

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave:

Nabava poslovnog sustava za digitalizaciju poslovnih procesa ERP

Broj nabave: 6

Naziv projekta:

Jačanje konkurentnosti Tiskare Zelina d.d. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju, KK.11.1.1.01.0693

Financirano iz poziva:

Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju, KK.11.1.1.01 – inačica 2

Travanj, 2022.

SADRŽAJ

1	INFORMACIJE O NABAVI	4
1.1	Opće informacije.....	4
1.2	Broj nabave	4
1.3	Sukob interesa	4
1.4	Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora	4
1.5	Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda	4
2	PREDMET NABAVE.....	5
2.1	Opis predmeta nabave.....	5
2.2	Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave	5
2.3	Procijenjena vrijednost nabave.....	5
2.4	Mjesto isporuke robe.....	5
2.5	Rokovi za isporuku robe.....	5
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
4	SPOSOBNOST PONUDITELJA	7
4.1	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	7
4.2	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
5	PONUĐA.....	8
5.1	Sadržaj ponude	8
5.2	Izrada ponude	8
5.3	Način pregleda i ocjene ponude	9
5.4	Način dostave ponude	9
5.5	Alternativne ponude.....	9
5.6	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	10
5.7	Cijena ponude.....	10
5.8	Rok valjanosti ponude.....	10
6	KRITERIJ ODABIRA	10
7	OSTALE ODREDBE	12
7.1	Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja	12
7.2	Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	12
7.3	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda.....	13
8	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	13



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Projekt je sufinancirala Europska unija iz
instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i
europska područja „REACT-EU“

Europska unija
Zajedno do fondova EU

9	IZMJENE UGOVORA	13
---	-----------------------	----

1 INFORMACIJE O NABAVI

1.1 Opće informacije

Naručitelj: Tiskara Zelina d.d.

Adresa: Katarine Krizmanić 1, 10 380 Sveti Ivan Zelina

OIB: 44670908452

Telefon: +385 1 2060 370

URL: www.tiskara-zelina.hr

Adresa e-pošte: info@tiskara-zelina.hr

Kontakt osoba:

Kontakt osoba: Tajana Hasan Lemić

Telefon: +385 98 470 840

e-mail: tajana@tiskara-zelina.hr

1.2 Broj nabave

6

1.3 Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Priloga 3 Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0.:

- CVJEČARNA HASAN j.d.o.o., Ogradska ulica 18, Sveti Ivan Zelina, OIB: 55389225208
- Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, Zagreb, OIB: 09575099931
- EX-IBITA, obrt za usluge, Ulica Grada Vukovara 222, Zagreb, OIB: 44706259799

1.4 Vrsta postupka nabave i vrsta ugovora

Naručitelj provodi postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0. Vrsta ugovora je ugovor o nabavi robe. Sklapa se ugovor o nabavi robe s odabranim ponuditeljem.

1.5 Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije na kontakt mail Naručitelja vezane za Poziv na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje putem mrežne stranice www.strukturnifondovi.hr bez otkrivanja identiteta gospodarskog subjekta.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda (ako gospodarski subjekt zahtijeva dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda), isti mora biti transparentno i istovremeno objavljen kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, potrebno je razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

2 PREDMET NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave su robe – nabava, instalacija, implementacija i edukacija te održavanje programskog softwera za digitalizaciju i optimizaciju proizvodnje i poslovnih procesa – ERP (eng. *Enterprise Resource Planning*) sustava uz edukaciju za rad u navedenom sustavu.

Predmetnu nabavu roba Naručitelj provodi kroz projekt „**Jačanje konkurentnosti Tiskare Zelina d.d. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju, KK.11.1.1.01.0693**“, referentne oznake poziva KK.11.1.1.01. – inačica 2, prijavljen na Poziv na dostavu projektnih prijedloga „**Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju**“.

2.2 Tehničke specifikacije i količina predmeta nabave

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u *Prilogu II – Tehničke specifikacije ovog Poziva na dostavu ponuda*.

Za sve stavke navedene u tehničkim specifikacijama u kojima se traži ili navodi marka, patent, tip, norme, standardi ili određeno podrijetlo, ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ svemu traženom ili navedenom.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj u ponudi mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenima u troškovniku ili tehničkim specifikacijama kojima dokazuje da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Dokazno sredstvo može npr. biti izvješće o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrdu koju izdaje takvo tijelo ili tehnička dokumentacija proizvođača ili tehnička dokumentacija ovlaštenog distributera.

Ponuditelj nudi tražene minimalne tehničke specifikacije putem troškovnika.

Količina predmeta nabave definirana je u troškovniku koji se nalazi u *Prilogu III - Troškovnik ovog Poziva na dostavu ponuda*. Količina je točna.

2.3 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.714.000,00 HRK bez uključenog PDV-a.

2.4 Mjesto isporuke robe

Mjesto isporuke predmeta nabave: Katarine Krizmanić 1, 10 380 Sveti Ivan Zelina

2.5 Rokovi za isporuku robe

Krajnji rok za nabavu i isporuku predmeta nabave koja uključuje nabavu, isporuku, instalaciju i provedenu edukaciju o korištenju sustava je 31.03.2023. godine.

Trenutak urednog ispunjenja svih ugovornih obveza nastaje potpisom primopredajnog zapisnika.

Prilikom primopredaje softvera potrebno je dostaviti:

- Odgovarajuće licenčne datoteke (licence);
- Korisničke podatke (korisničko ime i lozinka) za pristup poslužitelju s datotekama za instalaciju softverskog paketa te pristup datotekama za pomoć korisniku i drugim podacima potrebnim za nesmetano korištenje softvera.

Gore navedena dokumentacija čini sastavni dio Zapisnika o primopredaji.

3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, okolnosti isključenja utvrđuju se pojedinačno i za podugovaratelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podugovaratelja ne postoje razlozi za isključenje.

3.1. Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

3.1.1. Ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama;

3.1.2. Nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države

poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3.1.3. Ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponude ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koja se dostavlja u ponudi. Prijedlog navedene izjave čini *Prilog IV – Izjava ponuditelja* ovog Poziva na dostavu ponuda.

3.3. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije, u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, i to:

3.3.1. za potrebe utvrđivanja nepostojanja okolnosti iz točke 3.1.2. Poziva na dostavu ponuda:

- a) Potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od dana početke postupka nabave¹, ili
- b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ako se ne izdaje potvrda iz točke a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od dana početka postupka nabave, ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda iz točke a) ili jednakovrijedni dokument iz točke b)

4 SPOSOBNOST PONUDITELJA

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju pravnu i poslovnu sposobnost. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, Ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Svaki ponuditelj mora biti upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi poslovnog nastana. Sposobnost će ponuditelj u postupku nabave dokazati Izvatom iz odgovarajućeg registra.. Navedeni izvadak ne smije biti stariji od tri mjeseca od dana početka postupka nabave¹.

4.1.1. U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, kao i upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi

¹ Početkom postupka nabave smatra se dan objave Poziva na dostavu ponuda na mrežnoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

odgovarajući registar. U slučaju podugovaratelja, svi podugovaratelji su obvezni dokazati svoju sposobnost iz točke 4.1 ovog Poziva na dostavu ponude.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave, a do dana početka postupka nabave¹, i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini, uredno izvršio jednu isporuku robe koja je ista ili slična predmetu nabave, a pri čemu njegov iznos mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave.

Ponuditelj mora u svrhu dokazivanja izvršenja jedne isporuke robe koja je ista ili slična predmetu nabave podnijeti popis značajnih isporuka robe. Popis kao dokaz o urednom izvršenju mora sadržavati iznos (vrijednost isporučene opreme) bez PDV-a, datum i mjesto izvršenih isporuka, predmet isporuke te naziv i kontakte druge ugovorne strane radi provjere informacija. Popis se dostavlja na *Prilogu V – Popis značajnih isporuka opreme* koji je dio ove dokumentacije za nabavu.

5 PONUDA

5.1 Sadržaj ponude

- I. Ponudbeni list (Prilog I)
 - PRILOG Ia Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)
 - PRILOG Ib Ponudbeni list (popuniti i priložiti samo u slučaju da se dio ugovora ustupa podugovarateljima)
- II. Tehničke specifikacije (Prilog II)
- III. Troškovnik (Prilog III)
- IV. Izjava ponuditelja (Prilog IV)
- V. Popis značajnih isporuka opreme (Prilog V)
- VI. Životopis stručnjaka (Prilog VI)
- VII. Izvadak iz odgovarajućeg registra

5.2 Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno, moguće je u ponudi navoditi određene stručne pojmove na stranom jeziku te koristiti internacionalizme, tuđe riječi, prilagođenice, skraćenice/oznake i nazive na stranom jeziku.

Od dana objave ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj osigurava pristup Pozivu i pratećim dokumentima elektroničkim putem ne internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Dokumente tražene u ovom Pozivu na dostavu ponude, osim dokumenata koje ponuditelji dostavljaju na poziv Naručitelja do Odluke o odabiru, ponuditelj u svojoj ponudi može dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Naručitelj zadržava pravo, nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, izvodi, izjave i sl.) koji su u ponudi bili dostavljeni u neovjerenoj preslici, a koje izdaju nadležna tijela.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv na dostavu ponude, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponude i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

5.3 Način pregleda i ocjene ponude

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.4 Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do **22.4.2022. do 14:00 sati**, na dolje navedenu adresu Naručitelja:

Naručitelj: Tiskara Zelina d.d.

Adresa: Katarine Krizmanić 1, 10 380 Sveti Ivan Zelina

Broj nabave: 6

Predmet nabave: Nabava opreme i edukacije za korištenje opreme

„NE OTVARAJ“

Na poledini: naziv i adresa ponuditelja

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponude i ostali dokumenti koji čine sastavni dio ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.5 Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude prije roka za dostavu ponuda. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7 Cijena ponude

Cijena ponude izražava se u eurima ili kunama. Radi usporedivosti ponuda primijenit će se srednji tečaj HNB-a na dan objave poziva na stranicama strukturnih fondova. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste (uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, instalaciju, trošak trenera, materijala za trening, smještaj trenera kao i troškove prijevoza).

Jedinične cijene iz ponude nepromjenjive su tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi isporuke i instalacije i dr. kako je traženo predmetom nabave). Ponuditelj je u *Prilogu III Troškovnik* dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku. Ako je ponuditelj tvrtka izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) sukladno zakonskim odredbama, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-a upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

5.8 Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 90 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude.

6 KRITERIJ ODABIRA

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je pristigla ranije na način i adresu Naručitelja navedene u točki 5.4. ovog Poziva

Kriterij odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku:

Red. Broj	Kriterij	Kratice	Postotak	Maksimalan broj bodova
1.	Cijena ponude	CP	85%	85
2.	Broj instalacija ERP-a koje je stručnjak izvršio	IS	15%	15
	Maksimalan broj bodova		100%	100

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom zbrojem svih kriterija:

$$P = CP + IS$$

gdje je:

P – ukupan broj bodova

CP – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

IS – broj bodova koji je ponuda dobila za kriterij broj izvršenih instalacija ERP sustava

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

6.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 85.

Najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{min}}{CP_{pon}} \times 85$$

CP = broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min} = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon} = ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

85 = maksimalan broj bodova za kriterij cijene

6.2. Ne-cjenovni kriterij – stručnjak za instalaciju ERP sustava

Kriterij	Uvjeti	Bodovi
Broj instalacija ERP-a koje je stručnjak izvršio	1 izvršena instalacija ERP sustava	0
	2 – 4 izvršenih instalacija ERP sustava	5
	5 – 7 izvršenih instalacija ERP sustava	10
	8 i više izvršenih instalacija ERP sustava	15

Ponuditelj iskazuje broj izvršenih instalacija ERP sustava od strane stručnjaka za instalaciju putem priloga VI Životopis u kojem će, između ostalog, navesti i popis referenci iz koji će biti vidljivo koliko je instalacija provedeno, te naziv i kontakte druge ugovorne strane.

Ukoliko životopis nije dostavljen u roku za dostavu ponuda ili iz istog nije razvidno iskustvo koje se boduje, ponuditelj neće ostvariti bodove za navedeni kriterij.

Maksimalan broj bodova koji ponuda može ostvariti prema ovom kriteriju je 15,00.

7 OSTALE ODREDBE

7.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio osim ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

7.2 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja
- Predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno međutim isto ne ograničava ponuditelja da naknadno uvede podugovaratelje u izvršenje ugovora Uvođenje podugovaratelja temelji se na istim uvjetima kao i tijekom predaje ponude.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- Promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
- Uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne;
- Preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja potpisanu izjavu (*Prilog IV – Izjava ponuditelja*) za novog podugovaratelja, Izvadak iz registra te dodatne dokaze ispunjenja uvjeta sposobnosti sukladno dokumentaciji ako naručitelj tako zatraži.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- U slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje;
- U slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja uvjeta tehničke i stručne sposobnosti kriterija oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.3 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena od strane Naručitelja, na adresi iz točke 5.4 ovog Poziva, najkasnije do **22.4.2022. godine do 14:00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i neće se uzeti u razmatranje.

8 ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

- Plaćanje će se izvršiti na sljedeći način: 30% iznosa ugovorene cijene nakon potpisa ugovora
- 10% iznosa sa instalacijom na server naručitelja, a koja je potvrđena pismenim putem od strane naručitelja
- 60% iznosa ugovorene cijene 60 dana nakon instalacije na server naručitelja

9 IZMJENE UGOVORA

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka nabave ako je do potrebe za izmjenom došlo zbog okolnosti koje pažljiv Naručitelj nije mogao predvidjeti.

Sve izmjene ugovora o nabavi bit će izvršene isključivo pisanim putem, na dokaziv način.

Ovaj Ugovor može se izmijeniti:

- Ako Izvođač bez svoje krivnje bude spriječen isporučiti opremu, a zbog događaja koji se nisu mogli predvidjeti i čije posljedice Izvođač nije mogao predvidjeti, izbjeći ni ukloniti, a o čijem je nastupu i prestanku Izvođač bez odlaganja dužan obavijestiti Naručitelja;
- Zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja ugovora;
- Zbog nastupa okolnosti koje onemogućuju ispunjenje ugovorenih obveza u ugovorenom roku, a koje se ne mogu pripisati višoj sili, niti su uzrokovane postupanjem ijedne ugovorne stranke, već su posljedica radnji treće strane

- Zbog potrebe ugovaranja dodatnih isporuka robe

Sveti Ivan Zelina, 12.4.2022.

PRILOZI:

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog II – Tehničke specifikacije

Prilog III – Troškovnik

Prilog IV – Izjava ponuditelja

Prilog V – Popis značajnih isporuka opreme

Prilog VI – Životopis