POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

heptabit PARADOX

KOD PROJEKTA:

KK.01.2.1.02.0294

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Usluge – Postupak nabave s obveznom objavom

PREDMET NABAVE:

Usluga istraživanja, formuliranja i validacije djela koncepta OS-a

Zagreb, travanj 2022.

Europska unija
Zajedno do fondova EU
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije
EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u) 3
1.2. Sukob interesa 3
1.3. Vrsta postupka nabave 3
1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 4
2.1. Informacije o predmetu nabave – opis posla 4
2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave 5
2.3. Opis grupa predmeta nabave 5
2.4. Podaci o opsegu predmeta nabave 5
2.5. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja 5
2.6. Troškovnik 6
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE 6
4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI 7
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 7
4.2. Financijska sposobnost 7
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 8
5. PODACI O PONUDI 9
5.1. Sadržaj ponude 9
5.2. Način izrade ponude 9
5.3. Jezik i pismo ponude 10
5.4. Način određivanja cijene ponude 10
5.5. Rok valjanosti ponude 10
5.6. Tajnost dokumentacije 11
6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE 11
7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE 11
8. JAMSTVA 13
8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 13
9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA 14
9.1. Zajednica ponuditelja 14
9.2. Podizvoditelji 14
10. PREGLED I OCJENA PONUDA 14
10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja 14
10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju 15
11. PRILOZI 16

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

Naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o. za računalne i srodne djelatnosti
Skraćeni naziv Naručitelja:	SEDMI ODJEL d.o.o.
Adresa:	Črešnjevec 68a, 10 000 Zagreb, Hrvatska
OIB:	74486902737
Broj telefona:	+385 1 8888 660
Broj telefaksa:	+385 1 8888 661
Adresa elektroničke pošte:	info@sedmiodjel.com
Kontakt osoba:	Marin Vidaković, direktor
Broj telefona kontakt osobe:	+385 91 2444 121
Adresa elektroničke pošte kontakt osobe:	marin.vidakovic@sedmiodjel.com
Internet stranica:	www.sedmiodjel.com

1.2. Sukob interesa

Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- TELLUS d.o.o.; OIB: 36773224047
- HEPTABIT GmBH; OIB: ATU73316468
- HEPTABIT d.o.o.; OIB: 48203876757
- HEXAWORX; OIB: 11097508311
- BE * RAK trade d.o.o.; OIB: 55325425282

Osim navedenih, ne postoje drugi gospodarski subjekti s kojima Naručitelj i s njime povezane osobe ne smiju sklapati ugovore o nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja).

Predstavnici Naručitelja, službene osobe, članovi povjerenstva koji provode i/ili sudjeluju u provođenju postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Ukoliko se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera, Naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

1.3. Vrsta postupka nabave

Usluge – Postupak nabave s obveznom objavom.

1.4. Poziv na dostavu ponuda, pojašnjenja i izmjene

Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva bit će stavljene na raspolaganje na Internet stranici: https://strukturnifondovi.hr/.

Zahtjeve za pojašnjenjem dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu marin.vidakovic@sedmiodjel.com. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda i prateće dokumentacije, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem Internet stranica na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti najkasnije tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom petog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može zbog bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene Obavijest o nabavi i Poziv na dostavu ponuda. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti i opsegu izmjena/dopuna, ali ne kraće od osam dana.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako gospodarski subjekti nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Poziva na dostavu ponuda.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Informacije o predmetu nabave – opis posla

Predmet nabave je nabava vanjske usluge istraživanja, formuliranja i validacije dijela koncepta operativnog sustava klijentskog uređaja za zaštićenu komunikaciju. Usluga se treba realizirati paralelno i u suradnji s projektnim timom Naručitelja. Usluga uključuje izradu preporuka elemenata arhitekture operativnih sustava za primjenu u visoko sigurnim mobilnim okolinama, izradu testnog sigurnosno poboljšanog linux kernela, izradu preporuka za operativno korištenje i konfiguraciju real-time operativnih sustava, izradu mjera i preporuka za obranu od napada na mobilne operativne sustave te pružanje aktivne podršku Naručitelju u istraživačkom procesu, a u dijelovima koji uključuju korištenje isporuka realiziranih u sklopu predmetne nabave.

Preporuke elemenata arhitekture operativnih sustava za primjenu u visoko sigurnim mobilnim okolinama.

Potrebno je definirati i opisati koja obilježja treba sadržavati operativni sustav koji se planira primijeniti u okružju gdje se garantira iznimno visoka razina sigurnosti. Istražiti korištenje razdvajanja pojedinih dijelova sustava unutar istog procesora na različitim hypervisor razinama.

Alati i mjere za hardening linux kernel baziranih operativnih sustava

Detaljno obraditi alate i metodologiju hardeninga linux operativnog sustava u cilju postizanja visoke razine sigurnosti. Izgraditi testni sigurnosno poboljšani linux kernel.

Preporuke za operativno korištenje i konfiguraciju real-time operativnih sustava

Obraditi alate i metodologiju konfiguracije embedded/realtime operativnog sustava pogodnog za primjenu na procesorima koji se radi male potrošnje ugrađuju u IOT i mobilne uređaje. Prilikom navedenog dati preporuke za korištenje i odabir sigurnosno bitnih elemenata/biblioteka.

Mjere i preporuke za obranu od napada na mobilne operativne sustave

Definirati generalne metode i strategije koje se mogu koristiti za uspješnu obranu od potencijalnih napada na mobilne operativne sustave i aplikacije.

2.2. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je Grad Zagreb – uredski prostori Naručitelja na adresi Štefanovečka cesta 10, 10 000 Zagreb. Po potrebi, odabrani Ponuditelj može koristiti svoje prostore za izvršenje dijela predmeta nabave koji je moguće izvršiti van definiranog mjesta izvršenja.

2.3. Opis grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te nije dozvoljeno nuđenje po grupama ili sastavnicama predmeta nabave. Ponuditelji su dužni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku (Prilog 2.). U protivnom će se ponuda smatrati nevaljanom.

2.4. Podaci o opsegu predmeta nabave

Količina predmeta nabave definirana je Troškovnikom (Prilog 2.). Količine su točne.

2.5. Rok izvršenja predmeta nabave i način plaćanja

Rok za izvršenje predmeta nabave započinje teći datumom potpisa ugovora s odabranim Ponuditeljem. Rok za isporuku traženih isporuka sukladno točki 2.1. Poziva iznosi najviše 60 dana od dana potpisa ugovora. Aktivnu podršku Ponuditelj treba pružati u trajanju od 60 dana od dana isporuke traženih isporuka sukladno točki 2.1. Krajnji rok za izvršenje predmeta nabave iznosi najviše 120 dana od dana potpisa ugovora, a ne kasnije od 30.09.2022.

Smatrat će se da je posao uredno izvršen potpisivanjem zapisnika.

Naručitelj će odabranom Ponuditelju izvršiti plaćanje na način i u rokovima kako slijedi:

- 100% ugovorene cijene plaća se u roku od 7 dana od završetka posla, odnosno od potpisa primopredajnog zapisnika

U slučaju kašnjenja s izvršenjem predmeta nabave, Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne za svaki tjedan kašnjenja s isporukom u iznosu od 0,5% (pet promila) ukupne vrijednosti ugovora (bez PDV-a), pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) ukupne

vrijednosti ugovora (bez PDV-a). Ugovorna kazna računat će se za kašnjenje u odnosu na krajnji ponuđeni rok za izvršenje predmeta nabave.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme čitavog trajanja ugovora neovisno o kretanjima tečaja stranih valuta, volatilnosti cijena ili drugim razlozima.

2.6. Troškovnik

Troškovnik (Prilog 2) mora biti popunjen na izvornom predlošku u xlsx. formatu koji je prilog Pozivu na dostavu ponuda, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta (osim gdje je drugačije navedeno). Popunjavanjem troškovnika Ponuditelj se obvezuje izvršiti predmet nabave na način, u opsegu i količinama te sukladno definiranim i ponuđenim specifikacijama.

Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke te ukupnu cijenu sa PDV-om i bez PDV-a na način kako je to definirano u troškovniku te obvezno upisati valutu u kojoj su predmetne cijene iskazane.

Troškovnik se dostavlja i u papirnatom obliku.

Ponuditelj mora dostaviti Izjavu (Prilog 7) da je troškovnik u pisanom obliku identičan izvornom troškovniku (sa svim izmjenama i dopunama) javno objavljenom na web stranici www.strukturnifondovi.hr u sklopu Poziva na dostavu ponuda. Izjava mora sadržavati i navod da je troškovnik u pisanom obliku istovjetan troškovniku dostavljenom na CD-u/DVD-u.

Jedinična cijena svake stavke troškovnika treba obuhvatiti sav rad, materijal, transport, režiju mjesta izvođenja i uprave Društva, sve poreze i prireze (osim PDV-a), zaradu Društva i naknade štete koje će eventualno nastati uslijed izvršenja predmeta nabave kao i eventualne druge troškove nužne za uspješno izvršenje predmeta nabave.

Za sve stavke troškovnika u kojima se možebitno traži ili navodi marka, patent, tip ili određeno podrijetlo Ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Naručitelj će u slučaju gdje se možebitno traži određena norma prihvatiti i druge jednakovrijedne mjere osiguranja kvalitete.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo u Prilog 2. Troškovnik.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA NABAVE

Gospodarski subjekt (ponuditelj) bit će isključen iz postupka nabave ukoliko:

i. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;

ii. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

iii. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne;

Za potrebe utvrđivanja da ne postoje okolnosti iz ove točke, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja ovjerenu od strane osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje subjekta (Prilog 4). Izjava ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponuda).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja odnosno svakog podizvoditelja pojedinačno te traženu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja treba dostaviti svaki član zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj.

4. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI POTENCIJALNI PONUDITELJI

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u registar dokazuje se dostavljanjem izjave sastavljene u slobodnoj formi, potpisane od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje ponuditelja, u kojoj je navedeno da je ponuditelj upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.
Alternativno, kao dokaz upisanosti subjekta u sudski, strukovni ili drugi odgovarajući registar, moguće je priložiti i odgovarajući izvod iz sudskog, strukovnog ili drugog registra kojim se navedeno dokazuje. Navedeni izvod može se dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
Izjava ili izvod kojim se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dana objave Poziva na dostavu ponude).

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja, svi članovi zajednice ponuditelja odnosno svaki podizvoditelj obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost iz ove točke Poziva.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem niti jedan od otvorenih poslovnih računa nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci, od dana izdavanja BON2/SOL2 dokumenta (ili drugog odgovarajućeg dokumenta) za svaki poslovni račun, više od 5 (pet) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno. Navedeno će se dokazati potvrdom o solventnosti Ponuditelja - BON2 ili SOL2 odnosno drugim odgovarajućim dokumentom izdanim od poslovnih banaka ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje financijska sposobnost Ponuditelja za svaki otvoreni poslovni račun, odnosno iz kojeg je vidljiv tražen uvjet minimalne financijske sposobnosti.

BON2 ili SOL2, odnosno drugi odgovarajući dokument ne smije biti stariji od dana početka postupka nabave. Traženim dokazom dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da Ponuditelj redovito plaća svoje obveze i da je sposoban snositi troškove te time jamči da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se za svakog člana zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije

U svrhu zadovoljenja minimalne razine sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da na raspolaganju ima stručnjake odgovarajućih kvalifikacija za izvršenje predmeta nabave sukladno najvišim standardima struke i u zadanim okvirima te da je tehnički, stručno i organizacijski sposoban izvršiti predmet nabave. Navedene osobe predstavljat će članove tima, bit će odgovorne za izvršavanje predmeta nabave te trebaju biti na raspolaganju Ponuditelju za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj treba dokazati da raspolaže s najmanje:

- 2 (dva) stručnjaka za operativne sustave s iskustvom rada na proizvodima/uslugama/projektima koji uključuju razvoj i implementaciju operativnih sustava i/ili embedded sustava

Traženi stručnjaci dokazuju minimalno iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave te se time osigurava Naručitelju da izvršenje specifičnih ugovornih obveza neće biti dovedeno u pitanje, kao i da će realizacija kompletnog procesa biti na razini tražene kvalitete. S obzirom na predmet nabave i predviđeno trajanje, za kvalitetno i cjelovito ispunjenje predmeta nabave, kao i realizaciju u predviđenom roku, potrebno je da ključni stručnjaci posjeduju minimalno iskustvo.

Kao dokaz Ponuditelj treba dostaviti Izjavu o odgovarajućim osobama (Prilog 3) potpisanu i ovjerenu od strane odgovorne osobe Ponuditelja iz koje su razvidni podaci o traženim i ponuđenim stručnim osobama koje će biti angažirane u provedbi ugovora. Za svaku osobu u popisu treba biti navedeno: ime i prezime osobe, radno iskustvo na predloženoj poziciji, kratke opise projekata/usluga/proizvoda na kojima je osoba radila te naziv gospodarskog subjekta kod kojeg je osoba zaposlena. Izjavu daje ovlaštena osoba Ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja tražena sposobnost dokazuje se na razini cjelokupne zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelja.

U prilogu Izjave trebaju se najmanje nalaziti dokumenti za svaku osobu navedenu u izjavi kako slijedi:

- Životopis za svakog člana tima u Europass formatu

Osobe koje Ponuditelj navede u ponudi kao članove tima moraju biti angažirane na izvršenju ugovora predmeta nabave. Ukoliko Ponuditelj nakon dodjele ugovora neće imati na raspolaganju osobe koje je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ako ta druga osoba ima sve kvalifikacije kako je zahtijevano u ovom Pozivu na dostavu ponuda te ponuđeno u ponudi, o čemu je u obvezi prethodno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost.

Profesionalno iskustvo stručnjaka bodovati će se u okviru kriterija za odabir ponude.

Dodatno, povrh navedenih dokaza Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente i dokaze za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih uvjeta sposobnosti.

Naručitelj zadržava pravo provjere svih dostavljenih dokaza.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju Ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (Prilog 1). Ponudbeni list mora biti u izvorniku.
- Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (Prilog 2.). Troškovnik mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o odgovarajućim osobama (Prilog 3.) Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (Prilog 4). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o solidarnoj odgovornosti (Prilog 5.) ukoliko je primjenjivo. Izjava mora biti u izvorniku
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda (Prilog 6). Izjava mora biti u izvorniku.
- Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o troškovniku (Prilog 7.). Izjava mora biti u izvorniku
- Traženi dokazi sposobnosti iz točke 4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u jednom (1) izvorniku i jednoj (1) istovjetnoj kopiji. Ponuda također mora biti podnesena u jednom (1) primjerku u elektroničkom formatu (DVD ili CD s oznakom R: CD/R ili DVD/R) koji je istovjetan papirnatoj verziji. Svaki dokument mora biti u zasebnoj datoteci. Dokumenti koje nije potrebno ovjeriti potpisom i/ili pečatom trebaju biti spremljeni u izvornom formatu ili izvezeni u pdf. formatu. Elektronički format mora sadržavati ponudu identičnu ponudi priloženoj u papirnatoj verziji. U slučaju razlika između papirnate i elektroničke verzije, papirnata verzija ponude smatrat će se vjerodostojnom.

Sve dokumente koje je potrebno ovjeriti potpisom i pečatom potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta – Ponuditelja.

Ponuda se izrađuje na način da čini jedinstvenu cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Ponuda mora biti uvezana u neraskidivu cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan

broj stranica ponude, npr. 12/36. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv i dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na prethodno navedeni način.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda (osim gdje nije navedeno drugačije). Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Svi dokazi i dokumenti, gdje nije drugačije izričito navedeno, koji se prilažu ponudi, mogu se dostaviti u izvorniku, ili u ovjerenoj preslici ili u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Naručitelj može u svrhu provjere istinitosti podataka zatražiti od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, a prije potpisivanja Ugovora, da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Alternativne metode i načini izrade ponude nisu dopuštene.

5.3. Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana od strane nadležnih tijela drugih država mora biti prevedena na hrvatski jezik (uz dostavu originalne verzije). Ponuditelji iz inozemstva, ponudu mogu dostaviti i na drugom jeziku (osim hrvatskog) uz obveznu dostavu i prijevoda dokumenata na hrvatski jezik.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom iskazanom **u kunama (HRK) ili u eurima (EUR).** Cijena ponude piše se brojkama.
Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. Ako cijena ponude nije iskazana u kunama, radi usporedivosti ponuda, cijene ponuda preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva na dostavu ponuda. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Cijena se iskazuje sukladno Troškovniku.

Ponuditelj je dužan ponuditi tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te ukupnu cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom te upisati cijenu ponude na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko Ponuditelj, član zajednice ponuditelja ili njegov podizvoditelj nije u sustavu PDV-a, tada je to potrebno naznačiti u Ponudbenom listu.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponuda s pripadajućim prilozima temeljem kojih će ponuditi predmet nabave.

5.5. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 60 (šezdeset) kalendarskih dana od dana određenog kao krajnji rok za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Rok valjanosti ponude upisuje se u obliku konačnog datuma valjanosti. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6. Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima. Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su dotični podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati. Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

6. NAČIN I ROK DOSTAVE PONUDE

Ponuda se u zatvorenoj omotnici (osobno ili preporučenom poštom) dostavlja na adresu:

SEDMI ODJEL d.o.o.

Štefanovečka cesta 10

10 000 Zagreb

Hrvatska

Na omotnici trebaju biti naznačeni podaci o Naručitelju (naziv i adresa), podaci o Ponuditelju (naziv i adresa), Predmet nabave i napomena NE OTVARAJ PRIJE ROKA ZA DOSTAVU PONUDA.

Ponude, bez obzira na način dostave, moraju biti dostavljene (zaprimljene od Naručitelja) najkasnije do **02. svibnja 2022. godine do 12:00 sati po lokalnom vremenu.** Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće ući u proces odabira.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponuda. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

7. SPECIFIKACIJA KRITERIJA ZA ODABIR PONUDE KOJI SE PRIMJENJUJU U POSTUPKU NABAVE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda – odabire se ponuda koja nudi najbolju vrijednost za novac na temelju omjera cijene i kvalitete. Pri odabiru najpovoljnije ponude Naručitelj će koristiti sljedeće kriterije:

a. Cijena – 70% - 70 bodova

b. Iskustvo stručnjaka – 30% - 30 bodova

UKUPNO BODOVA – 100

Formula: U = C + IS

U = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IS = broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ponuda čiji je ukupan broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriterijima za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Metodologija ocjene ponuda koju će Naručitelj primjenjivati je sljedeća:

a. Cijena (C)

Ponudi s najnižom cijenom dodjeljuje se maksimalnih 70 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se sljedećom formulom:

C = Cx/Cy x 70

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

Cx = najniža cijena bez PDV-a ponuđena u postupku nabave

Cy = cijena ponude bez PDV-a koja je predmet ocjene

70 = maksimalan broj bodova po ovom kriteriju

b. Iskustvo stručnjaka (IS)

Naručitelj osobno profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka smatra relevantnim za kvalitetno izvršenje predmeta nabave te će kroz multikriterijsku analizu bodovati navedeno iskustvo. Kriteriji koji se ocjenjuju su sljedeći: godine radnog iskustva u segmentu/poziciji, broj realiziranih projekata/usluga/proizvoda. Metodologija ocjenjivanja iskustva stručnjaka je sljedeća, dok je maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po ovom kriteriju 30 bodova (max 15 po stručnjaku):

Godine iskustva	Bodovi po stručnjaku		Broj projekata	Bodovi po stručnjaku
<=2 godina	0		<=1	0
>2 – 6 godina	2,5		2	2,5
>6 – 10 godina	5		3	5
>10 godina	7,5		>3	7,5

Kriterij godine radnog iskustva u segmentu/poziciji ocjenjuje broj godina koje je stručnjak ukupno proveo na poziciji stručnjaka za operativne i/ili embedded sustave ili poslovima u segmentu razvoja operativnih i/ili embedded sustava, a koji mogu uključivati rad u području ili na proizvodima/uslugama/projektima koji uključuju razvoj, produkciju i/ili implementaciju operativnih i/ili embedded sustava.

Kriterij broj realiziranih projekata/usluga/proizvoda ocjenjuje ukupan broj projekata na kojima je navedeni stručnjak radio u svojstvu stručnjaka za operativne i/ili embedded sustave, odnosno broj

usluga u domeni operativnih i/ili embedded sustava koje je stručnjak pružio ili sudjelovao u pružanju kao dio tima, odnosno broj proizvoda u domeni operativnih i/ili embedded sustava koje je stručnjak razvio, producirao i/ili implementirao bilo samostalno ili kao dio tima. Vrijednost projekata/usluga/proizvoda, kao i vremenska dimenzija projekata/usluga/proizvoda nije predmet ocjene.

Oba navedena kriterija dokazuju se popunjavanjem Izjave o odgovarajućim osobama (Prilog 3.) te dostavom životopisa iz kojeg je navedeno iskustvo i znanje razvidno. Ponuditelj može dostaviti i druge dokumente za koje smatra da će pomoći u dokazivanju traženih kriterija iskustva.

8. JAMSTVA

8.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u apsolutnom iznosu u vrijednosti od 1% (jedan posto) ukupne ponuđene cijene Ponuditelja koju isti iskazuje popunjavanjem Ponudbenog lista (Prilog 1) bez PDV-a. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio te odbijanja potpisivanja ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta te treba imati rok valjanosti najmanje jednak roku valjanosti ponude. Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti umetnuto u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu. Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti izdano u korist Naručitelja.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti sva prethodno naznačena 4 slučaja za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
2. dostavljanja lažnih podataka;
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika zatraženih od strane Naručitelja;
4. odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi;

Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditeljima će se vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave (odabranom Ponuditelju po potpisu ugovora, a neodabranim Ponuditeljima po donošenju odluke o odbijanju ponude), a presliku jamstva, Naručitelj će pohraniti.

Umjesto tražene bankarske garancije Ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu te isti uplatiti na račun Naručitelja posebno otvorenog za EU projekt u sklopu kojeg se provodi nabava:

IBAN: HR6924840081502023737

Poziv na broj: HR 00 {OIB PONUDITELJA}

Opis plaćanja: Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ukoliko Ponuditelj kao jamstvo za ozbiljnost ponude daje novčani polog, dokaz o uplati novčanog pologa prilaže svojoj ponudi. Novčani polog vraća se Ponuditelju, bez kamata, neposredno nakon

završetka postupka nabave (odabranom Ponuditelju po potpisu ugovora, a neodabranim Ponuditeljima po donošenju odluke o odbijanju ponude).

9. O ZAJEDNICI PONUDITELJA I/ILI PODIZVODITELJA

9.1. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna i potvrđuje se izjavom (Prilog 5).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te zahtijevane dokaze pojedinačne sposobnosti , a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti sukladno uputama za svaki pojedinačni kriterij sposobnosti definiranim ovim Pozivom na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

9.2. Podizvoditelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su navesti sljedeće podatke u sklopu ponudbenog lista:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Povjerenstvo za nabavu, nakon isteka roka za dostavu ponuda provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih s opisom posla i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi uvjeti propisani ovim Pozivom na dostavu ponuda.

10.1. Pojašnjenja i upotpunjavanja

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti dulji od 15 kalendarskih dana pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s

dokumentima i informacijama koje su trebale biti dostavljene, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti, pri čemu se pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s navedenim dokumentima ne smatra izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj također može pozvati ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet ni duži od 15 kalendarskih dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenja neće rezultirati izmjenom ponude.

10.2. Odluke o odabiru, odbijanju ili poništenju

Naručitelj će bez odgode donijeti odluku o poništenju postupka nabave ukoliko nakon isteka roka za dostavu ponuda:

- Nije pristigla niti jedna ponuda
- Nije zaprimljena niti jedna valjana ponuda
- Nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Odluka o poništenju postupka nabave sadržavati će najmanje:

- Predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju
- Obrazloženje razloga poništenja
- Rok u kojem će se pokrenuti novi postupak nabave
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/ .

Naručitelj će pisanim putem obavijestiti sve neuspješne subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru te šaljući im obrazloženu pisanu obavijest o odbijanju njihove ponude.

Obavijest/odluka o isključenju/odbijanju ponude sadržavati će najmanje:

- Naziv i adresu ponuditelja koji je isključuje/čija se ponuda odbija
- Razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojega se odnosi.

Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz ovog Poziva na dostavu ponuda i koja je sukladno točki 7. ovog Poziva na dostavu ponuda ekonomski najpovoljnija smatra se najboljom ponudom.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će sadržavati najmanje:

- Naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- Ukupnu vrijednost odabrane ponude sa i bez PDV-a
- Datum donošenja i potpis odgovorne osobe

Odluka o odabiru će biti dostavljena gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude te će biti objavljena na internetskim stranicama: https://strukturnifondovi.hr/.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj će sklopiti ugovor s odabranim Ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi sadržavati će najmanje sljedeće podatke:

- Naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja
- Opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- Naziv i podatke o odabranom Ponuditelju (kao pod alinejom 1.)
- Podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude
- Način i rokove plaćanja
- Odredbu o produženju roka isporuke predmeta nabave u slučaju nastupanja iznimnih okolnosti na koje niti Naručitelj niti odabrani Ponuditelj nemaju utjecaj

11. PRILOZI

- Prilog 1 – Ponudbeni list
- Prilog 2 – Troškovnik
- Prilog 3 – Izjava o odgovarajućim osobama
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog 5 – Izjava o solidarnoj odgovornosti
- Prilog 6 – Izjava o prihvaćanju uvjeta iz Poziva
- Prilog 7 – Izjava o istovjetnosti troškovnika