

**POSTUPAK NABAVE ZA OSOBE KOJE NISU OBVEZNICI ZAKONA O JAVNOJ NABAVI
(NOJN)**
**PROCUREMENT PROCEDURE FOR BUSINESS ENTITIES WHO ARE NOT SUBJECTS TO
THE PUBLIC PROCUREMENT ACT**

POZIV NA DOSTAVU PONUDA
CALL FOR TENDER PROPOSALS

Oznaka i naziv nabave/ **Number and Procurement title:**
N13 - Termolakirnica / Spray Booth

Nabava se financira iz javnog poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ / **Financed under call: "Strengthening the competitiveness of companies by investing in the digital and green transition"**

Referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 / **Reference No. Of Call: KK.11.1.1.01**

Naziv projekta: „Uvođenje novih tehnologija finalizacije izrade metalnih konstrukcija“ / **Grant Contract Title: "Implementation of New Technologies for Finalization of Metal Structures"**

Kod projekta: KK.11.1.1.01.0551 / **Contract Number: KK.11.1.1.01.0551**

Donja Zelina, 3.svibnja 2022. godine / **In Donja Zelina, May 3, 2022**



Sadržaj / Content

1. OPĆE INFORMACIJE/ GENERAL INFORMATION	3
1.1. Podaci o naručitelju/ Contracting Authority Info.....	3
1.2. Vrsta postupka nabave/ Type of procurement procedure	3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda/ Explanations and changes to the Call for Tender Proposals	4
1.4. Vrsta ugovora / Type of Contract.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE/ PROCUREMENT ITEM	6
2.1. Opis predmeta nabave/ Description of the procurement item	6
2.2. Tehnički opis predmeta nabave / Technical specifications of the procurement item	6
2.3. Troškovnik/ Cost Sheet.....	7
2.4. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave/ Delivery place and deadline.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA / EXCLUSION CRITERIA	10
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA / SELECTION CRITERIA.....	12
4.1. Pravna i poslovna sposobnost / Legal and Business Eligibility.....	12
5. PONUDA / TENDER.....	13
5.1. Sadržaj i način izrade ponude / Tender content	13
5.2. Način podnošenja ponuda/ Submission of tenders	14
5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude/ Amendment or withdrawal of tenders	15
5.4. Cijena ponude/ Tender Price	15
5.5. Rok valjanosti ponude/ Tender Validity Period.....	16
5.6. Kriterij odabira ponude/ Award Criteria	17
6. OSTALE ODREDBE / OTHER PROVISIONS	18
6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja/ Payment Terms	18
6.2. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda i zadržavanje dokumentacije/ Download of Call documentation and retention of tender documentation ..	18
7. OTVARANJE I OCJENA PONUDA/ OPENING AND EVALUATION OF TENDERS.....	19
7.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda/ Place and date of tender opening	19
7.2. Pregled i ocjena ponuda/ Examination and evaluation of tenders.....	19
7.3. Rangiranje ponuda i donošenje Odluke o odabiru ili poništenju/ Tender ranking and Decision on Selection or Annulment	21
7.4. Ugovaranje/ Contracting Procedure	22
7.5. Uputa o pravnom lijeku/ Instruction on Judicial Remedy	23
POPIS PRILOGA/ LIST OF ANNEXES.....	24

1. OPĆE INFORMACIJE/ **GENERAL INFORMATION**

1.1. Podaci o naručitelju/ **Contracting Authority Info**

Naručitelj/ Contracting authority:	GRACOTECH GRUPA d.o.o.
Adresa sjedišta/ Headquarters address:	Donjozelinska 2 C, 10 382 Donja Zelina, Hrvatska (Croatia)
OIB/ Identification or VAT number:	40172160449
Telefon/ Phone:	+385 1 2066 335
Telefaks/ Fax:	+385 1 2066 332
WEB:	www.gracotechgrupa.hr
E-pošta/ E-mail:	info@gracotechgrupa.hr
Kontakt osoba/ Contact person:	Klaudio Antolković
Telefon/ Phone:	+385 1 2066 335
GSM:	+385 98 410 482
E-pošta/ E-mail:	info@gracotechgrupa.hr

Pitanja i odgovori se dostavljaju isključivo e-mailom upućenim na gore navedenu adresu elektroničke pošte. / **Questions and answers are submitted exclusively by e-mail sent to the above e-mail address.**

1.2. Vrsta postupka nabave/ **Type of procurement procedure**

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Uvođenje novih tehnologija finalizacije izrade metalnih konstrukcija“ referentne oznake KK.11.1.1.01.0551 odobrenog za sufinanciranje u okviru poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentne oznake KK.11.1.1.01./ **Procurement is carried out within the project entitled "Implementation of New Technologies for Finalization of Metal Structures" reference code KK.11.1.1.01.0551 under the call "Strengthening the competitiveness of companies by investing in the digital and green transition" reference code KK.11.1.1.01.**

Tvrtka GRACOTECH GRUPA d.o.o., nositelj projekta je u 100% privatnom vlasništvu te nije obveznik primjene Zakona o javnoj nabavi u svom poslovanju. Sukladno navedenom, na predmetni postupak nabave primjenjuju se pravila Priloga br. 4 “Pravila o provedbi postupaka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi”(Prilog 03 za NOJN verzija 7.0). / **The company GRACOTECH GRUPA d.o.o., the holder of the project is 100% privately owned and is not obliged to apply the Public Procurement Act in its operations. Accordingly, the rules on the implementation of**

procurement procedures for non-obligors of the Public Procurement Law - version 7.0 apply to the procurement procedure in question.

Stupanj potrebnog oglašavanja postupka nabave, kao i mjesto i način oglašavanja, mora biti razmjeran prirodi i opsegu nabave, a uključuje objavu na stranici www.strukturnifondovi.hr . / Level of required advertising of the procurement procedure, as well as the place and manner of advertising, must be proportionate to the nature and scope of procurement so it includes an advertising at least on the web page www.strukturnifondovi.hr .

Nabava se provodi pod evidencijskim brojem N 13. / Procurement number: N13.

Članovi Odbora za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa. Prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o javnoj nabavi koje uređuju to pitanje. / Members of the Procurement Committee, the person authorized to represent the contracting authority and the person appointed to conduct the procurement procedure shall act in accordance with the principles of avoiding conflicts of interest and shall be excluded from the procurement procedure in case of conflict of interest. When determining the existence of a conflict of interest, the provisions of the current Public Procurement Act governing this issue shall apply accordingly.

Članovi Odbora za nabavu, osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja te imenovane osobe za provođenje ovog postupka nabave nisu u sukobu interesa. / The members of the Procurement Committee, the persons authorized to represent the contracting authority and the persons appointed to carry out this procurement procedure are not in conflict of interest.

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa. / There are no economic entities with which the contracting authority has a conflict of interest.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda/ Explanations and changes to the Call for Tender Proposals

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor na zahtjev pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. / During the time limit for the receipt of tenders, tenderers may request additional information and clarifications related to the tender documentation, and the



contracting authority shall provide additional information and clarifications in the same way and at the same Internet addresses as the basic documents without indicating the information about the person who requested them.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda (u nastavku: Poziv) tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda za pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene Poziva. / In case of need to change the Call for Tender Proposals ((hereinafter the Call) during the last five (5) days before the deadline for submission of tenders, the contracting authority will extend the deadline for submission of tenders by five (5) days from the date of publication of the change to the Call.

1.4. Vrsta ugovora / Type of Contract

Ugovor o nabavi robe/ Supply Contract.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE/ PROCUREMENT ITEM

2.1. Opis predmeta nabave/ Description of the procurement item

Predmet nabave su isporuka, montaža i puštanje u rad termolakirnice namijenjene bojenju i sušenju metalnih konstrukcija te edukacija za primjenu tehnologije rekuperacije zraka. Termolakirnica se ugrađuje u halu za proizvodnju metalnih konstrukcija na adresi Donjozelinska ulica 2c, Donja Zelina sukladno tehničkim specifikacijama (Prilog IV) i troškovniku (Prilog V). / The subject of procurement is the delivery, installation and commissioning of a spray booth intended for painting and drying of metal structures, as well as education for the application of air recovery technology. The spray booth is installed in the hall for the production of metal structures at the address Donjozelinska ulica 2c, Donja Zelina in accordance with the technical specifications (Annex IV) and the cost sheet (Annex V).

Predmet nabave nije podijeljen u grupe, a potrebno ga je ponuditi u skladu s tehničkim uputama priloženim u ovom Pozivu i ostalim važećim hrvatskim normama i pravilima struke. / The subject of procurement is not divided into groups and must be offered in accordance with the technical instructions attached to this Call and other applicable Croatian norms and rules of the profession.

Ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave kako je detaljno opisano u prilogima. / The tenderer must submit only one tender for the entire subject of procurement as described in detail in the annexes.

2.2. Tehnički opis predmeta nabave / Technical specifications of the procurement item

Tehnička specifikacija robe je sastavni dio ovog Poziva, a priložena je u MS Excel formatu zapisa (Prilog IV). Tehnička specifikacija sadrži detaljan opis ključnih komponenti koji prihvatljiv predmet nabave mora sadržavati, te imaju iskazane njihove minimalne tehničke karakteristike. Ponuditelji su ih obvezni pažljivo proučiti te sukladno njenom sadržaju ispuniti tražene podatke. / The technical specification of the goods is an integral part of this Call, and is attached in MS Excel format (Annex V). It contains a detailed description of the key components that an eligible procurement item must contain, and their minimum technical characteristics are stated. Tenderers are obliged to study them carefully and fill in the required information in accordance with its content.

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora detaljno opisati sve komponente predmeta nabave, uz navođenje tehničkih karakteristika koje imaju vrijednosti jednake ili veće u odnosu na zahtijevanu tehničku specifikaciju. Ukoliko ponuditelj ne ispuni tehničku specifikaciju u skladu sa postavljenim zahtjevima ili izvrši preinake teksta zahtijevane tehničke specifikacije, smatrat će se da je takav obrazac nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena. /

In order for a tender to be considered valid, the offered subject of procurement must describe in detail all components of the subject of procurement, stating the technical characteristics that have values equal to or greater than the required technical specification. If the tenderer does not fulfill the technical specification in accordance with the set requirements or makes changes to the text of the required technical specification, such form will be considered incomplete and invalid and the tender will be rejected.

2.3. Troškovnik/ Cost Sheet

Troškovnik je sastavni dio ovog Poziva, a priložen je u MS Excel formatu (Prilog V). Uključuje popis svih stavaka koje čine predmet nabave s izraženim količinama. / The Cost Sheet is an integral part of this Call and is attached in MS Excel format (Annex VI). It includes a list of all items that make up the subject of procurement with expressed quantities.

Ponuditelji su obavezni upisati za svaku stavku predmeta nabave iznose jedinične cijene, ukupne cijene, iznos PDV-a (ukoliko je potrebno), te ukupne cijene s PDV-om. Na kraju tablice u redu Ukupno potrebno je upisati sveukupnu cijenu, ukupni iznos PDV-a, te ukupnu cijenu s PDV-om. / Tenderers are obliged to enter for each item of the procurement the amounts of unit prices, total prices, VAT amount (if necessary), and total prices with VAT. At the end of the table in the row Total it is necessary to enter the total price, the total amount of VAT, and the total price with VAT.

Ukoliko ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva ili izvrši preinake teksta ili količine navedene u obrascu Troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda takvog ponuditelja biti odbijena. / If the tenderer does not fulfill the Cost Sheet in accordance with the requirements of this Call or modifies the text or quantity specified in the form of the Cost Sheet, such Cost Sheet shall be deemed incomplete and invalid and the tender of such tenderer will be rejected.

Količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (Prilog V) te je fiksna. / The quantity of procurement items is defined in the Cost Sheet (Annex V). The quantity is fixed.

2.4. Mjesto i rok isporuke predmeta nabave/ Delivery place and deadline

Mjesto isporuke je GRACOTECH GRUPA d.o.o., Donjozelinska 2 C, 10 382 Donja Zelina. / Place of procurement delivery is GRACOTECH GRUPA d.o.o., Donjozelinska 2 C, 10 382 Donja Zelina, Croatia.

Rok za izvršenje ugovora je najviše 3 mjeseca od datuma potpisa ugovora s odabranim ponuditeljem. Rokom isporuke predmeta nabave smatra se dan kad je isporučena sva roba i prateća dokumentacija, izvršena montaža i puštanje u rad te

izvršena edukacija zaposlenika naručitelja što će se potvrditi obostrano potpisanim primopredajnim zapisnikom u kojem obje ugovorne strane potvrđuju da su ispunjene sve obveze navedene u Ugovoru o nabavi. / *Delivery deadline is 3 months from the date of signing the contract with the selected tenderer. The deadline for delivery of the subject of procurement is the day when all goods and supporting documents are delivered, as well as installation and commissioning and training of employees of the contracting authority is completed, which will be confirmed by a mutually signed handover record in which both parties confirm that all obligations specified in the Contract are fulfilled.*

Ugovor o nabavi stupa na snagu s danom potpisa obje ugovorne strane. / *The procurement contract enters into force on the day of signing by both contracting parties.*

U slučaju kašnjenja isporuke Naručitelj je ovlašten na naplatu ugovorne kazne u iznosu od 2% (dva promila) ugovorene cijene za svaki dan kašnjenja, pri čemu ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 5% (pet posto) ugovorene cijene. / *In case of a delay in delivery, the contracting authority is authorized to charge a contractual penalty in the amount of 2 % (two per mille) of the contracted price for each day of delay, where the total amount of the contractual penalty may not exceed 5% (five percent) of the contracted price.*

Ugovoreni rok ispunjenja ugovornih obveza može se produžiti uslijed nastupa sljedećih okolnosti:

- izvanredni događaji (poput rata, objavljeni i neobjavljeni, ili pandemije) koji nisu bili poznati ugovornim stranama i nisu mogli biti predviđeni u trenutku potpisivanja ugovora;

- elementarne nepogode (požar, poplava, potres);

- zbog okolnosti koje nisu bile poznate u trenutku potpisivanja ugovora, a opravdano ugrožavaju provedbu ugovornih aktivnosti. /

The deadline for fulfillment of contractual obligations can be extended by the following occurrence of the following circumstances:

- extraordinary events (such as war, declared and unpublished or pandemics) which were not known to the contracting parties and could not have been foreseen at the time of signing the contract;

- natural disasters (fire, flood, earthquake);

- due to circumstances that were not known at the time of signing the contract, and justifiably jeopardize the implementation of contractual activities.

U slučaju promijenjenih okolnosti koje uvjetuju nužnost produžetka roka izvršenja ugovorne obveze, Izvršitelj je dužan dostaviti detaljno obrazloženje u pisanom ili elektroničkom obliku Naručitelju i ishoditi produljenje najmanje dan prije isteka ugovornog roka. Ako Izvršitelj ne obavijesti na vrijeme Naručitelja o potrebitosti

produljenja roka i ne dobije njegovo odobrenje, produljenje se neće uvažiti. U slučaju produljenja roka sklopit će se dodatak Ugovoru. / In case of changed circumstances that necessitate the extension of the contractual deadline, the contractor is obliged to submit a detailed explanation in writing or electronically to the contracting authority and obtain an extension at least one day before the expiration of the contractual period. If the contractor does not notify the contracting authority in time of the need to extend the deadline and does not obtain its approval, the extension will not be accepted. in case of extension of the deadline, an addendum to the contract will be concluded.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA / EXCLUSION CRITERIA

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka/ The tenderers shall be excluded from participation in this tender if they are in any of the following situations:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara / if he or a person authorized by law to represent the tenderer (a person who is a member of the administrative, management or supervisory body or has the authority to represent, make decisions or supervise that economic entity) has been convicted of any of the following offenses regulations of the state of the bidder's seat or the state of which the person is authorized by law to represent the bidder: participation in a criminal organization, criminal association, committing a criminal offense within a criminal association, association for committing criminal offenses, terrorism or terrorist offenses, money laundering or financing of terrorism, child labor or other forms of trafficking in human beings, corruption, bribery in business, bribery in business, abuse in public procurement, abuse of position and authority, illegal favoritism, bribery, bribery, influence peddling, bribery bribery for trading in influence, abuse of position and authority, abuse of office, illegal mediation, fraud, fraud in business operations, tax or customs evasion, subsidy fraud;
- ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna/ if he has not fulfilled the obligation to pay salaries to employees, pay contributions to finance compulsory insurance (especially health or pension) or pay taxes in accordance with the regulations of the Republic of Croatia as the state where the bidder is established, in accordance with the regulations of the state of establishment originating in the Republic of Croatia), unless in accordance with special rules a deferral of payment of the stated

obligations has been granted, and if the amount of due and unpaid obligations does not exceed HRK 200;

- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne/ if he has falsely stated, presented or provided false information regarding the conditions stated by the NOJN as necessary.

Nepostojanje razloga za isključenje Ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom ovlaštene osobe koju dostavlja s ponudbenom dokumentacijom. Prijedlog navedene izjave čini prilog II. ovog Poziva. / Lack of reason for exclusion the tenderer shall prove it by a signed statement of the authorized person submitted with the tender. The proposal for the said statement is Annex II. of this Call.

Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije (potvrde, izjave i sl.) za potrebe utvrđivanja razloga za isključenje. Ovisno o državi nastana, ponuditelju će se omogućiti dostava važećeg jednakovrijednog dokumenta nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta ili izjave pod prisegom ili odgovarajuće izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika/ The contracting authority reserves the right to invite the tenderer to submit additional documentation (certificates, statements, etc.) at any time until the decision on selection is made for the purpose of determining the reasons for exclusion. Depending on the country of origin, the tenderer will be allowed to submit a valid equivalent document of the competent authority of the economic operator's state of residence or affidavit or a corresponding statement of the person legally authorized to represent the economic entity before the competent judicial or administrative authority or notary or professional or trade body. in the country of residence of the economic operator or a statement signed by a notary.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA / **SELECTION CRITERIA**

4.1. Pravna i poslovna sposobnost / **Legal and Business Eligibility**

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. / **Each tenderer must be legally and commercially eligible.**

Svaki ponuditelj mora u postupku poziva na dostavu ponude dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja, što dokazuje / **Each tenderer must prove its entry in the court, trade, professional or other appropriate register of the state of the tenderer's registered office in the Call to tender procedure, which is proved by:**

- Izjavom ovlaštene osobe za zastupanje gospodarskog subjekta o ispunjenju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti koja se nalazi u Prilogu III. ovog Poziva/ **submitting a Statement of the authorized person to represent the economic operator on the fulfillment of the conditions of legal eligibility, which is in Annex III of this Call.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (dan objave Poziva)/ **Before making a decision on the selection of the most favorable tenderer, the contracting authority may request a tenderer and conclude a Procurement Contract by submitting an excerpt from the register and documents proving that it is not older than three months counting from the day of the procurement procedure (day of announcement of the Call).**

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, dostavlja odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta/ **If the tenderer is registered outside the Republic of Croatia, he shall submit an appropriate statement of the person legally authorized to represent the economic operator before the competent judicial or administrative authority or notary or the competent professional or trade body in the country of the economic operator's seat.**

5. PONUDA / TENDER

5.1. Sadržaj i način izrade ponude / Tender content

Ponuditelj predaje ponudu koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć/ *The tenderer submits the tender containing the documentation composed and signed in the places provided for that by the person authorized to represent the economic entity or the person authorized by him with the obligatory submission of a document proving the power of attorney.*

Ponuda mora biti numerirana te mora sadržavati/ *Tender must be numbered and must contain:*

1. Obvezne priloge Poziva (Prilog I, II, III, IV, V)/ *Mandatory attachments to the Call (Annexes I, II, III, IV, V).*

Ponuditelj može priložiti i neobvezne priloge kao što su detaljna ponuda s tehnikom specifikacijom na vlastitom obrascu, katalozi i sl. Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije/ *The tenderer may also submit optional attachments such as a detailed tender with a technical specification on its own form, catalogs, etc. Tenderers are instructed to arrange their tender in the above order in order to facilitate the review of tender documentation.*

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom ili engleskom jeziku, te latiničnom pismu/ *The tender must be made in Croatian or English, and in Latin script.*

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva/ *When preparing the tender documentation, the tenderer must comply with the requirements and conditions of the Call and may not change and supplement the text of the Call.*

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude/ *All costs of tender preparation are borne by the tenderers. Tenderers are not entitled to any reimbursement of the costs of preparing the tender.*

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude. / *Tenderers are expected to review the Call, including all instructions, forms, conditions and specifications. A tender that is contrary to the provisions of this Call and which contains errors,*

shortcomings or ambiguities and if errors, shortcomings or ambiguities are not remediable or in which clarification or completion of the tender does not eliminate the error, deficiency or ambiguity is a risk to the tenderer and may result in a rejection of such tender.

Nije dopušteno nuđenje alternativnih ponuda. / Alternative tenders are not acceptable.

5.2. Način podnošenja ponuda/ Submission of tenders

Ponuda se dostavlja/ The tender is submitted:

- u zatvorenoj omotnici običnom/preporučenom poštom na adresu Naručitelja, ili/ in a sealed envelope by mail addressed to the contracting authority's address or,
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu Naručitelja, ili/ in a sealed envelope by personal delivery to the address of the Contracting authority's office
- elektroničkim putem na e-mail adresu: info@gracotechgrupa.hr / electronically to the e-mail address: info@gracotechgrupa.hr .

zaključno sa **13. svibnja 2022.** do **15:00** sati. Bez obzira na način slanja ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu Ponuda. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka. / as of May 13th, 2022, by 15:00h. Regardless of the method of sending, it must be received by the contracting authority by the deadline for submission of tenders. The deadline begins on the first day following the day of publication of the call to tender and ends on the last day and hour of that deadline.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici neposredno naručitelju ili poštanskom pošiljkom s obaveznim elementima na omotnici/ Tenders are delivered in a sealed envelopes by personal delivery or by mail with obligatory elements on the envelope:

Naručitelj / Contracting authority: GRACOTECH
GRUPA d.o.o.
Adresa / Address: Donjozelinska 2 C, 10 382 Donja
Zelina
Broj nabave / Procurement number: N 13
Predmet nabave / Procurement Item:
Termolakirnica / Spray Booth
„NE OTVARATI“ / „DO NOT OPEN “
Na poledini / On the back: < Naziv i adresa
ponuditelja / Tenderer's name and address >

ili elektroničkim putem na e-mail adresu: info@gracotechgrupa.hr , gdje se u predmetu poruke mora naznačiti tekst „NE OTVARATI N 13“. / or electronically to the e-mail address: info@gracotechgrupa.hr , where the subject of the message must indicate the text "DO NOT OPEN N 13 ".

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude. / If the envelope is not marked in accordance with the requirements of the Call, the contracting authority does not assume any responsibility in case of loss or premature opening of the tender.

5.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude/ Amendment or withdrawal of tenders

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude. / The tenderer may submit an amendment to the tender until the deadline for submission of tenders. The amendment and/or supplement to the tender shall be submitted in the same manner as the basic tender with the obligatory indication that it is an amendment and/or supplement to the tender. In this case, tenders are opened in reverse order of receipt, and the time of receipt is considered the delivery of the latest version of the tender change.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. Dostavljena ponuda i prateća dokumentacija se ne vraćaju ponuditelju. / The tenderer may withdraw from the submitted tender by a written statement until the deadline for submission of tenders. The written statement is submitted in the same way as the tender with the obligatory indication that it is a withdrawal from the tender. The submitted tender and accompanying documentation are not returned to the tenderer.

5.4. Cijena ponude/ Tender Price

Ponuditelj je dužan u ponudbenom listu (Prilog I.) upisati istu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) kao iz troškovnika (Prilog V.), zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale. / The tenderer is obliged to enter in the tender sheet the same stated total price without value added tax (VAT) from the cost sheet, then the amount of value added tax (VAT) and the total price with value added tax (VAT), rounded off to two decimal places.

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude mogu biti izražene u hrvatskim kunama (HRK), eurima (EUR) ili američkim dolarima (USD) i napisane brojkama. U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Cijena sadrži u sebi sve troškove (transporta, carina i sl. ako postoje) i popuste. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. / *Unit prices and the total tender price can be expressed in croatian kunas, euros or american dollars and written in numbers. In the process of review and evaluation of tenders, the prices of tenders without value added tax are compared. Tender price includes all costs and discounts and is unchanged during the term of the procurement contract.*

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Ukoliko su cijene izražene u eurima ili američkim dolarima, iste će se preračunati u Hrvatske kune korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za euro ili američki dolar na dan naznačen na ponudi. / *If the tenderer is outside the Republic of Croatia or if the tenderer is not a VAT payer, the same amount entered in the place provided for the entry of the tender price without VAT shall be entered in the place provided for entering the tender price with VAT, and the place for entering the amount VAT is left blank. If the prices are expressed in euros or american dollars, they will be converted into Croatian kunas using the middle exchange rate of the Croatian National Bank for the euro or american dollar on the day stated on the tender.*

Ukoliko Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku tada Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. / *If the Tenderer changes the prices in the Cost sheet by amending and / or supplementing the tender, then the Tenderer must submit a fully completed new cost sheet with changed unit prices, in printed form.*

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. / *In the event that the Tenderer does not act in accordance with these instructions, the contracting authority may consider such a tender incomplete and unacceptable.*

5.5. Rok valjanosti ponude/ **Tender Validity Period**

Rok valjanosti ponude upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog I.). Ponuda mora biti valjana najmanje trideset (30) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. / *Tender Validity period is submitted in the tender sheet (Annex I) and it must be minimum 30 days from the deadline for submission of tenders. Tenders not satisfying mentioned criterion can be rejected.*

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude. / If the period of validity expires, the Contracting Authority reserves the right to require tenderers extension of the tender validity period in accordance with the extended deadline.

5.6. Kriterij odabira ponude/ Award Criteria

Kriterij odabira ponude je najniža cijena bez PDV-a. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna. / The award criteria shall be the lowest price excluding VAT. If two or more valid tenders are equally ranked according to the selection criteria, the Contracting Authority shall award the offer that was received earlier. If the Tenderer submits an amendment and / or supplement to the tender after the submission of the tender, the time when the last amendment and / or supplement was submitted shall be considered the time of receipt of the tender.

6. OSTALE ODREDBE / OTHER PROVISIONS

6.1. Rok, način i uvjeti plaćanja/ **Payment Terms**

Iznos predujma, dinamika plaćanja te ostali uvjeti plaćanja bit će određeni prilikom postupka ugovaranja. / **The amount of the advance, the dynamics of payment and other conditions of payment will be determined during the contracting procedure.**

6.2. Preuzimanje Poziva na dostavu ponuda i zadržavanje dokumentacije/ **Download of Call documentation and retention of tender documentation**

Dokumentacija Poziva se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu ne vraćaju se Ponuditelju. / **The Call documentation is free of charge and can be downloaded indefinitely and in full in electronic form on the website www.strukturnifondovi.hr. Tenders and documentation attached to tender will not be returned to the tenderer.**

7. OTVARANJE I OCJENA PONUDA/ OPENING AND EVALUATION OF TENDERS

7.1. Mjesto i vrijeme otvaranja ponuda/ Place and date of tender opening

Za potrebe pregleda i ocjene Ponuda, Naručitelj je imenovao članove Odbora za nabavu za izradu odluke o odabiru ponuditelja predmetne nabave. Otvaranje ponuda održat će se u najkraćem mogućem roku od isteka roka dostave ponuda, a najkasnije u roku 5 radnih dana na adresi Naručitelja. / For the purpose of reviewing and evaluating the tenders, the contracting authority appointed members of the Procurement Committee to draft a decision on the selection of tenderers in question. Opening of tenders will take place as soon as possible after the deadline for submission of tenders, and no later than 5 working days at the address of the contracting authority.

7.2. Pregled i ocjena ponuda/ Examination and evaluation of tenders

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će ovlaštene osobe Naručitelja na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude). / The review and evaluation of tenders will be performed by the authorized persons of the Contracting authority on the basis of the conditions and requirements from the Call. After the deadline for submission of tenders, the Contracting Authority checks the content of submitted tenders, compares them with technical specifications and all relevant technical details of the subject of procurement and determines whether all prescribed tender conditions are met (in terms of deadlines, required documentation, tender selection criteria).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena/ In the process of reviewing and evaluating tenders, the contracting authority may, respecting the principles of equal treatment and transparency, request the tenderer to supplement, clarify, complete or submit the necessary information or documentation within a reasonable time. The stated procedure must not lead to negotiations, i.e. the above procedure must not change the criteria for the selection of offers and prices.

Nakon izvršenog pregleda pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda koji će najmanje sadržavati/ After the review of the received tenders, the Contracting Authority will compile minutes on the opening and evaluation of tenders, which will contain at least:

- naziv i sjedište NOJN-a/ [name and seat of the Contracting Authority](#),
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda/ [place, date and time of start and end of tender opening](#),
- predmet nabave/ [procurement item](#),
- vrstu postupka nabave (sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN), verzija 7.0)/ [type of procurement procedure](#),
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise/ [name and surname of the persons present and their signatures](#),
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda/ [name and seat of the tenderer, according to the order of receipt of tenders](#),
- cijenu ponude bez i sa PDV-om/ [tender price with and without VAT](#),
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda/ [start and end date of review and evaluation of tenders](#),
- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo/ [information on clarification regarding documents / tenders \(including information on corrections of calculation errors\), if any](#),
- popis traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude, ako ih je NOJN tražio/ [list of requested and submitted guarantees, if requested](#),
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija/ [analysis of tenders related to the fulfillment of requirements regarding the description of the subject of procurement and technical specifications](#),
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude tzv. evaluacija ponuda/ [analysis and evaluating tenders by selection criteria i.e. tender evaluation](#),
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene)/ [name and seat of the tenderer whose tenders are rejected, with an explanation of the reasons for rejection \(even in the case of unusually low prices\)](#),
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti Ugovor o nabavi/ [name of the tenderer with whom the Contracting authority intends to conclude the Procurement Contract](#),
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)/ [list of attachments to the minutes \(requested/submitted documents, explanations\)](#).

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti/ [Based on the results of the review and evaluation of tenders, the Contracting authority is obliged to reject:](#)

- ponudu koja nije cjelovita/ [a tender that is not complete](#),
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva/ [an tender contrary to the Call](#),
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu/ [a tender in which the price is not expressed in absolute amount](#),

- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive/ *a tender containing errors, shortcomings or ambiguities if the errors, shortcomings or ambiguities are not remediable,*
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća/ *a tender in which clarification or completion in accordance with these rules did not remove error, deficiency or ambiguity,*
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva/ *a tender that does not meet the technical conditions related to the subject of procurement,*
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške/ *a tender for which the bidder has not accepted the correction of the calculation error in writing.*

Ukoliko pri ocjeni ponuda postoje razlozi za isključenje/odbijanje ponude, Naručitelj će donijeti Odluku o isključenju/odbijanju ponude, koja mora sadržavati najmanje/ *If there are reasons for exclusion / rejection of the tender during the evaluation of tenders, the Contracting Authority will issue a Decision on exclusion / rejection of the tender, which must contain at least:*

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija/ *name and address of the excluded tenderer/whose tender is rejected,*
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude/ *reasons for exclusion of tenderers / rejection of tenders.*

Odluka o isključenju ponuditelja/odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na poštansku ili e-mail adresu kontakt osobe ponuditelja navedene u ponudbenoj dokumentaciji./ *The decision on exclusion or rejection of the tenderer my mail or e-mail address of the contact person specified in the tender documentation.*

7.3. Rangiranje ponuda i donošenje Odluke o odabiru ili poništenju/ *Tender ranking and Decision on Selection or Annulment*

Nakon pregleda i ocjene ponuda iz prethodnih točaka valjane ponude rangiraju se prema kriteriju za odabir ponude - najniža cijena. Ako su dvije ili više ponuda prikladne, pravilne, prihvatljive te jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, bit će odabrana ona ponuda koja je sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda zaprimljena ranije. / *After reviewing and evaluating tenders from the previous points, valid tenders are ranked according to the tender selection criteria - the lowest price. If two or more tenders are appropriate, correct, acceptable and equally ranked according to the tender selection criteria, the tender that was received earlier in accordance with the Register of Tenders will be selected.*

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju postupka nabave na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na

dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr). / The Contracting authority publishes the Decision on the selection and total value of the selected tender or the Decision on the cancellation of the procurement procedure at the same place where the Call was published (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon objave Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. / After the publication of the Selection Decision, the contracting authority enters into a procurement contract with the selected tenderer on the basis of the conditions from the Call and the selected tender.

Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda/ The contracting authority shall cancel the procurement procedure if after the deadline for submission of tenders:

- nije pristigla niti jedna ponuda/ no tenders were received,
- nije dobio niti jednu valjanu ponudu/ no valid tenders were received,
- nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda/ no valid tenders remain after the rejection of the tenders.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave, Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi/ If there are reasons for cancellation of the procurement procedure, the contracting authority shall without delay issue a decision on annulment stating :

- podatke o naručitelju/ contracting authority info,
- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju/ subject of procurement (or group of procurement subjects) for which a decision on annulment is made,
- obrazloženje razloga poništenja postupka nabave/ explanation of reasons for annulment of the procurement procedure,
- rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave/ deadline within which to initiate a new procedure for the same or similar subject of procurement,
- datum donošenja i potpis odgovorne osobe/ date of adoption and signature of the responsible person.

7.4. Ugovaranje/ Contracting Procedure

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Nakon dostave Odluke o odabiru, Ponuditelju će biti dostavljen prijedlog Ugovora o nabavi čiji konačni sadržaj može biti predmet pregovaranja. / After selecting the most favorable tender, the contracting authority enters into a contract with the selected tenderer. The procurement contract is concluded on the basis of the conditions from the Call and the selected tender. After

the delivery of the Selection Decision, the Tenderer will be provided with a proposal of the Supply Contract, the final content of which may be subject to negotiation.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom Ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 8 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje Ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom Ponuditelja. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi Ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave Ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj može donijeti Odluku o odbijanju ponude. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o promjeni izabranog ponuditelja te će se odabrati sljedeći najbolje rangirani ponuditelj (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen prijedlog Ugovora o nabavi. / The Supply Contract together with the accompanying documentation should be returned to the contracting authority within 8 days of receipt, signed by the person authorized to represent the tenderer, dated and stamped by the tenderer. If the tenderer does not submit the Contract within the prescribed period or does not send a valid notice to the contracting authority about the justified delay in the delivery of the Contract and supporting documents, the contracting authority may issue a Decision to reject the tender. In that case, the Contracting Authority will make a decision on the change of the selected tenderer and the next best ranked tenderer will be selected (if there is a valid tender), to which the proposal of the Supply Contract will be submitted.

7.5. Uputa o pravnom lijeku/ Instruction on Judicial Remedy

U slučaju saznanja o nepravilnosti u postupku provedbe nabave može se podnijeti prijava sumnje na nepravilnost na adresu elektroničke pošte nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr. Prijava mora sadržavati naziv projekta (KK broj), činjenični opis radnje ili propuštanja Naručitelja, te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi. / In case of finding out about irregularities in the procurement procedure, a report of suspicion of irregularity can be submitted to the e-mail address nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr. The application must contain the name of the project (KK number), a factual description of the action or omission of the contracting authority, and the application must be accompanied by all available evidence.

POPIS PRILOGA/ LIST OF ANNEXES

Prilog I. Ponudbeni list/ [Annex I - Tender Sheet](#)

Prilog II. Izjava o nepostojanju razloga isključenja/ [Annex II - Statement of Absence of Reasons for Exclusion](#)

Prilog III. Izjava o ispunjavanju uvjeta pravne i poslovne sposobnosti/ [Annex III - Statement of Compliance with Legal and Business Eligibility](#)

Prilog IV. Tehničke specifikacije/ [Annex IV - Technical Specifications](#)

Prilog V. Troškovnik/ [Annex V - Cost Sheet](#)



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA