



U skladu s Prilogom 03 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentni broj referentni broj: KK.04.1.1.03.314, društvo Flo drvo d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i usluge u okviru projekta „Optimizacija poslovanja kroz energetske uštede, KK.04.1.1.03.314“ objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

**za nabavu usluga stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu u okviru projekta „Optimizacija poslovanja kroz energetske uštede“,
KK.04.1.1.03.0314**

Za grupe nabave:

**Grupa 1 – Nabava usluge stručnog nadzora
Grupa 2 – Nabava usluge koordinatora zaštite na radu**

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0314 / 07-2021

U Babinoj Gredi, travanj 2022.



SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o NOJN-u	3
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	4
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
1.7. Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	7
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	7
2.5. Cijena ponude	7
2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave	7
2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	8
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
4.2. Tehnička i stručna sposobnost	9
4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	9
4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima	9
4.3. Ekonomska i financijska sposobnost	10
5. PODACI O PONUDI	11
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	11
5.2. Datum, vrijeme dostave ponude	12
5.3. Valjanost ponude	12
5.4. Jamstva	12
5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	14
5.6. Kriterij za odabir ponude	14
5.7. Pregled i ocjena ponuda	16
5.8. Odluka o odabiru	17
5.9. Završetak postupka nabave	17
5.10. Ugovor	17
5.11. Poništenje postupka nabave	17
6. OSTALE ODREDBE	18
6.1. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim Pravilima	Error! Bookmark not defined.
6.2. Zajednica ponuditelja	Error! Bookmark not defined.
6.3. Podugovaratelji	18
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	18
8. PRIJAVA SUMNJE NA NEPRAVILNOST	18
9. PRILOZI	19



1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o NOJN¹-u

Naziv NOJN-a: Flo drvod.o.o.
Adresa sjedišta: Tečine 4, 32276 Babina Greda
OIB: 03531411028
Broj telefona: +385 32330010
Broj telefaksa: nije primjenjivo
Elektronička pošta: info.flodrho@floriangroup.hr
Internetska adresa: nije primjenjivo

1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Bruno Jakovac
Adresa elektroničke pošte: bjakovac@flodrho.hr
Broj telefona: +385 992520897
Adresa: Tečine 4, 32276 Babina Greda

Sva komunikacija s NOJN-om obavlja se putem pošte ili elektroničke pošte ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, NOJN će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te kako bi se odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, a u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

¹ Neobveznik Zakona o javnoj nabavi



1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen do roka za dostavu ponuda na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (bjakovac@flodrho.hr).

NOJN će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja NOJN-a u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna ili se mijenjaju odredbe Poziva, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, NOJN će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 8 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ukoliko NOJN za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s obveznom objavom.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Predmet nabave: usluge.

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta.

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, NOJN je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva² i povezane osobe³, osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a⁴, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili

² Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

³ Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJNa.

⁴ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje NOJN-a u postupku nabave,



neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %
3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana.

NOJN će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici NOJN-a potpisali su odgovarajuće Izjave o sukobu interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je NOJN u sukobu interesa:

- FE ULAGANJA d.o.o.
- ELVIO USLUGE d.o.o.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga stručnog nadzora te usluge koordinatora za zaštitu na radu nad implementacijom mjera energetske učinkovitosti i korištenja energije obnovljivih izvora, konkretno:

- zamjena postojeće proizvodne linije s novom energetske učinkovitijom linijom;
- postavljanje novih sustava za proizvodnju električne energije iz energije sunca;
- postavljanje novih sustava za proizvodnju toplinske i/ili rashladne energije, energije za grijanje sanitarne i/ili tehnološke vode te energije za grijanje i hlađenje prostora sa dizalicama topline s vodom kao ogrjevnno-rashladnim medijem u sekundarnom krugu.

Detaljne informacije o projektu i prethodno navedenim mjerama dostupne su na sljedećoj poveznici: <https://strukturnifondovi.hr/nabave-lista/optimizacija-poslovanja-kroz-energetske-u-tede/>.

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe:

Grupa 1 – Nabava usluge stručnog nadzora

Opis posla:

- provedba nadzora u skladu s dinamikom implementacije mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije i dogovorom s NOJN-om
- sudjelovanje na pripremnom koordinacijskom sastanku i na tjednim ili dvotjednim koordinacijskim sastancima povezivanje i usklađivanje rada projektanta, nadzornog inženjera,

te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.



izvođača i drugih osoba koje sudjeluju izvršenju prethodno spomenutim mjerama te nadzor nad njihovim radom u svrhu zaštite prava i interesa investitora

- kompletiranje i predaja potrebne dokumentacije u ime NOJN-a javnopravnim tijelima za ishođenje propisanih dozvola nakon dovršetka radova.

Predmetna kontrola uključuje:

- provjeru održavanja ugovorenih rokova (utvrđivanje rokova početka, praćenje odvijanja radova prema operativnom planu, interveniranje u slučaju odstupanja od plana, kontrola da li gradilište raspolaže s radnicima odgovarajuće kvalifikacijske strukture i odgovarajućom mehanizacijom prema operativnom planu, pregled eventualnog rebalansa plana, kontrola međurokova i sl.)
- provjeru kvalitete rada (vizualni pregled, kontrola i pregled dokumentacije kojom izvođač dokazuje kvalitetu u pogledu rezultata ispitivanja i učestalosti, prisustvo kod uzimanja uzoraka za ispitivanje ako je primjenjivo, preuzimanje radova)
- provjeru implementacije mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije prema glavnom i izvedbenom projektu (kontrola visinskih i duljinskih kota, tlocrtnih gabarita, radijusa, upotrebe materijala prema projektu, provođenja koncepcije građevine prema projektu, tumačenje nejasnoća iz projekta, rješavanje pojedinih detalja i sl.)
- podnošenje odgovarajućih izvještaja NOJN-u o tijeku izvršenja izvođenja radova i nabave robe, odnosno provedbi mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije (stanje radova u vezi s trošenjem sredstava, rokovima i kvaliteti izvedbe radova)
- provjeru trošenja sredstava po namjeni, dinamici i visini (kontrola: izmjera, građevne knjige, situacija, proračuna razlike u cijeni, obračuna nepredviđenih i naknadnih radova, realizacije planirane dinamike financiranja, utroška sredstava u odnosu na postavke iz investicijskog programa, režijskih sati radnika i mehanizacije)
- ostalo (kontrola unošenja podataka u građevinski dnevnik, ovjeravanje situacija, izrada raznih izvještaja i analiza, sređivanje dokumentacije na gradilištu za tehnički pregled, sudjelovanje u postupku primopredaje i okončanog obračuna, te obavljanje drugih poslova ako je za to ovlašten od NOJN-a).

Grupa 2 – Nabava usluge koordinatora zaštite na radu

Usluga koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja obuhvaća sljedeće:

- koordinaciju primjene načela zaštite na radu kod donošenja odluka o rokovima i bitnim mjerama tijekom planiranja i izvođenja pojedinih faza rada, koje se izvode istovremeno ili u slijedu,
- koordinaciju izvođenja odgovarajućih postupaka, da bi se osiguralo da sve osobe koje sudjeluju u izvođenju radova dosljedno primjenjuju načela zaštite na radu i izvode radove u skladu s planom izvođenja radova
- izradu ili poticanje izrade potrebnih usklađenja plana izvođenja radova i dokumentacije sa svim promjenama na gradilištu
- osiguravanje suradnje i uzajamnog obavješćivanja svih izvođača radova i njihovih radničkih predstavnika koji će zajedno ili jedan za drugim (u slijedu) raditi na istom gradilištu, s ciljem sprečavanja ozljeda na radu i zaštite zdravlja radnika
- provjeravanje provode li se radni postupci na siguran način i usklađivanje propisanih aktivnosti
- organiziranje da na gradilište imaju pristup samo osobe koje su na njemu zaposlene i osobe koje imaju dozvolu ulaska na gradilište.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je u 2 grupe:

Grupa 1 – Nabava usluge stručnog nadzora

Grupa 2 – Nabava usluge koordinatora zaštite na radu

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku - Prilogu II za svaku grupu predmeta nabave.



Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 450.000,00 HRK bez PDV-a.

Procijenjene vrijednosti nabave za svaku pojedinu grupu predmeta nabave iznose:

Grupa 1 – Nabava usluge stručnog nadzora: 400.000,00 HRK bez PDV-a.

Grupa 2 – Nabava usluge koordinatora zaštite na radu: 50.000,00 HRK bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave za svaku grupu nabave detaljno su navedene u *Prilogu II – Troškovnik*.

2.5 Cijena ponude

Cijena ponude Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik*. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u *Prilogu II – Troškovnik*. Jedinичne cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove usluge koja je predmet Poziva na dostavu ponuda, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave.

Obrazac troškovnika je u formatu Excel tablice i potrebno ga je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinичna cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinичna cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u kunama (HRK) punim brojem sa dvije decimale.

NOJN će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Lokacija izvršenja predmeta nabave

Lokacija realizacije predmeta nabave je proizvodni pogon društva FLO DRVO d.o.o. na adresi Tečine 4, 32276 Babina Greda, k.č.br. 3649/3, k.o. Babina Greda i po potrebi poslovne prostorije Izvršitelja.

2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave

Planirano razdoblje izvršenja predmeta nabave je **13 mjeseci** od dana uvođenja u posao.

Usluge koje su predmet Grupe 1 i Grupe 2 ove nabave izvršavat će se prema rokovima i dinamici izvođenja radova i nabava robe koji su prikazani u točki 2.1. Poziva na dostavu ponuda. Sukladno navedenom usluge koje su predmet ove nabave vezane su uz početak izvršenja ugovora o radovima i nabavi robe. Krajnji rok završetka usluge Grupe 1 i Grupe 2 mora biti u roku od 1 mjeseca nakon izvršenja ugovora o radovima i nabavi robe. Gospodarski subjekt, ponuditelj, mora pružanje predmetnih usluga uskladiti s ugovorenim rokovima izvođenja radova i nabave robe sve do njihova završetka te odobrenja završnog izvješćaja o izvršenju ugovora o pružanju usluga nadzora.

Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.



3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

NOJN je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki a, b i c), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja *Prilog III. Izjavu* koju potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

4. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, mora dokazati ispunjavanje sljedećih uvjeta:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
- tehničku i stručnu sposobnost
- ekonomsku i financijsku sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III – Izjava ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

NOJN može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke 4.1. dostavi



ažuriran popratni dokument: izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenoj preslici, ili u neovjerenoj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja ili podugovaratelja pojedinačno.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog IV – Popis usluga*, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je objavljen Poziv na dostavu ponuda (2022.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.) uredno izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave za pojedinu grupu, pri čemu se u obzir uzima najmanje 1 (jedan), a najviše 3 (tri) izvršene usluge čiji zbrojeni iznos mora biti najmanje u visini procijenjene vrijednosti nabave pojedine grupe predmeta nabave, a čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti predmet ove nabave.

Popis mora sadržavati:

- Naziv druge ugovorne strane
- Predmet usluge
- Iznos izvršene usluge bez PDV-a
- Godina izvršenja usluge
- Kontakt osoba.

Ukoliko je iznos izvršenih radova u stranoj valuti, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Ukoliko je iznos izvršenih radova u stranoj valuti, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.

NOJN zadržava pravo provjere navedenih podataka i to izravno od druge ugovorne strane ili od ponuditelja. Ako NOJN utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

4.2.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima

Gospodarski subjekt mora dokazati da za izvršavanje ugovora raspolaže minimalno sa sljedećim stručnjacima:

- Grupa 1: 1 stručnjak - nadzorni inženjer odgovarajuće struke. Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik osobe koja je izvođač radova
- Grupa 2: 1 koordinator za zaštitu na radu – koordinator II

Ukoliko se ponuditelj javlja za sve grupe predmeta nabave dopušteno je da prethodni traženi stručnjaci budu iste osobe, odnosno, Koordinator II zaštite na radu može ujedno biti i nadzorni inženjer.

Kao dokaz ispunjenja predmetnog uvjeta tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj dostavlja *Prilog V – Izjava o angažiranim tehničkim stručnjacima*.



NOJN zadržava pravo provjere navedenih podataka.

Odabrani gospodarski subjekt mora u izvršenju ugovora angažirati stručnjaka koji je tražen ovim Pozivom na dostavu ponuda i kojeg je nominirao u svojoj ponudi. Odabrani gospodarski subjekt može angažirati i veći broj stručnjaka na izvršenju konkretnog posla, uz obvezu da svakako mora angažirati minimalno stručnjaka koji je tražen ovim Pozivom na dostavu ponuda.

Osobu koju za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti odabrani gospodarski subjekt navede u ponudi mora i sudjelovati kao tehnički stručnjak u izvršenju ugovora. Ako nakon potpisa ugovora odabrani gospodarski subjekt ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije i iskustvo najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti NOJN-a i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

4.3. Ekonomska i financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog VII - Izjava o ukupnim prihodima*, a koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod (kumulativno) u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine bio najmanje dvostruko veći od iznosa procijenjene vrijednosti za pojedinu grupu predmeta nabave.

Zadovoljenje minimalne razine financijske sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno, u slučaju ponude zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem ukupnih prihoda pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebne minimalne visine ukupnog prihoda određenog ovom točkom ili oslanjanjem na financijsku sposobnost podugovaratelja. U tom slučaju *Prilog VII - Izjava o ukupnim prihodima* potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

NOJN može zahtijevati od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije donošenja odluke o odabiru dostavi preslike Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajuća financijska izvješća, odnosno odgovarajuće financijske dokumente prema propisima države sjedišta Ponuditelja, kojima se potvrđuju navodi iz *Priloga VII - Izjava o ukupnim prihodima*. Ovi dokazi odnose se na ažurirane popratne dokumente koje NOJN može, ali i ne mora zahtijevati.

Ukoliko su ukupni prihodi definirani u stranoj valuti, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Ukoliko su ukupni prihodi definirani u stranoj valuti, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.



5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

SADRŽAJ PONUDE

Napomena: Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban prilog.

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list*. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog I.
- Popunjen i potpisan *Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja* (ako je primjenjivo). Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog I.I.
- Popunjen i potpisan *Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditeljima* (ako je primjenjivo). Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog I.II.
- Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik*. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog II.
- Popunjen i potpisan *Prilog III – Izjava ponuditelja*. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog III.
- Popunjen i potpisan *Prilog IV – Popis usluga*. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog IV.
- Popunjen i potpisan *Prilog V – Izjava o angažiranim tehničkim stručnjacima*. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog V.
- Popunjen i potpisan *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponude s potrebnim priložima*. Za Grupu 1 predmeta nabave podnosi se Prilog VI.
- Popunjen i potpisan *Prilog VII - Izjava o ukupnim prihodima*. Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban Prilog VII.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude sukladno propisanom u točki 5.4.1. Poziva na dostavu ponuda.

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuditelj treba dostaviti ponudu u elektroničkom obliku u PDF formatu na USB-u ili CD-u ili DVD-u, pri čemu se *Prilog II – Troškovnik* dostavlja popunjen u pdf i Excel formatu, izuzev Jamstva za ozbiljnost ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se i u izvornom obliku kako je navedeno u točki 5.4., osim u slučaju uplate novčanog pologa kada se u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati.
- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku te latiničnom pismu
- U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi neslužbeni prijevod na hrvatski jezik
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda tj. pripadajućih priloga
- Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u Prilog I – Ponudbeni list - G1 i/ili Prilog I – Ponudbeni list – G2. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.



NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima, dostavlja isključivo na adresu NOJN-a u zatvorenoj omotnici u papirnatom obliku.

Ponuda se pakira u zatvorenu omotnicu na kojoj mora biti naznačeno:

- Adresa za dostavu ponude: Tečine 4, 32276 Babina Greda
- Naziv predmeta nabave: Nabava usluga stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu u okviru projekta „Optimizacija poslovanja kroz energetske uštede“
- Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0314 / 07-2021
- Naziv i adresa Ponuditelja: _____ ili naziv i adresa svih članova zajednice ponuditelja (ako je primjenjivo): _____
- Naznaka „Ne otvaraj“

5.2. Datum, vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **14. travnja 2022. godine do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane NOJN-a.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

NOJN može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.4. Jamstva

5.4.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 12.000,00 HRK za Grupi 1. te u iznosu od 1.500,00 HRK za Grupi 2. u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuuvjetno“
- u obliku novčanog pologa.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije FLO DRVO d.o.o., Tečine 4, 32276 Babina Greda, OIB: 03531411028
- da se garant obavezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 12.000,00 HRK za Grupi 1. te iznosu od 1.500,00 HRK za Grupi 2. u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne dostavi pojašnjenja sukladno točki 5.7. Poziva na dostavu ponude
 - ne prihvati ispravak računske greške
 - odbije potpisati ugovor.



Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Novčani polog uplaćuje se na račun NOJN-a, račun IBAN: HR0623400091110925407, SWIFT: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplati (npr. preslika potvrde banke o izvršenom plaćanju). Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na druge ponuđene oblike jamstva.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, NOJN je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjernom roku ne kraćem od 5 dana. Za slučaj da je dostavljena bankarska garancija, novo jamstvo treba vrijediti od trenutka prestanka važećeg (prethodnog) jamstva.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku novčanog pologa, jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

5.4.2. Jamstvo za uredno izvršenje Ugovora

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u trajanju minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Rok dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od datuma potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku novčanog pologa.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, NOJN će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

NOJN utvrđuje da se jamstvo dano za uredno izvršenje ugovora može prenamijeniti za pokriće jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije FLO DRVO d.o.o., Tečine 4, 32276 Babina Greda, OIB: 03531411028



- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog uplaćuje se na račun NOJN-a, račun IBAN: HR0623400091110925407, SWIFT: PBZGHR2X. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku novčanog pologa, jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

5.5. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude za usluge stručnog nadzora je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100. Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Grupa 1 – Nabava usluge stručnog nadzora

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) NOJN će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena
2. Kvaliteta: Specifično iskustvo stručnjaka



Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete kako je prikazano u tablici u nastavku:

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA PONUDE	40%	40
2. SPECIFIČNO ISKUSTVO STRUČNJAKA	60%	60
UKUPNO:	100 %	100

1. Cijena ponude

NOJN kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova.

Cijene će se uspoređivati bez PDV-a.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 40$$

2. Specifično iskustvo stručnjaka

Specifično iskustvo traženih stručnjaka je određeno kao jedan od kriterija za odabir ponude jer kvaliteta angažiranih stručnjaka može značajno utjecati na razinu uspješnosti izvršenja ugovora o nabavi. Maksimalan broj bodova za specifično iskustvo stručnjaka je 60, a bodovanje će se vršiti prema donjoj tablici.

Broj usluga nadzora koje je stručnjak pružio, a na kojima je stručnjak sudjelovao kao glavni nadzorni inženjer na projektima energetske obnove koji su financirani ili sufinancirani EU sredstvima ili sredstvima drugih međunarodnih ili nacionalnih financijskih institucija ili fondova (Svjetska Banka, EBRD ili IBRD ili dr).	Broj usluga	Maksimalni broj bodova
	1 do 3	15
	4 do 6	30
	7 do 10	45
	11 i više	60

Prema ovom kriteriju Ponuditelj može ostvariti najviše 60 bodova. Broj ugovora/projekata/poslova za stručnjaka upisuje se u *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponude*, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

Dodatno, Ponuditelj je u ponudi dužan dostaviti životopis stručnjaka u slobodnom formatu iz kojeg je jasno razvidno traženo specifično iskustvo te koji mora sadržavati najmanje naziv ugovora/projekata/poslova, naziv druge ugovorne strane, kratak opis ugovora/projekata/poslova te kontakt podatke druge ugovorne strane kako bi NOJN mogao provjeriti navedene podatke.

Ukoliko Ponuditelj ne dostavi potpisan *Prilog VI – Izjava o kriterijima za odabir ponude*, u izračunu ukupne bodovne vrijednosti navedenih kriterija, vrijednost svakog pojedinog elementa koji se ne može dokazati jednaka je 0 (nuli).

Grupa 2 – Nabava usluge koordinatora zaštite na radu

Kriterij za odabir ponude za Grupu 2 Usluge koordinatora zaštite na radu je najniža cijena.



5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obavit će Odbor za nabavu imenovan od strane NOJN-a.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude sa svim zahtjevima Poziva na dostavu ponuda,
- provjera osnova za isključenje gospodarskih subjekata,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- provjera dostava jamstva za ozbiljnost ponude u definiranom obliku, iznosu i roku,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

U postupku pregleda i ocjene ponuda NOJN može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u odnosu na uvjete sposobnosti i ostalo traženo dokumentacijom za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ili ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi NOJN će odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene dokaze i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio NOJN, NOJN će odbiti njegovu ponudu. Tada će NOJN ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir predmetnog ponuditelja, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

NOJN će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.



5.8. Odluka o odabiru

NOJN će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

5.9. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi.

5.10. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, u skladu sa svim odredbama Poziva na dostavu ponuda.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

5.11. Poništenje postupka nabave

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda,
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu,
- ako se tijekom postupka utvrdi da je su tijekom trajanja postupka nabave nastale značajne nove okolnosti
- ako nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda/niti jednu valjanu* ponudu te ako nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, NOJN će Odluku o poništenju postupka nabave bez odgode dostaviti gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude i istovremeno objaviti Obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>

Ni u kojem slučaju NOJN se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je NOJN bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.



6. OSTALE ODREDBE

6.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s NOJN-om.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

NOJN neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

U slučaju zajednice ponuditelja mora se dostaviti ispunjen Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja i Prilog III – Izjava ponuditelja.

6.2. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga I.II Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor, kao i dostaviti ispunjen Prilog III – Izjava ponuditelja za podugovaratelje.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši temeljem računa koje Ponuditelj dostavlja NOJN-u u roku do 30 (trideset) dana od dana zaprimljenog računa, doznakom na račun odabranog ponuditelja (ili člana zajednice ponuditelja ako je primjenjivo).

Isključeno je plaćanje predujma.

8. PRIJAVA SUMNJE NA NEPRAVILNOST

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja NOJN-a protivno odredbama temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Prijava sumnje na nepravilnost mora sadržavati naziv projekta, referentni broj, činjenični opis radnje ili propuštanja NOJN-a te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi. Prijava sumnje na nepravilnost može se podnijeti nadležnom tijelu na adresu:



Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Prijava sumnje na nepravilnost mora se dostaviti i NOJN-u poštom na adresu: FLO DRVO d.o.o. na adresi Tečine 4, 32276 Babina Greda, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: bjakovac@flodrvo.hr. Podnositelj mora u prijavi sumnje na nepravilnost obrazložiti svoje navode. Podnošenje prijave sumnje na nepravilnost ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj prijave sumnje na nepravilnost koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

9. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list – G1

Prilog I – Ponudbeni list – G2

Prilog I.I. – Zajednica ponuditelja – G1

Prilog I.I. – Zajednica ponuditelja – G2

Prilog I.II. – Podugovaratelji -G1

Prilog I.II. – Podugovaratelji -G2

Prilog II – Troškovnik – G1

Prilog II – Troškovnik – G2

Prilog III – Izjava ponuditelja – G1

Prilog III – Izjava ponuditelja – G2

Prilog IV – Popis usluga – G1

Prilog IV – Popis usluga – G2

Prilog V – Izjava o angažiranim tehničkim stručnjacima – G1

Prilog V – Izjava o angažiranim tehničkim stručnjacima – G2

Prilog VI – Izjava o kriterijima odabira – G1

Prilog VII – Izjava o ukupnim prihodima – G1

Prilog VII – Izjava o ukupnim prihodima – G2