva na dostavu i ponuditelj je može preuzeti na web stranici www.strukturnifondovi.hr .
Radovi iz predmeta nabave se izvode prema sljedećoj projektnoj dokumentaciji:

1. Urgentni glavni građevinski projekt čeličnih nosivih skela za unutarnje podupiranje i osiguranje oštećene konstrukcije katedrale; Mapa 01, Knjiga 1/1; Zajednička oznaka projekta - dio 15 (ZOPdijela 15): kat.S130-18\15, Interna oznaka projekta (IOP): MK-DS-01/22; KLASA: 644-01/21-18/119; URBROJ: 251-64-18-21-21.
   Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, ul. fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb; projektant dr.sc. Davor Skejić, dipl.ing.građ., G 3537.

2. Urgentni glavni građevinski projekt čeličnih nosivih skela za vanjsko podupiranje konstruktivnih i nekonstruktivnih dijelova katedrale te skela za izvođenje urgentnih sanacijskih radova; Mapa 01, Knjiga 1/1; Zajednička oznaka projekta - dio 15 (ZOPdijela 15): kat.S130-18\15, Interna oznaka projekta (IOP): MK-DS-04/22; KLASA: 644-01/21-18/119; URBROJ: 251-64-18-21-24.
   Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, ul. fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb; projektant dr.sc. Davor Skejić, dipl.ing.građ., G 3537.

3. Urgentni izvedbeni građevinski projekt čeličnih nosivih skela za unutarnje podupiranje i osiguranje oštećene konstrukcije katedrale; Mapa 02, Knjiga 1/1; Zajednička oznaka projekta - dio 19 (ZOP-dijela 19): kat.S130-18/19, Interna oznaka projekta (IOP): MK-DS-02/22; KLASA: 644-01/21-18/119; URBROJ: 251-64-18-21-22.
   Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, ul. fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb; projektant dr.sc. Davor Skejić, dipl.ing.građ., G 3537.

4. Urgentni izvedbeni građevinski projekt čeličnih nosivih skela za vanjsko podupiranje konstruktivnih i nekonstruktivnih dijelova katedrale te skela za izvođenje urgentnih sanacijskih radova; Mapa 02,

Knjiga 1/1; Zajednička oznaka projekta - dio 19 (ZOP-dijela 19): kat.S130-18/19, Interna oznaka projekta (IOP): MK-DS-05/22, KLASA: 644-01/21-18/119; URBROJ: 251-64-18-21-25.
Sveučilište u Zagrebu, Građevinski fakultet, ul. fra Andrije Kačića Miošića 26, Zagreb; projektant dr.sc. Davor Skejić, dipl.ing.građ., G 3537.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave definirana je **Prilogom 2. Ponudbeni troškovnik**. Količina predmeta nabave određena Ponudbenim troškovnikom je okvirna. Stvarno izvedene količine radova mogu biti veće ili manje od okvirnih količina navedenih u Ponudbenom troškovniku.
Obračun izvedenih radova je prema izmjeri stvarno izvedenih radova prikazanih u građevinskoj knjizi izrađenoj po izvođaču i ovjerenoj po nadzornom inženjeru.

Odabrani ponuditelj je u obvezi izvesti sve ugovorene radove u količinama potrebnim za stavljanje u funkciju cjelovitog predmeta nabave. Odabrani ponuditelj je u obvezi izvesti sve nepredviđene radove potrebne za stavljanje u funkciju cjelovitog predmeta nabave.

Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu odnosno naručiti više od okvirne količine, s tim da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima na koje nema direktan utjecaj, te se isto neće smatrati bitnom izmjenom ugovora.
Odabrani Ponuditelj mora pravovremeno izvještavati Naručitelja o planiranim radovima te zatražiti suglasnost Naručitelja prije nabave materijala i izvođenja radova iz Ponudbenog troškovnika.

Za sve proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme ako su navedeni u troškovniku/tehničkim specifikacijama primjenjuje se „ili jednakovrijedno“.

Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.3. MJESTO IZVRŠENJA

Mjesto izvođenja radova je Zagrebačka katedrala, Kaptol 31, Zagreb.

Upoznavanje s lokacijom i projektnom dokumentacijom može se realizirati u prethodnom dogovoru s kontakt osobom iz točke 1.2. Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditeljima se preporuča izvršiti uvid u građevinu na kojoj će se izvoditi radovi kao i predviđenu lokaciju, kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu i prikupili svi potrebni podaci za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude.

Posjet lokaciji gospodarski subjekti vrše o vlastitom trošku.

Za gospodarski subjekt koji je podnio svoju ponudu, a nije obavio pregled lokacije građevine, prešutno se smatra kao da je obavio pregled lokacije, proučio ovaj Poziv na dostavu ponuda i projektno-tehničku dokumentaciju s troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu toga podnio svoju ponudu.

2.4. ROK ZA IZVOĐENJE RADOVA I TRAJANJE UGOVORA

(1) Rok za izvođenje radova započinje danom uvođenja izvođača u posao. Izvođač radova se obvezuje s radovima započeti odmah nakon uvođenja u posao. Uvođenje u posao se evidentira u građevinski dnevnik.
Odabrani gospodarski subjekt je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19).

(2) Izvođač radova je u obvezi sve radove iz točke 2. ovog Poziva na dostavu ponuda, osim radova koje je naručitelj eventualno otkazao, izvesti najkasnije **do 30.09.2022**., sukladno terminskom planu. Radovi se smatraju završenim kada su izvedeni svi ugovoreni radovi, a što upisom u građevinski dnevnik potvrđuje nadzorni inženjer, te kada je potpisan Zapisnik o primopredaji.

(3) Rok za izvršenje radova može se produljiti u sljedećim slučajevima:

a) ako nastupe izvanredne vanjske okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti niti ih je bilo koja ugovorna strana mogla spriječiti, izbjeći ili otkloniti te za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana,
b) ako izvođač bez svoje krivnje bude spriječen izvršiti radove, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti, a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja,
c) zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi isporuke,
d) zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane.

(4) U slučajevima navedenim točki (3) Naručitelj i Izvođač dogovorno utvrđuju da će zaključiti dopunski Ugovor u kojem će se utvrditi novi rok izvršenja radova, a koji ima značaj produljenja prvobitno ugovorenog roka.

Isto tako, Naručitelj ima pravo iz objektivnih razloga ne produžiti rok izvođenja radova. U tom slučaju izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na izmaklu korist, manipulativne troškove ili neimovinsku štetu.

(5) U slučaju zastoja radova ili produžetka rokova za koje je odgovoran Naručitelj Izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na troškove uprave, režijske troškove gradilišta, izmaklu korist ili neimovinsku štetu.

(6) U slučaju zadržavanja prava Naručitelja da ne naruči radove iz određenih troškovničkih stavki, Izvođač nema pravo na naknadu troškova koji se odnose na izmaklu korist, manipulativne troškove ili neimovinsku štetu.

(7) Ako Izvođač svojom krivnjom kasni s izvođenjem radova prema odobrenom dinamičkom planu građenja sedam (7) dana, a što treba biti vidljivo iz upisa Glavnog nadzornog inženjera u građevinski dnevnik, obvezan je u roku od dva (2) dana od dana upisa dostaviti Naručitelju revidirani dinamički plan kojim će dati prikaz mjera i aktivnosti kojima planira nadoknaditi to kašnjenje,

(8) Ukoliko Izvođač kasni s izvođenjem radova i prema revidiranom dinamičkom planu Naručitelj ima pravo, kao ugovornu kaznu zbog neurednog ispunjenja ugovora, ustegnuti novčana sredstva Izvođača u ukupnom iznosu od 5% (pet posto) vrijednosti/iznosa privremene situacije za svaki mjesec u kojem je utvrđeno kašnjenje do mjeseca u kojem će uskladiti izvođenje radova s revidiranim dinamičkim planom.
Ukoliko Izvođač nadoknadi zaostatke i uskladi izvođenje radova s odobrenim dinamičkim planom gradnje, do ugovorenog roka Naručitelj će iznos ugovorne kazne iz prethodnog stavka vratiti Izvođaču.

3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik **(Prilog 2. Ponudbeni troškovnik).**
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku **(Prilog 2. Ponudbeni troškovnik)**, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr .

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Prilikom popunjavanja troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u HRK bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:,

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i

ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava)
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne)
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne (Izjava, no isključenje po bilo kojoj osnovi saznavanja za navedeno).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 3. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.

U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekt u predmetnom postupku nabave mora dokazati:
- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3. Izjava ponuditelja.**

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Solventnost Ponuditelja
Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dostaviti dokument kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.
Ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran.

Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 3. Izjava ponuditelja.**

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da odabrani gospodarski subjekt ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.
Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti usluge koje su predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

5.3.1. Popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini

a) Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2017., 2018., 2019., 2020., i 2021.) uredno izvršio jedan (1) rad, a najviše pet (5) radova istih ili *sličnih** predmetu nabave koji se odnose na nabavu i montažu skela, čiji zbrojeni iznos, bez PDV-a, mora biti najmanje 50% procijenjene vrijednosti nabave.

**Popis sličnih radova* radovima predmeta nabave koji se priznaju: poduporne skele, poduporno-radne skele, konstrukcije od skele za samostalne građevine, skele za potrebe strojarskih i ostalih montaža, skele na tornjevima, skele za mosne konstrukcije.

b) Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2017., 2018., 2019., 2020., i 2021.) uredno izvršio jedan (1) rad, a najviše pet (5) radova, koji se odnose na izradu i montažu čeličnih nosivih konstrukcija u klasi izvođenja EXC2 ili višoj, prema HRN EN 1090-2 ili jednakovrijedno, čiji zbrojeni iznos, bez PDV-a, mora biti najmanje 1.000.000,00 kn.

Temeljem gore navedenog gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i vrijednost predmeta nabave, sposoban kvalitetno izvršiti radove iz predmeta nabave.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.3.1. u ponudi dostavlja **Prilog 4. Popis izvršenih radova** koji obavezno sadržava: naziv i opis radova, vrijednost izvedenih radova u HRK bez PDV-a, datum izvršenja radova, te naziv i kontakt podatke druge ugovorne strane za provjeru navedenih podataka.

U Popisu izvršenih radova na kojima je ponuditelj izvršio radove, cijene mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj HNB-a koji je u primjeni na dan objave ove Dokumentacije o nabavi.

Dostavom popisa izvršenih radova Ponuditelj dokazuje da je izvršio značajnije radove, slične predmetu nabave, čime dokazuje da je postigao razinu poslovanja koja Naručitelju, što u razumnoj mjeri, jamči uredno izvršenje radova koji su predmet ovog postupka nabave u traženom opsegu, uzimajući u obzir sve specifičnosti predmeta nabave. Ponuditelj time dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno obavljati usluge koje su predmet nabave.

5.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati da raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s minimalno tri stručnjaka i to:

Stručnjak 1 - Inženjer gradilišta građevinske struke

- minimalno završena razina obrazovanja 7 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HK01) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) – minimalno 300 ECTS bodova, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja građevinarstva (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja),
- položeni stručni ispit ili ili jednakovrijedno, sukladno državi nastana,

Stručno iskustvo:

- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva kao glavni inženjer gradilišta i/ili inženjer gradilišta,

Stručnjak 2 - Voditelj građevinskih radova

- minimalno završena razina obrazovanja 7 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HK01) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) – minimalno 300 ECTS bodova, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja građevinarstva (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja),
- položeni stručni ispit ili jednakovrijedno, sukladno državi nastana,

Stručno iskustvo:

- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva kao voditelj građevinskih radova.

Stručnjak 3 - Voditelj radova elektrotehničke struke

- minimalno završena razina obrazovanja 7 prema Hrvatskom klasifikacijskom okviru (HK01) ili Europskom klasifikacijskom okviru (EQF) – minimalno 300 ECTS bodova, odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij iz područja elektrotehnike (minimalno četiri godine visokoškolskog obrazovanja),
- položeni stručni ispit ili jednakovrijedno, sukladno državi nastana,

Stručno iskustvo:

- najmanje pet (5) godina radnog iskustva kao voditelj elektrotehničkih radova.

Jedna osoba može biti kandidirana samo za jednu poziciju navedenih ključnih stručnjaka.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti iz točke 5.3.2. u ponudi dostavlja **Prilog 5. Izjava o tehničkoj i stručnoj sposobnosti,** u kojoj će biti navedeno ime i prezime te stručna kvalifikacija predloženih stručnjaka te **Prilog 6. Životopisi** predloženih stručnjaka.

Predloženi stručnjaci, koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake, moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora.

Predloženi stručnjaci moraju biti angažirani na izvršenju predmetnog ugovora, moraju biti prilikom izvršenja ugovora dostupni naručitelju i pružati svu potrebnu podršku u kontinuiranoj kontroli izvršenja usluge ovlašteniku naručitelja.

Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, diploma i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj zadovoljava odredbe sukladno točki 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja.
U navedenom slučaju ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti. Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere Ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka tražen Pozivom na dostavu ponuda. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti NOJN i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. IZJAVA PONUDITELJA
4. Prilog 4. POPIS IZVRŠENIH RADOVA
5. Prilog 5. IZJAVA O RASPOLOŽIVOSTI STRUČNJAKA
6. Prilog 6. ŽIVOTOPISI
7. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti:

- u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju, ili
- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, ili
- elektroničkom dostavom na e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr .

Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja: ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, 10000 Zagreb
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: ZG-KAT-21,
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi 1. – 6.), potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, na naznačeni e-mail: tajnistvo1@zg-nadbiskupija.hr .

U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **09.05.2022., u 10:00 sati.**
Kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme na pečatu poštanskog ureda u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom, odnosno potvrda vremena zaprimanja u slučaju neposredne dostave naručitelju, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

Otvaranje ponuda nije javno.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 60 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Naručitelj zadržava pravo pisanim putem zatražiti izjavu o produljenju roka valjanosti ponude.

7. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK), za cjelokupni predmet nabave.
Cijena ponude piše se brojkama i izražava se na dvije decimale.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu ponude s PDV-om kako je to propisano u Prilogu 1. PONUDBENI LIST, te upisati jedinične cijene po stavkama troškovnika, ukupne cijene po stavkama troškovnika i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, PDV, te ukupnu cijenu predmeta nabave s PDV-om, kako je to propisano u Prilogu 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Neuobičajeno niska cijena
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska jedinična cijena što dovodi u sumnju izvršenja ugovora, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

Neuobičajeno visoka cijena
Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno visoka cijena ponude ili neuobičajeno visoka jedinična cijena čime se značajno prekoračuje investicijska vrijednost nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponude zbog neuobičajeno visoke cijene, Naručitelj može od Ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora o nabavi.

8. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku **bjanko zadužnice ili bankovne garancije** na kojoj je kao korisnik naznačen ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA - ZAGREBAČKA KATEDRALA, KAPTOL 31, 10000 ZAGREB**,** u iznosu od minimalno 400.000,00 kn s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude **ili u obliku potvrde o uplati beskamatnog depozita** u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja HR3823600001101876424 uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice se dostavlja Naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, dok dokaz o uplati depozita Ponuditelj dostavlja u obliku potvrde o uplati depozita.
Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.
Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

8.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti NOJN-u, u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene, bez PDV-a, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog Ponuditelja.

Jamstvo je u obliku bankovne garancije na kojoj je kao korisnik naznačena ZAGREBAČKA NADBISKUPIJA – ZAGREBAČKA KATEDRALA, Kaptol 31, Zagreb, dostavlja se kao garancije da će izvođač kvalitetno i u ugovorenim rokovima izvesti ugovorene radove. Bankovna garancija treba biti bezuvjetna i neopoziva, naplativa od banke na prvi poziv, bez prava protesta. Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 30 dana nakon predviđenog roka izvršenja radova koji su predmet nabave.

Bankovna garancija mora biti izdano u pisanom obliku i na prvi poziv, neovisno o osnovnom poslu zbog kojeg je izdano te da ne umanjuje ili ne ograničava prava Naručitelja u slučaju predstečaja, stečaja ili bilo kojeg drugog postupka nad Izvođačem.

U slučaju da se pisanim sporazumom Naručitelja i Odabranog ponuditelja tijekom roka za izvršenje ugovora predviđeni rok isporuke produži, razmjerno se mora produžiti i rok valjanosti jamstva za uredno izvršenje ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora Naručitelj ima pravo naplatiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Izvođača zbog koje Naručitelju nastane šteta i to u iznosu visine nastale štete s pripadajućim kamatama,
b) u slučaju nedostavljanja novog jamstva (produljenja jamstva zbog neizvršenja radova u ugovorenom roku) i to u punom iznosu istog jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
c) radi naplate ugovorne kazne zbog zakašnjenja Izvođača u ispunjenju svojih obveza koje čine predmet ugovora, i to u visini ugovorne kazne,
d) u slučaju raskida ugovora kojeg je uzrokovao Izvođač, i to u punom iznosu jamstva, bez obveze vraćanja naplaćenog iznosa,
e) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Izvođaču u vezi s ovim ugovorom do visine iznosa koje Naručitelj potražuje.

Umjesto traženog jamstva odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, uz navođenje svrhe plaćanja. Odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati kamatu na uplaćeni novčani polog. U tom slučaju, odabrani ponuditelj je dužan u roku 8 dana od dana zaprimanja Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, dostaviti dokaz o danom novčanom pologu u svrhu jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja bilo koji član iz zajednice, u cijelosti (jedno jamstvo) ili parcijalno) svaki član zajednice dostavlja jamstvo za svoj dio garancije), pod uvjetom da jamstvo/a za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba biti u obliku i iznosu kako je traženo ovom točkom.
Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora vraća se nakon izvršenja svih ugovornih obveza.

8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj se obvezuje, najkasnije u roku od 8 dana od potpisa Zapisnika o primopredaji dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije, u iznosu od najmanje 10% ukupne vrijednosti izvedenih radova po okončanom obračunu.
Rok valjanosti garancije mora biti najmanje 24 mjeseca od potpisivanja Zapisnika o primopredaji izvedenih radova.
Temeljem članka 633. Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18) izvođač odgovara za nedostatke u radovima koji su predmet ugovora, a koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu za vrijeme od deset godina od dana primopredaje radova.
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će se naplatiti u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne ispuni obvezu otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.
Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Ponuditelju bez odgode po isteku jamstvenog roka.
Umjesto gore navedenih oblika jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj prihvaća i uplatu novčanog pologa na račun Naručitelja.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.
Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.
Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

10. ISPRAVAK RAČUNSKE POGREŠKE

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj će provjeravati računsku ispravnost ponuda.
Ako otkrije računske pogreške, Naručitelj će ispraviti računske pogreške na način da ponuditelju, čija ponuda sadrži takvu pogrešku, uputi ispravak na prihvaćanje pisanim putem.
Ponuditelj računsku pogrešku prihvaća pisanim putem.
Ako ponuditelj ne prihvati pogrešku u primjerenom roku koji mu je dao Naručitelj, takva ponuda će biti odbijena.

11. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

12. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije,
- procjenu tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Prilikom određivanja roka za donošenje Odluke o odabiru Naručitelj je uzeo u obzir trajanje procedure produženja razdoblja provedbe Operacije za projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina, Kaptol 31, Zagreb“, Br.: 74-0045-21.

Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ukoliko ne dođe do produženja razdoblja provedbe Operacije, koje je važećim Ugovorom o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz FSEU za projekt „Izrada projektne dokumentacije i provedba mjera zaštite kompleksa katedrale Uznesenja Marijina, Kaptol 31, Zagreb“, Broj: 74-0045-21, određeno od 23.03.2020. do 29.05.2022.

NOJN će odluku o odabiru ili odluku o poništenju objaviti na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

13. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom dokumentacijom s Ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Period provedbe Ugovora započinje uvođenjem Izvođača u posao. Uvođenje Izvođača u posao je prvi dan nakon dana u kojem su ugovorne strane potpisale ugovor.

Tijekom trajanja ugovora moguće su izmjene ugovora koje se ne smatraju značajnim izmjenama.

14. OBVEZE IZVOĐAČA

(1) Izvesti sve radove koji su predmet poziva na dostavu ponuda u skladu s projektnom dokumentacijom te tehničkom i zakonskom regulativom važećom u RH.
(2) Radove koordinirati s nadzornim inženjerom imenovanim od strane Naručitelja.
(3) Izvođač je dužan izraditi i predati Naručitelju projekt organizacije građenja u roku 10 dana od dana potpisa ugovora koji treba sadržavati slijedeće:
- tehnički opis organizacije izvođenja radova,
- shemu organizacije gradilišta,
- detaljan terminski plan izvedbe radova.

(4) Pridržavati se svih mjera (zaštite na radu) ZNR-a, a u slučaju nesreća koje bi se mogle dogoditi zbog nepridržavanja istih, izvođač snosi svu zakonsku odgovornost, na gradilištu angažirati isključivo radnike osposobljene za rad na siguran i kvalitetan način.
(5) Poduzeti mjere za osiguranje gradilišta, sigurnost radnika i prolaznika te susjednih objekata.
(6) Izvođač je dužan pridržavati se svih važećih propisa i općih akata o zaštiti na radu, zaštiti od požara, Zakona o radu, prijaviti gradilište inspekciji rada te prije početka radova imenovati odgovornu osobu za provođenja mjera zaštite na radu.
(7) Nakon završetka radova očistiti gradilište te propisno zbrinuti otpadni materijal.
(8) Izvođač će sklopiti Policu osiguranja od odgovornosti koja mora pokrivati sve radove na koju se odnosi ovaj ugovor (odgovornost prema svojim zaposlenicima, trećim osobama, oprema i materijal, za bilo kakav gubitak, oštećenje, trošak, izdatak, povredu ili smrt i sve ostale potencijalne štete koje se mogu dogoditi…), a predmetne police će važiti za čitavo vrijeme trajanja ovoga Ugovora kao i nakon njegova isteka u zakonskim rokovima određenim za njegovu odgovornost za nedostatke te se posebno ističe kako se mora raditi o CAR policama osiguranja. Za vrijeme obustave radova bez krivnje Izvođača, Naručitelj se obvezuje snositi trošak predmetne Police osiguranja.
(9) Ako bi se u tijeku izvođenja radova po ovome ugovoru od strane Izvođača i njegovih podizvođača ispostavile nepravilnosti ili manjkavosti, svu odgovornost za otklanjanje uočenih nepravilnosti ili manjkavosti snosi isključivo Izvođač o vlastitom trošku.
(10) Nakon završenih radova Izvođač je dužan dostaviti Naručitelju Projekt izvedenog stanja usklađen s izvedenim radovima.
(11) Izvoditi sve poslove u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).
(12) Jezik ugovora je hrvatski jezik te će se sva komunikacija i pismena odvijati na hrvatskom jeziku. U slučaju da stručnjaci Izvođača ne poznaju hrvatski jezik, ponuditelj o svom trošku osigurava prijevod na jezik ugovora.

15. STRUČNI NADZOR

Stalni stručni nadzor tijekom izvođenja ugovornih radova obavljat će Naručitelj putem Glavnog nadzornog inženjera i nadzornih inženjera pojedinih struka.
Izvođač je dužan omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te je dužan osigurati primjeren i funkcionalan prostor na Gradilištu za rad stručnog nadzora i predstavnike Naručitelja.

16. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

(1) Po završetku radova i uklanjanju mogućih nedostataka, Naručitelj i izvođač pristupit će primopredaji izvedenih radova i imenovat će po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i okončani obračun radova.
(2) Prilikom primopredaje Naručitelj i Nadzor dužni su izraditi s izvođačem Zapisnik o primopredaji u kojem će navesti sve nedostatke u radovima. Izvođač se obvezuje utvrđene nedostatke ukloniti u utvrđenom roku, s napomenom kako otklanjanje nedostataka iz primopredajnog zapisnika predstavlja uvjet za pristupanje izradi okončanog obračuna radova. Ugovorne strane pristupit će okončanom obračunu po uspješno provedenoj primopredaji izvedenih radova.
(3) Izvođač će pisanim putem u roku od osam (8) dana, od dana uspješno provedene primopredaje izvedenih radova, zatražiti od Naručitelja da pristupi izradi okončanog obračuna. Ugovorne strane pristupit će izradi okončanog obračuna u roku od petnaest (15) dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva izvođača za okončanim obračunom.

17. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vršiti sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem/ima na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.
U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata Naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bankovnu garanciju minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

18. UGOVORNA KAZNA I NAKNADA ŠTETE

Ako Izvođač ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,2 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a) za svaki dan zakašnjenja te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.
Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5 % od ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a).
Naručitelj ima pravo na ugovornu kaznu u slučaju da Izvođač ne ispuni bilo koju svoju ugovornu obvezu, ili ako zakasni s njezinim ispunjenjem ili ako je neuredno ispuni.
U slučaju raskida ugovora Naručitelj ima pravo na naknadu štete i razliku u cijeni između ugovorenih cijena po kojoj će radove izvesti novi Izvođač.

Izvođač je obvezan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava.
Naručitelj zadržava pravo na ugovornu kaznu i u slučaju primitka zakašnjelog ispunjenja ugovorne obveze. Naručitelj ima pravo iznos ugovorne kazne odbiti od bilo koje privremene ili okončane situacije-računa ili naplatiti putem jamstva za uredno ispunjenje ugovora.
Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne. Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati, ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvođač mora dokazati. Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa izvođača obveze izvršenja predmeta nabave.

Ukoliko posebni i ostali uvjeti nisu ispunjeni tijekom izvršenja ugovora koji su predmet nabave, Naručitelj može raskinuti ugovor o javnoj nabavi i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ukoliko drugačije nije propisano dokumentacijom o nabavi.

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s Naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)). Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.
Svi poslovi se moraju obavljati u skladu sa Zakonom o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12, 157/13, 152/14, 98/15, 44/17, 90/18, 32/20, 62/20) i Pravilnikom o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (NN 98/18).

19. ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA (PONUDITELJA)

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice.
Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.
Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.
Za svakog člana zajednice gospodarskih subjekata dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1., te Ekonomska i financijska sposobnost iz točke 5.2. Poziva na dostavu ponuda.

20. PODUGOVARATELJI

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.
Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja potpisanu izjavu (Prilog 3.) za novog podugovaratelja te dodatne dokaze ispunjenja uvjeta sposobnosti sukladno dokumentaciji ako naručitelj tako zatraži. Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti kriterija oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Za svakog podugovaratelja dokazuje se nepostojanje osnova za isključenje iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti iz točke 5.1.

21. UVJETI I ZAHTJEVI KOJI MORAJU BITI ISPUNJENI SUKLADNO POSEBNIM PROPISIMA ILI STRUČNIM PRAVILIMA

Svaki gospodarski subjekt koji izvodi radove mora posjedovati sva potrebna ovlaštenja sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Točnije, gospodarski subjekt koji izvodi radove na građevini mora poštivati odredbe predmetnog zakona te će naručitelj uvjete propisane gore navedenim zakonom tražiti od svakog gospodarskog subjekta, jer je to važan zakonski preduvjet za izvođenje radova.

Radovi koji se nabavljaju sukladno troškovniku i projektu koji čine sastavni dio ovog Poziva na nadmetanje, potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pravilima struke, te Glavnim projektom priloženim ovom Pozivu na dostavu ponuda i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke

22. OSTALE ODREDBE

22.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

22.2. SUDSKI SPOROVI

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

23. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. OPIS USLUGE
4. Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. Prilog 5. IZJAVA O TEHNIČKOJ I STRUČNOJ SPOSOBNOSTI
6. Prilog 6. POPIS ISPORUKA USLUGA
7. Prilog 6.a. POPIS REFERENTNIH PROJEKATA
8. Prilog 7. ŽIVOTOPISI STRUČNJAKA