Financira Europska unija NextGenerationEU

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Broj nabave: NAB-08

Predmet nabave: Nabava rasvjete

Naziv projekta: Povećanje EnU i korištenja OIE u PANA Windows d.o.o.

Referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.04.1.1.03.0133

Čakovec, svibanj 2022.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

U okviru provedbe projekta "Povećanje EnU i korištenja OIE U PANA Windows d.o.o." (referentni broj Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava: KK.04.1.1.03.0133) i Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0, PANA Windows d.o.o., Zagrebačka 42, 40000 Čakovec, OIB: 75204891070 provodi postupak nabave – Nabava rasvjete

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju (NOJN):

Naziv Naručitelja: PANA Windows d.o.o.
Adresa: Zagrebačka 42, 40000 Čakovec
OIB: 75204891070
Broj telefona: +385 40492500
Adresa elektroničke pošte: am@mplet.hr
Internetska adresa: www.pana.hr

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Ana Marija Sobočanec Dujić
Broj telefona: +385 40492500
Broj mobitela: +385 98241095
Adresa elektroničke pošte: am@mplet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija / podataka između Naručitelja i ponuditelja obavlja se elektroničkim putem, putem navedene elektroničke pošte osobe zadužene za komuniciranje s ponuditeljima.

1.3. Broj nabave

NAB-08

1.4. Nabava se provodi temeljem:

Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0

1.5. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

MEĐIMURJEPLET d.o.o., Zagrebačka 42, 40000 Čakovec, OIB: 42394083611
PANA INŽENJERING d.o.o., Rade Končara 62, 40327 Donji Vidovec, OIB: 70092877465
PANA ENERGY d.o.o. , Ivana Mažuranića 2, 40000 Čakovec, OIB: 49769402242
Madres – Concept d.o.o., Ivana Mažuranića 2, 40000 Čakovec, OIB: 59964576467
PANA d.o.o., Turopoljska 4, 10417 Turopolje (Velika Gorica), OIB: 51166829431
PONTES d.o.o., Turopoljska 4, 10417 Turopolje (Velika Gorica), OIB: 87728003815
SOLEKUM d.o.o., Dr. Rudolfa Horvata 38, 40000 Čakovec, OIB: 23404468006

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

1.6. Vrsta postupka nabave

Naručitelj primjenjuje postupak nabave s obveznom objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 418.247,00 HRK bez PDV-a.

1.8. Internetska stranica/mjesto na kojem su dostupne dodatne informacije/dokumentacija:

www.strukturnifondovi.hr

1.9. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponuda

Gospodarski subjekt može tijekom roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda.

Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata dostavlja se putem elektroničke pošte na email adresu: am@mplet.hr

Naručitelj je obvezan odgovor objaviti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Ako se tijekom objave ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen Poziv na dostavu ponuda (na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr).

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, rok za dostavu ponuda će se produljiti minimalno za pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava rasvjete, a kako slijedi:

Stavka	Naziv	Količina
1.	Zamjena unutarnje rasvjete	1 komplet
2.	Zamjena vanjske rasvjete	1 komplet

Predmet nabave uključuje demontažu postojeće i dobavu i ugradnju nove unutarnje rasvjete, demontažu postojeće i dobavu i ugradnju nove vanjske rasvjete te ostale elektroinstalacijske radove unutarnje i vanjske rasvjete.

U sklopu aktivnosti povećanja energetske učinkovitosti i smanjenja emisije stakleničkih plinova Naručitelj PANA Windows d.o.o. u k.o. Čakovec, kat. čest.br. 2701/3 , Zagrebačka 42, 40000 Čakovec u proizvodnoj zgradi (proizvodnom pogonu, kotlovnici, skladištu, garderobi i uredima) planira zamijeniti unutarnju rasvjetu - stara metalhalogena i fluo rasvjetna tijela novim LED rasvjetnim tijelima pri čemu će se ostvariti uštede u potrošnji električne energije.

Također, planiraju se zamijeniti vanjska stara metalhalogena rasvjetna tijela (od kojih se dio nalazi na proizvodnoj zgradi PANA Windows, a dio na dva rasvjetna stupa uz prometnicu koja vodi do upravne zgrade) novim LED rasvjetnim tijelima.

Demontaža postojeće rasvjete, dobava i ugradnja nove rasvjete i ostali elektroinstalacijski radovi izvode se sukladno:

- ponudbenom Troškovniku (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda)
- projektno-tehničkoj dokumentaciji
    - GLAVNI PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA – MAPA II
      - REVITALIZACIJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA – UČINKOVITI SUSTAVI UNUTARNJE RASVJETE
      - OBNOVA TEHNIČKIH SUSTAVA ZGRADE – UGRADNJA UČINKOVITIJEG SUSTAVA VANJSKE RASVJETE

GLAVNI PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA – MAPA II sadrži 3 projekta kako slijedi:

- REVITALIZACIJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA – UČINKOVITI SUSTAVI UNUTARNJE RASVJETE
- OBNOVA TEHNIČKIH SUSTAVA ZGRADE – UGRADNJA UČINKOVITIJEG SUSTAVA VANJSKE RASVJETE
- POSTAVLJANJE NOVIH SUSTAVA ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE IZ ENERGIJE SUNCA

Projekti REVITALIZACIJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA – UČINKOVITI SUSTAVI UNUTARNJE RASVJETE i OBNOVA TEHNIČKIH SUSTAVA ZGRADE – UGRADNJA UČINKOVITIJEG SUSTAVA VANJSKE RASVJETE su predmet ovog postupka nabave.

Projekt POSTAVLJANJE NOVIH SUSTAVA ZA PROIZVODNJU ELEKTRIČNE ENERGIJE IZ ENERGIJE SUNCA nije predmet ovog postupka nabave.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe nabave.

2.3. Vrsta i količina predmeta nabave

Količine kao i vrste roba/opreme i radova u potpunosti su definirane u Troškovniku (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda).

Količina predmeta nabave je predviđena odnosno okvirna. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine. Naručitelj zadržava pravo ne naručiti cijelu količinu, odnosno naručiti više od okvirne količine , s time da je isti ograničen raspoloživim financijskim sredstvima. Pritom se ne smije bitno izmijeniti ugovor o nabavi.

Jedinične cijene primjenjivat će se na izvedene količine bez obzira u kojem postotku iste odstupaju od količine u inicijalnom Troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave opisane su u Troškovniku (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda).

Ponuđena oprema mora zadovoljiti sve tražene uvjete iz Troškovnika.

Tehnički zahtjevi za opremu predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđena oprema treba zadovoljiti.

Za stavke u Troškovniku u kojima je predviđeno mjesto za upis proizvođača i tipa ponuđene opreme (stavke 6,1, 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.10., 6.11., 6.12., 9.1. i 9.2 Troškovnika) ponuditelj mora uz ponudu dostaviti dokument/dokaz (tehnički list proizvođača, katalog, certifikat, izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te drugi slični dokaz) kojim dokazuje usklađenost ponuđene opreme s tehničkim zahtjevima definiranima u Troškovniku.

Ukoliko u dostavljenim dokazima nije moguće pronaći sve podatke o tehničkim zahtjevima definiranim u Troškovniku (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda), ponuditelj može za podatak koji nedostaje dodatno priložiti pisanu i ovjerenu izjavu proizvođača ili zastupnika da ponuđeni proizvod udovoljava tehničkom zahtjevu definiranom u Troškovniku.

Navedeni dokazi kojima se dokazuje usklađenost ponuđene opreme sa tehničkim zahtjevima mogu biti na hrvatskom ili engleskom ili njemačkom jeziku.

JEDNAKOVRIJEDAN PROIZVOD

Za sve stavke navedene u Troškovniku u kojima se navodi robna marka, zaštitni znak, patent, tip ili određeno podrijetlo primjenjuje se izraz "ili jednakovrijedno" odnosno ponuditelj može ponuditi jednakovrijedno traženom ili navedenom.

Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama koje odgovaraju nacionalnim normama kojima su prihvaćene europske norme, europska tehnička odobrenja, zajedničke tehničke specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela, ili ako bilo koji od prethodnih ne postoji, na nacionalne norme, nacionalna tehnička odobrenja ili nacionalne tehničke specifikacije (koje se odnose na projektiranje, izračun i izvođenje radova te uporabu robe), pri čemu je svako takvo upućivanje popraćeno izrazom "ili jednakovrijedno" te su ponuditelji slobodni nuditi jednakovrijedna rješenja. Naručitelj neće odbiti ponudu za radove, robu i usluge koji odgovaraju nacionalnoj normi kojom se prihvaća europska norma, europskom tehničkom odobrenju,

zajedničkoj tehničkoj specifikaciji, međunarodnoj normi ili tehničkom referentnom sustavu koji je utvrdilo europsko normizacijsko tijelo.

Jednakovrijedna roba nudi se na način da se u prostor ispod postojeće stavke Troškovnika, nakon teksta "Jednakovrijedno", upiše naziv jednakovrijednog proizvoda. Za slučaj da u Troškovniku nema predviđenih mjesta i/ili dovoljno mjesta za opis jednakovrijednog proizvoda potrebno je dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku Troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. Sam dokaz jednakovrijednosti dužan je u ponudi dokazati ponuditelj.

Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike predmeta nabave.

Naručitelj će prihvatiti ponudu u kojoj ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže da roba i/ili rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama. Zadovoljavajućim dokazom smatraju se tehnički listovi i druga tehnička dokumentacija proizvođača, katalozi, izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te drugi slični dokazi.

Roba koja je u Troškovniku ovog Poziva na dostavu ponuda navedena kao primjer, smatra se ponuđenom ako ponuditelj ne navede nikakve druge proizvode na za to predviđenom mjestu.

Za sve stavke navedene u Troškovniku u kojima se navodi robna marka, zaštitni znak, patent, tip, norma ili određeno podrijetlo moguće je ponuditi proizvode , usluge, rješenja i materijale koji su "jednakovrijedni" bez obzira da li je načelo jednakovrijednosti (izraz "ili jednakovrijedno") navedeno u opisu troškovničke stavke.

2.5. Pregled lokacije na koju će se isporučivati roba i izvoditi elektroinstalacijski radovi

Prije dostave ponude, potencijalnim ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na koju će se isporučivati roba i izvoditi elektroinstalacijski radovi. Pregled je moguće obaviti dana 16.05.2022. i 17.05.2022., od 8:00-14:00 h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima navedenoj u točki 1.2. Poziva na dostavu ponuda, minimalno dva dana prije pregleda lokacije.

Ponuditelji na svoj trošak vrše pregled građevine i upoznaju se s lokacijom na koju će se isporučivati roba i izvoditi elektroinstalacijski radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih Troškovnikom, načina i mogućnosti pristupa i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude. Predajom ponude smatra se da je ponuditelj upoznat sa stanjem lokacije.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku, koji čini Prilog VII Poziva na dostavu ponuda.

Troškovnik se ispunjava u elektroničkom formatu te se predaje u obliku ispisanog ispunjenog dokumenta.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom / Troškovnikom podrazumijeva seTroškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi tj. upisati jediničnu cijenu svake stavke bez PDV-a u kunama (HRK), zaokruženu na dvije decimale. Ukupna cijena svake stavke i ukupna cijena ponude automatski se izračunava putem već unesenih formula.

Ako ponuditelj ne ispuni sve stavke Troškovnika u skladu sa zahtjevima ovog Poziva na dostavu ponuda, promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku , Naručitelj će takav Troškovnik odnosno ponudu smatrati ponudom koja je suprotna odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda te će ponuda biti odbijena.

Naručitelj može od ponuditelja tražiti pojašnjenje i upotpunjavanje Troškovnika koji sadrži određene nedostatke, vodeći računa da time ne dođe do izmjena opisa ili količina stavki, niti do izmjena vezanih uz jediničnu cijenu stavki.

Podatke u Troškovnik treba unijeti na sljedeći način:

a) cijene stavke (jedinične cijene) navedene u Troškovniku moraju biti iskazane u kunama (HRK) bez obračunatog PDV-a
b) ponuditelj mora ispuniti sve stavke Troškovnika, u skladu s obrascem Troškovnika. Ponuditelj treba upisati
c) cijenu za svaku stavku Troškovnika koja u stupcu "količina" ima definiranu numeričku vrijednost
d) cijene pojedine stavke (jedinična cijena) navodi se decimalnim brojem s decimalnim zarezom i dva decimalna mjesta
e) ponuditelj je obvezan o ubrazac Troškovnika upisati iznos = 0,00 ako određeni rad/uslugu/robu neće naplaćivati, odnosno ako je nudi besplatno ili je ista već uračunata u cijenu neke druge usluge iz Troškovnika
f) Ukupna cijena svake stavke i ukupna cijena ponude automatski se izračunava putem već unesenih formula.
g) u cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku obvezan ispod stavki 6.1., 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.10., 6.11., 6.12., 9.1 i 9.2. upisati podatke o proizvođaču i tipu ponuđene opreme.

Ukoliko u Troškovniku ponuditelj nudi stavku koja je jednakovrijedna traženoj stavci, u polju ispod te stavke, nakon teksta "Jednakovrijedno", mora navesti naziv jednakovrijedne stavke.

Osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja obvezna je potpisati popunjeni Troškovnik (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda).

Konačni obračun isporučene robe i izvedenih radova izvršit će se prema specifikacijama i stvarnoj realizaciji izvršenih radova i utroška materijala.

Radovi koji nisu obuhvaćeni Troškovnikom,a nužni su za izvršenje poslova moraju biti odobreni od Naručitelja i Nadzornog inženjera.

2.7. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke predmeta nabave je sjedište Naručitelja: Zagrebačka 42, 40000 Čakovec.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

2.8. Početak i rok isporuke predmeta nabave

Početak isporuke predmeta nabave moguć je odmah po uvođenju odabranog ponuditelja u posao. Naručitelj i odabrani ponuditelj će potpisati Zapisnik o uvođenju u posao tako da se danom potpisivanja Zapisnika smatra da je odabrani ponuditelj uveden u posao.

Naručitelj planira odabranog ponuditelja uvesti u posao najkasnije u roku od 45 dana od dana stupanja na snagu Ugovora o nabavi. Ugovor o nabavi stupa na snagu danom potpisa posljednje ugovorne strane.

Krajnji rok za isporuku predmeta nabave je 30.11.2022.g.

Predmet nabave smatrat će se isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji.

Rok isporuke predmeta nabave može se produžiti:

a) uslijed nastupa više sile
b) uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela koja su onemogućila ili znatno otežala isporuku robe i odvijanja radova, a nisu uzrokovane razlozima za koje je na bilo koji način odgovoran Izvršitelj
c) uslijed šutnje i probijanja propisanih rokova administracije u postupku ishođenja dozvola

Pod višom silom podrazumijevaju se nepredvidivi prirodni događaji, primjerice poplave, požari, potresi i sl., ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek isporuke robe i izvođenja radova, primjerice karantena, a što se nije moglo predvidjeti i otkloniti. Izvršitelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka isporuke predmeta nabave.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka:

3.1.1. ako je on (ponuditelj) ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

3.1.2. ako nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanje doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

3.1.3. ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ovog Poziva na dostavu ponuda ponuditelj će dokazati potpisanom izjavom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koju dostavlja s ponudom (Prilog II Poziva na dostavu ponuda - Izjava o nepostojanju razloga isključenja).

3.3. U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane za razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki član zajednice ponuditelja.

3.4. U slučaju podugovaratelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve podugovaratelje pojedinačno te traženu izjavu mora potpisati svaki podugovaratelj. Ukoliko neki od razloga isključenja postoji kod podugovaratelja, Naručitelj u postupku pregleda i ocjene ponuda mora zahtijevati da gospodarski subjekt zamijeni podugovaratelja kod kojeg postoji neki od razloga za isključenje.

3.5. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja/članova zajednice ponuditelja/podugovaratelja da prije sklapanja ugovora dostavi/e relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela odnosno javnih registara koji potvrđuju da se ne nalazi/e u situacijama navedenim u točki 3.1. Poziva na dostavu ponuda. Naručitelj može navedene popratne dokumente tražiti od podugovaratelja i tijekom izvršenja ugovora, a u slučaju zamjene ili uvođenja novih podugovaratelja.

3.6. Ponuditelju/članovima zajednice ponuditelja/podugovaratelju je dopušteno dostavljanje dokaza u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

3.7. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI) I DOKAZI SPOSOBNOSTI

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja/podugovaratelj mora dokazati sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja/podugovaratelj dostavlja Izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta u Prilogu III Poziva na dostavu ponuda (Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti). Navedenom izjavom ponuditelj/svaki član zajednice ponuditelja/podugovaratelj izjavljuje da je upisan u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države poslovnog nastana ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana ponuditelja/člana zajednice ponuditelja/podugovaratelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelju/članovima zajednice/podugovaratelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici.

Dokumenti kojima se dokazuju uvjeti sposobnosti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument za dokazivanje uvjeta sposobnosti ponuditelja na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

4.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu ekonomsku i financijsku sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da je njegov godišnji promet kumulativno u 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine (2021.g., 2020.g. i 2019.g.), ovisno o datumu osnivanja ili početku obavljanja djelatnosti, ako je informacija o tim prometima dostupna, minimalno u dvostrukom iznosu procijenjene vrijednosti nabave bez PDV-a.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja Izjavu o ukupnom godišnjem prometu gospodarskog subjekta (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda). U slučaju zajednice ponuditelja, članovi zajednice kumulativno dokazuju zajedničku financijsku sposobnost.

U smislu dokaza financijske sposobnosti, godišnjim prometom smatra se vrijednost svih prodanih roba i obavljanih usluga na tržištu tijekom godine bez obzira na to jesu li naplaćene ili ne. Iz prometa je isključen porez na dodanu vrijednost. Promet odgovara prihodu od obavljanja djelatnosti bez ostalih, izvanrednih i financijskih prihoda.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može imati iskazan promet u stranoj valuti, te se obračun protuvrijednosti te valute u HRK, u svrhu ocjene ekonomske i financijske sposobnosti

prilikom pregleda i ocjene ponuda, obavlja po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan objave Poziva na dostavu ponuda, a ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristi se tečaj servisa InforEuro dostupnog na poveznici: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en i to za mjesec u kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

Traženim dokazom financijske sposobnosti, gospodarski subjekt dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje na način da neće dovesti u pitanje izvršenje svojih ugovornih obveza, a time i u opasnost svoje ili poslovanje Naručitelja, kao i dodijeljena bespovratna sredstva.

4.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima iskustvo potrebno za izvršenje predmeta nabave.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.g.) i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.), uredno izvršio isporuku roba istih ili sličnih predmetu nabave. Sposobnost iz ove točke dokazuje se minimalno jednom (1), a maksimalno s dvije (2) reference, čija kumulativna vrijednost mora iznositi minimalno 200.000,00 HRK bez PDV-a.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta ponuditelj dostavlja Prilog V Poziva na dostavu ponuda - Popis glavnih isporuka robe. Popis glavnih isporuka robe sadrži naziv i sjedište druge ugovorne strane, opis isporuka robe, vrijednost isporučene robe bez PDV-a, datum isporuke robe.

U popisu glavnih isporuka robe, vrijednost isporučene robe može biti izražena i u valuti različitoj od valute HRK.

Naručitelj će u tom slučaju, prilikom računanja protuvrijednosti koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke važeći na dan objave Poziva na dostavu ponuda, a ukoliko valuta ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristi se tečaj servisa InforEuro dostupnog na poveznici: https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-inforeuro_en i to za mjesec u kojem je objavljen Poziv na dostavu ponuda.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice zajednički odnosno skupno dokazuju da ispunjavaju tražene kriterije tehničke i stručne sposobnosti.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda.

Ponuda obvezno mora sadržavati:

- popunjen i potpisan Ponudbeni list (Prilog I Poziva na dostavu ponuda)
- popunjenu i potpisanu Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (Prilog II Poziva na dostavu ponuda)

- popunjenu i potpisanu Izjavu o ispunjenju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (Prilog III Poziva na dostavu ponuda)
- popunjenu i potpisanu Izjavu o ukupnom godišnjem prometu (Prilog IV Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i potpisan Popis glavnih isporuka robe (Prilog V Poziva na dostavu ponuda)
- popunjenu i potpisanu Izjavu o jamstvenom roku (Prilog VI Poziva na dostavu ponuda)
- popunjen i potpisan Troškovnik (Prilog VII Poziva na dostavu ponuda)
- dokument/dokaz (tehnički list proizvođača, katalog, certifikat, izvješće o testiranju tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te drugi slični dokaz) za stavke Troškovnika (6,1, 6.3., 6.4., 6.5., 6.6., 6.7., 6.8., 6.10., 6.11., 6.12., 9.1. i 9.2) kojima se dokazuje usklađenost ponuđene opreme sa tehničkim zahtjevima definiranima u Troškovniku
- popunjenu i potpisanu Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja – ako je primjenjivo (Prilog VIII Poziva na dostavu ponuda)
- potpisanu Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Prilog IX Poziva na dostavu ponuda)
- kataloge, brošure i slično ukoliko ponuditelj smatra da su potrebni.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom (pisano rukom ili ispisano na pisaču), a predaje se u izvorniku. Predaje se jedan original ponude.

Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

5.2. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. U slučaju dostave dokumenata na drugom jeziku, ponuditelji su ih obvezni dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik. Iznimno je moguće koristiti pojmove na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

Dijelovi ponude koji se odnose na tehničku dokumentaciju (tehnički listovi, katalozi, certifikati, tehničke specifikacije, norme, izvješća o testiranju od tijela za ocjenu sukladnosti ili potvrda koju izdaje takvo tijelo te drugi slični tehnički dokazi) mogu biti dostavljeni na hrvatskom ili engleskom ili njemačkom jeziku.

5.3. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK).

Cijena ponude u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda) obuhvaća sve stavke Troškovnika, piše se brojkama i iskazuje na dvije decimale.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Pri formiranju cijene ponuditelj je obvezan uzeti u obzir sljedeće:

- sav potreban rad, materijal, dobavu i dopremu materijala i opreme na lokaciju izvedbe radova kao i ugradnju opreme, troškove pripreme i organizacije lokacije te troškove uklanjanja opreme i materijala, otpada i sl. s lokacije, troškove osiguranja tijekom trajanja ugovora
- troškove svih potrebnih ispitivanja i pribavljanja potrebne dokumentacije i potrebnih atesta kojima se dokazuje kakvoća izvedenih radova i ugrađenih proizvoda i materijala (svi ugrađeni materijali i proizvodi moraju odgovarati važećim tehničkim propisima i standardima, propisima zaštite na radu i ostalim pozitivnim propisima Republike Hrvatske)

- sve ostale troškove sukladno odredbama Troškovnika

Način popunjavanja Troškovnika opisan je u točki 2.6. Troškovnik.

Jedinične cijene stavki u Troškovniku su nepromjenjive.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I Poziva na dostavu ponuda) upisati istu navedenu ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om) zaokruženu na dvije decimale.

Ako cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

5.4. Način i adresa dostave ponuda

Ponudu je potrebno dostaviti poštom ili osobnom dostavom na adresu Naručitelja do roka definiranog u točki 5.5. ovog dokumenta.

Ponuda mora biti dostavljena u zatvorenoj omotnici s naznakom:

PANA Windows d.o.o.
Zagrebačka 42
40000 Čakovec
Broj nabave: **NAB-08**
Predmet nabave: **Nabava rasvjete**

Na poleđini:

Naziv i adresa Ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ako Ponuditelj dostavi ponudu osobnom dostavom na adresu Naručitelja, Naručitelj će Ponuditelju izdati potvrdu o datumu i vremenu primitka ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

5.5. Rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme dostave ponuda)

Ponuda mora biti zaprimljena od strane Naručitelja najkasnije **do 24.05.2022. u 15:00 sati**.

Sve ponude koje Naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene ponuditelju.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene/dopune ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.7. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Naručitelj će odbiti ponudu čiji je rok valjanosti kraći od zahtijevanog.

Rok valjanosti ponude upisuje se u Ponudbeni list (Prilog 1 Poziva na dostavu ponude).

Iz opravdanih razloga, Naručitelj može u pisanoj formi tražiti, a Ponuditelj će također u pisanoj formi produžiti rok valjanosti ponude. U roku produženja valjanosti ponude niti Naručitelj niti Ponuditelj neće tražiti izmjenu ponude.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

Naručitelj će sklopiti ugovor s ponuditeljem u čijoj je valjanoj ponudi iskazana najniža cijena.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude koji je najniža cijena, Naručitelj će kao najpovoljniju ponudu odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

7.1. Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda

Naručitelj (Odbor za nabavu) nakon isteka roka za dostavu ponuda otvara i ocjenjuje dostavljene ponude, o čemu se sastavlja zapisnik.

a) Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda sadržava najmanje:

- naziv i sjedište Naručitelja;
- mjesto te datum i sat početka i završetka otvaranja ponuda;
- predmet nabave;
- vrstu postupka nabave;
- ime i prezime nazočnih osoba te njihove potpise;
- naziv i sjedište ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda;
- cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost;
- datum početka i završetka pregleda i ocjene ponuda;

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

- podatke o pojašnjenju u vezi s dokumentima/ponudama (uključujući podatke o ispravcima računskih pogrešaka), ako ih je bilo;
- analizu ponuda vezano uz ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija;
- analizu i bodovanje kriterija za odabir ponude (evaluacija ponuda);
- naziv i sjedište ponuditelja čije ponude se odbijaju, uz obrazloženje razloga za odbijanje (i u slučaju neuobičajeno niske cijene);
- naziv ponuditelja s kojim Naručitelj namjerava sklopiti ugovor o nabavi;
- popis priloga uz zapisnik (zahtijevani/dostavljeni dokumenti, pojašnjenja, objašnjenja)

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta sposobnosti
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (najniža cijena)

b) Naručitelj će isključiti ponuditelja ukoliko ponuditelj nije udovoljio uvjetima iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

c) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja je zaprimljena nakon isteka roka za dostavu ponuda
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane obvezne elemente navedene u točki 5.1. ovog Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu koja nije u skladu s odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz Poziva na dostavu ponuda;
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške;

Naručitelj može, ali i ne mora odbiti ponudu čija je vrijednost veća od osiguranih sredstava za nabavu.

d) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni, ili se takvima čine, ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem ne smiju se mijenjati kriterij za odabir ponude i cijena.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

8.1. Donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude

Rok za donošenje Odluke o odabiru / isključenju / odbijanju ponude je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Također, Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte, koji su dostavili ponudu, o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog ponuditelja;
- ukupnu vrijednost odabrane ponude

Ponuditeljima koji se isključuju kao i ponuditeljima čija se ponuda odbija, ukoliko je primjenjivo, dostavlja se Odluka o isključenju ili Odluka o odbijanju ponude.

Odluka o isključenju / odbijanju ponude mora sadržavati najmanje:

- naziv i adresu ponuditelja koji se isključuje/čija ponuda se odbija;
- razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude

Odluka o isključenju ponuditelja/Odluka o odbijanju ponude dostavlja se ponuditelju na kojeg se odnosi.

8.2. Donošenje Odluke o poništenju

Rok za donošenje Odluke o poništenju postupka nabave je 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

a) Naručitelj poništava postupak nabave ako:
   - u roku za dostavu ponuda nije pristigla niti jedna ponuda;
   - u roku za dostavu ponuda nije dobio niti jednu valjanu ponudu;

b) Ako postoje razlozi za poništenje postupka nabave Naručitelj bez odgode donosi Odluku o poništenju u kojoj navodi:
   - predmet nabave za koji se donosi odluka o poništenju;
   - obrazloženje razloga poništenja;
   - rok u kojem će se pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
   - datum donošenja i potpis odgovorne osobe;

te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

Naručitelj bez odgode objavljuje obavijest o poništavanju postupka nabave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

9. UGOVOR O NABAVI

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor s odabranim ponuditeljem. Ugovor o nabavi se sklapa na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

9.1. Sadržaj Ugovora o nabavi

Ugovor o nabavi sadržava najmanje:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, adresa elektroničke pošte Naručitelja;
- opis predmeta nabave (ugovora);
- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo), broj telefona, adresa elektroničke pošte odabranog Ponuditelja;
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude;
- način i rokove plaćanja.

9.2. Izmjene Ugovora o nabavi

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće je u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna niti jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Izmjene Ugovora o nabavi sastavljaju se u formi pisanog Dodatka Ugovoru o nabavi koji potpisuju obje ugovorne strane.

9.3. Raskid Ugovora o nabavi

Naručitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako Izvršitelj:

- ne izvršava radove sukladno Troškovniku, projektno-tehničkoj dokumentaciji i Ugovoru i odbija postupiti po nalogu Naručitelja i/ili Nadzornog inženjera
- izvodi radove nekvalitetno nakon opetovanog upozorenja od strane stručnog nadzora
- ugrađuje robu (opremu) za koje nema dokaze o kakvoći
- obustavi izvođenje radova.

U slučaju da nastupi neki od gore navedenih razloga za raskid Ugovora, Naručitelj će poslati Izvršitelju pisanu opomenu o nastanku razloga za raskid Ugovora kojom mu se ostavlja naknadni rok u kojem bi Izvršitelj trebao otkloniti takvu povredu tj. neispunjenje Ugovora. U slučaju da Izvršitelj ne otkloni navedenu povredu Ugovora u takvom naknadnom roku Naručitelj je ovlašten jednostrano raskinuti ovaj Ugovor. Smatra se da je Ugovor raskinut na dan kada Naručitelj pošalje Izvršitelju pisanu izjavu o raskidu, pod uvjetom da je naknadni rok za ispunjenje naveden u pisanoj opomeni bezuspješno protekao.

U slučaju da Naručitelj raskine Ugovor zbog gore navedenih razloga, Naručitelj je ovlašten potraživati od Izvršitelja naknadu štete koja mu je nastala zbog navedenog raskida, uključujući i izmaklu dobit. U navedenom slučaju Naručitelj ima pravo odbiti iznos naknade štete koju je pretrpio zbog raskida Ugovora od iznosa koji duguje Izvršitelju za isporučenu robu (opremu) i radove koji su izvršeni i čije je izvršenje i iznos odobren i ovjeren od strane Naručitelja.

Izvršitelj ima pravo raskinuti Ugovor ako Naručitelj bezrazložno ne ispunjava svoje obveze, osobito koje se odnose na isplatu vrijednosti isporučene robe (opreme) i izvršenih radova. U tom slučaju Naručitelj je dužan Izvršitelju naknaditi štetu koja je nastala raskidanjem ugovora.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

10. ROK ,NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Isporučena roba i izvedeni radovi obračunavat će se na osnovi izmjere stvarno izvedenih količina radova. Izvedene i ovjerene radove odabrani ponuditelj će obračunavati temeljem privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije.

Naručitelj će plaćanje izvršavati na poslovni račun odabranog ponuditelja:

- u roku 30 dana od ispostavljanja privremenih mjesečnih situacija ovjerenih od strane Nadzornog inženjera, predstavnika Naručitelja i Izvršitelja
- u roku od 30 dana od ispostavljanja okončane situacije ovjerene od strane Nadzornog inženjera, predstavnika Naručitelja i Izvršitelja.

11. JAMSTVA

11.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti pisanu Izjavu (Prilog IX Poziva na dostavu ponuda) da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora o nabavi, u roku od 15 radnih dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, s rokom valjanosti najmanje 30 dana duljim od roka isporuke predmeta nabave definiranog u točki 2.8. Poziva na dostavu ponuda, u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa ili zadužnice ili bjanko zadužnice/a, u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka PANA Windows d.o.o., Zagrebačka 42, 40000 Čakovec, OIB: 75204891070
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u slučaju povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja
- rok valjanosti bankarske garancije je najmanje 30 dana dulji od roka isporuke definiranog u točki 2.8. Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju produljenja roka isporuke predmeta nabave ponuditelj je dužan produljiti trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza na razdoblje produljenog trajanja isporuke predmeta nabave.

Bankarska garancija bit će vraćena odabranom ponuditelju nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Odabrani ponuditelj može dati **jamstvo i u obliku novčanog pologa** u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun Naručitelja otvoren kod Privredne banke Zagreb d.d.,

IBAN: HR9523400091111105971

BIC (SWIFT) code: PBZGHR2X

U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj ugovora".

Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa , na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se Naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku 15 radnih dana od stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane Izvršitelja, može se dostaviti i **u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice/a** koje moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika i popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17) ili Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine br. 115/12 i 82/17), na iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a. U slučaju dostave bjanko zadužnice/a, ukupna vrijednost jedne ili više bjanko zadužnica mora biti najmanje u iznosu koji pokriva traženi iznos jamstva.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostavlja se u izvorniku i ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika.

Naručitelj će odabranom ponuditelju/Izvršitelju, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa, zadužnice ili bjanko zadužnice/a vratiti pod istim uvjetima kao i u slučaju bankarske garancije.

U slučaju sklapanja ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (u obliku bankarske garancije) mora glasiti na sve članove zajednice, bilo izrijekom, bilo na zajednicu predvođenu voditeljem zajednice na način da iz teksta jamstva jasno proizlazi za koji se ugovor ono dostavlja, a ne smije glasiti samo na jednog člana. Mora stajati navod da se jamstvo odnosi na zajednicu ponuditelja te moraju biti navedeni svi članovi zajednice. Druga opcija je da svaki član odabrane zajednice ponuditelja dostavi zasebno jamstvo za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom ponuditelja i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice/bjanko zadužnice/a, dužnik može biti bilo koji član zajednice dok ostali članovi zajednice moraju biti navedeni kao jamci platci. Moguće je i da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo na određeni iznos za svoj dio garancije, a kumulativni iznos mora biti najmanje u visini traženog iznosa iz ove točke Poziva na dostavu ponuda.

11.2. Jamstveni rok za ugrađena rasvjetna tijela

Minimalni jamstveni rok za ugrađena rasvjetna tijela iznosi 5 godina od potpisivanja Zapisnika o primopredaji.

Podatke o jamstvenom roku za ugrađena rasvjetna tijela ponuditelj je obvezan navesti u Izjavi o jamstvenom roku (Prilog VI Poziva na dostavu ponuda).

Odabrani ponuditelj se obvezuje Naručitelju predati svu dokumentaciju vezano uz jamstvo za ugrađena rasvjetna tijela najkasnije pri potpisivanju Zapisnika o primopredaji.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

12. OSTALE ODREDBE

12.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. U slučaju podnošenja zajedničke ponude potrebno je dostaviti i Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja (Prilog VIII Poziva na dostavu ponuda).

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u Ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja "Broj 1", koji će se nazivati "Ponuditelj" i bit će ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

Razlozi isključenja za članove zajednice utvrđuju se u skladu s točkom 3.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti sposobnosti za članove zajednice ponuditelja dokazuju se u skladu s točkama 4.1., 4.2. i 4.3. ovog Poziva na dostavu ponuda.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

12.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Ako ponuditelj namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke:

a) naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN (broj računa podugovaratelja), zakonski zastupnici podugovaratelja
b) predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Razlozi isključenja za podugovaratelje utvrđuju se u skladu s točkom 3.4. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Uvjeti sposobnosti za podugovaratelje dokazuju se u skladu s točkom 4.1. ovog Poziva na dostavu ponuda.

Ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor; preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor i uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev za promjenom/uvođenjem novih podugovaratelja Ponuditelj mora dostaviti podatke o podugovarateljima iz točke 12.2. a) i b) te dokumente kojima se dokazuje da novi podugovaratelj ispunjava sve uvjete koji su propisani točkom 3.4. i 4.1. Poziva na dostavu ponuda.

Za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja potreban je pismeni pristanak Naručitelja.

12.3. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.

Prije odbijanja ponude Naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

Podaci iz prethodne točke mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje,
2. izabrana tehnička rješenja i/ili iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri izvođenju radova, isporuci robe ili pružanju usluga,
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj,
4. pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se izvoditi radovi, pružati usluge ili isporučivati roba,
5. mogućnost da Ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objašnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.).

Ako Naručitelj utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, Naručitelj smije tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja unutar primjerenog roka koji je postavio Naručitelj, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

12.4. Ostale odredbe

Odabrani ponuditelj obvezan je pridržavati se svih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji se odnose na područje gradnje, radno-pravne regulative, propisa zaštite na radu, zaštite okoliša, pravila struke i svih ostalih zakona i propisa koji se odnose na predmet ovog postupka nabave.

Čakovec, 11.05.2022.

Osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja:
Ana Marija Sobočanec Dujić

PRILOZI:

- Prilog I - Ponudbeni list
- Prilog II - Izjava o nepostojanju razloga isključenja
- Prilog III - Izjava o ispunjenju uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti
- Prilog IV - Izjava o ukupnom godišnjem prometu
- Prilog V - Popis glavnih isporuka robe
- Prilog VI - Izjava o jamstvenom roku
- Prilog VII - Troškovnik
- Prilog VIII - Izjava o solidarnoj odgovornosti zajednice ponuditelja
- Prilog IX - Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- GLAVNI PROJEKT ELEKTROINSTALACIJA (MAPA II)
  - REVITALIZACIJA ELEKTRIČNIH INSTALACIJA - UČINKOVITI SUSTAVI UNUTARNJE RASVJETE
  - OBNOVA TEHNIČKIH SUSTAVA ZGRADE - UGRADNJA UČINKOVITIJEG SUSTAVA VANJSKE RASVJETE

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Mehanizma za oporavak i otpornost.
Sadržaj publikacije/emitiranog materijala isključiva je odgovornost tvrtke PANA Windows d.o.o.