



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



POZIV NA DOSTAVU PONUDA

NAZIV PROJEKTA:

Jačanje konkurentnosti MDK građevinar d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju
KK.11.1.1.01.0468

VRSTA POSTUPKA NABAVE:

Poziv na dostavu ponuda

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:

03/2022

PREDMET NABAVE:

Nabava radova za izgradnju proizvodne hale i fotonaponske elektrane

Veliko Trgovišće, svibanj 2022. godine



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



SADRŽAJ

1	OPĆI PODACI	1
1.1	Podaci o Naručitelju (NOJN-u)	1
1.2	Temelj za provedbu nabave	1
1.3	Sukob interesa	1
1.4	Vrsta postupka nabave i Ugovor o nabavi	2
1.5	Evidencijski broj nabave	2
1.6	Dokumentacija o nabavi, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi	2
1.7	Procijenjena vrijednost nabave	3
2	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1	Predmet nabave	4
2.2	Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3	Količina predmeta nabave	6
2.4	Tehničke specifikacije	6
2.5	Troškovnik	6
2.6	Obilazak lokacije	7
2.7	Robne marke, norme i kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti	7
2.8	Mjesto izvršenja predmeta nabave	7
2.9	Rok izvršenja predmeta nabave	7
3	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA	10
3.1	Uvodne odredbe	10
3.2	Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)	10
4	UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA	12
4.1	Ekonomska i financijska sposobnost	12
4.2	Tehnička i stručna sposobnost	12
4.2.1.	Izvršeni radovi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini	12
4.2.2.	Raspolaganje tehničkim stručnjacima	13
4.3.	Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
5	PODACI O PONUDI	15
5.1	Sadržaj ponude	15
5.2	Način izrade ponude	15
5.3	Jezik i pismo ponude	16



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



5.4	Valuta ponude i cijena predmeta nabave	16
5.5	Rok valjanosti ponude	16
5.6	Rok, način i uvjeti plaćanja	16
5.7	Tajnost dokumentacije	17
6	NAČIN DOSTAVE PONUDE	18
6.1	Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude	18
7	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	19
8	JAMSTVA	21
8.1	Jamstvo za ozbiljnost ponude	21
8.2	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	22
8.3	Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	22
9	PREGLED I OCJENA PONUDA	24
9.1	Pojašnjenje i upotpunjavanje	24
9.2	Odluka o odabiru ili poništenju	24
10	OSTALE ODREDBE	26
10.1	Zajednica ponuditelja	26
10.2	Podugovaratelji	26
10.3	Ugovor o nabavi	27
10.4	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	28
10.4.1.	Obavljanje djelatnosti građenja	28
10.4.2.	Obavljanje poslova građenja	30
11	PREDSTAVKA	33



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



1 OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „Jačanje konkurentnosti MDK građevinar d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju“ KK.11.1.1.01.0468 sufinanciran sredstvima EU kroz Poziv „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ kod Poziva KK.11.1.1.01.

1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

NAZIV NARUČITELJA:	MDK GRAĐEVINAR d.o.o.
SJEDIŠTE:	Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće
OIB:	88960810798
ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:	Krunoslav Pavlinić
ELEKTRONIČKA POŠTA:	ured@mdk.hr
KONTAKT OSOBA NARUČITELJA:	Maja Tuđen Pavlinić (+385 99 494 5217) Milan Stanić (+385 91 223 7007)

1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN: br.107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17);
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0 iz prosinca 2020. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije;
4. Priloga 4 – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi verzija 7.0. („Postupci nabave“), sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.3 Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Popis gospodarskih subjekata sa kojima su navedene osobe u sukobu interesa:

1. HADKON d.o.o., Velika Mučna 15, 48306 Sokolovac, OIB: 86624184578;
2. MDK ARHITEKTURA STUDIO d.o.o., Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće, OIB: 61008707416;
3. MDK PROJEKT d.o.o., Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće, OIB: 60063708225;
4. PROJEKT RADUNICA d.o.o., Put Žnjana 3H, 21000 Split, OIB: 92540596700;
5. SANTA LUCIA RESIDENCE d.o.o., Ulica Andrije Kačića Miošića 17, 10410 Velika Gorica, OIB: 20529270417;
6. MOTO-TUĐEN d.o.o., Kvaternikova ulica 81B, 10000 Zagreb, OIB: 02336037370;
7. HERRING d.o.o. za projektiranje i usluge, Ksaver 157, 10000 Zagreb, OIB: 19097025521.

1.4 Vrsta postupka nabave i Ugovor o nabavi

Vrsta postupka nabave: Poziv na dostavu ponuda.

Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi radova.

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0) Poziva na dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

1.5 Evidencijski broj nabave

03/2022 Nabava radova za izgradnju proizvodne hale i fotonaponske elektrane

1.6 Dokumentacija o nabavi, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi te pripadajući prilozi, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije o nabavi bit će dostupni na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe Naručitelja: ured@mdk.hr. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu tražiti pojašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obavezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije o nabavi te ostalu pripadajuću dokumentaciju.

1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi **13.121.070,28 HRK bez PDV-a.**

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno uvjetima navedenima u točki 7 Kriterij za odabir ponude.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



2 PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1 Predmet nabave

Predmet nabave je je izgradnja proizvodne hale i fotonaponske elektrane u okviru provedbe projekta „Jačanje konkurentnosti MDK građevinar d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju“ KK.11.1.1.01.0468.

Izgradnja proizvodne hale i fotonaponske elektrane koja je predmet ovog postupka nabave uključuje:

- Građevinski radovi
- Obrtnički radovi
- Elektroinstalacije
- Instalacija dojava požara
- Fotonaponska elektrana
- Strojstvo
- Vodovod i odvodnja, hidrantska mreža
- Prometne površine.

Predmetne radove potrebno je izvesti u skladu s odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18 i 110/19); Zakona o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15, 114/18 i 110/19), pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovoga postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13, 14/14 i 32/19), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10, 129/11 i 118/19), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 30/14, 130/17, 39/19 i 118/20), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18 i 104/19) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13 i 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18).

Ukoliko se pojedini materijal pribavlja iskorištavanjem rudnog blaga Republike Hrvatske ponuditelj/izvođač treba poštivati sve pozitivno-pravne propise, a posebno Zakon o rudarstvu (NN broj 56/13 i 14/14, 52/18, 115/18 i 98/19).

Sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi je Projektno- tehnička dokumentacija (Prilog 7) čiji sastav čine:

- **Građevinska dozvola** KLASA: UP/I-361-03/21-01/000222, URBROJ: 2140/01-08-5-21-0019 od 19.07.2021. godine za građenje građevine proizvodne namjene, 2.b skupine - proizvodnja hidroizolacijskih, impregnacijskih i sanacijskih materijala na novoformiranoj građevnoj čestici br. 2913/1 k.o. Dubrovčan (Dubrovčan) koja će se formirati od k.č.br. 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913 k.o. Dubrovčan.
- **Glavni projekt** zajedničke oznake 05-04/2021 ovjeren od glavnog projektanta Hrvoja Pajka, mag.ing.arch (broj ovlaštenja A 4717) koji sadržava:



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



MAPA 1 ARHITEKTONSKI PROJEKT - Arhitektura, oznake 06/21ARH od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Hrvoje Pajk, mag.ing.arch., broj ovlaštenja A 4717 (HERRING ARHITEKTI d.o.o.)

MAPA 2 ARHITEKTONSKI PROJEKT - Fizika zgrade, oznake 80-33/21 od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Marina Marić Kahrić, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja G 4527 (MODIOS d.o.o.)

MAPA 3 GRAĐEVINSKI PROJEKT - Projekt konstrukcije, oznake TD 20-32/21 od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Siniša Kahrić, mag.ing.aedif., broj ovlaštenja G 5113 (MODIOS d.o.o.)

MAPA 4 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - Elektrotehnički projekt, oznake 208/21 E od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Josip Giljanović, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 651 (EL3D d.o.o.)

MAPA 5 ELEKTROTEHNIČKI PROJEKT - Projekt sustava za dojavu požara, oznake 208/21 VD od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Josip Giljanović, dipl.ing.el., broj ovlaštenja E 651 (EL3D d.o.o.)

MAPA 6 STROJARSKI PROJEKT - Projekt instalacija GHV, oznake 208/21 GHV od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Nikola Mišković, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 1750 (EL3D d.o.o.)

MAPA 7 STROJARSKI PROJEKT - Projekt instalacija plina, oznake 208/21 P od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Nikola Mišković, dipl.ing.stroj., broj ovlaštenja S 1750 (EL3D d.o.o.)

MAPA 8 GRAĐEVINSKI PROJEKT - Projekt instalacija VIO i hidrantske mreže, oznake 26-221-VIK od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Petra Sirovec, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 4289 (APZ HIDRIA d.o.o.)

MAPA 9 GRAĐEVINSKI PROJEKT - Projekt prometnih površina, oznake 26-221-P od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Damir Keglević, dipl.ing.građ., broj ovlaštenja G 4225 (APZ HIDRIA d.o.o.)

- **Iskaznica energetskih svojstava zgrade**

- Pripadajući elaborati glavnog projekta:

ELABORAT PRIKAZ SVIH PRIMIJEJENIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TD 606/21 od 05.2021. godine, ovlaštenu projektanta Ante Bezić, dipl.ing.el., broj ovlaštenja: E-691 (ZAST d.o.o.)

ELABORAT ZAŠTITE NA RADU, TD 607/21 od 05. 2021. godine, ovlaštenu projektanta Ante Bezić, dipl.ing.el., broj ovlaštenja: E-691 (ZAST d.o.o.)

ELABORAT GEOMEHANIČKI IZVJEŠTAJ, TD 14/20 od 09.2020. godine, izrađivač Štimac Dalibor, dipl. inž. (GRADITELJSKA, PRIRODOSLOVNA I RUDARSKA ŠKOLA)

- **IZVEDBENI PROJEKT** zajedničke oznake 05-04/2021 ovjeren od projektanta Ivana Zrinušića, mag.ing.aedif, broj ovlaštenja G 5993 koji sadrži:

MAPA 1 PLAN OPLATE, 17-2022-IZV-O od svibnja 2022. godine, ovlaštenu projektanta Ivan Zrinušić, mag.ing.aedif, broj ovlaštenja G 5993 (DOM-STATIK d.o.o.)

MAPA 2 PLAN ARMATURE, 17-2022-IZV-A od svibnja 2022. godine, ovlaštenu projektanta Ivan Zrinušić, mag.ing.aedif, broj ovlaštenja G 5993 (DOM-STATIK d.o.o.).

MAPA 3 ARHITEKTONSKI NACRTI ZA IZVOĐENJE, 17-2022-IZV-A od svibnja 2022. godine, ovlaštenu projektanta Ivan Zrinušić, mag.ing.aedif, broj ovlaštenja G 5993 (DOM-STATIK d.o.o.)



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Naručitelj nije podijelio predmet nabave na grupe iz razloga što predmet nabave predstavlja jednu jedinstvenu cjelinu i s odabranim ponuditeljem namjerava sklopiti jedan ugovor o nabavi radova za cjeloviti predmet nabave.

Ponuditelj može podnijeti samo jednu ponudu za predmet nabave. U ponudi gospodarskog subjekta stavke moraju biti ponuđene na način kako je to definirano u Troškovniku (PRILOG 2). Ponuditelju koji će predati više ponuda za jednu, više ili sve grupe nabave bit će odbijene sve njegove ponude.

2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (PRILOG 2).

2.4 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije, vrsta, kvaliteta i opseg radova na koje se odnosi predmet nabave sadržani su u Projektno-tehničkoj dokumentaciji (Prilog 7) i pripadajućem Troškovniku (Prilog 2), a koje je Naručitelj stavio na raspolaganje potencijalnim ponuditeljima i koja je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

2.5 Troškovnik

Detaljan opis predmeta nabave i količine dane su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi i predstavlja njen sastavni dio.

Ponuditelj je dužan ispuniti Troškovnik na način da ispuni svaku stavku (upiše jediničnu cijenu) te izračuna ukupnu cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene) kao i ukupnu cijenu ponude (zbroy ukupnih cijena svih stavki). Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Sve stavke Troškovnika trebaju biti ispunjene.

Ponuditelji ne smiju mijenjati Troškovnik. Ako ponuditelj dostavi ponudu koja u cijelosti ne odgovara potrebama Naručitelja određenima u opisu predmeta nabave i troškovniku, odnosno kojom se nude radovi i roba koji očito ne zadovoljavaju potrebe Naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave, ponuda će biti odbijena.

Tehnički opis predmeta nabave s detaljnim opisom izvođenja radova (zahtjevi koje treba zadovoljiti proizvod i radovi) određen je glavnim i izvedbenim projektom te pripadajućim troškovnikom.

Svi radovi koji su predmet nabave trebaju se izvoditi proizvodima (materijalima) u skladu s glavnim projektom te troškovnikom definiranim svojstvima koja moraju imati građevni proizvodi i pozitivnim propisima kojima je predmetna materija regulirana.

Svi radovi taksativno su navedeni i opisani u troškovniku radova sa tehničkim opisom. Ukoliko je neki od propisa naveden u tehničkom djelu dokumentacije (projektnom) promijenjen odnosno zamijenjen novim propisom od trenutka izrade projekata do trenutka predaje ponude, odnosno do trenutka izvođenja radova, ponuditelji su dužni svoje ponude uskladiti sa važećim propisima.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



2.6 Obilazak lokacije

Obilazak lokacije nije obavezan. Prije izrade i dostave ponude preporuča se zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije na kojoj će se izvoditi radovi kako bi se mogli upoznati sa svim uvjetima na terenu u svrhu procjene svih rizika i elemenata potrebnih za podnošenje cjelovite ponude. Obilazak je moguće izvršiti uz prethodnu najavu najmanje 48 sati prije željenog obilaska, na e-mail adresu: ured@mdk.hr.

U slučaju ne obilaska lokacije od strane gospodarskih subjekata, smatrat će se da je isti upoznat sa svim uvjetima na terenu. O posjetu lokacije Naručitelj neće sastavljati zapisnik te se gospodarskim subjektima neće izdavati potvrda da su bili u posjetu lokaciji. Gospodarski subjekti ne trebaju kao sastavni dio svoje ponude prilagati bilo kakve dokumente vezane uz posjet lokaciji.

2.7 Robne marke, norme i kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ponuda za ovaj predmet nabave mora zadovoljiti svim zahtjevima navedenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi i njenim prilogima.

U slučaju navođenja robne marke/norme u opisu predmeta nabave, Naručitelj je obavezan omogućiti nuđenje jednakovrijednog proizvoda uz obavezno navođenje izraza „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj može dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom, što znači da dokaz jednakovrijednosti mogu biti primjerice tehničke specifikacije i tehnički listovi proizvođača, izvješća o testiranju, atesti i druge potvrde koje odgovaraju osnovnim karakteristikama izdržljivosti, čvrstoće, sigurnosti, otpornosti, kvalitete ili druge karakteristike čija se jednakovrijednost dokazuje; odnosno drugo prikladno sredstvo po ocjeni ponuditelja. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se uz ponudu.

U tom slučaju ponuditelj treba upisati naziv nuđenog proizvoda u stavci troškovnika u polje „Napomena“ te je dužan dokaz jednakovrijednosti dostaviti u ponudi za svaki nuđeni zamjenski proizvod.

2.8 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na adresi Dubrovčan 3B, Veliko Trgovišće odnosno na građevinskoj čestici br. 2913/1 k.o. Dubrovčan (nastaloj od k.č.br. 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913 k.o. Dubrovčan).

2.9 Rok izvršenja predmeta nabave

Rok izvršenja predmeta nabave/ugovora je 410 kalendarskih dana, a isti obuhvaća izvođenje radova i provođenje tehničkog pregleda građevine.

Odabrani ponuditelj (Izvođač) se obvezuje da će s izvršenjem ugovora započeti odmah nakon uvođenja u posao.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Početak izvođenja radova je po uvođenju u posao. Naručitelj će odrediti točan datum uvođenja u posao i pisanim putem obavijestiti Odabranog ponuditelja (Izvođača) o uvođenju u posao. Odabrani ponuditelj će biti uveden u posao najkasnije u roku od 10 (deset) kalendarskih dana od dana potpisa ugovora u pisanom obliku, uz prethodno odobrenje svih obveza Odabranog ponuditelja za započinjanje radova (predaja jamstva za uredno ispunjenje ugovora).

Uvođenjem u posao otvara se građevinski dnevnik. Odabrani ponuditelj dužan je za vrijeme izvođenja radova voditi građevinsku knjigu i građevinski dnevnik sukladno Pravilniku o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera. („Narodne novine“, broj 111/14, 107/15, 20/17, 98/19 i 121/19.).

Odabrani ponuditelj dužan je odmah po završetku radova koji su predmet ove nabave izvijestiti Naručitelja, nakon čega se pristupa tehničkom pregledu i nakon toga primopredaji o čemu se sastavlja Zapisnik o primopredaji.

Nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda, Naručitelj i Odabrani ponuditelj (Izvođač) su obvezni u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana obaviti primopredaju građevine i okončani obračun radova.

Prilikom primopredaje Odabrani ponuditelj je obavezan dostaviti svu potrebnu dokumentaciju za dokazivanje kvalitete izvedenih poslova, uputa za održavanje zgrade i svih ostalih dokumenata predviđenih važećim odredbama Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 152/13., 20/17., 39/19. i 125/19.).

U svrhu poštivanja roka izgradnje, Odabrani ponuditelj je dužan gradilište organizirati na način da angažira dovoljan broj radnika, strojeva i opreme kako bi se poštovala ugovorena dinamika izvođenja radova.

Izvođač ima pravo zahtijevati produljenje roka za završetak radova u slučajevima u kojima je zbog promijenjenih okolnosti ili neispunjavanja obveza Naručitelja bio spriječen u izvođenju radova.

Naručitelj će, na zahtjev Izvođača dostavljen Naručitelju, produžiti rok ako je po mišljenju Naručitelja nastupio jedan od slijedećih taksativno navedenih slučajeva:

- a. uslijed nastupa više sile;
- b. uslijed mjera predviđenih aktima javnopravnih tijela, osim ako su te mjere donesene iz razloga za koji odgovornost snosi Izvođač;
- c. uslijed zahtjeva za privremenim prekidom radova (npr. u slučaju kada radovi zastaju zbog uvjeta na koje Izvođač i Naručitelj ne mogu utjecati kao što su npr. zimski uvjeti, kiša, led, visoke podzemne vode i sl.)

Pod višom silom podrazumijevaju se prirodni događaji (primjerice poplava, potres i sl.) ili pak ljudske radnje koje utječu na tijek radova (primjerice karantena, iznenadno ograničenje robama bitnim za odvijanje radova i sl.), a koji događaji se nisu mogli predvidjeti i otkloniti.

U navedenom slučaju, Naručitelj će produžiti rok za vrijeme koje je, po njegovom mišljenju, Izvođač bio u nemogućnosti izvoditi radove.

Izvođač je dužan zahtjev za produljenje roka podnijeti pisanim putem Naručitelju sukladno propisanim prihvatljivim razlozima, ali ne može podnijeti zahtjev nakon proteka roka za završetak radova.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Izvođač se obvezuje podnijeti zahtjev za produženje roka Naručitelju u roku od 8 (osam) radnih dana po nastanku razloga za produženje roka.

U slučaju produženja roka, iz razloga navedenih, ugovorne strane će sklopiti dodatak Ugovoru. Prije sklapanja tog dodatka Ugovora, Izvođač je obvezan dostaviti Naručitelju Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s produženim rokom valjanosti za period produženja roka završetka radova, te je dostava tog Jamstva uvjet za sklapanje dodatka Ugovora.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA

3.1 Uvodne odredbe

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, odnosno da gospodarski subjekti imaju tražene uvjete sposobnosti, ponuditelji uz ponudu dostavljaju propisanu dokumentaciju koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (PRILOG 3).

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumentacije i ponude ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

3.2 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga ponuditelja):

1. pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevarama, prijevarama u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarama;
2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;
3. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje: Izjava Ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3)

U slučaju Zajednice ponuditelja, svi članovi Zajednice obvezni su pojedinačno dostaviti Izjavu o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3).



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana Zajednice.

U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

4.1 Ekonomska i financijska sposobnost

- Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

Dokument kojim se dokazuje navedeno:

Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4) za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2019., 2020. i 2021.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

- Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirjenje nema pokrića.

Dokument kojim se dokazuje navedeno: Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl.).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

4.2 Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Izvršeni radovi u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini uredno izvršio radove na objektima iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti, veličine i razmjerne vrijednosti predmetu nabave, odnosno zbrojena vrijednost mora biti minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave (13.121.070,28 HRK bez PDV-a) čime dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost za izvršenje predmeta nabave.

U svrhu zadovoljenja minimalne razine tehničke sposobnosti Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 4) koja sadrži popis izvršenih radova na najmanje jednom, a najviše dva posla ista ili slična predmetu ugovora kao što je predmet nabave za koju podnosi ponudu, izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini sa navedenim vrijednostima istih, a čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave (13.121.070,28 HRK bez PDV-a).



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Pod istim ili sličnim radovima smatraju se izvršeni radovi na objektima visokogradnje koji su izvedeni temeljem odgovarajuće dozvole za gradnju.

Napomene:

- **Izgradnja** je izvođenje građevinskih i drugih radova kojima se gradi nova građevina.
- **Pod objektima visokogradnje**, u smislu ovog postupka javne nabave, podrazumijevaju se školski objekti, poslovni objekti, trgovački objekti, sportske dvorane, zdravstveni objekti, bazeni, stambeni objekti, vrtići, hoteli i sl.
- **U ovom postupku nabave neće se uzeti u obzir infrastrukturne građevine - radovi/objekti:** hidro radovi za uređenje vodo tokova, melioraciju, opskrbu vodom i odvodnju (brane, nasipi, kanali i sl.), prometni (ceste, željezničke pruge, mostovi, tuneli), energetski (dalekovodi, plinovodi, naftovodi, vjetroelektrane, trafostanice, distribucijski vodovi) i sl. (objektom visokogradnje se ne smatra pojedinačna građevina unutar sustava infrastrukturne građevine).
- **Međutim, u vrijednost izgradnje objekta visokogradnje prihvatiti će se i radovi** u okviru kojih su izvedeni i određeni popratni radovi koji ne spadaju u pojam visokogradnje kao što su uređenje okoliša, prilazne ceste, parkirališta i sl., odnosno uzima se u obzir vrijednost cjelokupne investicije (izgradnja objekta visokogradnje s popratnim radovima, ako su ugovoreni u okviru cjelokupne investicije).
- **Pod izvedenim radovima podrazumijevaju** se izvedeni radovi sa uspješno obavljenim tehničkim pregledom temeljem kojeg se može ishoditi/je ishođena uporabna dozvola ili za koji je izvršena primopredaja građevine.

Dokument kojim se dokazuje navedeno: Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4).

4.2.2. Raspolaganje tehničkim stručnjacima

Ponuditelj mora dokazati raspolaganje tehničkim stručnjacima koji posjeduju odgovarajuće tehničke i stručne kvalifikacije nužne za izvršenje radova koji su predmet ovog postupka nabave.

Tehnička i stručna sposobnost iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dokazuje se sljedećim dokazima:

- a) Popisom tehničkih stručnjaka ili tehničkih odjela koji će sudjelovati u izvršenju radova koji su predmet ovog postupka nabave, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu/ponuditelju. Iz dostavljenog popisa treba biti vidljivo da će gospodarski subjekt/ponuditelj za cijelo vrijeme trajanja ugovora imati na raspolaganju tehničke stručnjake kako je navedeno u nastavku:
 - ❖ minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera gradilišta građevinske struke
 - ❖ minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera gradilišta elektrotehničke struke
 - ❖ minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera gradilišta strojarske struke.

Popis o raspolaganju tehničkim stručnjacima treba sadržavati: popis stručnjaka (ime i prezime, stručna sprema, radno mjesto, tvrtka zaposlenja) koji se stavljaju na raspolaganje i navod gospodarskog subjekta/ponuditelja da će tehnički stručnjaci biti uključeni u izvršenje ugovora o nabavi za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Dokument kojim se dokazuje navedeno: Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4).

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Ponuditelj se može u postupku nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir ponuditelja (ekonomska i financijska i tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ponuditelj se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Ako se Ponuditelj oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje Ponuditelju (Izjava gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave).

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata, Ponuditelj u ponudi dostavlja Izjavu gospodarskog subjekta o stavljanju resursa na raspolaganje Ponuditelju za izvršenje predmeta nabave (u slobodnoj formi).

Izjava gospodarskog subjekta o stavljanju resursa na raspolaganje mora minimalno sadržavati:

- naziv i sjedište subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojem ustupa resurse;
- jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora;
- potpis ovlaštene osobe subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



5 PODACI O PONUDI

5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

- a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b).
- b) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3).
- c) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 4).
- d) Traženi dokazi sposobnosti.
- e) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (PRILOG 2).
- f) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (PRILOG 5).
- g) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (PRILOG 6).
- h) Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.
- i) Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

5.2 Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja te ista mora biti u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi, a u prilogima po potrebi može dodati retke. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b) i Troškovnik (PRILOG 2) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da takav Troškovnik nije sukladan Dokumentaciji o nabavi.

5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 40 kalendarskih dana od dana dostave ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanja će Naručitelj izvršavati odabranom ponuditelju (Izvođaču) u roku od 45 dana od ovjere mjesečne situacije od strane Nadzornog inženjera i Naručitelja te Okončane situacije nakon završenih radova, a na temelju Zapisnika o primopredaji radova uz uvjet uspješno obavljenog tehničkog pregleda i otklanjanja eventualnih nedostataka.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Privremene situacije izdavati će se mjesečno za radove obavljene tijekom proteklog mjeseca. Nadzorni inženjer dužan je ispostavljeni privremenu situaciju pregledati te ovjeriti nesporno potraživanje u roku od 5 dana i istu dostaviti Naručitelju.

Okončana situacija ispostavlja se nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda i izvršene primopredaje radova te predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Sve cijene pojedinačno iskazanih radova moraju se temeljiti na cijenama iskazanim u ponudbenom troškovniku Ponuditelja.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/podugovaratelju u roku od 45 dana od ovjere privremene/okončane situacije, osim ako Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Sva plaćanja će se izvršavati u hrvatskim kunama.

5.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu naručitelja – MDK GRAĐEVINAR D.O.O., Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće.

Ponude moraju biti dostavljene na adresu Naručitelja **najkasnije do 6. lipnja 2022. godine do 15:00 sati** po lokalnom vremenu.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualne nepravovremene dostave ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u navedenom slučaju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude Ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

MDK GRAĐEVINAR d.o.o. Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće <u>Nabava radova za izgradnju proizvodne hale i fotonaponske elektrane</u> <u>Evidencijski broj nabave: 3/2022</u> „Ponuda“ „NE OTVARAJ“
--

- na poledini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Nazivi i adresa Ponuditelja/Zajednice ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorena vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave ponuda, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude upisano u Upisnik o zaprimanju ponuda.

6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom slučaju, vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definiran je kako slijedi:

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

1	Cijena	80%	80 bodova
2	Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka	20%	20 bodova
Ukupno		100%	100 bodova

Formula

$$T = P + G$$

T = ukupan broj bodova

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

G = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema Kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

METODOLOGIJA OCJENE PONUDA

Cijena (P)

Ponudi s najnižom cijenom (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalnih 80 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 80$$

P = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

PI = najniža cijena ponuđena u postupku nabave

Pt = cijena ponude koja je predmet ocjene

80 = maksimalni broj bodova

Jamstveni rok za otklanjanje nedostataka (G)

Jamstvom za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, izvođač jamči da su izvedeni radovi u skladu s ugovorom, pripadajućom projektnom i tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućavaju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu ugovorom minimalno 730 dana od dana primopredaje ugovorenih radova (nakon uspješnog tehničkog pregleda).

Ponudi s najduljim jamstvenim rokom dodjeljuje se maksimalnih 20 bodova.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće skale bodova:

KRITERIJ	VRIJEDNOST- TRAJANJE JAMSTVENOG ROKA (DANI)	BODOVI
JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA	1461 dana i više	20 bodova
	1096 – 1460 dana	10 bodova
	731 – 1095 dana	5 bodova
	MAKSIMALNI BROJ BODOVA ZA JAMSTVENI ROK ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA	20

Za ocjenjivanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka, Ponuditelj daje Izjavu o trajanju jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka (Prilog 6), a koju je obavezan dostaviti u svojoj ponudi. Trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka mora biti izraženo u danima.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



8 JAMSTVA

8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

- bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17);
ili
- novčanog pologa.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 350.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, sukladno uvjetima danim u točki 6 ovog Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelji su ovlašteni uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN HR2324840081310010737 uz model: HR00 i poziv na broj: 03/2022- (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa prilaže se ponudi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili novčanih pologa), koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili jamstvo za ozbiljnost ponude u traženom iznosu može dostaviti samo jedan član zajednice.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon sklapanja Ugovora o nabavi u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora odabrani Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta ili novčanog pologa. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17). U slučaju dostave bjanko zadužnice, ista se dostavlja naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora je najmanje 30 kalendarskih dana od isteka valjanosti ugovora, odnosno do izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s produljenim rokom trajanja. U slučaju sklapanja dodatka ugovoru o koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN HR2324840081310010737, uz model: HR00 i poziv na broj: 03/2022 – (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na račun Naručitelja najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od potpisivanja ugovora o nabavi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više jamstava za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica ili novčanih pologa), koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti samo jedan član zajednice.

8.3 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ugovara se u visini 10% od ukupne vrijednosti izvršenih radova (bez PDV-a) s rokom valjanosti do isteka jamstvenog roka uvećano za 30 kalendarskih dana, a dostavlja se u roku od 15 (petnaest) kalendarskih dana od uspješno obavljene primopredaje radova.

Obzirom da Izvođač ima tri različite vrste odgovornosti za nedostatke kako slijedi:

- 1) odgovornost za nedostatke radova - na tu se odgovornost primjenjuju odredbe čl. 631 i 632 u vezi s čl. 604. do 611. Zakona o obveznim odnosima (ZOO); zakonsko trajanje razdoblja odgovornosti za nedostatke je 2 godine (čl. 606. st. 2. ZOO)
- 2) odgovornost za građevinu zbog bitnih nedostataka građevine i nedostatke zemljišta - iz članka 633. do 636. ZOO; razdoblje odgovornosti za ove nedostatke je 10 godina od predaje i primitka radova (čl. 633.st.1 i 2. ZOO)



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



- 3) odgovornost po jamstvima za ispravnost prodane stvari (garancija), koje izdaju proizvođači opreme kao zasebne isprave (u daljnjem tekstu: garancije za opremu) iz čl. 423. ZOO – koji mogu biti različitih duljina trajanja, ovisno o politici pojedinog proizvođača,

u ovom postupku nabave potrebno je dostaviti jamstvo na način kao je propisano samo za točku 1. – otklanjanje nedostataka odnosno odgovornost za nedostatke radova.

Napominje se kako je trajanje jamstvenog roka za otklanjanje nedostataka jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Ponuditelj može kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostaviti bjanko zadužnicu ili uplatiti novčani polog.

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja bjanko zadužnicu, ista mora sadržavati potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine broj 115/12, 125/14, 82/17). U slučaju dostave bjanko zadužnice, ista se dostavlja naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku.

Ako odabrani ponuditelj kao jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku daje novčani polog u traženom iznosu, odabrani ponuditelj će na vrijeme dostaviti potvrdu na temelju koje se može utvrditi da je polog uplaćen. Odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN HR2324840081310010737, uz model: HR00 i poziv na broj: 03/2022 – (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i navesti evidencijski broj nabave.

Naručitelj će vratiti ponuditelju jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u roku od 10 radnih dana od dana isteka jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Jamstvo će biti naplaćeno u slučaju nepoštivanja jamstvenih uvjeta od strane Odabranog ponuditelja, odnosno u slučaju neotklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Odabrani ponuditelj se obvezuje u jamstvenom roku:

- otkloniti sve nedostatke i kvarove na izvedenim radovima za vrijeme jamstvenog roka na mjestu izvedbe, o trošku odabranog ponuditelja. Naručitelj će odrediti odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka, ne duži od 30 dana.
- svom trošku zamijeniti opremu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku za otklanjanje nedostataka i kvarova ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom opremom istih tehničkih specifikacija;
- dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će Naručitelj kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na radovima i opremi, s tim da te osobe moraju biti dostupne Naručitelju radnim danom u uredovno vrijeme od 7:00 sati do 15:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku koje se sastoji od više jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (bjanko zadužnica ili novčanih pologa), koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u traženom iznosu može dostaviti samo jedan član zajednice.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



9 PREGLED I OCJENA PONUDA

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojašne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude.

Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

9.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obavezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 5 (pet) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

Naručitelj će Odluku o odabiru odabranog ponuditelja i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju javno objaviti na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



10 OSTALE ODREDBE

10.1 Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata/ponuditelja je solidarno odgovorna za izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

10.2 Podugovaratelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Izvođač mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana od ovjere računa, osim ako Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

Izvođač može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Uz zahtjev, Izvođač Naručitelju dostavlja podatke i dokument za novog podugovaratelja kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvođača:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

10.3 Ugovor o nabavi

Ugovor o nabavi sklapa se u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana objave odluke o odabiru.

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi i nalazi se u Prilogu 8 Prijedlog Ugovora.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenim u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima („Narodne novine“ broj 35/05, 41/08, 125/11, 78/15 i 29/18).

Strani ponuditelji se moraju pridržavati važećih zakona i propisa koji reguliraju rad i boravak stranaca u Republici Hrvatskoj (Zakon o strancima (NN 133/20.)).

Ugovorne strane su suglasne da je sukladno odredbama Ugovora Naručitelj posebice obavezan izvršiti i sljedeće radnje:

1. pravodobno i uredno provesti sve zakonske i ugovorne radnje kojima kao Naručitelj omogućuje Izvođaču nesmetano obavljanje ugovorenih radova;
2. plaćati Ugovornu cijenu na način i u rokovima utvrđenim Ugovorom;
3. osigurati nadzor nad izvođenjem radova.

Ugovorne strane suglasne su da Izvođač potpisom Ugovora posebice preuzima i sljedeće obveze:

1. da ugovorene radove izvede u svemu prema projektnoj dokumentaciji, odnosno, prema eventualnim izmjenama i/ili dopunama iste, na osnovi koje su izdane odgovarajuće dozvole, te u skladu s propisima, standardima, tehničkom normativima i normama kvalitete koje važe za pojedine vrste radova, instalacija i opreme;
2. da prije početka izvođenja radova izvijesti Naručitelja u pisanoj formi o osobi koja će rukovoditi izvođenjem radova;
3. da osigura sigurnost građevine, osoba koja se nalaze na gradilištu i okolini;
4. da pravodobno izvješćuje Naručitelja o svim važnijim okolnostima u vezi s izvršavanjem obveza iz ovog Ugovora;
5. da u slučaju prekida radova iz bilo kojeg razloga zaštititi već izvedene radove od propadanja poduzimanjem nužnih mjera zaštite;



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



6. da ugovorene radove u cijelosti izvede u skladu s primjenjivim zakonskim i podzakonskim propisima u svrhu efikasnog i nesmetanog ishođenja zakonom propisanih dozvola,
7. da Naručitelju omogući stalan stručni nadzor nad radovima i količinama izvedenih radova te nadzor nad kvalitetom upotrijebljene vrste materijala koji se ugrađuju.

Izvođač radova dužan je u roku od 15 dana od dana uvođenja u posao dostaviti financijski plan izvođenja radova za vrijeme trajanja ugovora i dinamički plan izvođenja radova za vrijeme trajanja ugovora usuglašen i odobren od strane Naručitelja.

Izvođač je dužan radove izvoditi prema odobrenom dinamičkom planu.

Izvođač je dužan napraviti reviziju dinamičkog i financijskog plana ukoliko stvarno stanje radova odstupa od njega te za isto ishoditi suglasnost nadzornog inženjera i Naručitelja.

Izvođač je dužan tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.

Izvođač je dužan nakon potpisa ugovora o javnoj nabavi radova, a prije uvođenja u posao dostaviti imenovanja i ovlaštenja imenovanih odgovornih osoba sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19).

Izvođač se obvezuje da će osobe za koje je dostavio imenovanja i ovlaštenja zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko Izvođač tijekom izvođenja radova neće imati na raspolaganju stručnjaka za kojeg je dostavio podatke, može odrediti drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu. O namjeri zamjene stručnjaka Izvođač se obvezuje odmah u pisanom obliku obavijestiti Naručitelja uz dostavu dokaza sposobnosti. Izvođač ne može angažirati novog stručnjaka prije odobrenja Naručitelja.

10.4 Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

10.4.1. Obavljanje djelatnosti građenja

Graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova (u daljnjem tekstu: izvođač) koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/2018, 110/2019) te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Izvođač je dužan osigurati da pojedini rad obavlja osoba koja ima odgovarajuće stručne kvalifikacije.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj.

Zahtjevi za obavljanje djelatnosti građenja

Pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj

Za potrebe obavljanja djelatnosti građenja pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Za potrebe utvrđivanja okolnosti, okolnosti da je gospodarski subjekt ovlašten za obavljanje djelatnosti građenja gospodarski subjekt sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, koji će obavljati poslove građenja, dostavlja: izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra ili drugi odgovarajući dokument iz kojeg proizlazi da je gospodarski ovlašten obavljati djelatnost građenja.

Strana pravna osoba – privremeno ili povremeno

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja može u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, na privremenoj i povremenoj osnovi, obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište ovlaštena obavljati ako prije početka prvog posla izjavom u pisanom ili elektroničkom obliku izvijesti o tome Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, uz uvjet da dostavi isprave kojima se dokazuje:

- pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe
- da je pokrivena jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, pri čemu se priznaje jednakovrijedno jamstvo, odnosno osiguranje sklopljeno u državi sjedišta strane osobe.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja, odnosno kontrole projekta te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja, provodi postupak provjere podataka i o tome izdaje potvrdu.

Ukoliko strana pravna osoba dostavi Dokaz da je podnijela sve isprave za dobivanje Obavijesti ministarstva da je ovlaštena obavljati djelatnost građenja na privremenoj ili povremenoj osnovi dužna je u daljnjem roku od 30 dana dostaviti Naručitelju dokaz da je ishodila Potvrdu ministarstva da je ovlaštena obavljati djelatnost građenja na privremenoj ili povremenoj osnovi.

Strana pravna osoba – trajno

Prema članku 70. strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornoga uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te strana pravna ili strana fizička osoba obrtnik koja obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja može, pod pretpostavkom uzajamnosti, u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao i osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj, u skladu s Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, NN 118/18, 110/19) i drugim posebnim propisima.

Pretpostavka uzajamnosti iz stavka 1. ovoga članka ne primjenjuje se na stranu pravnu osobu sa sjedištem u drugoj državi koja obavlja djelatnost prostornog uređenja, projektiranja i/ili stručnog nadzora građenja te stranu pravnu ili stranu fizičku osobu obrtnika koji obavlja djelatnost građenja, upravljanja projektom gradnje ili ispitivanja i prethodnih istraživanja sa sjedištem u drugoj državi EGP-a, odnosno državi članici Svjetske trgovinske organizacije.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Strana pravna osoba koja ne posjeduje ovlaštenje za trajno obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, u slučaju dodjele ugovora, dužna je Naručitelju prije potpisa ugovora dostaviti dokaz o postupanju sukladno članku 69. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/2015, 118/18, 110/19).

Napomena:

Ukoliko ranije navedeni dokaz ne obuhvaća predmet djelatnosti gospodarskog subjekta te iz istog ne proizlazi da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati djelatnost građenja u državi svog poslovnog nastana takav gospodarski subjekt dužan je uz naprijed navedeni dokaz dostaviti i odgovarajući dokaz o ovlaštenju za obavljanje djelatnosti građenja u državi svog poslovnog nastana.

Odgovarajućim dokazom smatra se potvrda o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi sjedišta gospodarskog subjekta iz kojeg će biti vidljivo da je gospodarski subjekt ovlašten obavljati poslove građenja u državi svog poslovnog nastana.

Ukoliko u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne postoji registar odnosno nije potrebno ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja gospodarski subjekt dostavlja izjavu da u zemlji njegova poslovnog nastana ne postoji registar u koji mora biti upisan da bi obavljao djelatnost građenja odnosno da nije potrebno nikakvo ovlaštenje za obavljanje djelatnosti građenja.

U svrhu dokazivanja uvjeta za obavljanje djelatnosti građenja, strana pravna ili fizička osoba obrtnik koja trajno obavlja djelatnost građenja, dužna je na poziv Naručitelja, nakon objave Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, Naručitelj će smatrati da je Ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.

Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će obavljati djelatnost građenja ili izvoditi radove (djelatnosti) u okviru radova gradnje na građevini koja je predmet ove nabave.

10.4.2. Obavljanje poslova građenja

Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (Narodne novine broj: 78/15, 118/18, 110/19 dalje u tekstu: "Zakon") propisuje da Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog inženjera gradilišta i/ili voditelja radova, odnosno osobu za vođenje manje složenih radova, ovisno o radovima koje izvodi, osim u slučajevima propisanim Zakonom (članak 25. a i 25. b).

Inženjer gradilišta vodi građenje, odnosno izvođenje građevinskih i drugih radova različitih struka kojima se gradi nova građevina, rekonstruira, održava ili uklanja postojeća građevina. Za Inženjera gradilišta može se imenovati osoba s obrazovanjem iz znanstvenog područja tehničkih znanosti u nekom od znanstvenih polja: arhitekture i urbanizma, građevinarstva, strojarstva ili elektrotehničke struke koja:

- je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



(baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

- je upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Inženjer gradilišta može ujedno biti i voditelj radova.

Voditelj radova u okviru zadaća svoje struke vodi izvođenje građevinskih i drugih radova: pripremnih, zemljanih, konstruktorskih, instalaterskih i završnih te ugradnju građevnih proizvoda, opreme ili postrojenja. Za voditelja radova može se imenovati osoba arhitektonske, građevinske, strojarske, elektrotehničke ili geotehničke struke, odnosno geoinženjerske struke koja:

– je završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i ima položen stručni ispit

ili

– je upisana u imenik voditelja radova Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Sukladno navedenoj zakonskoj obvezi Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja, da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi:

- presliku diplome kojom se potvrđuje odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke,
- dokaz o položenom stručnom ispitu

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Dokazivanje ispunjavanja zahtjeva sukladno posebnim propisima

Ponuditelj mora dokazati raspolaganje tehničkim stručnjacima koji posjeduju odgovarajuće tehničke i stručne kvalifikacije nužne za izvršenje radova koji su predmet ovog postupka nabave.

Ponuditelj mora dokazati da za cijelo vrijeme trajanja ugovora će imati na raspolaganju tehničke stručnjake kako je navedeno u nastavku:

- minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera gradilišta građevinske struke
- minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera gradilišta elektrotehničke struke
- minimalno 1 (jednog) tehničkog stručnjaka – ovlaštenog inženjera gradilišta strojarske struke.

Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4) u okviru ponude Ponuditelja.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi najmanje sljedeće dokaze:

- diplomu kojom se potvrđuje da je navedena osoba završila preddiplomski sveučilišni studij i stekla akademski naziv sveučilišni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ili stručni studij i stekla stručni naziv stručni prvostupnik (baccalaureus) inženjer odgovarajuće struke ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 180 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja odgovarajuće struke i dokaz da ima položen stručni ispit

ili

- potvrdu da je navedena osoba upisana u imenik inženjera gradilišta Komore, u skladu sa zakonom kojim se uređuje udruživanje u Komoru.

Fizička osoba koja u stranoj državi ima pravo obavljati poslove vođenja građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i inženjer gradilišta i/ili voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima, dostavlja:

- upis u odgovarajuću evidenciju osoba kojima je priznata inozemna stručna kvalifikacija za tražene osobe.

U tom slučaju, odabrani ponuditelj mora dokazati pretpostavku uzajamnosti iz dvostranih međunarodnih ugovora Republike Hrvatske i države strane pravne osobe. Strane fizičke osobe mogu obavljati poslove inženjera gradilišta/voditelja radova na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke osobe mogu obavljati navedene djelatnost u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj.

Pretpostavka uzajamnosti ne primjenjuje se na državljana države ugovornice Europskog gospodarskog prostora (dalje u tekstu: EGP-a) i države članice Svjetske trgovinske organizacije.

Detaljnije informacije i upute su stranim gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva: <https://mgipu.gov.hr/>

Naručitelj može nakon donošenja Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora, u slučaju ako već ne posjeduje te dokumente, zatražiti od Odabranog ponuditelja da u roku koji ne može biti kraći od 5 (pet) dana dostavi dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela), kojima se dokazuje ispunjavanje navedenih uvjeta.

Ukoliko traženi dokumenti nisu dostavljeni u zadanom roku, naručitelj će smatrati da je ponuditelj odustao od svoje ponude te je ovlašten i može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, te će izvršiti ponovni pregled i ocjenu zaprimljenih ponuda.



Europska Unija
Zajedno do fondova EU



11 PREDSTAVKA

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena;
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije o nabavi i odredbama Priloga 4.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 9.2 ove Dokumentacije o nabavi Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb

Telefon: +385 1 488 10 03

Telefaks: +385 1 488 10 09

E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke Posredničkom tijelu razine 2. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.