

POSTUPAK NABAVE ZA SUBJEKTE KOJI NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NOJN)

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

za predmet nabave:

Nabava usluge analize i optimizacije poslovnih procesa u poslovanju društva Modul d.o.o. u sklopu projekta „Komercijalizacija modularnog namještaja kroz održivu proizvodnju budućnosti”

Oznaka nabave: 01-08

Zagreb, travanj 2022. godine

Sadržaj materijala isključiva je odgovornost društva Modul d.o.o.

SADRŽAJ

1.	Opći podaci.....	3
1.1.	Podaci o naručitelju	3
1.2.	Vrsta postupka nabave	3
1.3.	Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda.....	3
1.4.	Evidencijski broj nabave	3
1.5.	Sukob interesa	3
1.6.	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda.....	3
2.	Podaci o predmetu nabave	4
2.1.	Opis predmeta nabave.....	4
2.2.	Količina predmeta nabave.....	6
2.3.	Mjesto izvršenja predmeta nabave	6
2.4.	Rok izvršenja predmeta nabave.....	6
3.	Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave.....	7
4.	Odredbe o sposobnosti ponuditelja	8
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost	8
4.2.	Financijska sposobnost	8
5.	Podaci o ponudi	9
5.1.	Sadržaj ponude.....	9
5.2.	Rok valjanosti ponude.....	9
5.3.	Jezik i pismo te cijena ponude	9
5.4.	Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	10
5.5.	Kriteriji za odabir ponude.....	11
6.	Dostava ponuda.....	13
6.1.	Rok za dostavu ponuda.....	13
6.2.	Način dostave ponude	13
6.3.	Alternativne ponude	13
6.6.	Obavijest o rezultatima odabira.....	14
7.	Način izvršenja nabave.....	15
8.	Rok, načini i uvjeti plaćanja.....	15
9.	Ostale odredbe.....	16
10.	Prilozi	16

1. Opći podaci

1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Modul d.o.o.
Sjedište: Kudeljara BB, 31326 Darda, Hrvatska
OIB: 68607311397
Kontakt telefon: +385 31 740301

Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Kontakt osoba: Mirta Gregić
Elektronička pošta: mirta.gregic@modul-contract.hr
Telefonski broj: +385 91 4441 527

1.2. Vrsta postupka nabave

Naručitelj nije obveznik zakona o javnoj nabavi (NOJN) te provodi postupak nabave s obveznom objavom „Poziv na dostavu ponuda“ prema Prilogu 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0.

Nabava se provodi u sklopu poziva na dostavu projektnih prijedloga "Inovacije u S3 područjima" (referentna oznaka: KK.03.2.2.06) i Priloga 3. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Poziv na dostavu ponuda (Poziv) uz popratne priloge se objavljuje na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda te pripadajuća dokumentacija, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva i pripadajuće dokumentacije mogu se preuzeti na internet stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.4. Evidencijski broj nabave

Oznaka nabave je 01-08.

1.5. Sukob interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa.

1.6. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme trajanja roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja vezana za ovaj Poziv na dostavu ponude. Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne

informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. Pitanja i zahtjevi za pojašnjenjem dostavljaju se isključivo pisanim elektronskim putem na e-mail adresu kontakt osobe navedene u točki 1.1.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog (5) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom trećeg (3) dana prije dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga pojašnjenje nije objavljeno u predviđenim rokovima, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja te će se uzeti u obzir minimalni rokovi.

Ako su izmjene dokumentacije značajnije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda. Produljenje roka će biti razmjerno važnosti izmjene te će se uzeti u obzir minimalni rokovi.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluge analize i optimizacije poslovnih procesa u poslovanju društva Modul d.o.o., a u sklopu projekta „Komercijalizacija modularnog namještaja kroz održivu proizvodnju budućnosti”, referentna oznaka projekta: KK.03.2.2.06.0085, a sve u skladu s objavljenim Uputama za prijavitelje u sklopu otvorenog poziva na dostavu projektnih prijedloga „Inovacije u S3 područjima”, referentna oznaka: KK.03.2.2.06.

Analiza i optimizacija poslovnih procesa se provodi u svrhu definiranja i optimiziranja idealnog tijeka svih faza poslovnih procesa.

Svrha analize je utvrđivanje postojećeg stanja i definiranje optimalnog tijeka svih procesa, s naglaskom na proizvodnju, ovisno o potrebama poduzeća i proizvodnog asortimana u cilju rješavanja ključnih problema u industriji namještaja.

Aktivnostima koje su predmet ove nabave potrebno je napraviti detaljnu analizu postojećeg stanja, nakon koje slijedi definiranje novog idealnog svih poslovnih procesa, bez među zastoja u svim fazama.

Cilj je razviti cjelokupnu strukturu poslovanja, osigurati protok informacija, procesa i materijala koji su najprikladniji postojećem proizvodnom prostoru, prihvatljivim ekološkim principima i ostalim mogućnostima usmjerenim na efikasnije poslovanje.

Sve aktivnosti i poslovni procesi moraju biti optimizirani na način da se da zaokruženo rješenje, temeljeno na postojećim sredstvima rada, za upravljanje svim, a najviše prodajnim i proizvodnim aktivnostima, od trenutka izrade ponude, preko potvrde narudžbe, do finalnog radnog naloga za proizvodnju i njegove predaje u skladište gotovih proizvoda.

Postojeća sredstva rada i digitalizacija rada moraju se optimizirati da se postigne potrebna transformacija u provedbi i procedurama kako bi se bolje kontrolirali svi događaji u poslovnim procesima; reorganizacija i optimizacija interne komunikacije između odjela, učinkovito korištenje postojećih resursa i smanjena upotreba papira, optimiziranje procesa vezanih uz pristup informacijama te ostvarivanje bržeg i boljeg planiranja proizvodnje.

Početak aktivnosti je detaljna analiza postojećeg stanja, a nakon toga slijedi donošenje detaljnog strateškog plana koji će se koristiti u svrhu poboljšavanja poslovnih procesa i u konačnici osigurati povećanje produktivnosti poduzeća. Digitalna transformacija prema raspoloživim sredstvima rada provest će se u svrhu efikasnog upravljanja poslovnim procesima sa ustrojenom sljediivošću od upita za proizvodom do provjere i osiguravanja proizvodnih resursa, pokretanja i praćenja proizvodnje, kontrole kvalitete, isporuke i obračuna poslovanja.

Za povezivanje svih poslovnih procesa, potrebno je analizirati postojeći poslovno informacijski sustav i module koji osiguravaju ažurno praćenje svih aktivnosti koje se odvijaju u prodajnim i proizvodnim procesima te sustav kontrole i optimizirati funkcioniranje oba sustava.

Menadžmentu i rukovodećem kadru optimizacija poslovnih procesa mora omogućiti što jednostavnije upravljanje poslovnim procesima, financijsko i operativno planiranje, alarme i podršku u rješavanju problema.

Djelatnicima, kao krajnjim izvršiteljima aktivnosti, uz edukacije i ustroj novih procedura rada, mora se omogućiti ubrzanje i optimizacija svih poslovnih, proizvodnih i komunikacijskih aktivnosti. Edukacija mora biti u svrhu postizanja cilja uspješnog modela poslovanja u svim aspektima, ključnim organizacijskim jedinicama odnosno prema radnim mjestima. Edukacija vršitelja aktivnosti mora omogućiti ubrzanje i optimizacija poslovnih, proizvodnih i komunikacijskih aktivnosti.

Predmet nabave detaljnije je opisan u Prilogu 4. Tehničke specifikacije. Tražene tehničke specifikacije/funkcionalnosti predmeta nabave detaljnije su navedene u Prilogu 4. Tehničke specifikacije. Tehničke specifikacije moraju biti popunjene u skladu s uputama u pripadajućem prilogu te potpisane i ovjerene od strane ponuditelja.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe te su ponuditelji dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave koji se traži u ovom postupku nabave.

Kod svake stavke koja je navedena u ovom Pozivu te popratnoj dokumentaciji, a u slučaju da je kod iste naveden proizvođač, tip proizvoda, standard ili norma dozvoljeno je ponuditi jednakovrijednu robu. U slučaju da pored naziva pojedine specifikacije nije navedeno jednakovrijedno također je dozvoljeno ponuditi jednakovrijednu robu.

2.2. Količina predmeta nabave

Nabavlja se usluga analize i optimizacije poslovnih procesa u poslovanju društva Modul d.o.o. Količina predmeta nabave navedena u Prilogu 3. ovog Poziva, Troškovnik.

2.3. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja je adresa naručitelja, Kudeljara BB, 31326 Darda Đakovo, Hrvatska.

2.4. Rok izvršenja predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave je najkasnije 90 dana od dana sklapanja ugovora.

Predmet nabave se smatra izvršenim na dan kad je potpisan Zapisnik o primopredaji (ili jednako vrijedan dokument). Zapisnik o primopredaji potpisuje se nakon što je predmet nabave izvršen.

Odabrani Ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela,
- uslijed nastupa više sile,
- ako nastupi neki od uzroka koji daje pravo Naručitelju na produženje roka za izvršenje ugovornih obveza, npr. pomicanje dinamike vezanih projektnih aktivnosti i sl.

3. Razlozi isključenja gospodarskog subjekta iz postupka nabave

Gospodarski subjekt isključuje se iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Ponuditelj dokazuje nepostojanje razloga za isključenje potpisanom izjavom koju dostavlja zajedno s ponudom (Prilog 2. ove Dokumentacije za nadmetanje).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi jedan ili više dokumenata (potvrda, izvoda ili jednako vrijedne dokumentacije) koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u navedenim situacijama isključenja, a koje izdaju nadležna tijela u slučaju da se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta ponuditelja te ih ponuditelj može ishoditi. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje navedenih dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

4. Odredbe o sposobnosti ponuditelja

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban.

Tijekom ovog postupka nabave, svaki ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, koji se nalazi u zemlji sjedišta ponuditelja. Navedeno se dokazuje:

- Izvatom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se nalazi u državi prebivališta ponuditelja. U slučaju da navedeni izvadak nije moguće pribaviti u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela ili odgovorne osobe gospodarskog subjekta.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati navedenu sposobnost.

Izvod ili izjava kojom se dokazuje ovaj uvjet sposobnosti ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjereoju ili neovjereoju preslici.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj dokazuje financijsku sposobnost ispunjavanjem uvjeta solventnosti na način da nije bio u blokadi računa više od 15 (petnaest) dana u posljednjih šest mjeseci. Datum od kojeg se računa ispunjavanje navedenog uvjeta financijske sposobnosti može biti bilo koji datum nakon početka ovog postupka nabave, odnosno ponuditelj može pribaviti dokument kojim se dokazuje ispunjenje ovog uvjeta, s bilo kojim datumom izdavanja nakon objave ovog Poziva na dostavu ponuda kao dio ovog postupka nabave, od kojeg će se računati ispunjenje postavljenog uvjeta.

Ispunjavanje uvjeta financijske sposobnosti traži se kako bi ponuditelj dokazao da ima stabilno financijsko poslovanje koje osigurava uredno izvršenje ugovornih obveza.

Solventnost se dokazuje dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON 2, SOL 2 ili jednakovrijednim dokumentom).

U Republici Hrvatskoj obrasci BON-2 i SOL-2 između ostalih podataka pokazuju podatke o iznosu blokade i danima blokade računa ponuditelja. Izdaju se od strane Financijske agencije, odnosno od bankarskih institucija. Ponuditelji sa sjedištem izvan Republike Hrvatske uvjet iz ove točke dokazuju jednakovrijednim dokumentom koji sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje ispunjavanja uvjeta. Ukoliko u zemlji sjedišta Ponuditelja nije moguće ishoditi odgovarajući dokument sa svim podacima potrebnim za utvrđivanje ispunjenja uvjeta iz ove točke, tada gospodarski subjekt dostavlja dokument sa svim podacima koje može dobiti te izjavu potpisanu od ovlaštene osobe Ponuditelja u kojoj stoji koje podatke nije moguće dobiti u njegovoj zemlji sjedišta.

5. Podaci o ponudi

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati:

- Popunjeni Ponudbeni list (**Prilog 1** - primjenjivi dio)
- Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (**Prilog 2**)
- Popunjeni Troškovnik (**Prilog 3**)
- Popunjene Tehničke specifikacije (**Prilog 4**)
- Podaci o podizvoditeljima (**Prilog 5** – ako je primjenjivo)
- Izjava o jamstvenom roku (**Prilog 6**)
- Dokaz pravne i poslovne sposobnosti iz točke 4.1.
- Dokaz financijske sposobnosti (BON 2, SOL 2 ili jednako vrijedan dokument)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili jednakovrijedno)

Navedena dokumentacija treba biti popunjena od strane ponuditelja te potpisana od osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja i ovjerena pečatom gdje je primjenjivo.

5.2. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom će biti odbijene.

5.3. Jezik i pismo te cijena ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom izraženom u kunama (HRK) ili u eurima (EUR). Tečaj koji će se koristiti za preračunavanje ponude u HRK radi usporedbe ponuda je srednji tečaj Hrvatske narodne banke (HNB) na dan objave ovog Poziva na dostavu ponuda. Cijena ponude piše se u brojkama te je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj u Ponudbeni list (Prilog 1) i Troškovnik (Prilog 3) unosi jedinične cijene koje se izražavaju u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Cijene smiju biti iskazane s najviše 2 (dvije) decimale.

5.4. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u iznosu od minimalno 20.000,00 HRK.

Zadužnica mora biti potvrđena od strane javnog bilježnika i izdana u korist Naručitelja.

Jamstvo se dostavlja u izvorniku na adresu Naručitelja, Kudeljara BB, 31326 Darda, Hrvatska, na način da se dostavi preporučenom pošiljkom ili osobnom dostavom.

Jamstvo će se naplatiti u slučaju:

- odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavljanja neistinitih podataka u smislu točke 3. i 4. Poziva na dostavu ponuda,
- nedostavljanja izvornika ili ovjerene preslike dokaza na zahtjev Naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima neposredno nakon završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju.

Napomena:

U slučaju da ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti navedeno jamstvo u traženom obliku, moguće je dostaviti i jednakovrijedan financijski instrument. Neovisno o sredstvima jamstva iz prethodnih točaka koje je naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu. U navedenom slučaju, ponuditelj dostavlja potvrdu o izvršenoj uplati novčanog pologa. U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, naručitelj će prihvatiti novčani polog bilo kojega člana zajednice gospodarskih subjekata.

Također, naručitelj će prihvatiti uplatu novčanog pologa koji može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te uplata tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata ili da svaki član zajednice gospodarskih subjekata izvrši uplatu za svoj dio garancije.

Novčani polog može se uplatiti na sljedeći račun s naznakom „Uplata jamstva – nabava 01-08 – OIB ponuditelja“:

IBAN: HR8424020061500063746

5.5. Kriteriji za odabir ponude

Kriteriji za odabir ponude je Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Metodologija odabira ekonomski najpovoljnije ponude dana je u nastavku.

Naručitelj će između valjanih ponuda odabrati najpovoljniju ponudu. Odabir najpovoljnije ponude izvršit će se uspoređivanjem iskazane cijene ponude i dodatnih kriterija odabira putem formule i tablice bodovanja. Najpovoljnijom ponudom smatrati će se ona ponuda koja nakon bodovanja ostvari najveći broj bodova, a prethodno je utvrđena prihvatljivom. Naručitelj osim cijene određuje i dodatne kriterije koji su povezani s predmetom nabave a koji se ogledaju u duljini jamstvenog roka dograđenog ERP sustava i roka izvršenja predmeta nabave.

Kriteriji koji predstavljaju ENP su:

- Cijena
- Rok izvršenja
- Jamstveni rok za ERP sustav

Kriteriji	Udio pojedinog kriterija u ukupnoj ocjeni
Cijena ponude (P)	50
Rok izvršenja (RI)	30
Jamstveni rok ERP sustava (G)	20
Maksimalan broj bodova	100

Formula za izračun ekonomski najpovoljnije ponude:

$$T = P + RI + G$$

T = ukupan broj bodova ponude (zaokružen na dvije decimale)

P = broj bodova koje je ponuda dobila za vrednovanje kriterija ponuđene cijene

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za vrednovanje kriterija rok izvršenja

G = broj bodova koji je ponuda dobila za vrednovanje kriterija jamstvenog roka ERP sustava

Za svaku ponudu izračunava se ukupan broj bodova koji je jednak zbroju izračunatih bodova za cijenu ponude i za kriteriji roka izvršenja. Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti je 100,00.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i način izračuna bodovne vrijednosti

Cijena ponude - P:

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a). Maksimalni broj bodova koji ponuda može dobiti u okviru kriterija cijene ponude je 50,00 bodova. Ponuda čija je ukupna cijena prihvatljive ponude najniža dobiva maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost ponuda određivat će se korištenjem sljedeće formule (bodovi će se zaokruživati na dvije decimale):

$$P = P_{\min} / P_p \times 50,00$$

P - broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

P_{min} - najniža cijena ponuđena u postupku nabave

P_p - cijena ponude koja je predmet ocjene

50,00 – maksimalni broj bodova za kriterij cijena ponude

Rok izvršenja – RI:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 30 bodova. Ponuda u kojoj je iskazano najkraće vrijeme roka izvršenja predmeta nabave dobit će maksimalan broj bodova. Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati rok izvršenja predmeta nabave. Rok izvršenja izražen je u danima, bez decimalnih mjesta. Maksimalan rok izvršenja je 90 dana. Naručitelj navodi vrijeme roka izvršenja kao dio ponude u sklopu priloga 3. Troškovnik.

$$RI = RI_{\min} / RI_p \times 30,00$$

RI - broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđeni rok izvršenja

RI_{min} – najkraće rok izvršenja ponuđen u postupku nabave

RI_p – rok izvršenja koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

30,00 – maksimalni broj bodova za kriterij rok izvršenja

Jamstveni rok – G:

Ponuda po ovom kriteriju može ostvariti maksimalno 20 bodova. Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalan broj bodova. Naručitelj će u sklopu kriterija ekonomski najpovoljnije ponude evaluirati trajanje jamstvenog roka za ERP sustav. Jamstveni rok izražen je u mjesecima, bez decimalnih mjesta. Minimalni jamstveni rok je 6 mjeseci od dana potpisa Zapisnika o primopredaji (ili jednako vrijednog dokumenta). Kao Izjava o jamstvenom roku dostavlja se Prilog 6. od strane ponuditelja.

$$G = G_p / G_{\max} \times 20,00$$

G – broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za jamstveni rok

Gp – jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
Gmax – najduži jamstveni rok ponuđen u postupku nabave
20,00 – maksimalni broj bodova za kriterij jamstveni rok

Naručitelj će temeljem rezultata pregleda ponuda odbiti ponude koje nisu cjelovite ili djelomično zadovoljavaju tehničke specifikacije i koje ne ispunjavaju minimalne uvjete navedene u pozivu i tehničkoj specifikaciji.

Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

6. Dostava ponuda

6.1. Rok za dostavu ponuda

Ponuda mora biti dostavljena od strane ponuditelja najkasnije do 20. travnja 2022. godine do 11:00 sati.

6.2. Način dostave ponude

Ponude je moguće dostaviti:

- elektroničkom poštom na mirta.gregic@modul-contract.hr
- preporučeno poštom s povratnicom ili osobno na adresu Kudeljara bb, 31326 Darda, Hrvatska

Ponuda se dostavlja uvezena ili skenirana u jedan dokument s numeriranim stranicama. Dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem moraju na gore naznačenu adresu biti poslani do roka za dostavu ponuda. U slučaju da odvojeni dijelovi ponude ne budu poslani na naznačenu adresu do isteka roka za dostavu ponuda, ponuda zaprimljena bez propisanih odvojenih dijelova odbaciti će se kao nepravilna.

6.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.4. Pregled i ocjena ponuda

Po isteku roka za dostavu ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje sadržaj dostavljenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda. NOJN sastavlja Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, njihovu cjelovitost i sukladnost s Pozivom i pripadajućom dokumentacijom, uspoređuje sadržaj

ponuda s tehničkim specifikacijama, procjenjuje postojanje razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacija. U slučaju da dostavljena ponuda ne zadovoljava neki od propisanih uvjeta, ista će biti isključena iz postupka evaluacije.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog poziva na dostavu ponuda te je ekonomski najpovoljnija s obzirom na dane kriterije izračuna ekonomski najpovoljnije ponude smatra se najpovoljnijom ponudom.

6.5. Pojašnjenja i dopune ponuda

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti Ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku.

Postupanje koje se odnosi na podnošenje, dopunjavanje i pojašnjavanje dostavljene dokumentacije koja se odnosi na razloge isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ukoliko ponuditelji ne dostave tražene dokumente, naručitelj će smatrati da su odustali od svoje ponude, odnosno ukoliko ne dostave dokumente čija je dostava predviđena u određenom roku od potpisa ugovora, naručitelj ima pravo raskinuti ugovor.

6.6. Obavijest o rezultatima odabira

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Naručitelj može odbiti ponudu s neuobičajeno niskom cijenom ako ponuditelj unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje neuobičajeno niske cijene ili njegovo

objašnjenje nije prihvatljivo. Također, naručitelj može odbiti ponudu čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Odluka o odabiru bit će objavljena na istom mjestu gdje je objavljen i poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u pozivu su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

7. Način izvršenja nabave

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor u skladu s odabranom ponudom i uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i pripadajućih priloga.

8. Rok, načini i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se ostvariti prema sljedećoj dinamici:

- 40% ugovorenog iznosa će se isplatiti u roku od 30 dana od potpisa Ugovora
- 60% ugovorenog iznosa će se isplatiti po izvršenju ugovora

9. Ostale odredbe

9.1. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti propisane priloge (Prilog 1 – primjenjivi dio, Prilog 2 i Prilog 5). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditeljima smatra se da samostalno izvršava predmet nabave.

9.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 1 (primjenjivi dio) ovog Poziva na dostavu ponuda. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda, da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Prilog 2).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz naznaku člana zajednice ponuditelja broj 1 koji će se nazivati „Ponuditelj“ i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

10. Prilozi

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 3 – Troškovnik
- Prilog 4 – Tehničke specifikacije
- Prilog 5 – Podaci o podizvoditeljima
- Prilog 6 – Izjava o jamstvenom roku