

POZIV NA DOSTAVU PONUDA:

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 04

NAZIV NABAVE: Troškovi prilagodbe user story i mobilnog sučelja

Zagreb, 13. svibnja 2022.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI.....	3
1.1. Podaci o naručitelju.....	3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima.....	3
1.3. Evidencijski broj nabave.....	3
1.4. Vrsta postupka nabave.....	3
1.5. Predmet nabave.....	3
1.6. Početak postupka nabave.....	3
1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa.....	4
1.8. Procijenjena vrijednost nabave.....	4
2. PODACI O PREDMETUNABAVE.....	4
2.1. Opis predmeta nabave.....	4
2.2. Količina predmeta nabave.....	5
2.3. Opis poslova.....	5
2.4. Mjesto izvršenja usluge.....	6
2.5. Rok i način izvršenja usluge.....	6
3. TROŠKOVNIK.....	6
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	6
5. UVJETI SPOSODBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI.....	7
5.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	7
5.2. Financijska sposobnost.....	7
5.3. Tehnička i stručna sposobnost.....	8
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA.....	9
7. PODACI O PONUDI.....	11
7.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	11
7.2. Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude.....	11
7.3. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	11
7.4. Način određivanja cijene ponude.....	11
7.5. Neuobičajeno niska cijena.....	12
7.6. Rok valjanosti ponude.....	12
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU.....	12
8.1. Pregled i ocjena ponuda.....	12
8.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje.....	13
8.3. Odluka o odabiru/poništenju.....	13
8.4. Sklapanje ugovora.....	13
8.5. Mogućnost izmjene ugovora.....	13
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA.....	14
10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE.....	14
11. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA.....	15
12. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA PODUGOVARATELJE.....	15
13. PRILOZI I OBRASCI.....	15



1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište naručitelja: **ECODICA d.o.o.**
Gorjanska 23, 10000 Zagreb
 OIB: 55605027508
 Broj telefona: +385 91 3095 116
 Internetska adresa: www.ecodica.eu
 Adresa elektroničke pošte: ivan@ecodica.eu

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Ivan Vačić
Broj telefona:	+385 91 3095 116
Adresa:	Gorjanska 23
Adresa elektroničke pošte:	ivan@ecodica.eu

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljati će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: ivan@ecodica.eu.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz Poziv na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Ako se tijekom roka za dostavu ponuda ukaže potreba za izmjenom Poziva na dostavu ponuda, ista će biti transparentno i istovremeno objavljena kako bi svi gospodarski subjekti bili upoznati s izmjenom.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: 04.

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi sukladno Postupku nabave s obveznom objavom. Tip nabave: **usluge**.

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave su vanjske usluge prilagodbe korisničkih scenarija pri korištenju inovativnog rješenja, prilagodbe pratećih procesa u svrhu povećanja efikasnosti održavanja, testiranja korisničkih baza podataka i adaptivnih funkcija.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.



1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- Binera development d.o.o., Gorjanska 23, Zagreb, OIB: 40147507788
- LAB401 d.o.o., Zagreb, Kranjčevićeva 49, Zagreb, OIB: 42475546005
- ACCUBO ZAGREB d.o.o., Gorjanska 23, Zagreb, OIB: 42919279584

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 448.000,00 kuna bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Nabava nije podijeljena u grupe.

Osnovni podatci o projektu

Naručitelj ECODICA d.o.o. zajedno s partnerima provodi projekt *OVERDRIVE: Inovativno tehnološko rješenje za primjenu novih proizvodno-tehnoloških postupaka u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama*. Projekt je sufinanciran iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem poziva na dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava za natječaj „Integrator“.

Projektni partneri, odnosno članovi konzorcija su još i ATINEL d.o.o. i voditelj konzorcija CADCAM DESIGN CENTAR d.o.o.

Cilj projekta je kroz suradnju partnera i Integratora komercijalizirati inovativno tehnološko rješenje OVERDRIVE za primjenu novih proizvodno-tehnoloških metoda u diskretnoj proizvodnji električnih strojeva za primjenu u pametnim i mikro mrežama. Rješenje će Integratoru i krajnjem korisniku donijeti konkurentnu prednost kroz novi proizvod prihvatljive cijene, povećane kvalitete i sa dodanom vrijednosti pametnog održavanja. Konzorcij će postati dio lanca vrijednosti i otvoriti novo tržište za koje mora značajno unaprijediti vlastite procese te razviti i realizirati napredni model nuđenja.

Kratki opis postojećeg tehnološkog rješenja

Razvoju rješenja pristupilo se početkom 2018. god., a nakon više od godine dana razvoja, rješenje je dostiglo razinu tehnološke spremnosti u kojoj su obavljena testiranja u operativnom okruženju nakon čega je utvrđeno da rješenje funkcionira u očekivanim uvjetima. Pri tome se kroz razvoj i sistem integraciju implementiralo sljedeća ključna rješenja:

- Razvio se, prilagodio i implementirao centralni podatkovni model unutar digitalne platforme sa centralnim Web pristupom svim podacima o proizvodu: zahtjevima kupaca, projektnim podacima, ovlastima, 3D i drugoj dokumentaciji



- Razvili su se napredni alati za automatiziranu 3D konstrukciju koji s programibilnim sučeljima omogućuju izradu matematičkih modela za razvoj (knowledgeware) dijelova strojeva (namoti, štapovi, rotor, kućište i dr.).
- Koriste se tableti i skeneri, čitači i senzori ugrađeni u uređaje, strojeve i proizvode mjere sve od radnih naloga do potrošnje, outputa i kapaciteta sve do uvjeta proizvodnje. Potrebno je bilo razviti drivere za povezivanja tipičnih strojeva, robota i ostalih elemenata proizvodne linije i sve to integrirati u funkcionalan sustav. Realizirano je rješenja koje osigurava međusobnu interakciju različitih sustava (3D dizajn, simulacije, izrada sastavnice i dokumentacije, statičko planiranje proizvodnje, dinamičko planiranje) i donosi nove mogućnosti njihove kontrole i praćenja.
- Rješenja OPC Data Collection za prikupljanje podataka sa senzora, ugradbenih uređaja, strojeva koje omogućuje praćenja tijekom proizvoda mjere sve od potrošnje, outputa i kapaciteta sve do uvjeta proizvodnje.
- Koristi se nova generacija industrijskih robota veće fleksibilnosti zbog mogućnosti offline programiranja i prilagodbe pojedinom zadatku.

Proizvod se trenutno nalazi u fazi tehnološke spremnosti TRL 8: svi problemi vezani uz osnovnu funkcionalnost su riješeni, rješenje radi u očekivanim uvjetima, otklonjeni su glavni rizici, izvršena finalna testiranja i postoji prototip. Inovativno rješenje razvijeno je u suradnji Prijavitelja i članova Konzorcija na temelju stečenog znanja u originalnim istraživanjima i razvoju.

Opis predmeta nabave

Predmet nabave detaljno je opisan u točki 2.3. Opis poslova.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke troškovnika ne smiju se mijenjati. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina. Troškovnik mora biti potpisan i ovjeren od strane ponuditelja. Popunjeni troškovnik bit će prilog budućeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja.

2.3 Opis poslova

Usluga prilagodbe user story-ja i mobilnog sučelja odnosi se na sljedeće aktivnosti i ciljane procese koje odabrani ponuditelj, u intenzivnoj suradnji sa stručnjacima Naručitelja, treba razviti, odnosno doraditi: izrada snimke postojećih procesa tvrtke, prijedlog nekoliko scenarija optimizacije postojećih procesa kako bi prepoznali i postavili procese vezane uz sve faze isporuke inovativnog rješenja tvrtke „Overdrive“, te kreiranje adekvatne aplikativne podrške za provođenje tih procesa i to u segmentima:

1. Proces internog unaprjeđenja Overdrive-a prema specifičnim zahtjevima korisnika, postizanje veće razine efikasnosti suradnje internih timova, postizanje kvalitetnije razine dokumentacije rješenja;
2. Proces upravljanja projektnim aktivnostima: suradnja sa projektnim timovima korisnika, evidencija zahtjeva i specifikacija korisnika, praćenje realizacije zahtjeva korisnika;
3. Proces post-prodajne suradnje sa korisnicima: go-live podrška, upravljanje sa dodatnim korisničkim zahtjevima, upravljanje s ispravcima u garantnom roku, upravljanje sa servisnim zahtjevima;
4. Proces suradnje sa razvojnim partnerima: upravljanje zajedničkim inicijativama i projektnim aktivnostima.

Završeno rješenje mora imati sljedeće karakteristike i uključivati sljedeće funkcionalnosti:



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

- Procesna i aplikativna podrška za upravljanje projektima, projektnim isporučinama i zadacima:
 - o planiranje aktivnosti
 - o praćenje realizacije aktivnosti
 - o mogućnost fakturiranja utrošenih sati u cijelosti ili djelomično po situacijama
 - o interaktivni gantt prikaz aktivnosti
 - o pivot tablice za izvještavanje
- Procesna i aplikativna podrška za upravljanje zahtjevima klijenata (ticketing):
 - o definiranje dedikiranih mail adresa po klijentu
 - o automatska dodjela ticketa, sukladno definiranim procedurama, odgovornim osobama (Technical account management - TAM)
 - o upravljanje prioritetima ticketa sukladno parametrima Service Level Agreementa
 - o mogućnost agregiranja cjelovite mail komunikacije koja se vrši kroz standardni client pod otvoreni ticket
- Procesna i aplikativna podrška za upravljanje dokumentacijom: file share struktura, online preview dokumenata (minimalno: proračunske datoteke, datoteke za obradu teksta, needitabilne datoteke za prijenos dokumenata, datoteke za slike), procedura odobravanja dokumenata, direktna veza aplikativnog modula za upravljanje dokumentacijom sa aplikativnim modulom za upravljanje projektima i upravljanje zahtjevima korisnika
- Definicija procesa za završnu prilagodbu korisničkih scenarija pri korištenju rješenja, prilagodbe pratećih procesa u svrhu povećanja efikasnosti održavanja
- Definicija procesa testiranja korisničkih baza podataka i adaptivnih funkcija
- Definicija procesa koji osigurava kretanje procesnih tijekova koje dokumentacija mora proći
- Definicija procesa validiranja konačne verzije dokumenata, koji će osigurati visoku dostupnost, brzinu i fleksibilnost članova tima
- Dokumentiranje procesa inkrementalnih za isporuku Overdrive rješenja krajnjim korisnicima.

2.4 Mjesto izvršenja usluge

Mjesto izvršenja usluge su poslovni prostori odabranih ponuditelja te poslovni prostori naručitelja u Zagrebu.

2.5 Rok i način izvršenja usluge

Uslugu će odabrani ponuditelj početi izvršavati danom sklapanja Ugovora o nabavi. Rok isporuke je 6 (šest) mjeseci od datuma sklapanja ugovora o nabavi.

Rok isporuke je podijeljen u nekoliko cjelina:

- Izrada specifikacije poslovnih procesa sukladno zahtjevima naručitelja: rok 2 mjeseca,
- Isporuka prve verzije cjelovite aplikativne podrške: rok 4 mjeseca,
- Isporuka gotove aplikativne podrške i edukacija korisnika: rok 6 mjeseci.

Svi rokovi se računaju od dana sklapanja Ugovora o nabavi.

Predmet nabave smatra se isporučenim potpisivanjem Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3 Poziva na dostavu ponuda**.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- a) je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarena, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
- c) je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

- (1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja **izjavu** osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
- (2) Ponuditelj mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine u prosjeku iznosio minimalno 400.000,00 kn.
Kao dokaz, ponuditelj dostavlja **izjavu** o prosječnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta (primjer izjave dostupan u **Prilogu 4**).
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u izjavi o ukupnom prometu gospodarskog subjekta putem javno dostupnih izvora informacija kao što je sudski registar, Fina ili slično. Ako se ne može obaviti provjera jer podatci nisu javno dostupni, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza, a posebno financijske izvještaje (balance) za navedeno razdoblje.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj određuje uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekt ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje Ugovora na odgovarajućoj razini kvalitete.

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje sljedećim:

1. **Popisom glavnih usluga** pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri prethodne godine. Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom tri prethodne godine uredno izvršio minimalno jednu uslugu istu ili sličnu predmetu nabave, odnosno uslugu analize ili razvoja informacijskih sustava, a u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Kao dokaz sposobnosti ponuditelj treba priložiti popis izvršenih usluga u navedenom razdoblju. Popis može biti slobodne forme ili se može koristiti obrazac iz **Priloga 5**, a obavezno treba sadržavati naziv druge ugovorne strane te kontakt osobe za provjeru informacija, vrijednost usluge, datum te osnovne podatke o usluzi.
2. **Tehničkim stručnjacima:** ponuditelj mora dokazati da će za potrebe izvršenja Ugovora imati na raspolaganju minimalno **tri stručnjaka** koji ispunjava uvjete kako slijedi:
 - a) **Voditelj projekta za implementaciju poslovnih informacijskih sustava** (1 stručnjak)
 - Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje 180 ECTS bodova,
 - minimalno pet godina općeg radnog iskustva, od čega minimalno tri godine iskustva na poslovima implementacije informacijskih sustava.
 - b) **Poslovni analitičar za implementaciju poslovnih informacijskih sustava** (1 stručnjak)
 - Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje 180 ECTS bodova,
 - minimalno tri godine općeg radnog iskustva, od čega minimalno dvije godine iskustva na poslovima implementacije informacijskih sustava.
 - c) **Razvojni inženjer za implementaciju poslovnih informacijskih sustava** (1 stručnjak)
 - Minimalno završen stručni ili sveučilišni dodiplomski studij, odnosno stečenih najmanje



180 ECTS bodova,

- minimalno dvije godine općeg radnog iskustva, od čega minimalno jedna godina iskustva na poslovima implementacije informacijskih sustava.

Za potrebe utvrđivanja iskustva stručnjaka, ponuditelj u svojoj ponudi treba dostaviti:

- popis s imenom i prezimenom predloženog stručnjaka (**Prilog 6**),
- životopise stručnjaka kojima se dokazuje traženo iskustvo i stručna sprema.

Tehnički stručnjak može biti zaposlenik ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ili podugovaratelja, a u slučaju da nije, potrebno je priložiti i izjavu stručnjaka o stavljanju na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja ili podizvođaču (**Prilog 7**).

U slučaju da nakon sklapanja Ugovora o nabavi odabrani ponuditelj želi zbog opravdanih razloga promijeniti stručnjaka kojeg je nominirao u svojoj ponudi, za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći razloge zbog kojih traži zamjenu i detalje (uz dostavu dokaza o ispunjavanju uvjeta iz ove dokumentacije o nabavi) o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora. Novi stručnjak koji se predlaže mora zadovoljavati uvjete određene ovim Pozivom te ostvariti najmanje isti broj bodova po kriteriju Iskustvo i kvalifikacije stručnjaka kao i stručnjak kojega se ocjenjivalo u postupku nabave, a kojeg predloženi stručnjak zamjenjuje. Sve troškove povezane sa zamjenom snosi ponuditelj.

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja financijske, te tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje Ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava tehničkoj i stručnoj sposobnosti. Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir su:

- (1) **cijena ponude,**
- (2) **dodatno stručno iskustvo stručnjaka**

Svaki od kriterija ocjenjuje se zasebno sukladno navedenim zahtjevima, a zbroj bodova dodijeljen po svakom od kriterija određuje ukupan broj bodova. Maksimalan broj bodova je 100. Svaki kriterij donosi određeni broj bodova kako je prikazano tablicom u nastavku.

R.br.	Kriterij	Relativni značaj kriterija	Maksimalni broj bodova
1	Cijena ponude	30%	30
2	Dodatno stručno iskustvo stručnjaka	70%	70
Maksimalni broj bodova ukupno			100

Odabrana će biti ponuda koja ostvari najveći broj bodova prema definiranim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

 Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**

 **EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

(1) Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **30 bodova**.

Maksimalan broj bodova za kriterij cijene dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom, a ostalim prihvatljivim ponudama broj bodova umanjuje se u omjeru ponuđenih cijena prema najnižoj ponuđenoj cijeni.

Bodovna vrijednost ponuda drugih ponuditelja za kriterij cijena ponude određivat će se korištenjem sljedeće formule:

$$CP = CP_{min} / CP_{pon} \times 30$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CP_{min}=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP_{pon}=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

(2) Dodatne kvalifikacije i iskustvo stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje dodatno stručno iskustvo stručnjaka angažiranog na provedbi ugovora, a koji je naveden u točki 5.3. Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može ostvariti u okviru ovog kriterija je 70 bodova.

Stručnjak se vrednuju dodjelom bodova sukladno tablicama u nastavku. Ukupnim zbrojem bodova svakog kriterija utvrdit će se maksimalni ukupni broj bodova koje ponuditelj ima po ovome kriteriju.

	Uloga	Kriterij	Vrijednost	Bodovi
a.	Voditelj projekta Maksimalan broj bodova 25	Iskustvo na projektima implementacije informacijskih sustava (n = broj uspješno završenih projekata).	n < 4	0
			4 ≤ n < 8	8
			n ≥ 8	20
		Certifikat iz područja upravljanja projektima.	NE	0
			DA	5
b.	Poslovni analitičar Maksimalan broj bodova 25	Iskustvo u analizi poslovnih procesa na projektima implementacije informacijskih sustava (n = broj uspješno završenih projekata).	n < 4	0
			4 ≤ n < 8	8
			n ≥ 8	20
		Certifikat iz područja analize i modeliranja poslovnih procesa.	NE	0
			DA	5
c.	Razvojni inženjer Maksimalan broj bodova 20	Iskustvo na projektima implementacije informacijskih sustava (n = broj uspješno završenih projekata).	n < 4	0
			4 ≤ n < 8	8
			n ≥ 8	15
		Iskustvo rada na sustavima otvorenog koda	NE	0
			DA	5



Kao **dokaz stručnog iskustva** stručnjaka ponuditelj u ponudi dostavlja životopis kojim se dokazuje stručno iskustvo za pojedine stručnjake iz točke 5.3. te preslike relevantnih certifikata.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list (**Prilog 1**),
- potpisanu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjenu i ovjerenu Izjavu ponuditelja o prosječnom godišnjem prometu (**Prilog 4**),
- popis izvršenih usluga (**Prilog 5**),
- popunjeni i ovjereni Popis predloženih stručnjaka (**Prilog 6**),
- izjave stručnjaka (**Prilog 7**), ako je relevantno,
- životopise predloženih stručnjaka.

Napomena: Jamstvo za ozbiljnost ponude također je obvezni dio ponude, a dostavlja se sukladno uputama u točki 10. dokumentacije.

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: ivan@ecodica.eu. Naslov e-maila treba glasiti „Ponuda za nabavu 04“, a ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije do 01. lipnja 2022. godine do 10:00 sati.**

Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom pregleda ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.



Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je obavezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:

- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:

- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena



- pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.

Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijima za odabir ponude, cijenom ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla ni jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio ni jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je donesena Odluka o odabiru, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude. Ugovor o nabavi stupa na snagu onog dana kada ga potpišu obje strane.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u



slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.

Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.

Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Po sklapanju ugovora o nabavi, Naručitelj može odabranom dobavljaču avansno platiti najviše 40% ugovorenog iznosa. Ostatak ugovorenog iznosa prema odabranom ponuditelju Naručitelj će plaćati prema izvršenim fazama ugovora kako je navedeno u točki 2.5. ove dokumentacije. Odabrani ponuditelj dužan je uz svaki izdani račun po izvršenoj fazi dostaviti i popratni dokument iz kojeg je jasno vidljiv opseg izvršenog posla (zapisnik o izvršenom poslu ili slično).

10. JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos od **10.000,00 HRK** u obliku **bankovne garancije** ili **novčanog pologa**.

U slučaju jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, na bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije ECODICA d.o.o., Gorjanska 23, 10000 Zagreb, OIB: 55605027508,
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti 10.000,00 HRK, u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - o odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - o ne prihvati ispravak računske pogreške,
 - o odbije potpisati ugovor o nabavi.

Bankovna garancija mora biti dostavljena u izvorniku, zajedno s ostatkom ponude ili odvojeno od nje, ali u svakom slučaju mora biti zaprimljeno do isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana kao najpovoljnija bankovnu garanciju vratiti neposredno nakon završetka postupka nabave, a presliku iste pohraniti. Bankovna garancija ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćena ponuditelju, a preslika iste pohranjena, kada ponuditelj prihvati i potpiše Ugovor o nabavi.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj može prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od Ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Umjesto bankovne garancije ponuditelj može dati jamstvo u obliku novčanog pologa u iznosu od 10.000,00 HRK. U opisu svrhe plaćanja za jamstvo za ozbiljnost ponude potrebno je navesti: "Polog jamstva za ozbiljnost ponude / Broj nabave: 04". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa, na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, dostavlja se kao dio ponude. Dokazom o provedenom plaćanju novčanog pologa smatra se neovjerena preslika provedenog naloga za plaćanje koji može biti na hrvatskom ili na engleskom jeziku.

Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja otvoren kod Slatinske banke d.d., IBAN: HR5224120091139002380, SWIFT: SBSLHR2X.



Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje glasi na bilo kojeg člana zajednice ponuditelja (garanta), pod uvjetom da dostavljeno jamstvo sadrži jasan i nedvosmislen navod da se radi o jamstvu za ponudu zajednice gospodarskih subjekata s navođenjem svih članova zajednice.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1B**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSU NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužan je u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelje za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.

Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelju za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list (**Prilog 1C**) ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list

Prilog 2 – Izjava ponuditelja

Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik

Prilog 4 – Izjava o prosječnom godišnjem prometu



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj

Prilog 5 – Popis izvršenih usluga
Prilog 6 – Popis predloženih stručnjaka
Prilog 7 – Izjava stručnjaka



EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



**EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI**

Projekt je sufinancirala Europska
unija iz Europskog fonda za regionalni
razvoj