POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 07

NAZIV NABAVE: Implementacija sustava za projektno upravljanje i održavanje agilnih odnosa s kupcima

Zagreb, 12. travnja 2022.

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
   1.1. Podaci o naručitelju 3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3
   1.3. Evidencijski broj nabave 3
   1.4. Vrsta postupka nabave 3
   1.5. Predmet nabave 3
   1.6. Početak postupka nabave 3
   1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 3
   1.8. Procijenjena vrijednost nabave 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
   2.1 Opis predmeta nabave 4
   2.2 Količina predmeta nabave 6
   2.3 Opis poslova 6
   2.4 Mjesto izvršenja usluge 8
   2.5 Rok i način izvršenja usluge 8
3. TROŠKOVNIK 8
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 9
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 9
   5.1 Pravna i poslovna sposobnost 9
   5.2 Financijska sposobnost 9
   5.3 Tehnička i stručna sposobnost 10
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 11
7. PODACI O PONUDI 13
   7.1 Sadržaj i način izrade ponude 13
   7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude 14
   7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 14
   7.4 Način određivanja cijene ponude 14
   7.5 Neuobičajeno niska cijena 14
   7.6 Rok valjanosti ponude 14
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 14
   8.1 Pregled i ocjena ponuda 14
   8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje 15
   8.3 Odluka o odabiru/poništenju 15
   8.4 Sklapanje ugovora 16
   8.5 Mogućnost izmjene ugovora 16
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 16
10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE 16
11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA 17
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 18
13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 18
14. PRILOZI I OBRASCI 19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**ATINEL d.o.o.** **Kućanska ulica 2, 42000 Varaždin**
OIB:	21867977389
Broj telefona:	+385 42 421 492
Internetska adresa:	www.atinel.hr
Adresa elektroničke pošte:	atinel@atinel.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Krešimir Androlić
Broj telefona:	+385 42 421 492
Adresa:	Kućanska ulica 2, 42000 Varaždin
Adresa elektroničke pošte:	atinel@atinel.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: atinel@atinel.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 07. Ponovljeni postupak.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi sukladno Postupku nabave s obveznom objavom. Tip nabave: **usluge.**

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je implementacija sustava za projektno upravljanje i održavanje agilnih odnosa s kupcima.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:
- E-SOLAR d.o.o., Lepoglava, OIB: 55384587456
- A-MAX d.o.o., Varaždin, OIB: 31181873279

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 440.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Nabava nije podijeljena u grupe.

Osnovni podatci o projektu

Naručitelj ATINEL d.o.o. zajedno s partnerima provodi projekt *OVERDRIVE: Inovativno tehnološko rješenje za primjenu novih proizvodno-tehnoloških postupaka u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama.* Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za natječaj „*Integrator*".

Projektni partneri, odnosno članovi konzorcija su još i ECODICA d.o.o. i voditelj konzorcija CADCAM DESIGN CENTAR d.o.o.

Cilj projekta je kroz suradnju partnera i Integratora komercijalizirati inovativno tehnološko rješenje OVERDRIVE za primjenu novih proizvodno tehnoloških metoda u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama. Rješenje će Integratoru i krajnjem korisniku donijeti konkurentnu prednost kroz novi proizvod prihvatljive cijene, povećane kvalitete i sa dodanom vrijednosti pametnog održavanja. Konzorcij će postati dio lanca vrijednosti i otvoriti novo tržište za koje mora značajno unaprijediti vlastite procese te razviti i realizirati napredni model nuđenja.

Za potrebe provedbe projekta naručitelj nabavlja Implementaciju sustava za projektno upravljanje i održavanje agilnih odnosa kupcima.
U konzorciju partnera na projektu Overdrive uloga je Naručitelja rješavati komunikacijsko-automatizacijski aspekt projekata izgradnje pametnih tvornica tj. implementacija OVERDRIVE rješenja. Naručitelj provodi ovu nabavu kako bi unaprijedio svoje procese, komercijalizirao rješenja i optimirao vlastito komunikacijsko rješenje (OPC Data Collection, za prikupljanje podataka) i način njegove implementacije. Predmet nabave uključuje savjetodavne usluge (tehničko savjetovanja vanjske tvrtke) i implementaciju sustava za agilno pružanje usluga: planiranje i vođenje projekata implementacije OVERDRIVE rješenja, jednostavniju i bržu implementaciju i kvalitetnije održavanje rada implementiranog sustava.

Prilikom implementacije OVERDRIVE rješenja kod krajnjeg kupca, potrebno je implementirati:

1) Optimiran proces nuđenja i implementacije kako bi se osigurala konkurentnost (niža cijena) i skratilo trajanje implementacije. U tom je procesu presudno imati fleksibilna i jednostavan sustav za upravljanje projektima, praćenje odnosa s kupcima, podjelu poslova i zadataka i olakšavanja timskog rada.

2) Pojednostavljen i optimiran proces održavanja OVERDRIVE rješenja: rješenje za praćenje rada OPC Data Collection modula te monitoring i alarmiranje u slučaju ispada bilo koje komponente sustava. Sustav također mora omogućiti jednostavnu izmjenu i prilagodbu komponenti za prikupljanje podataka (OPC data collection) kako bi se omogućile agilne prilagodbe rješenja stanju u proizvodnji (izmjene i nadogradnja senzora, strojeva i sl.).

Kratki opis postojećeg tehnološkog rješenja

Razvoju rješenja pristupilo se početkom 2018. god., a nakon više od godine dana razvoja, rješenje je dostiglo razinu tehnološke spremnosti u kojoj su obavljena testiranja u operativnom okruženju nakon čega je utvrđeno da rješenje funkcionira u očekivanim uvjetima. Pri tome se kroz razvoj i sistem integraciju implementiralo sljedeća ključna rješenja:

- Razvio se, prilagodio i implementirao centralni podatkovni model unutar digitalne platforme sa centralnim Web pristupom svim podacima o proizvodu: zahtjevima kupaca, projektnim podacima, ovlastima, 3D i drugoj dokumentaciji
- Razvili su se napredni alati za automatiziranu 3D konstrukciju koji s programibilnim sučeljima omogućuju izradu matematičkih modela za razvoj (knowledgeware) dijelova strojeva (namoti, štapovi, rotor, kućište i dr.).
- Koriste se tableti i skeneri, čitaći i senzori ugrađeni u uređaje, strojeve i proizvode mjere sve od radnih naloga do potrošnje, outputa i kapaciteta sve do uvjeta proizvodnje. Potrebno je bilo razviti drivere za povezivanja tipičnih strojeva, robota i ostalih elemenata proizvodne linije i sve to integrirati u funkcionalan sustav. Realizirano je rješenja koje osigurava međusobnu interakciju različitih sustava (3D dizajn, simulacije, izrada sastavnice i dokumentacije, statičko planiranje proizvodnje, dinamičko planiranje) i donosi nove mogućnosti njihove kontrole i praćenja.
- Rješenja OPC Data Collection za prikupljanje podataka sa senzora, ugradbenih uređaja, strojeva koje omogućuje praćenja tijeka proizvode mjere sve od potrošnje, outputa i kapaciteta sve do uvjeta proizvodnje.
- Koristi se nova generacija industrijskih robota veće fleksibilnosti zbog mogućnosti offline programiranja i prilagodbe pojedinom zadatku.

Proizvod se trenutno nalazi u fazi tehnološke spremnosti TRL 8: svi problemi vezani uz osnovnu funkcionalnost su riješeni, rješenje radi u očekivanim uvjetima, otklonjeni su glavni rizici, izvršena finalna testiranja i postoji prototip. Inovativno rješenje razvijeno je u suradnji Prijavitelja i članova Konzorcija na temelju stečenog znanja u originalnim istraživanjima i razvoju.

Opis predmeta nabave

Uz pomoć ove nabave potrebno je olakšati komercijalizaciju OVERDRIVE rješenja, prilagoditi procese i osigurati alate za primjenu novih proizvodno tehnoloških metoda u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama kako bi Naručitelj postao konkurentniji u implementaciji tog rješenja.

Atinel je do sada bio fokusiran na diskretan pristup razvoju i implementaciju komunikacijskih drivera i automatizaciju proizvodnje koji su ključni element OVERDRIVE rješenja. To uključuje vremenski zahtjevne procese implementacije i puno rutinskih poslova u njihovoj prilagodbi, parametriranju i testiranju funkcionalnosti integracije. Sužavanje fokusa na proizvodnju elektro-strojarskih elementa odnosno industrijske opreme omogućena je uspostava procesa

implementacije generičkog rješenja za prihvat podataka i upravljanja proizvodnim strojevima i automatizacijom.

Realizacija projekta " OVERDIRVE: Inovativno tehnološko rješenje za primjenu novih proizvodno-tehnoloških postupaka u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama" predstavlja promjenu u poslovanju Partnera i širenja fokusa na novi tržišni segment na kojem će uz navedena optimiranja i napredne alate biti konkurentniji.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Predmet nabave sastoji se od nabave usluge za implementaciju sustava za projektno upravljanje i održavanje agilnih odnosa s kupcima. Poslovi imaju tri aspekta:

Osnovni cilj je Naručitelju pružiti adekvatni *know-how* i implementirati rješenje koje omogućuje jednostavno projektno upravljanje i agilno održavanja OVERDRIVE rješenja. Rješenje za projektno upravljanje će poboljšati učinkovitost kroz uključenost svih sudionika u proces implementacije, jednostavnije obavještavanje i lakšu razmjenu informacija.
Rješenje za lakšu konfiguraciju OPC Data Collection modula za prikupljanje podataka ubrzati će samu konfiguraciju i povezivanje sa strojevima a monitoring rada treba smanjiti vrijeme reakcije i zastoja u proizvodnji što direktno utječe na zadovoljstvo korisnika. Savjetodavne usluge trebaju pomoći Upravi i djelatnicima na projektu oko optimiranja procesa i uvođenja sustava u rad.

Zadatci i aktivnosti izvršitelja su sljedeći:

1) <u>Savjetodavne usluge u optimiranju procesa nuđenja i održavanja OVERDRIVE rješenja</u>
   Potrebno je analizirati procese interakcije s korisnikom, korisničke potrebe i razvojno-proizvodne procese u kontekstu nuđenja OVERDRIVE sustava i specificirati dodatne zahtjeve i podatke potrebne za optimalno funkcioniranje navedenih aplikacija i smanjenje rutinskih poslova na minimum. Dokumentirati potrebna proširenja, omogućiti nesmetan tok i razmjenu podataka kako bi se omogućila skalabilnost i fleksibilnost rješenja za prilagodbe što većem broju sličnih industrija. Dokumentirati sve izmjene.

2) <u>Uvođenje sustava za agilno nuđenje i implementaciju</u>
   Prikupiti zahtjeve i dokumentirati potrebe za sustav za agilno vođenje projekata i implementaciju OVERDRIVE sustava. Na temelju analize postojećih procesa predložiti poboljšanja i implementirati softversko rješenje za agilno nuđenje i implementaciju.

Softversko rješenje za agilno nuđenje i implementaciju treba imati sljedeća svojstva:
- Potpuna pokrivenost poslovnih procesa
- Automatizacija poslovnih procesa
- Integracija sa drugim aplikacijama otvorene arhitekture
- Jednostavno organiziranje i praćenje aktivnosti
- Višejezična i više-valutna funkcionalnost
- Web pristup
- Široka mogućnost dogradnje
- Uvoz/izvoz podataka bez potrebe za IT

- Nema vendor lock-in
- Jedno integrirano rješenje sa svim traženim funkcionalnostima.

Softversko rješenje za agilno nuđenje i implementaciju treba se sastojati najmanje od sljedećih modula ili cjelina:

a) Upravljanje prodajom i odnosima s kupcem

Integrirana prodaja sa CRM modulom mora omogućiti praćenje prodajnih aktivnosti od prvog kontakta sve do zaključivanja prodaje. Omogućeno je upravljanje kontaktima, marketinškim kampanjama i službom za korisnike. Modul obuhvaća: praćenje tipova potencijala, prodanih timova i prodajnih kanala i praćenja obilježja prilika. Zaprimanje upita kupca kao dio CRM modula, formiranje ponude, potvrđivanje ponude (ponuda postaje narudžba kupca), plaćanja po ponudi, otpremu robe i izdavanje računa. Dodatno modul treba sadržavati evidenciju poslovnih prilika, vođenje rokovnika – praćenje aktivnosti „on the go“ s planerom prodajnog tima i sinkronizacijom kalendara, praćenje dolaznih i odlaznih telefonskih poziva, praćenje post-prodajnih aktivnosti, integraciju sa modulom za upravljanje dokumentima i izvještavanje koristeći detaljna izvješća za dubinsku analizu po prodajnim aktivnostima, praćenje tijeka prodajnih i projektnih procesa.

b) Upravljanje projektima

Ovaj modul treba omogućiti jednostavno upravljanje projekatima implementacije i opterećenjem zaposlenika, raspoređivanje i praćenje tima po projektima, usporedbu plana sa stvarnom evidencijom rada za bolju profitabilnost. Sučelje aplikacije treba biti optimirano za pružanje jednostavnog pregleda i upravljanja projektima. Modul upravljanje projektima treba omogućiti automatizaciju i pojednostavljenje procesa i unaprjeđenje suradnje zaposlenika, podjelu projekta u manje zadatke i dodjeljivanje timu radi bolje suradnje, raspravu o zadacima, dijeljenje dokumenata te dodavanje brzih bilješki ili datoteka na bilo koji zadatak.

c) Upravljanje ljudskim resursima

Potrebno je omogućiti stvaranje korisničkih profila i pratiti aktivnosti zaposlenika po projektima, omogućiti evidenciju radnih sati i usporedbu ugovorenog/planiranog i stvarno potrošenog vremena. Omogućiti izradu i praćenje radnih naloga. Praćenje prisustva i odsustva djelatnika, pratiti rad na terenu i sl. (bolovanja, godišnji, službeni put i dr.).

d) Podrška kupcima (helpdesk)

Ovaj modul treba omogućiti jednostavno praćenje i rješavanje problema i prijavu grešaka te da kupci i zaposlenici budu stalno informirani korištenjem automatiziranih akcija kod ažuriranja statusa. Modul treba imati automatsko kreiranje novih zadataka i prijave problema iz dolaznog e-maila.

Općenito, ponuđeno softversko rješenje za agilno nuđenje i implementaciju treba povećati jednostavnost, lakoću korištenja i upotrebljivost aplikacija unutar OVERDRIVE platforme kroz izradu customer journey-a i definiciju use case-eva.

Odabrani dobavljač treba napraviti pojednostavljenja i prilagodbe postojećih korisničkih sučelja prema zahtjevima i standardima UX i UI načela i pri tome surađivati sa djelatnicima Naručitelja u optimiranju procesa i radu na projektu.

Odabrani dobavljač treba osim toga testirati performanse implementiranog rješenja i napraviti izvještaj. Optimirati rad do postizanje visoke učinkovitosti (bez praznog hoda i sa minumim rutinskih poslova). Usluga obuhvaća i testiranje prihvaćenosti (eng. user acceptance testing).

3) <u>Optimiranje rješenja za agilno održavanje OVERDRIVE sustava</u>

Postojeći OPC Data Collection modul omogućuje prikupljanje procesnih podataka iz proizvodnje

putem standardnih protokola. Pomoću njega omogućena je evidencija i analiza povratnih informacija sa strojeva u realnom vremenu što je osnova za napredno planiranje i praćenje proizvodnje: digitalnu tvornicu.
Potrebno je osigurati mogućnost jednostavnog generičkog funkcionalnog povezivanja postojećeg OPC Data Collection modula sa drugim komponentama OVERDRIVE rješenja putem optimalnih sučelja i izraditi njihovu specifikaciju. Omogućiti agilnu prilagodbi drivera i ostvarivanje veze prema proizvodnoj automatici i robotima (automatsko generiranja izlaznih dokumenta, podataka i sl. prema zahtjevima kupca) za standardne protokole u industriji.

Potrebno je razviti odnosno prilagoditi drivere za povezivanja tipičnih strojeva, robota i ostalih elemenata proizvodne linije i sve to integrirati u funkcionalan sustav zajedno sa sustavom za planiranje i praćenje proizvodnje. Dodatno, potrebni su alati za jednostavnije praćenje rada pojedinih komponenti OVERDRIVE sustava i alarmiranje u slučaju njihova ispada, s posebnim naglaskom na praćenje procesnih podataka i nadzor proizvodnih procesa. Tako prikupljeni podaci cijele tvornice koji su ključni za ostvarivanje agilnog održavanja digitalne tvornice. Sustav za praćenje proizvodnje treba biti integriran sa cijelim proizvodnim komunikacijsko-informacijskim lancem. Povezivanjem sa samim strojevima, za gotove proizvode i poluproizvode se osim praćenja utroška repromaterijala i učinka operacija i samog proizvodnog radnika, veže i specifičan set parametara stroja koji je odradio dio ili cijeli proizvodni proces.

U svrhu pravovremenog izvršavanja svih navedenih aktivnosti, odnosno cjelokupnog Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odabrani ponuditelj mora osigurati odgovarajuće ljudske i tehničke resurse, odnosno odgovarajuće ključne tehničke stručnjake, a minimalno kako je navedeno u poglavlju 5.3.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori odabranih ponuditelja te poslovni prostori naručitelja u Varaždinu.

2.5 Rok i način izvršenja usluge

Uslugu će odabrani ponuditelj početi izvršavati danom sklapanja Ugovora o nabavi. Rok isporuke je 12 mjeseci od datuma sklapanja ugovora o nabavi, a najkasnije do 1.2.2023. do kada je predviđeno trajanje projekta, ovisno što nastupi prije.

Rok isporuke je podijeljen u nekoliko cjelina:
- Prikupljanje zahtjeva, optimiranje procesa i izrada specifikacije: rok 3 mjeseca,
- Implementacija softverskog rješenja: rok 6 mjeseci,
- Optimiranje OPC Data Collection modula rok 9 mjeseci
- Probni rad i završne prilagodbe: rok 12 mjeseci

Svi rokovi se računaju od dana sklapanja Ugovora o nabavi i ne mogu prijeći 1.2.2023.

Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:

(1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

(2) Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine u prosjeku iznosio minimalno 400.000,00 kn.
Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **izjavu** o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (primjer izjave dostupan u **Prilogu 4**).
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta putem javno dostupnih izvora informacija kao što je sudski registar, Fina ili slično. Ako se ne može obaviti provjera jer podatci nisu javno dostupni, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, a posebno financijske izvještaje (bilance) za navedeno razdoblje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

1. **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio minimalno jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti popis izvršenih usluga u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5,** a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane te kontakt osobe za provjeru informacija, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.

2. **Tehničkim stručnjacima**: ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju minimalno **tri stručnjaka** koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

   a) Stručnjak za automatizaciju i integraciju procesnih rješenja (1 stručnjak)
   - Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje 180 ECTS bodova iz područja elektrotehnike ili računarstva,
   - minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine iskustva na automatizaciji ili digitalizaciji procesa.

   b) Stručnjak za uspostavu agilnih poslovnih procesa (1 stručnjak)
   - minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova iz područja elektrotehnike, računarstva ili informatike;
   - minimalno tri godine općeg radnog iskustva, od čega minimalno dvije godine iskustva na implementaciji i optimiranju poslovnih procesa

   c) Stručnjak za komunikacijske protokole u proizvodnji (1 stručnjak)
   - minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje

180 ECTS bodova iz područja elektrotehnike ili računarstva,
- minimalno tri godine općeg radnog iskustva, od čega minimalno dvije godine iskustva na razvoju i implementaciji sustava za praćenje proizvodnje korištenjem industrijskih komunikacijskih protokola

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:
- popis predloženih stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 6**),
- životopise stručnjaka kojima se dokazuje traženo iskustvo i tražena stručna sprema.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 7**).

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:
(1) cijena ponude,
(2) dodatno stručno iskustvo stručnjaka
(3) organizacijska sposobnost ponuditelja.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	20%	20
2	Dodatno stručno iskustvo stručnjaka	70%	70
3	Organizacijska sposobnost ponuditelja	10%	10
Maksimalni broj bodova ukupno			**100**

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su

dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.
Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.
Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijena ponude određivat će se korištenjem sljedeće formule:

CP = CPmin / CPpon x 20

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Dodatne kvalifikacije i iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje dodatno stručno iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi ugovora, a koji su navedeni u točki 5.3. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Stručnjaci se vrednuju dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po ovome kriteriju.

Dodatno stručno iskustvo Stručnjaka za automatizaciju i integraciju procesnih rješenja	**DA/NE**	**Broj bodova**
Najmanje 3 godine iskustva u implementaciji projekata sljedivosti i kontrole kvalitete uvođenjem IOT tehnologija	Ne Da	0 bodova 10 bodova
Certifikat jednog od vodećih proizvođača softvera o osposobljenosti za parametriranje i puštanje u rad industrijskih rješenja za optimizaciju proizvodnje, podizanje učinkovitosti i poboljšanju performansi u pametnim mrežama.	Ne Da	0 bodova 10 bodova

Dodatno stručno iskustvo Stručnjaka za uspostavu agilnih procesa	**DA/NE**	**Broj bodova**
Certifikat za agilno vođenje projekata	Ne Da	0 bodova 15 bodova
DevOps certifikat	Ne Da	0 bodova 15 bodova

Dodatno stručno iskustvo Stručnjaka za komunikacijske protokole u proizvodnji	**Broj tehnologija/ DA/NE**	**Broj bodova**
Minimalno 3 godine iskustva u izradi programskih rješenja za prikupljanje podataka ili upravljanje proizvodnjom korištenjem tehnologija: STEP7, Modbus, IEC61850, FactoryTalk, TIA portal, EcoStruxure ili jednakovrijedno	1 3 5	0 bodova 5 bodova 10 bodova
Certifikat o osposobljenosti za verifikaciju, testiranje i debugiranje IEC61850 protokola.	Ne Da	0 bodova 10 bodova

Kao **dokaz stručnog iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopise kojima se dokazuje stručno iskustvo za pojedine stručnjake iz točke 5.3. te relevantne certifikate, ako je primjenjivo.

(3) Organizacijska i upravljačka sposobnost ponuditelja

Naručitelj kao jedan od kriterija ocjenjivanja određuje organizacijsku sposobnost ponuditelja kao i njegov tehnički kapacitet u tom smislu. Ovim kriterijem se ocjenjuje sposobnost ponuditelja u smislu sustavnog upravljanja poslovanjem, tehnologijama za koje se savjetovanje traži i sustavnog upravljanja informatičkom sigurnošću, što je bitno za kvalitetnu isporuku tražene usluge.

Organizacijska i upravljačka sposobnost se ocjenjuje dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 10 bodova.

R.br.	Kriterij	BODOVI
1.	Posjedovanje certifikata vodećeg proizvođača rješenja za automatizaciju, programibilnih logičkih kontrolera i senzora za praćenje proizvodnje o statusu partnera najviše razine (Gold/Platinum ili slično) ili certifikata osposobljenosti za više od 5 ljudi u području rada naprednim alatima za razvoj i parametriranje	10

Ponuditelj svoju organizacijsku i upravljačku sposobnost dokazuje dostavljanjem važećih certifikata u ponudi.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list **(Prilog 1)**,
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o prosječnom godišnjem prometu (**Prilog 4**),
- popis izvršenih usluga (**Prilog 5**),
- popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- izjave stručnjaka (**Prilog 7**), ako je relevantno,
- životopise predloženih stručnjaka.

Napomena: Jamstvo za ozbiljnost ponude također je obvezni dio ponude, a dostavlja se sukladno uputama u točki 10. dokumentacije.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s

pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: atinel@atinel.hr Naslov e-maila mora glasiti „Ponuda za nabavu 07“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 21. travnja 2022. godine do 10:00 sati.**
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom pregleda ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.
U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:
- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.
Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude, cijenom ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine

predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je donesena Odluka o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja vršit će prema izvršenim fazama ugovora kako je navedeno u točki 2.5. ove dokumentacije. Odabrani ponuditelj dužan je uz svaki izdani račun po izvršenoj fazi dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg izvršenog posla (zapisnik o izvršenom poslu ili slično).

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **13.000,00 HRK** u obliku **bankovne garancije, zadužnice** ili **novčanog pologa**.

(1) U slučaju jamstva za ozbiljnost ponude u obliku **bankovne garancije**, na bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:
- da je korisnik bankarske garancije ATINEL d.o.o., Kućanska ulica 2, 42000 Varaždin, OIB: 21867977389,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti 13.000,00 HRK, u slučaju ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- ne prihvati ispravak računske pogreške,
- odbije potpisati ugovor o nabavi,
- ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Bankovna garancija mora biti dostavljena u izvorniku, zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankovnu garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku iste pohraniti. Bankovna garancija ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika iste pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi i u propisanom roku dostavi valjano jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

(2) U slučaju jamstva za ozbiljnost ponude u obliku **zadužnice ili bjanko zadužnice**. Zadužnicu solemniziranu kod javnog bilježnika ponuditelj dostavlja u izvorniku. Zadužnica mora glasiti na tvrtku ATINEL d.o.o., Kućanska ulica 2, 42000 Varaždin, OIB: 21867977389.

Zadužnica mora biti dostavljena u izvorniku, zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju, a presliku iste pohraniti.

(3) Ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 13.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 7". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN: HR5323600001101881295, SWIFT: ZABAHR2X.
Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora **u iznosu od 10 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a**. Jamstvo se može dati u obliku **zadužnice** ili **novčanog pologa** s rokom važenja **12** (dvanaest) **mjeseci** od dana sklapanja ugovora plus 30 (trideset) dodatnih dana.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku, naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice dostavlja se u izvorniku i mora glasiti na tvrtku ATINEL d.o.o., Kućanska ulica 2, 42000 Varaždin, OIB: 21867977389. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon potpisivanja konačnog Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Ukoliko odabrani ponuditelj daje jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa, u opisu plaćanja pologa potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj Ugovora". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku od 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Zagrebačke banke d.d., IBAN: HR5323600001101881295, SWIFT: ZABAHR2X.
Odabranom ponuditelju, koji je jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dao u obliku novčanog pologa, novčani polog će biti vraćen pod istim uvjetima kao i zadužnica.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju, treba iznositi 10 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.
U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Izjava o prosječnom godišnjem prometu
Prilog 5 – Popis izvršenih usluga
Prilog 6 – Popis predloženih stručnjaka
Prilog 7 – Izjava stručnjaka