POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 01/2022

NAZIV NABAVE: Nabava CNC procesnih centara s alatima za obradu

Pleternica, 11. svibnja 2022. godine

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI ... 3
   1.1. Podaci o naručitelju ... 3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
   1.3. Evidencijski broj nabave ... 3
   1.4. Vrsta postupka nabave ... 3
   1.5. Procijenjena vrijednost nabave ... 3
   1.6. Predmet nabave ... 3
   1.7. Početak postupka nabave ... 4
   1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa ... 4
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 4
   2.1 Opis predmeta nabave ... 4
   2.2 Količina predmeta nabave ... 4
   2.3 Tehničke specifikacije ... 5
   2.4 Mjesto isporuke ... 5
   2.5 Rok i način isporuke ... 5
3. TROŠKOVNIK ... 5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ... 5
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI ... 6
   5.1 Pravna i poslovna sposobnost ... 6
   5.2 Financijska sposobnost ... 6
   5.3 Tehnička i stručna sposobnost ... 6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ... 7
7. PODACI O PONUDI ... 7
   7.1 Sadržaj i način izrade ponude ... 7
   7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ... 7
   7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ... 8
   7.4 Način određivanja cijene ponude ... 8
   7.5 Neuobičajeno niska cijena ... 8
   7.6 Rok valjanosti ponude ... 8
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ... 8
   8.1 Pregled i ocjena ponuda ... 8
   8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje ... 9
   8.3 Odluka o odabiru/poništenju ... 9
   8.4 Ugovaranje ... 10
   8.5 Mogućnost izmjene ugovora ... 10
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA ... 10
10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ... 10
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE ... 11
12. PRILOZI I OBRASCI ... 11

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja:	**Windor d.o.o.** **Buk 54 A, 34310 Pleternica**
OIB:	27302740127
Broj telefona:	+385 34 268 098
Broj telefaksa:	+385 34 268 021
Internetska adresa:	www.windor.hr
Adresa elektroničke pošte:	financije@windor.hr

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** koja uključuje ovu **Dokumentaciju za nadmetanje** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr .

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ivan Piližota
Broj telefona:	+385 99 529 0780
Adresa:	Tuškanova 37, Zagreb
Adresa elektroničke pošte:	ivan.pilizota@impulsconsulting.eu

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: ivan.pilizota@impulsconsulting.eu.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

U slučaju izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za 5 dana, računajući od dana objave izmjene.

1.3. Evidencijski broj nabave

Nabava broj: 01/2022.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava robe se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba**.

1.5. Procijenjena vrijednost nabave

Grupa 1: 7.385.152,50 HRK bez PDV-a.
Grupa 2: 1.050.262,50 HRK bez PDV-a.

1.6. Predmet nabave

Predmet nabave su CNC procesni centri s alatima za obradu.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.struktrunifondovi.hr .

1.8. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:
- RENTOP d.o.o., Pleternica, OIB: 56622274691
- IMPULS SAVJETOVANJE d.o.o., Zagreb, OIB: 30259958677

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe projekta *Jačanje konkurentnosti tvrtke WINDOR d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju,* Naručitelj ulaže u materijalnu imovinu sa svrhom digitalizacije poslovanja, postizanja energetske učinkovitosti te u konačnici povećanja konkurentnosti na domaćem i međunarodnim tržištima.

Nabava obuhvaća sljedeće strojeve i popratnu opremu:
- CNC procesni centar za proizvodnju prozora i balkonskih vrata, te CNC Procesni centar za proizvodnju vrata
- CNC alati za obradu (glodala za izradu prozora, profila prozora i profilnih letvica)

Nabava je podijeljena u grupe kako bi se omogućilo višu razinu tržišnog natjecanja. Zainteresirani ponuditelji mogu poslati ponudu za jednu ili obje grupe nabave.

- **Grupa 1:** CNC procesni centri za proizvodnju vrata, prozora i balkonskih vrata
- **Grupa 2:** CNC alati za obradu

Naziv projekta: *Jačanje konkurentnosti tvrtke WINDOR d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju*
Kod projekta: KK.11.1.1.01.0360

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3 Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik ove Dokumentacije za nadmetanje biti će prilog budućeg ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 4 Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem tablice Tehničkih specifikacija koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu 2 Zahtijevane tehničke karakteristike. Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva.

Ponuditelj obavezno popunjava stupac 3 Ponuđene tehničke karakteristike definirajući detaljno tehničke specifikacije ponuđene robe. Ponude ponuditelja koji ne popune tehničke specifikacije sa točnim karakteristikama ponuđene robe mogu biti odbačene.

2.4 Mjesto isporuke

Mjesto isporuke predmeta nabave iz Grupe 1 i Grupe 2 su poslovni prostori Naručitelja WINDOR d.o.o., na adresi: Buk 54 A, 34310 Pleternica.

2.5 Rok i način isporuke

Rokovi isporuke za predmete nabave iz pojedine grupe su:

Grupa 1: 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora.
Predmet nabave smatra se u cijelosti isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o primopredaji** nakon montaže, puštanja pogona u rad i edukacije zaposlenika sukladno tehničkim specifikacijama. Zapisnik o primopredaji treba biti ovjeren od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Grupa 2: 6 mjeseci od datuma potpisa ugovora.
Predmet nabave smatra se u cijelosti isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o primopredaji** nakon isporuke predmeta nabave sukladno tehničkim specifikacijama. Zapisnik o primopredaji treba biti ovjeren od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave ako:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti,

zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** Poziva. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Odredbe poglavlja 4. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podizvoditelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podizvoditelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukturnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** Poziva.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Svoju tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje **Popisom glavnih isporuka robe** u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet prethodnih godina. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom pet prethodnih godina uredno isporučio robu istu ili sličnu predmetu grupe nabave, u kumulativnom iznosu procijenjene vrijednosti grupe nabave ili većem.

Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti **popis glavnih isporuka robe** u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane, osnovne podatke o isporučenoj robi, vrijednost isporučene robe te datum isporuke.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog rješenja.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjene i ovjerene tehničke specifikacije (**Prilog 4**),
- ovjereni Popis glavnih isporuka robe (**Prilog 5**).

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije za nadmetanje niti njezinih priloga. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom ili engleskom jeziku, a prema Prilozima Dokumentaciji.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem, odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: ivan.pilizota@impulsconsulting.eu s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu broj 01/2022 – Nabava CNC procesnih centara s alatima za obradu“.
Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 20.5.2022. godine do 10 sati**.
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama ili eurima (HRK ili EUR). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude će se prilikom ocjene ponuda preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan početka pregleda i ocjene ponuda. Službena tečajna lista Hrvatske narodne banke je dostupna na sljedećem linku: https://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista/tecajna-lista. / .

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju za nadmetanje temeljem koje će ponuditi uslugu koja je predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o javnoj nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako se podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti ponuditelj čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.
Postupanje NOJN-a vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje NOJN-a, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru ili poništenju postupka nabave je 30 dana od roka za dostavu ponuda, a po donošenju odluke sklopit će se Ugovor s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju.

Naručitelj će sve ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to objavom Odluke na istom mjestu gdje je objavljen i postupak nabave.

8.4 Ugovaranje

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenima u ovom postupku nabave i odabranom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti, odnosno više sile koja je nastupila nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.
Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.
Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja pojedinog predmeta nabave izvršit će se na sljedeći način:

Grupa 1: 30% avansno, 10% prije isporuke, 60% nakon isporuke;
Grupa 2: 30% avansno, 10% prije isporuke, 60% nakon isporuke.

10. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća Ponuditelju a Ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja; b) Predmet, i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

12. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Tehničke specifikacije
Prilog 5 – Popis glavnih isporuka robe