POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave: **NABAVA CNC OBRADNOG CENTRA**

Nabava se provodi temeljem **Priloga 4. POSTUPCI NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI - POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

Evidencijski broj nabave: **DZT - 03**

Naručitelj: **EXPERIO d.o.o., Danka Mataića 21, 35209 Bukovlje**

Bukovlje 22.04. 2022.

Projekt sufinancira EUROPSKA UNIJA iz sredstava EUROPSKOG FONDA ZA REGIONALNI RAZVOJ

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Europska unija
Zajedno do fondova EU

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

1. OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „EXPERIO doo - JAČANJE KONKURENTNOSTI PROIZVODNJE SPECIJALNIH STROJEVA ULAGANJIMA U DIGITALNU I ZELENU TRANZICIJU“, KK.11.1.1.01.0482, u okviru Javnog poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju " s ciljem jačanja inovativnosti i međunarodne konkurentnosti EXPERIO d.o.o.

1.1. PODACI O NARUČITELJU

EXPERIO d.o.o., Danka Mataića 21, 35209 Bukovlje; OIB: 74967916123
KONTAKT PODACI:
Robert Stanić, direktor
Tel.: +385 (0)35 / 416-119; mob.: +385 99 5988 991; e-mail: robert.stanic@experio.hr

1.2. PODACI O OSOBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Ime i prezime: Kristina Stanić
Tel. +385 (0)35 416 - 123
Mob.+385 (0) 99 804 2232
E-mail: kristina.stanic@experio.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se putem e-maila: robert.stanic@experio.hr ili kristina.stanic@experio.hr . Do isteka roka za dostavu ponuda potencijalni dobavljači mogu tražiti dodatne informacije i objašnjenja vezana uz predmet ili dokumentaciju nabave. Dodatne informacije i objašnjenja će se objavljivati na web stranici www.strukturnifondovi.eu, na kojima je objavljena i dokumentacija za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama na vrijeme i to samo na pravodobne zahtjeve dostavljene navedenim načinima komunikacije.
Zahtjev se smatra pravodobnim ako je zaprimljen najkasnije četiri dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.
Posljednja pojašnjenja i dodatne informacije vezana uz dokumentaciju za nadmetanje Naručitelj će objaviti najkasnije tri dana prije dana isteka roka za dostavu ponuda.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na web stranici www.strukturnifondovi.hr na kojoj je bila objavljena dokumentacija za nabavu.
U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Naručitelj će voditi postupak nabave i pripremiti Dokumentaciju na hrvatskom jeziku.

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: **DZT - 03**

1.4. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Naručitelj u okviru ovog poziva ne smije sklapati ugovore o nabavi s BAUSCH-STANIĆ doo.

1.5. Vrsta postupka nabave: Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Postupci nabave za NOJN – **POZIV NA DOSTAVU PONUDA.**

1.6. Danom početka postupka nabave u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje smatra se dan objavljivanja Obavijesti o nabavi na web stranici www.strukturnifondovi.eu .

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 OSNOVNE INFORMACIJE O PREDMETU NABAVE;

Predmet nabave je NABAVA, INSTALACIJA I TESTIRANJE CNC OBRADNOG CENTRA.

Detaljan opis predmeta nabave i specifikacije su prikazane u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.
Predmet nabave nije podijeljen u grupe i Ponuditelj može podnijeti ponudu samo za cjelokupni Predmet nabave.
Procijenjena vrijednost nabave iznosi 650.000 kn.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave je definirana u Prilogu 2. Ponudbeni troškovnik. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja.
Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u Prilogu 3. Tehničke specifikacije.
Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu „Minimalne tehničko-tehnološke karakteristike koje Naručitelj zahtijeva“.
Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva.
Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.
Sva nuđena oprema i ostale stavke navedene u tehničkim specifikacijama moraju biti nova i nekorištena.
Ako su u Pozivu za dostavu ponuda i tehničkim specifikacijama navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, svakom predmetu nabave opisanom normom u tehničkoj specifikaciji dodan je izraz “ili jednakovrijedno“.
Za slučaj da uz navođenje norme nije naznačen izraz „ili jednakovrijedno“, ovom se općom odredbom određuje da je nuđenje jednakovrijedne norme dopušteno i za slučaj da izraz „ili jednakovrijedno“ nije naznačen uz normu.

2.4. ROK I MJESTO ISPORUKE

Dobavljač se obvezuje isporučiti predmetnu robu u roku 45 dana od potpisa Ugovora o nabavi na adresu EXPERIO d.o.o., Sjeverna ulica 17, 35000 Slavonski Brod.
Vremenom isporuke smatra se dan kada je uredno izvršena isporuka, instalacija i testiranje stroja, te proveden program usavršavanja, te potpisan Zapisnik o prihvatu stroja.

3. TROŠKOVNIK

Ponuditelj je obvezan kao sastavni dio ponudbene dokumentacije dostaviti Ponudbeni troškovnik (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik).
Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku (Prilog 2. Ponudbeni troškovnik), bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.
Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr .

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku.
Prilikom popunjavanja troškovnika, ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Cijene stavke i ukupna cijena stavke upisuju se u HRK ili EUR bez PDV-a. Zbroj svih ukupnih cijena stavki (cijena ponude) izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu i troškovniku, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

4. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

4.1 Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- Ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara (Izjava),
- Ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna (Izjava i Potvrda porezne uprave),
- Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj je obvezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja **Prilog 4. Izjava ponuditelja**, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi Izjavu o nekažnjavanju i Potvrdu o stanju duga izdanu od nadležnih tijela, ne stariju od 30 dana od dana podnošenja ponudbene dokumentacije.
U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

5. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora Ponuditelj u predmetnom postupku nabave mora dokazati: sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost, te tehničku i stručnu sposobnost.

5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban što podrazumijeva da je Ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4. Izjava ponuditelja.**

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

5.2.1. Solventnost Ponuditelja

Kao dokaz solventnosti svaki ponuditelj mora dokazati da mu račun u posljednjih 6 mjeseci nije bio blokiran. Zadovoljenje uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti dokazuje se **Prilogom 4. Izjava ponuditelja.**
Procjena je naručitelja da blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog ispunjenja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog ispunjenja ugovornih obveza.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, Naručitelj može zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda, i sl.) koji potvrđuju da se ponuditelj zadovoljava Odredbe o sposobnosti Ponuditelja.
U navedenom slučaju Ponuditelj ima mogućnost dostave važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika.

Ukoliko Ponuditelj u traženom roku ne dostavi tražene dokumente kojima dokazuje da ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj vezano uz točke 4. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja i 5. Odredbe o sposobnosti ponuditelja, Naručitelj će takvog Ponuditelja odnosno njegovu ponudu odbiti.
Ukoliko to bude slučaj, Naručitelj zadržava pravo da odabere ponuditelja sa sljedećom najpovoljnijom ponudom ili da poništi postupak nabave.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora udovoljavati zahtjevima dokumentacije i sadržavati:

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

6.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje u jednom izvornom primjerku.
Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude **pisanom izjavom** odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

6.3. Način dostave ponude

Ponuda se može dostaviti u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja ili elektroničkom dostavom na e-mail: robert.stanic@experio.hr ili kristina.stanic@experio.hr .
Ponuditelj samostalno određuje koji će od navedenih načina dostave ponude koristiti i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
Ponude pristigle van roka za dostavu ponuda vratit će se promptno pošiljatelju, neotvorene.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja Ponudu neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa EXPERIO d.o.o., Sjeverna ulica 17, 35000 Slavonski Brod,
- naziv i adresa ponuditelja:
- broj nabave: DZT - 03
- naznaka „NATJEČAJ – NE OTVARAJ“

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu neposredno Naručitelju, Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Ukoliko Ponuditelj dostavlja ponudu elektroničkim putem navedeno izvršava slanjem skenirane dokumentacije (Prilozi 1 – 4) potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta na naznačeni e-mail: robert.stanic@experio.hr ili kristina.stanic@experio.hr .
U slučaju elektroničke dostave Ponuditelj je dužan dostaviti original Jamstva za ozbiljnost ponude u zatvorenoj omotnici neposredno Naručitelju ili preporučenom poštanskom pošiljkom na naznačenu adresu Naručitelja do roka za dostavu ponude.
Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda mora biti dostavljena najkasnije do **02.05.2022. u 10:00 sati.**
Za vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme na pečatu poštanskog ureda u slučaju dostave preporučenom poštanskom pošiljkom, odnosno potvrda vremena zaprimanja u slučaju neposredne dostave naručitelju, odnosno potvrda vremena zaprimanja e-maila.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom ocjene ponuda.

6.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **najmanje 30 dana** počevši od dana isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok Ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistine podatke u svezi točke 4. Dokumentacije – obvezni razlozi isključenja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike prilikom provjere ponuditelja, ukoliko su zatraženi,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,

Jamstvo za ozbiljnost ponude može biti u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice ili drugog jednakovrijednog dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja na kojoj je kao korisnik naznačen **EXPERIO d.o.o., Danka Mataića 21, 35209 Bukovlje,** u iznosu od minimalno **10.000 kn** s rokom valjanosti jamstva jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude ili u obliku potvrde o uplati beskamatnog depozita u istom iznosu na žiro-račun Naručitelja IBAN HR9823600001102472767 uz naznačeni opis plaćanja „Novčani polog za ozbiljnost ponude“.
Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice ili drugog jednakovrijednog dokumenta u državi poslovnog nastana ponuditelja, se dostavlja Naručitelju u izvorniku i čini sastavni dio ponudbene dokumentacije, odnosno u obliku potvrde o uplati depozita.
Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku jamstva pohraniti će uz ostalu dokumentaciju.
Naručitelj će odabranom Ponuditelju vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude nakon potpisa Ugovora.

8. CIJENA PONUDE

Ponuditelji dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK) ili EUR-ima.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu ponude bez PDV-a, PDV (ukoliko je primjenjivo), te ukupnu cijenu ponude s PDV-om, kako je to propisano u Prilogu 1. PONUDBENI LIST; te jediničnu cijenu i ukupnu cijenu predmeta nabave bez PDV-a, kako je to propisano u Prilogu 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK.
Ako Ponuditelj ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske ili ako Ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.
Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.
U slučaju dostave ponude s izraženom cijenom u EUR-ima preračun u HRK će biti izvršen po srednjem tečaju HNB-a na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.
Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

10. ODBIJANJE PONUDA

Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda obvezno odbiti:
- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obvezne elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške, ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti nabave.

11. ODLUKA O ODABIRU

Postupak pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:
- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima;
- procjenu postojanja obveznih razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke sukladnosti ponude;
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako podaci ili dokumentacija koju trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana. Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda.

Odluku o odabiru donosi Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja, u roku od najviše 30 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju. Temeljem Odluke o odabiru, naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako nije pristigla niti jedna valjana ponuda, ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija za nadmetanje manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

12. UGOVOR

Ugovor će biti zaključen u skladu sa ponudom i dostavljenom Dokumentacijom s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.
Period provedbe Ugovora započet će prvi dan od dana zadnjeg potpisa ugovornih strana.

Naručitelj i Ugovaratelj smiju izmijeniti ovaj Ugovor tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno članku 316. i članku 317. ZJN 2016.
U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, na strani Ugovaratelja, primjenjuju se odredbe članka 318. ZJN 2016.
U slučajevima izmjena Ugovora tijekom njegova trajanja, koje nisu značajne primjenjuju se odredbe članka 319. i članku 320., a uzimajući u obzir nedopustivost izmjena prema članku 321. ZJN 2016.

13. NAČIN PLAĆANJA

Plaćanje će biti izvršeno sukladno sklopljenom Ugovoru s odabranim Ponuditeljem na temelju računa koji sadrži sve zakonom propisane elemente.
U slučaju avansnih uplata, za osiguranje ukupnog iznosa avansnih uplata naručitelj će zahtijevati da isporučitelj dostavi bjanko zadužnicu ili drugi jednakovrijedan dokument u državi poslovnog nastana ponuditelja ili bankovnu garanciju, minimalno na iznos avansne uplate, a koju je dužan dostaviti prije avansne uplate.

14. ISPORUKA

Ponuditelj će biti odgovoran za bilo koji rizik koji se veže uz izvršenu dobavu robe do prihvata robe na utvrđenom mjestu isporuke: EXPERIO d.o.o., Sjeverna ulica 17, 35000 Slavonski Brod.
Naručitelj će potpisati Zapisnik o prihvatu robe.

15. UGOVORNE KAZNE

Ako Izvršitelj ne izvrši poslove u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu zbog zakašnjenja u visini od 1‰ dnevno od Ugovorne cijene i to za svaki dan zakašnjenja, a maksimalno do 10% Ugovorne cijene.
Ako je šteta koju je Naručitelj pretrpio veća od iznosa ugovorne kazne, on ima pravo zahtijevati razliku do potpune naknade štete.

16. ČUVANJE POSLOVNE TAJNE

Izvršitelj se obvezuje čuvati kao poslovnu tajnu sve informacije sukladno potpisanoj Izjavi o čuvanju poslovne tajne.

17. OSTALE ODREDBE

17.1. DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

17.2. SUDSKI SPOROVI

Bilo koje rješavanje sporova koje se tiče Ugovora, a ne može se drukčije riješiti, bit će podneseno pod nadležnost Trgovačkog suda u Zagrebu.

U slučaju bilo kakvih sporova službeni jezik biti će hrvatski.

18. PRILOZI I OBRASCI

1. Prilog 1. PONUDBENI LIST
2. Prilog 2. PONUDBENI TROŠKOVNIK
3. Prilog 3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE
4. Prilog 4. IZJAVA PONUDITELJA
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude,