POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Usluga razvoja software-a za projektiranje sastava i modeliranje svojstava betona

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: Nabava 6

O PROJEKTU:

NAZIV PROJEKTA: RAZVOJ BETONA ZA ODRŽIVO GRAĐENJE U MORSKOM OKOLIŠU, Kod projekta: KK.01.2.1.02.0093

NAZIV POZIVA: Povećanje razvoja novih proizvoda i usluga koji proizlaze iz aktivnosti istraživanja i razvoja - faza II, Referentna oznaka poziva: KK.01.2.1.02 - inačica 3

Zagreb, 20.4.2022.

Sadržaj

1. OPĆI PODACI 4
1.1. Podaci o Naručitelju 4
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 4
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude 5
1.4. Evidencijski broj nabave 5
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 5
1.6. Vrsta postupka nabave 5
1.7. Početak postupka nabave 5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. Opis predmeta nabave 6
2.2. Procijenjena vrijednost nabave 7
2.3. Tehnička dokumentacija 7
2.4. Količina predmeta nabave 7
2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave 7
2.6. Rok izvršenja radova koji su predmet nabave 7
2.7. Troškovnik 8
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 8
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 9
4.1. Pravna i poslovna sposobnost 9
4.2. Financijska sposobnost 9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 10
4.4. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima 11
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 11
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 11
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 13
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 14
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 15
7. PODACI O PONUDI 15
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 15
7.2. Pravila dostave dokumenata 16
7.3. Način dostave ponude 16

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 17
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 17
7.6. Način određivanja cijene ponude 17
7.7. Rok valjanosti ponude 17
7.8. Trošak ponude 18
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 18
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE 18
10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 18
11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 18
12. UGOVOR O NABAVI 19
13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA 19
14. IZMJENE UGOVORA 19
15. PRILOZI I OBRASCI 19

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**TPA održavanje kvaliteta i inovacija društvo s ograničenom odgovornošću**
OIB:	88287356320
Broj telefona:	+385 14699016
Internetska adresa:	https://www.tpaqi.com/
Adresa elektroničke pošte:	sime.pulic@tpaqi.com

Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Prilogom 4. „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0).

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	**Šime Pulić**
Broj telefona:	+385 14699016
Adresa elektroničke pošte:	sime.pulic@tpaqi.com

Sva komunikacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se putem elektroničke pošte. Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka. Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.
Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja i zabrane diskriminacije prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja isključivo ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:
Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag, te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr.
S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz ovog Poziva na dostavu ponuda na adresu elektroničke pošte kontakt osobe (sime.pulic@tpaqi.com)

Naručitelj će odgovore, dodatne informacije, objašnjenja ili izjene staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda .

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija, objašnjenja ili izjmjena zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda.

1.4. Evidencijski broj nabave

Nabava 6

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja, te imenovane osobe za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa, te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, Naručitelj isključuje ponuditelja iz postupka nabave.

Naručitelj je u sukobu interesa, u smislu odredbe članka 76. stavka 1. te članka 77. Zakona o javnoj nabavi sa slijedećim subjektima:

- SBS Strabag Bauholding Service GmbH, Broj iz registra: FN184638b
- Strabag Socitas Europea, Broj iz registra: 88983h

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi kao postupak nabave s objavom poziva na dostavu ponuda.
Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.
Glavni predmet nabave je usluga.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Usluga razvoja software-a za projektiranje sastava i modeliranje svojstava betona nužna za postupak projektiranja sastava betona, te modeliranje svojstava betona i optimizaciju betonskih mješavina, sukladno Tehničkim/funkcionalnim zahtjevima softvera koje se nalaze u Prilogu II.

Izvorni programski kod implementiranih funkcionalnih cjelina mora biti raspoloživ za daljnju, prema potrebi, samostalnu programsku nadogradnju implementiranih procesa na način da Naručitelj određuje Ponuditelju obvezu ustupanja prava iskorištavanja autorskih prava što uključuje i izvorni kod implementiranog sustava. Naručitelj zadržava pravo budućeg održavanja softvera ugovoriti prema vlastitom izboru.

Ponuditelji moraju ponuditi uslugu sukladno svim zahtjevima navedenim u Tehničkim/funkcionalnim zahtjevima softvera koje se nalaze u Prilogu II.

Tehnički/funkcionalni zahtjevi softvera su sastavni dio ovog Poziva, a priloženi su u Prilogu II. Sadrže minimalne zahtjeve funkcionalnosti koji predmet nabave mora sadržavati. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno sadržaju dostaviti ponudu.

Kao dokaz o nuđenju predmeta nabave sa svim zahtjevima navedenim u Tehničkim/funkcionalnim zahtjevima softvera koje se nalaze u Prilogu II. ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu koja se nalazi u Prilogu III. Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženu izjavu smatrati će se da ponuđeni predmet nabave ne udovoljava minimalnim zahtjevima funkcionalnosti navedenih u pozivu i njegova ponuda će biti odbijena.

Predmet nabave se isporučuje u slijedećim fazama:

Faza 1: Razvoj računalnog softvera - Razina tehnološke spremnosti 4

Na temelju ulaznih podataka o svim komponentama betona i razini agresivnosti morskog okoliša u kojem će se betonska konstrukcija nalaziti, pomoću računalnog programa proračunava se njihov optimalni omjer u mješavini - na temelju prethodnih rezultata istraživanja i razvoja TRL 2 - 4 istraživanja razvit će se osnovne komponente programa i integrirati kako bi se utvrdile da će raditi zajedno. Razviti će se arhitektura sustava i detaljno definirati interoperabilnost, pouzdanost, održivost, proširivost, skalabilnost i pitanja sigurnosti. Program će se integrirati s definiranim laboratorijskim ulaznim podacima. Ulazni parametri obuhvaćaju podatke o sirovinama, nalazištu, načinu skladištenja, vrsti, gustoći, poroznosti itd. Nakon izračuna udjela pojedinog sastojka, kreće se u postupak izrade mješavine gdje se precizno dozira proračunati omjer svako sastojaka kako bi se dobio optimalni sastav betona. Ovakav program biti će u potpunosti prilagođen projektiranju sastava i kontroli kvalitete prema europskim normama.

Faza 2: Usavršavanje računalnog programa za projektiranje sastava betona - Razina tehnološke spremnosti 7

Dokaz prototipa sustava u operativnom okruženju unutar tvrtke. Algoritmi će se postaviti u programima / procesorima operativnog okruženja i ostvariti će se puna integracija sa stvarnim ulaznim podacima sukladno rezultatima istraživanja i razvoja. Dovršiti će se potporni procesi unutar programa i obaviti će se testiranja o nedostacima koja značajno ne umanjuju funkcionalnosti i performansi programa. Završit će se provjera valjanosti i validacija operativnih procesa.

Faza 3: Beta verzija računalnog softvera - Razina tehnološke spremnosti 8
Razvijena i testirana pri punim funkcionalnostima, stvarnim parametrima u operativnom okruženju. Otkloniti će se zadnji nedostaci prije faze puštanje izdanja softvera u upotrebu. Ova faza predstavlja prvi finalni proizvod i podlogu za potpunu komercijalnu primjenu i dostupnost potrošačima, odnosnu podlogu za razinu tehnološke spremnosti 9.

Post produkcijska podrška
Sustav mora omogućiti nesmetan rad. Post produkcijska podrška uključuje aktivnosti ispravaka eventualnih problema u radu koja se nisu mogla predvidjeti prilikom implementacije i prije stvarnog korištenja sustava.

2.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 750.000,00 HRK bez PDV-a.

Naručitelj će, u postupku pregleda i ocjene ponuda, uspoređivati cijenu bez poreza na dodanu vrijednost.

2.3. Tehnička dokumentacija

Sukladno Prilogu II. ovog Poziva - Tehničkim/funkcionalnim zahtjevima

2.4. Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave u cijelosti je iskazana u Troškovniku u Prilogu V. ovog Poziva. Količina je točna.

2.5. Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na adresi Ulica Petra Hektorovića 2, 10000 Zagreb.

2.6. Rok izvršenja radova koji su predmet nabave

Rok isporuke za cjelokupan predmet nabave iz poglavlja 2.1. je najviše 11 (slovima: jedanaest) mjeseci od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Isporuka predmeta nabave će se izvršavati u fazama kako slijedi:

Faza 1: četiri (4) mjeseci od potpisa ugovora o nabavi

Faza 2: osam (8) mjeseci od potpisa ugovora o nabavi

Faza 3: jedanaest (11) mjeseci od potpisa ugovora o nabavi

Nakon svake faze ponuditelj i naručitelj potpisivat će se primopredajni zapisnik.

2.7. Troškovnik

Troškovnik se nalazi u Prilogu V. i satavni je dio Poziva na dostavu ponude.

Troškovnik (Prilog V.) mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu zaokruženu na dvije decimale. Ukoliko ponuditelj ne navede istu cijenu u troškovniku i ponudbenom listu, smatrat će se da je ponuđena cijena ona iz troškovnika.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.

Popunjen troškovnik (Prilog V.) – dostavlja se u pdf.formatu.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu

s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu iz Priloga IV. ovog Poziva na dostavu ponude. Izjavu potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.
Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Prije donošenja odluke o odabiru Naručitelj će od odabranog ponuditelja zatražiti da u roku, ne kraćem od pet dana dostavi Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarkog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje navedene u točki 3. ovog Poziva, odnosno da nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna.
Tražena potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana objave postupka na www.strukturnifondovi.hr
Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi traženu potvrdu u traženom roku, ponuda će biti odbijena.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj mora dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.
Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.
U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

Minimalni zahtjev financijske sposobnosti ponuditelja	Dokazi koje je potrebno priložiti

Ponuditelj mora dokazati da ima godišnji promet u jednoj od posljednje dvije financijski zaključene godine (2021., i 2020.) najmanje jednak ili veći od procijenjene vrijednosti nabave. Ako ponuditelj posluje manje od 2 (dvije) godine - od datuma registracije. Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske može imati iskazan promet u stranoj valuti, ali se obračun te valute u kune u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan objave poziva.	<u>Uvjet se dokazuje izjavom - Prilog VII.</u> *Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio valjanu ponudu najniže cijene zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana dostavi popratne dokumente: Račun dobiti i gubitka, odnosno odgovarajući financijski izvještaj za svaku od 2 posljednje financijske godine, ako je njihova izrada propisana u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta. Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti dostaviti tražene dokaze on može dokazati svoju ekonomsku i financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji Naručitelj smatra prikladnim.*

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja navedenog uvjeta sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. dokaz može biti izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).
Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti, njihova odgovornost za izvršenje ugovora je solidarna.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt mora u postupku nabave dokazati da je u godini u kojoj je **započeo postupak nabave i tijekom 5 (pet)** godina koje prethode toj godini uredno **izvršio minimalno jednu uslugu, a maksimalno tri usluge iste ili slične predmetu nabave** čija je vrijednost bez PDV-a minimalno u visini **750.000,00 HRK** čime gospodarski subjekt dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost i da je, s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave, sposoban kvalitetno izvršiti predmet nabave.
Za potrebe utvrđivanja okolnosti gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu popisa isporuka usluga (Prilog VI.). Izjava sadrži naziv izvršenih usluga, vrijednost ugovora (bez PDV-a), datum i mjesto isporuke usluge, te naziv druge ugovorne strane.
Naručitelj može izravno od druge ugovorne strane provjeriti istinitost navoda iz dostavljenih dokumenata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (npr. dokaz može biti izjava o

stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju).

4.4. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže sa stručnim osobama koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora.

Ponuditelj mora dokazati kako raspolaže s minimalno 2 tehnička stručnjaka s iskustvom u projektima razvoja i održavanja web aplikacija u posljednje tri godine.

Ponuditelj kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti u ponudi dostavlja:

- Životopise stručnjaka iz kojih će biti razvidno iskustvo stručnjaka u projektima razvoja i održavanja web aplikacija u zadnje 3 godine i izjava ponuditelja o raspolaganju tehničkim stručnjacima koji će biti angažirani u okviru projekta (Prilog VIII).

Ukoliko angažirani stručnjak nije zaposlen kod ponuditelja, ponuditelj u ponudi mora dostaviti izjavu o stavljanju stručnjaka na raspolaganje. (Prilog IX)

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka od minimalno traženog ovim Pozivom na dostavu ponuda. Predloženi stručnjaci ne moraju biti zaposlenici ponuditelja, ali osobe koje za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt navede u ponudi kao tehničke stručnjake moraju i sudjelovati kao tehnički stručnjaci u izvršenju ugovora. Ako odabrani gospodarski subjekt nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti NOJN i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice ponuditelja, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali svi članovi moraju biti navedeni u garanciji)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti iznos od 22.500,00 HRK na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude.

Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.
Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.
U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za ozbiljnost ponude u bilo kojem slučaju iznosi 22.500,00 HRK. U tom slučaju pojedino jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, tj. u jamstvu za ozbiljnost ponude se trebaju nalaziti podaci o svim članovima zajednice Ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice Ponuditelja dostavlja jamstvo.
Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice Ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.
Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, Ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja:

IBAN naručitelja broj: HR0624840081106866271, otvoren RAIFFEISENBANK AUSTRIA,

Model: 00, Poziv na broj odobrenja: 06 OIB ponuditelja,

Opis: „polog na ime jamstva za ozbiljnost ponude za nabavu 6“

U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.
Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju, na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.
Jamstvo za ozbiljnost ponude, ako se radi o bankarskoj garanciji, dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici na kojoj su navedeni podaci o ponuditelju, s dodatkom: „Postupak nabave UPISATI NAZIV PREDMETA NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE JAMSTVO I NAPOMENU: Dio/dijelovi koji se dostavljaju odvojeno, NE OTVARAJ“. Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti ugovor o nabavi.
U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je najkasnije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predstavlja osiguranje Naručitelju za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Odabranog ponuditelja, što će, između ostalog, uključivati sljedeće situacije:

a) u slučaju svake povrede ugovorne obveze od strane Odabranog ponuditelja zbog koje Naručitelju nastane šteta;

b) u slučaju ne produljenja ili dostave dodatnog jamstva u slučaju sklapanja dodataka Ugovora;

c) u slučaju povrede Ugovora od strane Odabranog ponuditelja koja može dovesti do raskida Ugovora, kao i u slučaju raskida Ugovora, i to u punom iznosu jamstva;

d) u drugim slučajevima, radi naplate potraživanja koja Naručitelj ima prema Odabranom ponuditelju.

U slučaju produljenja trajanja Ugovora, Odabrani ponuditelj je dužan produljiti i važenje jamstva za uredno izvršenje Ugovora.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti u obliku bezuvjetne bankarske garancije, bez prigovora, neopozive, naplative na prvi poziv.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti minimalno 60 (šezdeset) dana dulje od roka izvršenja ugovora.

Bankarska garancija bit će naplaćena u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za uredno ispunjenje ugovora se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za svoj dio s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, odabrani ponuditelj može dati novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, koji se uplaćuje u korist računa:

TPA održavanje kvaliteta i inovacija d.o.o.
Petra Hektorovića 2
HR-10000 Zagreb
OIB: 88287356320

IBAN: HR0624840081106866271
RAIFFEISENBANK AUSTRIA
SWIFT: RZBHHR2X

Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Prilikom plaćanja potrebno je navesti sljedeći model i poziv na broj: model: „00“ poziv na broj: 06 „OIB Ponuditelja“

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od deset dana od dana dostave jamstva za otklanjanje nedostataka.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi je dužan dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za slučaj da u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete. Za otklanjanje nedostataka koji bi se eventualno mogli pojaviti u jamstvenom roku, Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju u roku od 15 (petnaest) dana od potpisa zapisnikom u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi dostaviti bezuvjetnu garanciju banke u kunskoj valuti kao jamstvo za otklanjanje nedostataka na iznos 10% (deset posto) ukupno ugovorene vrijednosti (bez PDV-a), u obliku bezuvjetne, neopozive, samostalne i valjane bankarske garancije važeće 12 mjeseci od potpisa zapisnikom u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi kojom jamči da će u jamstvenom roku, bez prava na posebnu naknadu, otkloniti sve nedostatke koje ima po osnovi jamstva ili s osnove naknade štete. Ukoliko ponuditelj ne otkloni nedostatke u ugovorenom roku, bankarska garancija iskoristit će se za otklanjanje nedostataka. U slučaju kašnjenja prilikom dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u ugovorenom roku, Naručitelj ima pravo naplatiti ugovornu kaznu, a ukoliko niti u naknadno ostavljenom roku Odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka Naručitelj će pristupiti raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajednice ponuditelja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku se može dostaviti na slijedeće načine:

- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može dostaviti jedan od članova zajednice, ali jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i glasiti na sve članove zajednice gospodarskih subjekata a ne samo na jednog člana

ili

- da svaki član zajednice gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za svoj dio s time da zbroj pojedinih jamstava zajednice mora biti jednak traženom ukupnom iznosu jamstva.

Odabrani ponuditelj može dati novčani polog u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata novčani polog može uplatiti jedan član zajednice za sve članove ili svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dati novčani polog za svoj dio jamstva, u kojem slučaju zbrojeni iznos uplaćenih novčanih pologa kumulativno mora odgovarati ukupno traženom iznosu.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- Popunjen ponudbeni list (Prilog I.),
- Izjavu o ponuđenom predmetu nabave – Tehniči i funkcionalni zahtjevi (Prilog III.)
- Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja (poglavlje 3. Poziva na dostavu ponude, Prilog IV.),
- Popunjen troškovnik (Prilog V.),
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude (preslika jamstva ili potvrda novčanog pologa)
- Izjavu o ispunjavanju financijske sposobnosti (Prilog VII.)
- Izjavu o isporuci nabava (Prilog VI.)
- Izjava o angažiranim stručnjacima (Prilog VIII.) i Izjavu o stavljanju stručnjaka na raspolaganje – Prilog IX. (ukoliko je primjenjivo)

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze iz poglavlja 4. ponuditelji mogu dostaviti u ovjerenim ili neovjerenim preslikama. Jedino, u slučaju dostavljanja bankarske garancije, garancija se dostavlja u izvorniku sukladno uputi iz točke 7.3. ovog Poziva na dostavu ponuda. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Ukoliko bude potrebno Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda, zajedno sa svim prilozima i traženim dokumentima, dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, odnosno, elektroničkom poštom na adresu: sime.pulic@tpaqi.com .
U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Nabava 6 Usluga razvoja software-a za projektiranje sastava i modeliranje svojstava betona“
Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu.
U slučaju dostavljanja bankarske garancije kao jamstva za ozbiljnost ponude, izvornik se dostavlja odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u zatvorenoj omotnici.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: **Industrijska cesta 16/1i, Donja Lomnica HR10412**, na kojoj mora biti naznačeno:
- na prednjoj strani omotnice:

TPA održavanje kvaliteta i inovacija društvo s ograničenom odgovornošću

Industrijska cesta 16/1i,

Donja Lomnica HR10412

n/r Marija Brnić
Nabava 6 Usluga razvoja software-a za projektiranje sastava i modeliranje svojstava betona
Kod projekta: KK.01.2.1.02.0093
„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno, bez obzira na način dostave, mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju dostave dijela ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem e pošte.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Rok za dostavu ponuda je 2.5.2022. godine do 13:00 sati prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u Upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela, te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju. Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi troškovnik u kojem su iskazane cijene s popustom.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ukoliko je riječ o Ponuditelju iz inozemstva, on cijenu svoje ponude treba prikazati samo bez PDV-a, pri čemu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave. Naručitelj zadržava pravo prihvatiti ponudu i iznad procijenjene vrijednosti ukoliko će osigurati dodatna sredstva za financiranje.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno do 20. svibnja 2022. godine.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.
Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda.
Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda).
Ponuditelj koji je podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u više ponuda, pojedinačnih ili zajedničkih.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužan je za podizvoditelja dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja (Poglavlje 3. Poziva na dostavu ponuda) te popuniti Prilog 3 Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.
Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda bez odgode obavijestiti sve ponuditelje o Odluci o odabiru ili Odluci o poništenju, a najkasnije 20. svibnja 2022. godine.
Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor s odabranim ponuditeljem. Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava.

11. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i članova zajednice ponuditelja kako je primjenjivo i to na sljedeći način:

- Prva rata - 20% vrijednosti ugovora po potpisu ugovora
- Druga rata - 59% vrijednosti ugovora nakon isporuke Faze 1
- Treća rata - 11% vrijednosti ugovora nakon isporuke Faze 2
- Četvrta rata - 10% vrijednosti ugovora nakon isporuke Faze 3

12. UGOVOR O NABAVI

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.
Trajanje Ugovora o nabavi bit zaključno s mjesecom isporuke iz točke 2.5. Poziva na dostavu ponude.

13. POSEBNI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA

Ukoliko je ugovaratelj stranac, njegovi zakonski zastupnici i/ili osobe zadužene za kontakt s naručiteljem i/ili traženi stručnjaci se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20)). Isti moraju osigurati stalnu uslugu prevođenja na hrvatski jezik o svom trošku, ukoliko ne poznaju hrvatski jezik.

14. IZMJENE UGOVORA

Tijekom trajanja ugovora moguće su izmjene ugovora koje se ne smatraju značajnim izmjenama. Izmjena ugovora se u svakom slučaju smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta:

- izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih ponuditelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak ~~javne~~ nabave
- izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom
- izmjenom se značajno povećava opseg ugovora

Ako je potrebno ugovoriti dodatne usluge, koje su nužne za završetak projekta te u navedenom slučaju ukupna vrijednost dodatno ugovorenih usluga ne prelazi 50% ukupne vrijednosti osnovnog ugovora o nabavi, NOJN može ugovoriti na način da takva izmjena ne prelazi vrijednosti iz točke 3. Pravilnika o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Pri sklapanju dodatka ugovoru jedinične cijene iz osnovnog ugovora ne smiju se povećavati.

Okolnosti i nastale slučajeve u vezi izmjene Ugovora potrebno bit će potrebno detaljno obrazložiti i dokazati Naručitelju.

15. PRILOZI I OBRASCI

Prilog I. - Ponudbeni list

Prilog II. - Tehnički i funkcionalni zahtjei

Prilog III. - Izjava o ponuđenom predmetu nabave

Prilog IV. - Izjava o isključenju ponuditelja

Prilog V. - Troškovnik

Prilog VI. - Popis isporuka roba

Prilog VII. - Izjava o ispunjavanju financijske sposobnosti

Prilog VIII. - Izjava o angažiranim stručnjacia

Prilog IX. - Izjava o stavljanju stručnjaka na raspolaganje

Prilog X. Nacrt ugovora