

---

## **POZIV NA DOSTAVU PONUDA**

### **Naziv nabave:**

**Nabava roba u svrhu povećanja energetske učinkovitosti proizvodnog pogona  
društva GEC d.o.o.**

**Broj nabave: 8**

### **Naziv projekta:**

**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu  
društva GEC d.o.o., KK.04.1.1.03.0218**

### **Financirano iz poziva:**

**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim  
industrijama, KK.04.1.1.03 – inačica 3**

Travanj, 2022.

## SADRŽAJ

|          |                                                            |           |
|----------|------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1</b> | <b>INFORMACIJE O NABAVI .....</b>                          | <b>4</b>  |
| 1.1      | OPĆE INFORMACIJE .....                                     | 4         |
| 1.2      | BROJ NABAVE .....                                          | 4         |
| 1.3      | SUKOB INTERESA .....                                       | 4         |
| 1.4      | VRSTA POSTUPKA NABAVE I VRSTA UGOVORA .....                | 5         |
| 1.5      | DOSTUPNOST POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....                  | 5         |
| 1.6      | OBJAŠNJENJA I IZMJENE POZIVA NA DOSTAVU PONUDA .....       | 5         |
| <b>2</b> | <b>PREDMET NABAVE .....</b>                                | <b>5</b>  |
| 2.1      | OPIS PREDMETA NABAVE .....                                 | 5         |
| 2.2      | TEHNIČKE SPECIFIKACIJE I KOLIČINA PREDMETA NABAVE .....    | 6         |
| 2.3      | TROŠKOVNIK .....                                           | 6         |
| 2.4      | PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE .....                       | 6         |
| 2.5      | MJESTO ISPORUKE ROBE .....                                 | 6         |
| 2.6      | ROKOVI ZA ISPORUKU ROBE .....                              | 7         |
| 2.7      | POSJET LOKACIJI .....                                      | 7         |
| <b>3</b> | <b>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA .....</b>               | <b>8</b>  |
| <b>4</b> | <b>SPOSOBNOST PONUDITELJA .....</b>                        | <b>9</b>  |
| 4.1      | SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI .....   | 9         |
| 4.2      | TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST .....                        | 9         |
| <b>5</b> | <b>PONUDA .....</b>                                        | <b>10</b> |
| 5.1      | SADRŽAJ PONUDE .....                                       | 10        |
| 5.2      | IZRADA PONUDE .....                                        | 10        |
| 5.3      | NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE .....                           | 11        |
| 5.4      | NAČIN PREGLEDA I OCJENE PONUDE .....                       | 12        |
| 5.5      | IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE .....  | 12        |
| 5.6      | CIJENA PONUDE .....                                        | 12        |
| 5.7      | ROK VALJANOSTI PONUDE .....                                | 13        |
| <b>6</b> | <b>KRITERIJ ODABIRA .....</b>                              | <b>13</b> |
| <b>7</b> | <b>OSTALE ODREDBE .....</b>                                | <b>13</b> |
| 7.1      | ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA .....      | 13        |
| 7.2      | ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE .....            | 13        |
| 7.3      | DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA .....               | 14        |
| <b>8</b> | <b>JAMSTVA .....</b>                                       | <b>14</b> |
| 8.1      | JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE .....                         | 14        |
| 8.2      | JAMSTVO ZA PREDUJAM .....                                  | 15        |
| 8.3      | JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA .....                 | 16        |
| 8.4      | JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU ..... | 17        |

---

|           |                                                |           |
|-----------|------------------------------------------------|-----------|
| 8.5       | JAMSTVENI ROK I ODGOVORNOST ZA NEDOSTATKE..... | 17        |
| <b>9</b>  | <b>ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....</b>       | <b>19</b> |
| <b>10</b> | <b>UVJETI UGOVORA .....</b>                    | <b>19</b> |

## 1 INFORMACIJE O NABAVI

### 1.1 Opće informacije

Naručitelj: GEC d.o.o.

Adresa: Antuna Muhvića 44, Plešće, 51 303 Čabar

OIB: 68954548066

Telefon: 051-825-125

URL: [www.gec.hr](http://www.gec.hr)

Adresa e-pošte: [gec@gec.hr](mailto:gec@gec.hr)

#### Kontakt osoba:

Irena Andlar

Telefon: 091-404-7181

Adresa e-pošte: [gec@gec.hr](mailto:gec@gec.hr)

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija/podataka između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem mail-a: [gec@gec.hr](mailto:gec@gec.hr)

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije na kontakt mail Naručitelja vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem web stranice [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno odnosno dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog (4) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom drugog (2) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.2 Broj nabave

8

Predmetnu nabavu roba i radova Naručitelj provodi kroz Projekt „**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenje obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu društva GEC d.o.o.**“, **KK.04.1.1.03.0218**, referentne oznake poziva KK.04.1.1.03 – inačica 3, prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „**Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama**“.

### 1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 3, točka 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0.:

- VID GRADNJA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, OIB: 67622757150
- ZONA GP d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, OIB: 69980967042
- GEC GP d.o.o. za preradu drva, građenje i trgovinu, OIB: 84623682804

- SOLAR MODEL d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge, OIB: 24866950304

#### 1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr), sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe. Sklapa se ugovor o nabavi robe s odabranim ponuditeljem.

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda i pripadajuće dokumentacije na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj provodi postupak nabave s ciljem odabira gospodarskog subjekta za sklapanje ugovora o nabavi roba.

#### 1.5 Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

#### 1.6 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen na web stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr) kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

## 2 PREDMET NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava robe te sve aktivnosti kako su određene troškovnikom i projektima u svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije. Za dio opreme, odabrani ponuditelj će morati odraditi i edukaciju o korištenju opreme, sve kako je određeno tehničkim specifikacijama/ troškovnicima. Navedeno će se postići kroz realizaciju sljedećih mjera:

- Mjera 1: Izmjena u dijelu tehnološkog procesa ekstrudiranje
- Mjera 2: Rekonstrukcija i modernizacija sustava rasvjete
- Mjera 3: Izgradnja fotonaponske elektrane
- Mjera 4: Ugradnja sustava za nadzor potrošnje energenata
- Mjera 5: Ugradnja sustava za kompenzaciju jalove energije
- Mjera 6: Uvođenje učinkovitijih elektromotornih pogona

## 2.2 Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u Prilogu II Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

U slučaju nuđenja jednakovrijednih proizvoda, ponuditelji su obvezni u troškovniku, na za to predviđena mjesta upisati nuđeni jednakovrijedni proizvod. Naručitelj zadržava pravo od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u roku koji neće biti kraći od 5 dana zatražiti dostavu dokumenata kojima se dokazuje jednakovrijednost nuđenih proizvoda poput kataloga, Izjave proizvođača, Potvrda neovisnih tijela te izjave ovlaštenih zastupnika.

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji se nalazi u Prilogu II. ovog Poziva na dostavu ponuda. Količina je okvirna. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, s time da u slučaju ako se naruči količina veća od procijenjene, naručitelj može kupiti robe do maksimalnog iznosa procijenjene vrijednosti nabave te se time bitno ne mijenja ugovor o nabavi.

## 2.3 Troškovnik

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u Prilogu II – Troškovnik. Jedinичne cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr).

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se u Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno. Isto je primjenjivo i na Ponudbeni list.

## 2.4 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je: 2.724.834,00 HRK bez uključenog PDV-a.

## 2.5 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke robe po paritetu EXW Incoterms 2020 za Mjeru 1: Izmjena u dijelu tehnološkog procesa ekstrudiranje

Mjesto isporuke po paritetu DAP Incoterms 2020 za ostale mjere: Antuna Muhvića 44, Plešće, 51 303 Čabar

## 2.6 Rokovi za isporuku robe

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave koja se odnosi na mjeru 2, mjeru 3, mjeru 4, mjeru 5 i mjeru 6, a koja uključuje, isporuku, ugradnju, puštanje u rad, edukaciju te potpisivanje potvrde o preuzimanju je 31.03.2023. Trenutak urednog ispunjenja ugovornih obveza osim jamstva za otklanjanje nedostataka nastaje potpisom potvrde o preuzimanju.

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave za Mjeru 1, a koja uključuje isporuku, ugradnju, puštanje u rad, edukaciju te potpisivanje potvrde o preuzimanju je 31.12.2022. Trenutak urednog ispunjenja ugovornih obveza osim jamstva za otklanjanje nedostataka nastaje potpisom potvrde o preuzimanju.

Odabrani ponuditelj će nakon dovršetka ugradnje i svih ostalih predviđenih aktivnosti te provedene edukacije (gdje je primjenjivo) naručitelju dostaviti zahtjev za izdavanjem potvrde o preuzimanju. Naručitelj će u roku od 10 dana od zahtjeva pregledati svu isporučenu robu te ili izdati potvrdu o preuzimanju ili navesti uočene nedostatke koje odabrani ponuditelj mora ispraviti u zajednički dogovorenom roku te ponovo predati zahtjev za izdavanjem potvrde o preuzimanju.

Ako prilikom pregleda Naručitelj utvrdi da na ugrađenoj opremi i radovima postoje nedostaci nastali krivnjom Izvođača, Izvođač je dužan odmah pristupiti otklanjanju utvrđenih nedostataka o svom trošku i izvršiti iste u zajednički dogovorenom roku te po završetku popravaka ponovo predati zahtjev za izdavanjem potvrde o preuzimanju. Ukoliko Izvođač ne pristupi otklanjanju nedostataka bez odlaganja i ne otkloni nedostatke u roku koji je zajednički utvrđen, Naručitelj ima pravo za otklanjanje nedostataka angažirati treću osobu na teret Izvođača i aktivirati mu jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Nakon dovršetka ugradnje opreme ostalih predviđenih aktivnosti te edukacija, odabrani ponuditelj će zajedno sa zahtjevom za izdavanjem potvrde o preuzimanju i urednom izvršenju predmeta nabave dostaviti upute za održavanje i nacрте pozicija ugrađene opreme, sigurnosno tehničke upute kao i upute za korištenjem opreme na hrvatskom jeziku. Navedena dokumentacija mora sadržavati dostatne informacije kako bi naručitelju omogućila upravljanje, održavanje, rastavljanje, ponovno sastavljanje i prilagodbu svih dijelova opreme. Odabrani ponuditelj će biti odgovaran za bilo koji propust, pogrešku ili neusklađenost u navedenoj dokumentaciji te će snositi odgovornost za takve pogreške kao i troškove povezane sa izmjenama i/ili usklađenjem navedene dokumentacije.

Smatrat će se da je posao uredno izveden u trenutku izdavanja potvrde o preuzimanju za Mjeru 1, te u trenutku izdavanja potvrde o preuzimanju i nakon uklanjanja svih eventualnih nedostataka u izvedbi za Mjere 2, 3, 4, 5 i 6.

## 2.7 Posjet lokaciji

Svi Ponuditelji imaju mogućnost obilaska lokacije izvršenja ugovora, te mogu detaljno pregledati mjesto ugradnje opreme i okolicu, upoznati se sa postojećim prilaznim prometnicama i svim bitnim elementima koji imaju utjecaj na ugradnju opreme (kao što su ocjena građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije lokacija, načina i mogućnosti pristupa, mogućnost zauzimanja javne površine, postave skele i sl.) i izvršenje ugovora odnosno podnošenje ponude.

Pregled i upoznavanje s lokacijom vrši se na vlastiti trošak kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

Predajom ponude smatra se da je Ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije te iz razloga nepoznavanja iste neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ovog Poziva na dostavu ponuda.

Obilazak lokacije – Ponuditelj ima mogućnost svakog radnog dana u trajanju roka za dostavu ponuda u razdoblju od 09:00 do 15:00 sati, uz prethodnu najavu na kontakt iz točke 1.1. ovog poziva, minimalno jedan radni dan prije obilaska.

### **3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA**

#### **3.1. Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka ukoliko:**

3.1.1. ako je ponuditelj ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

3.1.2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne;

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Prijedlog navedene izjave čini prilog III. ovog Poziva na dostavu ponuda. Navedena izjava ne smije biti starija od dana početka postupka nabave.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana , i to:

3.3.1. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda

- a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početka postupka nabave<sup>1</sup>, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

## 4 SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost.

### 4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati Izvatom iz odgovarajućeg registra. Navedeni izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave<sup>1</sup>.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, kao i upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

### 4.2 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio minimalno jednu, a maksimalno 5 (pet) isporuka robe koje su iste ili slične predmetu nabave, a pri čemu iznos odnosno zbrojeni iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

---

<sup>1</sup> Početkom postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja minimalno jedne, a maksimalno pet isporuka koje su iste ili slične sustavu koji je predmet nabave podnijeti popis značajnih isporuka opreme. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost opreme) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih isporuka, opis robe koja je isporučena te naziv i kontakte druge ugovorne strane radi provjere informacija. Popis se dostavlja na Prilogu IV koji je dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja te podugovaratelja, članovi zajednice odnosno podugovaratelji kumulativno dokazuju navedenu sposobnost.

Ukoliko je isporuke robe izvršila zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo isporuke, u popisu mora biti jasno naznačeno koje isporuke i za koju vrijednost je gospodarski subjekt koji podnosi ponudu u ovom postupku nabave izvršio. U suprotnom, takvu referencu Naručitelj neće prihvatiti.

U Popisu, vrijednosti mogu biti izražene i u valuti različitoj od valute HRK. Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti, za valutu koja je predmet konverzije u HRK koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu ovog Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju da valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će prilikom računanja protuvrijednosti koristiti tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

## 5 PONUDA

### 5.1 Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati slijedeće:

- a. PRILOG I Ponudbeni list
  - Prilog Ia (Popuniti i priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)
  - Prilog Ib Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)
- b. PRILOG II Troškovnik/ tehničke specifikacije
- c. PRILOG III Izjava ponuditelja
- d. Izvadak iz odgovarajućeg registra
- e. PRILOG IV Popis značajnih isporuka opreme
- f. Jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslika provedenog naloga za plaćanje

### 5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku.

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje svih traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje te uvjeti sposobnosti moraju biti na

hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski.

Od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem na internetskim stranicama [www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenom preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

### 5.3 Način i rok dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **02.05.2022. do 11:00 sati**, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: GEC d.o.o.

Adresa: Antuna Muhvića 44, Plešće, 51 303 Čabar

Broj nabave: 8

Predmet nabave:

Nabava roba u svrhu povećanja energetske učinkovitosti proizvodnog pogona društva GEC d.o.o.

KK.04.1.1.03.0218

„NE OTVARAJ“

Na poleđini

*Naziv i adresa ponuditelja*

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

#### 5.4 Način pregleda i ocjene ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj će objaviti odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda ([www.strukturnifondovi.hr](http://www.strukturnifondovi.hr)).

#### 5.5 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

#### 5.6 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Jedinične cijene iz ponude su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi isporuke, montaže i instalacije i dr.). Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

## 5.7 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

## 6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je najniža cijena bez PDV-a.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije na način i adresu Naručitelja navedene u točki 5.3. ovog Poziva.

Naručitelj zadržava pravo odbiti ponude koje su preko procijenjenog iznosa vrijednosti nabave osim u slučaju da ima ili će imati osigurana dodatna sredstva.

## 7 OSTALE ODREDBE

### 7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te poslovna i pravna sposobnost.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja,
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja potpisanu izjavu (Prilog III) za novog podugovaratelja te dodatne dokaze ispunjenja uvjeta sposobnosti sukladno dokumentaciji ako naručitelj tako zatraži.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti kriterija oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen

### 7.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.3. ovog Poziva, najkasnije do **02.05.2022. godine do 11:00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

## 8 JAMSTVA

### 8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika ili jednakovrijednog dokumenta koji se izdaje u zemlji poslovnog nastana ponuditelja no koji naručitelju omogućuje naplatu potraživanja, a u iznosu 20.000,00 HRK, s rokom valjanosti najmanje sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude. Bjanko zadužnica ili zadužnica odnosno jednakovrijedno dokument se popunjavaju sukladno primjenjivim pozitivnim propisima.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku solemnizirane zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice odnosno jednakovrijednog dokumenta države poslovnog nastana, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Ukoliko zajednica ponuditelja kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja solemiziranu zadužnicu ili solemiziranu bjanko zadužnicu ili više njih odnosno jednakovrijedni dokument države poslovnog nastana, potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/ dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja dokumenata koje je naručitelj zatražio u izvorniku, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi, nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi.

Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika odnosno jednakovrijednog dokumenta države poslovnog nastana ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR3024840081100665114, kod Raiffeisen bank d.d. Zagreb SWIFT: RZBAHHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za ozbiljnost ponude), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u ponudi prilaže presliku dokaza o provedenoj uplati.

## 8.2 Jamstvo za predujam

Odabrani ponuditelj, ukoliko zahtjeva isplatu predujma, obavezan je dostaviti Naručitelju, zajedno sa zahtjevom za isplatu predujma, jamstvo za predujam na iznos traženog predujma bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom važenja 30 dana duljem od planiranog ukupnog roka ispunjenja ugovornih obveza u obliku bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika.

Umjesto tražene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika odabrani ponuditelj može kao jamstvo za predujam dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR3024840081100665114, kod Raiffeisen bank d.d. Zagreb SWIFT: RZBAHHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za predujam), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u naznačenom roku dostavlja presliku dokaza o provedenoj uplati.

Ukoliko zahtjev za predujam podnosi zajednica ponuditelja te kao jamstvo dostavlja bjanko zadužnicu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika, članovi zajednice mogu dostaviti jednu bjanko zadužnicu ili zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ili članovi mogu dostaviti odvojene bjanko zadužnice ili zadužnice solemnizirane kod javnog bilježnika. Bez obzira dostavljaju li članovi zajednice jednu ili odvojene zadužnice/bjanko zadužnice potrebno je dostaviti Izjavu u slobodnom formatu kojom će svi članovi zajednice izjaviti kako se dostavljeno/dostavljena jamstva odnose na sve članove zajednice ponuditelja.

### 8.3 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju u roku 10 dana od potpisa Ugovora (potpisanog od svih ugovornih strana), a prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na iznos od 10% ugovorne cijene bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) s rokom važenja 30 dana duljem od planiranog ukupnog roka ispunjenja ugovornih obveza, u obliku bankarske garancije.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, u zadanom roku, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je:

- Korisnik garancije GEC d.o.o., Antuna Muhvića 44, Plešće, 51 303 Čabar
- Te da se banka obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora, u roku od 3 dana od primitka pisanog zahtjeva, isplatiti jamčeni iznos od (*upisati iznos*) HRK na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva
- Ovo jamstvo stupa na snagu (*upisati datum*) i vrijedi do (*upisati datum*, ali najmanje do isteka roka izvršenja) i svaki zahtjev Korisnika za plaćanje prema ovom jamstvu mora biti zaprimljen u Banci unutar tog roka.

Ukoliko se iz bilo kojeg razloga, pomiče rok za izvršenje potrebno je sukladno tome uskladiti i važenje bankarske garancije, jer rok valjanosti bankarske garancije ne smije biti kraći od roka izvršenja odnosno mora biti s rokom važenja 30 dana duljem od planiranog ukupnog roka ispunjenja ugovornih obveza.

Umjesto tražene bankarske garancije odabrani ponuditelj može kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR3024840081100665114, kod Raiffeisen bank d.d. Zagreb SWIFT: RZBAHHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za uredno ispunjenje ugovora), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu. U tom slučaju, ponuditelj u naznačenom roku dostavlja presliku dokaza o provedenoj uplati.

U slučaju dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora zajednice ponuditelja sljedeće se primjenjuje:

1. Ukoliko jedan član zajednice dostavlja jamstvo isti može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ILI
2. Svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Pozivu na dostavu ponuda) međutim jamstva moraju sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo novčanog pologa, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

## 8.4 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je dužan dostaviti Naručitelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos 10% od vrijednosti izvršenog ugovora bez poreza na dodanu vrijednost (PDV) u obliku bankarske garancije

Bankarska garancija mora imati rok važenja od minimalno 24 mjeseca.

Umjesto tražene bankarske garancije odabrani ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja, IBAN: HR3024840081100665114, kod Raiffeisen bank d.d. Zagreb SWIFT: RZBAHHR2X uz navođenje svrhe plaćanja (jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku), na koji iznos odabrani ponuditelj nema pravo zaračunavati zakonsku zateznu kamatu.

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, odabrani ponuditelj će jamčiti da su izvršeni poslovi i uređaj u vrijeme primopredaje u skladu s ugovorom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom.

U slučaju dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku zajednice ponuditelja sljedeće se primjenjuje:

1. Ukoliko jedan član zajednice dostavlja jamstvo isti može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja ILI
2. Svaki član zajednice ponuditelja može dostaviti zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u Pozivu na dostavu ponuda) međutim jamstva moraju sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata te u jamstvu moraju biti navedeni svi članovi zajednice ponuditelja

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo novčanog pologa, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Neiskorišteno jamstvo će biti vraćeno odabranom ponuditelju po izvršenim obvezama iz ugovora, odnosno po isteku njegova važenja.

## 8.5 Jamstveni rok i odgovornost za nedostatke

Sukladno vrijednosti opreme, a uzimajući u obzir intenzivno korištenje opreme, gospodarski subjekt je u obvezi ponuditi jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koji obuhvaća minimalno 24 mjeseca jamstva za opremu od preuzimanja opreme, što ne utječe na proizvođačko jamstvo, a kako je navedeno u tehničkim specifikacijama.

Jamstveni rok za Mjeru 1 počinje teći od dana izdavanja Potvrde o preuzimanju za Mjeru 1.

Jamstveni rok za Mjere 2, 3, 4, 5 i 6 počinje teći od izdavanja Potvrde o preuzimanju za Mjere 2, 3, 4, 5 i 6.

Obveza odabranog ponuditelja je unutar jamstvenog roka otklanjanje svih pogrešaka i nedostataka, odnosno popravak uređaja i zamjena i/ili popravak opreme uređaja.

Ukoliko se unutar Jamstvenog roka pojave nedostaci, Naručitelj ima pravo na

- besplatno uklanjanje nedostataka i oštećenja od strane odabranog ponuditelja (popravak)
- nadoknadu štete
- sve druge zahtjeve utvrđene zakonom

Naručitelj ima pravo na Produljenje Jamstvenog roka za uređaj ako se uređaj (ovisno o slučaju i nakon preuzimanja) nije mogao koristiti u svrhu za koju je namijenjen zbog nedostatka ili oštećenja.

Produljenje jamstvenog roka bit će jednako trajanju razdoblja u kojem se uređaj (ovisno o slučaju i nakon preuzimanja) nije mogao koristiti u svrhu za koju je namijenjen zbog nedostatka ili oštećenja tijekom trajanja jamstvenog roka.

Ukoliko Naručitelj zahtjeva otklanjanje nedostataka i oštećenja, odabrani ponuditelj mora početi sa uklanjanjem nedostataka u roku 7 dana od obavijesti Naručitelja i ukloniti nedostatke u tehnički izvedivom (razumnom) roku određenom od strane Naručitelja.

Ukoliko popravak ne uspije i ukoliko nedostaci i oštećenja nisu otklonjeni iz neopravdanog razloga u zadanom roku, Naručitelj ima pravo, po svom izboru, ustupiti popravak trećoj osobi na teret odabranog ponuditelja.

Otklanjanje eventualnih nedostataka i način otklanjanja nedostataka vršit će se po zahtjevu Naručitelja.

Jamstveni rok za uređaj i opremu uređaja obuhvaća i sljedeće

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na ugrađenom uređaju i isporučenoj opremi za vrijeme trajanja jamstvenog roka na lokaciji Naručitelja („on-site“ jamstvo, izlazak na teren u roku od maksimalno 7 dana), o trošku odabranog ponuditelja. Opremu koju nije u mogućnosti popraviti na lokaciji Naručitelja, odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u ovlašteni servis i popravljenu vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova je tehnički izvedivi (razumni) rok određen od strane Naručitelja
- provjeru stanja popravka opreme koju je odabrani ponuditelj preuzeo, posebice u pogledu očekivanog vremena dovršetka i povrata
- da će o svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih ili boljih tehničkih specifikacija
- odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 08:00 sati do 15:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka

### **Proizvođačko jamstvo**

Neovisno o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 24 mjeseca, odabrani ponuditelj će Naručitelju predati jamstva prema uputama proizvođača te opreme koje se dokazuje jamstvenim listom proizvođača.

Odgovornost po jamstvima za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (garancija) koje izdaju

proizvođači opreme a koja su iskazana u troškovniku/ tehničkoj specifikaciji su zasebne isprave iz članka 423. Zakona o obveznim odnosima.

Odabrani ponuditelj je dužan predati Naručitelju sva jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (garancija) koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu).

## **9 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA**

- 20% predujma u roku od 30 dana od potpisivanja ugovora, temeljem zahtjeva za predujam i dostavljenog jamstva za predujam
- 80% iznosa prije isporuke, nakon dostave „packing“ liste za Mjeru 1: Izmjena u dijelu tehnološkog procesa ekstrudiranje
- Za mjeru 2, mjeru 3, mjeru 4, mjeru 5, i mjeru 6, 90% iznosa po mjesečnim situacijama s time da se 20% predujma izravna po mjesečnim situacijama te nakon što je predujma potvrđen ovjerenim mjesečnim situacijama ponuditelj može potraživati nove isplate po mjesečnim situacijama
- 10% po okončanoj situaciji za mjeru 2, mjeru 3, mjeru 4, mjeru 5 i mjeru 6

## **10 UVJETI UGOVORA**

Ugovor koji nastane iz ove nabave provoditi će se sukladno danoj ponudi, troškovnicima, projektu te u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), pravilima struke, i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke.

U slučaju kašnjenja ili neurednog ispunjenja obveze, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki dan kašnjenja u iznosu od 1‰ (jedan promil) ugovorene cijene, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10 posto ugovorene cijene.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv naručitelj nije mogao predvidjeti.

Sve izmjene ugovora o nabavi bit će izvršene isključivo pisanim putem, na dokaziv način.

Ugovor o nabavi može se izmijeniti:

- Ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti opremu odnosno izvršiti tražene aktivnosti, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti, a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- zbog nepovoljnih vremenskih prilika koje onemogućavaju izvođenje pojedinih vrsta radova odnosno dopremu i ugradnju opreme, što se utvrđuje evidencijom meteoroloških uvjeta

tijekom izvođenja radova odnosno dopreme i ugradnje opreme, ovjerenih po glavnom nadzornom inženjeru u građevinskom dnevniku. Navedeno će se priznati samo ukoliko je izvođač na radilištu osigurao prisutnost radnika i dostupnost materijala;

- zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja ugovora;
- zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane;
- zbog potrebe ugovaranja dodatnih isporuka opreme odnosno drugih povezanih aktivnosti.

U Čabru, 19.4.2022.

PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Troškovnik

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Popis značajnih isporuka opreme

Prilog V – Glavni projekt