POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 12

NAZIV NABAVE: Usluga uspostave upravljačkog sustava, elektroničkih komponenti i upravljačkih programa

Zagreb, 13. travnja 2022.

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI....3
   1.1. Podaci o naručitelju....3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima....3
   1.3. Evidencijski broj nabave....3
   1.4. Vrsta postupka nabave....3
   1.5. Predmet nabave....3
   1.6. Početak postupka nabave....3
   1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa....4
   1.8. Procijenjena vrijednost nabave....4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE....4
   2.1 Opis predmeta nabave....4
   2.2 Količina predmeta nabave....4
   2.3 Opis poslova....5
   2.4 Mjesto izvršenja usluge....6
   2.5 Rok i način izvršenja usluge....6
3. TROŠKOVNIK....6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA....6
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI....7
   5.1 Pravna i poslovna sposobnost....7
   5.2 Financijska sposobnost....7
   5.3 Tehnička i stručna sposobnost....7
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA....8
7. PODACI O PONUDI....10
   7.1 Sadržaj i način izrade ponude....10
   7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude....10
   7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude....11
   7.4 Način određivanja cijene ponude....11
   7.5 Neuobičajeno niska cijena....11
   7.6 Rok valjanosti ponude....11
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU....11
   8.1 Pregled i ocjena ponuda....11
   8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje....12
   8.3 Odluka o odabiru/poništenju....12
   8.4 Sklapanje ugovora....13
   8.5 Mogućnost izmjene ugovora....13
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA....13
10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE....13
11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA....14
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA....15
13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE....15
14. PRILOZI I OBRASCI....15

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**ENERKON d.o.o.** **Trnjanska 37, Zagreb**
OIB:	46286015197
Broj telefona:	+385 1 7890 700
Internetska adresa:	www.enerkon.hr
Adresa elektroničke pošte:	enerkon@enerkon.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Andrej Plevnik
Broj telefona:	+385 98 1869 711
Adresa:	Trnjanska 37, Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	enerkon@enerkon.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: enerkon@enerkon.hr.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, isti će biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom. U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se razmjerno produljiti za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 12.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je usluga uspostave upravljačkog sustava, elektroničkih komponenti i upravljačkih programa.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga Poziva na dostavu ponuda zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:
- ARIRANG d.o.o., Bersečka ulica 2, Zagreb,
- VP Consulting, obrt za inženjerstvo i s njim povezano tehničko savjetovanje, vl. Vasko Plevnik, Zagreb, Ulica Josipa Seissla 42.

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

593.000,00 HRK bez PDV-a

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta*, oznake KK.03.2.2.05.0011, naručitelj ENERKON d.o.o. nabavlja uslugu uspostave upravljačkog sustava, elektroničkih komponenti i upravljačkih programa za modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada.

Uspostavom upravljačkog sustava s pripadajućim elektroničkim komponentama i programima osigurat će se upravljanje ključnim procesima postrojenja (npr. dovođenje sustava u stanje pripravnosti, sterilizacija, sušenje, zaustavljanje rada postrojenja, sigurnosni sustavi) te praćenje i reguliranje svih parametara potrebnih za nesmetan rad postrojenja (npr. tlak u autoklavu, temperatura, potrošnja vode). Isto je ključno u kontekstu usklađivanja poslovnih procesa na razini inovacijskog konzorcija koje je nužna pretpostavka uspostave i provedbe integriranog proizvodnog procesa modularnog postrojenja za sterilizaciju medicinskog otpada.

Usluga podrazumijeva integraciju upravljačkog sustava u postrojenje radi postizanja pouzdanog praćenja svih relevantnih mjerenih parametara na razini svih članica inovacijskog konzorcija. U sklopu pružanja usluge potrebno je prvo analizirati procesnu shemu postrojenja kako bi se kroz daljnje aktivnosti opisane u točki 2.3. ovog Poziva na dostavu ponuda osigurala prilagodba zahtjevima inovacijskog konzorcija u pogledu postavljanja upravljačkog sustava. Također je potrebno pripremiti i testirati upravljačke programe za postrojenje kao i elektroničke sklopove za automatsku regulaciju te upravljački ormar.

Nabava nije podijeljena u grupe.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Projekt *Modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta,* oznake KK.03.2.2.05.0011, provode ENERKON d.o.o., ŠELA PROIZVODNJA d.o.o. i TP STROJEVI d.o.o. koji čine inovacijski konzorcij. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava *Integrator*. Ukupna vrijednost projekta iznosi 16.080.338,16 HRK, a trajanje projekta 24 mjeseca odnosno od 1.6.2020. do 1.6.2022. U provedbi projekta ENERKON d.o.o. ima ulogu Korisnika, a ŠELA PROIZVODNJA d.o.o. i TP STROJEVI d.o.o. ulogu partnera na projektu.

Projektom *Modularno postrojenje za sterilizaciju medicinskog otpada velikog kapaciteta* se uspostavlja nova organizacija poslovanja inovacijskog konzorcija kao i mijenjaju poslovni procesi kod Korisnika i dva partnera kako bi se putem dva inovativna postrojenja za obradu medicinskog otpada različitog kapaciteta stvorili preduvjeti za uspostavljanje dugoročnih dobavljačkih odnosa.

Uloga naručitelja u projektu je:

- uspostaviti novi sustav projektiranja koji će omogućiti pripremu svih tehničkih karakteristika modularnog postrojenja, izradu konstrukcijskih nacrta, odabir komponenti i dijelova postrojenja,
- osigurati razmjenu podataka unutar inovacijskog konzorcija radi pripreme proizvodnje postrojenja.

Uloge partnera na projektu su:

TP STROJEVI d.o.o.

- organizacija pripreme izvedbene dokumentacije u proizvodnom procesu,
- postupak odabira odgovarajućih dijelova i komponenti koji se nabavljaju od vanjskih dobavljača,
- pripremu proizvodnog procesa i procesa integracije svih dijelova postrojenja,
- provjera funkcionalnosti postrojenja,
- osiguranje kvalitete postrojenja.

ŠELA PROIZVODNJA d.o.o.

- ustanoviti proces projektiranja mehanike postrojenja,
- uspostaviti pouzdane tehnološke postupke za proces testiranja i provjere dinamičke i statičke konstrukcije modularnog postrojenja dobivenih rezultata testiranja,
- osigurati razmjenu podataka unutar inovacijskog konzorcija u procesu projektiranja mehanike, u postupcima testiranja dinamičke i statičke konstrukcije postrojenja i osiguranju kvalitete.

Usluga uspostave upravljačkog sustava, elektroničkih komponenti i upravljačkih programa sastoji se od sljedećih aktivnosti:

1. Analiza procesne sheme, zahtjeva i ključnih procesa (npr. dovođenje sustava u stanje pripravnosti, sterilizacija, sušenje, zaustavljanje rada postrojenja, sigurnosni sustavi) potrebnih za postavljanje upravljačkog sustava postrojenja za sterilizaciju medicinskog otpada
2. Izrada upravljačkih programa (PLC) upravljačkog sustava postrojenja za sterilizaciju medicinskog otpada
3. Testiranje upravljačkih programa upravljačkog sustava postrojenja za sterilizaciju medicinskog otpada

4. Priprema i ugradnja elektroničkih komponenti i sklopova za automatsku regulaciju (PLC kontroler, osjetnici temperature i tlaka, sklopna oprema)
5. Priprema i ugradnja upravljačkog ormara
6. Definiranje kontrole kvalitete i testiranje funkcionalnosti upravljačkog sustava postrojenja za sterilizaciju medicinskog otpada

U svrhu pravovremenog izvršavanja svih navedenih aktivnosti, odnosno cjelokupnog Ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, odabrani ponuditelj mora osigurati odgovarajuće ljudske i tehničke resurse, odnosno odgovarajuće tehničke stručnjake, a minimalno kako je navedeno u poglavlju 5.3.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori naručitelja u Zagrebu, poslovni prostori projektnih partnera te poslovni prostori odabranog ponuditelja, ovisno o konkretnim potrebama provedbe projekta.

2.5 Rok i način izvršenja usluge

Rok isporuke usluge je **30 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi**. Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o izvršenoj usluzi** od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili

c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.
Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:
Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **tehničkim stručnjacima**. Ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju minimalno **2 stručnjaka** koji ispunjavaju uvjete kako slijedi:

1. **Savjetnik za upravljačke sustave** (1 stručnjak)

   - minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova strojarskog ili elektrotehničkog programa,
   - iskustvo u programiranju PLC-a.

2. **Savjetnik za elektroniku** (1 stručnjak)

   - minimalno visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine) odnosno sa stečenih najmanje 300 ECTS bodova strojarskog ili elektrotehničkog programa,
   - iskustvo u projektiranju ili sastavljanju elektroničkih sklopova.

   Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

   - popis predloženih stručnjaka s imenom i prezimenom stručnjaka (**Prilog 4**),
   - preslike obrazovnih diploma kojima se dokazuje stručna sprema,
   - životopise stručnjaka kojima se dokazuje traženo iskustvo.

Tehnički stručnjaci mogu biti zaposlenici ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, a u slučaju da nisu, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podugovaratelju (**Prilog 5**).

Ponuditelj može ponuditi i veći broj stručnjaka, ali mora ponuditi minimalno dva stručnjaka kako je traženo u ovoj točki. U tom slučaju ponuditelj treba u svojoj ponudi označiti koji od ponuđenih stručnjaka se ocjenjuju po kriterijima za odabir ponuda.

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi odabrani ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.
Kriteriji za odabir su:

(1) cijena ponude,
(2) iskustvo stručnjaka.

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	20%	20
2	Iskustvo stručnjaka	80%	80
Maksimalni broj bodova ukupno			**100**

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **20 bodova**.
Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.
Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijena ponude određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CPmin / CPpon \times 20$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu
CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave
CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje iskustvo stručnjaka angažiranih na provedbi Ugovora. Ovim kriterijem se ocjenjuje dodatno iskustvo stručnjaka navedenih u točki 5.3., a koji će biti uključeni u provedbu Ugovora. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je **80 bodova**.

Iskustvo stručnjaka se određuju dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po kriteriju iskustvo stručnjaka.

Kriterij ocjenjivanja	**Traženi raspon**	**Broj bodova**
1. Savjetnik za upravljačke sustave		
Iskustvo u projektiranju ili izradi upravljačkih ormara: broj godina iskustva u projektiranju ili izradi upravljačkih ormara	Bez iskustva 1 ≤ n < 3 3 ≤ n < 5 5 ≤ n n = godine iskustva	0 10 20 30
2. Savjetnik za elektroniku		
Iskustvo rada na projektima koji uključuju testiranje funkcionalnosti elektroničkih komponenti: broj projekata na kojima je stručnjak radio	Bez iskustva Od 1 do 2 projekata Od 3 do 5 projekata Od 6 do 7 projekata 8 ili više projekata	0 5 10 15 20
Iskustvo rada na projektima koji uključuju automatsku regulaciju: broj projekata na kojima je stručnjak radio	Bez iskustva Od 1 do 2 projekata Od 3 do 6 projekata 7 ili više projekata	0 10 20 30

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu, uvezanu te potpisanu i ovjerenu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obvezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list **(Prilog 1)**,
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 4**),
- Izjava stručnjaka (**Prilog 5**), ako je relevantno,
- preslike obrazovnih diploma za predložene stručnjake,
- životopise predloženih stručnjaka,
- jamstvo za ozbiljnost ponude.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponudu je potrebno dostaviti preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja. Ponudu je moguće predati osobno radnim danom od 8:00 do 15:00 sati od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelji dostavljaju ponudu u zatvorenoj omotnici s naznakom:

ENERKON d.o.o.
Trnjanska 37, 10000 Zagreb
Oznaka nabave: 12
Predmet nabave: Usluga uspostave upravljačkog sustava, elektroničkih komponenti i upravljačkih programa
"NE OTVARAJ"

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu naručitelja, naručitelj će ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude, odnosno ovjeriti primitak ponude.
Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 22. travnja 2022. do 10 sati**. Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene

ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:
- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.
Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude, cijenom ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je donesena Odluka o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja će se izvršiti **po isporuci predmeta nabave** u skladu s točkom 2.5. Odabrani ponuditelj dužan je uz račun dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg isporučenog.

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **15.000,00 HRK u obliku zadužnice ili novčanog pologa.**

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice mora glasiti na tvrtku ENERKON d.o.o., Trnjanska 37, Zagreb i na iznos od 15.000,00 HRK te mora biti dostavljeno u izvorniku.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku zadužnice može biti dostavljeno zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, u kojem slučaju mora biti dostavljeno u zatvorenoj omotnici s naznakom:

ENERKON d.o.o. **Trnjanska 37, 10000 Zagreb** **Oznaka nabave: 12** **Predmet nabave: Usluga uspostave upravljačkog sustava, elektroničkih komponenti i upravljačkih programa** **"NE OTVARAJ"**

Na poleđini:

Naziv i adresa ponuditelja

U svakom slučaju jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu

ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija zadužnicu vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku iste pohraniti. Zadužnica ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika iste pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi te u propisanom roku dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Umjesto zadužnice ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 15.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 12". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR5424020061500087275.

Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za zadužnicu.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10 % vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Jamstvo se može dati **u obliku zadužnice ili novčanog pologa**.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku, naručitelj će naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice dostavlja se u izvorniku i mora glasiti na tvrtku ENERKON d.o.o., Trnjanska 37, 10000 Zagreb. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice bit će vraćeno odabranom ponuditelju nakon potpisivanja Zapisnika o izvršenoj usluzi od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Odabrani ponuditelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa u iznosu od 10 % od vrijednosti Ugovora bez PDV-a. U opisu plaćanja pologa potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj Ugovora". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Erste&Steiermärkische Bank d.d., IBAN: HR5424020061500087275.
Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno izvršitelju nakon potpisivanja Zapisnika o izvršenoj usluzi od strane naručitelja i izvršitelja.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

13. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.
U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

14. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Popis predloženih stručnjaka
Prilog 5 – Izjava stručnjaka