# POZIV NA DOSTAVU PONUDA

**NAZIV PROJEKTA:**

Jačanje konkurentnosti MDK građevinar d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju
KK.11.1.1.01.0468

**VRSTA POSTUPKA NABAVE:**

Postupak nabave s obveznom objavom

**EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE:**

04/2022

**PREDMET NABAVE:**

Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izgradnje proizvodne hale i fotonaponske elektrane

Veliko Trgovišće, svibanj 2022. godine

*Projekt je sufinancirala Europska unija iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“*

# SADRŽAJ

1 OPĆI PODACI ..... 1
1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u) ..... 1
1.2 Temelj za provedbu nabave ..... 1
1.3 Sukob interesa ..... 2
1.4 Postupak nabave s obveznom objavom i Ugovor o nabavi ..... 2
1.5 Evidencijski broj nabave ..... 2
1.6 Dokumentacija o nabavi, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi ..... 2
1.7 Procijenjena vrijednost nabave ..... 3
2 PODACI O PREDMETU NABAVE ..... 4
2.1 Predmet nabave ..... 4
2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave ..... 4
2.3 Količina predmeta nabave ..... 4
2.4 Tehničke specifikacije ..... 5
2.5 Troškovnik ..... 5
2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave ..... 5
2.7 Rok izvršenja predmeta nabave ..... 5
3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA ..... 7
3.1 Uvodne odredbe ..... 7
3.2 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja) ..... 7
4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA ..... 9
4.1 Ekonomska i financijska sposobnost ..... 9
4.2 Tehnička i stručna sposobnost ..... 9
5 PODACI O PONUDI ..... 11
5.1 Sadržaj ponude ..... 11
5.2 Način izrade ponude ..... 11
5.3 Jezik i pismo ponude ..... 12
5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave ..... 12
5.5 Rok valjanosti ponude ..... 12

5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja ..... 13
5.7 Tajnost dokumentacije ..... 13
6 NAČIN DOSTAVE PONUDE ..... 15
6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ..... 16
7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE ..... 17
8 JAMSTVA ..... 19
8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude ..... 19
8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ..... 20
9 PREGLED I OCJENA PONUDA ..... 21
9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje ..... 21
9.2 Odluka o odabiru ili poništenju ..... 21
10 OSTALE ODREDBE ..... 23
10.1 Zajednica ponuditelja ..... 23
10.2 Podugovaratelji ..... 23
10.3 Promjena stručnog kadra ..... 24
11 PREDSTAVKA ..... 25

# 1 OPĆI PODACI

Naručitelj provodi projekt „Jačanje konkurentnosti MDK građevinar d.o.o. ulaganjem u digitalnu i zelenu tranziciju“ KK.11.1.1.01.0468 sufinanciran sredstvima EU kroz Poziv „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju “ kod Poziva KK.11.1.1.01.

## 1.1 Podaci o Naručitelju (NOJN-u)

| | |
|---|---|
| **NAZIV NARUČITELJA:** | **MDK GRAĐEVINAR d.o.o.** |
| **SJEDIŠTE:** | Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće |
| **OIB:** | 88960810798 |
| **ODGOVORNA OSOBA NARUČITELJA:** | Krunoslav Pavlinić |
| **ELEKTRONIČKA POŠTA:** | ured@mdk.hr |
| **KONTAKT OSOBA NARUČITELJA:** | Maja Tuđen Pavlinić (+385 99 494 5217)<br>Martina Smodila (+385 91 223 7003) |

## 1.2 Temelj za provedbu nabave

Nabava se provodi temeljem:

1. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za provedbu europskih strukturnih i investicijskih fondova u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2014.-2020. (NN 92/14);
2. Uredbe o tijelima u sustavima upravljanja i kontrole korištenja Europskog socijalnog fonda, Europskog fonda za regionalni razvoj i Kohezijskog fonda, u vezi s ciljem "Ulaganje za rast i radna mjesta" (NN: br.107/14, 23/15, 129/15, 15/17 i 18/17);
3. Zajedničkih nacionalnih pravila, verzija 7.0 iz prosinca 2020. godine, koje je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije;
4. Priloga 4 – Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi verzija 7.0. („Postupci nabave“), sukladno Pozivu na dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 dostupan na internetskoj adresi www.strukturnifondovi.hr.

### 1.3 Sukob interesa

Članovi Stručnog povjerenstva za nabavu, osoba ovlaštena za zastupanje Naručitelja te imenovana osoba za provođenje postupka nabave postupaju u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju postojanja sukoba interesa.

Popis gospodarskih subjekata sa kojima su navedene osobe u sukobu interesa:

1. HADKON d.o.o., Velika Mučna 15, 48306 Sokolovac, OIB: 86624184578;
2. MDK ARHITEKTURA STUDIO d.o.o., Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće, OIB: 61008707416;
3. MDK PROJEKT d.o.o., Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće, OIB: 60063708225;
4. PROJEKT RADUNICA d.o.o., Put Žnjana 3H, 21000 Split, OIB: 92540596700;
5. SANTA LUCIA RESIDENCE d.o.o., Ulica Andrije Kačića Miošića 17, 10410 Velika Gorica, OIB: 20529270417;
6. MOTO-TUĐEN d.o.o., Kvaternikova ulica 81B, 10000 Zagreb, OIB: 02336037370;
7. HERRING d.o.o. za projektiranje i usluge, Ksaver 157, 10000 Zagreb, OIB: 19097025521

### 1.4 Postupak nabave s obveznom objavom i Ugovor o nabavi

Vrsta postupka nabave: Postupak nabave s obveznom objavom.

Vrsta ugovora: Ugovor o nabavi usluga

Nabava se provodi temeljem Priloga 4. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0) Poziva na dostavu projektnih prijava „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentna oznaka poziva: KK.11.1.1.01 dostupan na internetskoj adresi **www.strukturnifondovi.hr .**

### 1.5 Evidencijski broj nabave

**04/2022** Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izgradnje proizvodne hale i fotonaponske elektrane

### 1.6 Dokumentacija o nabavi, pojašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi te pripadajući prilozi, odgovori i pitanja gospodarskih subjekata te sve obavijesti o izmjenama i dopunama Dokumentacije o nabavi bit će dostupni na internetskoj stranici **www.strukturnifondovi.hr .**

Zahtjeve za pojašnjenje dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti putem elektroničke pošte na adresu kontakt osobe Naručitelja- **ured@mdk.hr**. U predmetu poruke potrebno je navesti predmet i evidencijski broj nabave.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu tražiti pojašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje putem internetske stranice na kojoj je objavljena i Dokumentacija o nabavi bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor objaviti tijekom trećeg kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom četvrtog kalendarskog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Tijekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj može iz bilo kojeg razloga izvršiti izmjene/dopune Dokumentacije o nabavi. Naručitelj će osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na istim mjestima na kojima su objavljene osnovna Obavijest o nabavi i Dokumentacija o nabavi. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti pojašnjenja.

Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko Ponuditelji nisu pravovremeno preuzeli pojašnjenja Dokumentacije o nabavi te ostalu pripadajuću dokumentaciju.

### 1.7 Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena ukupna vrijednost nabave iznosi **655.000,00 HRK bez PDV-a.**

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda sukladno uvjetima navedenima u točki 7 Kriterij za odabir ponude.

## 2 PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Predmet nabave

Predmet nabave su usluge stručnog nadzora i usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izgradnje proizvodne hale i fotonaponske elektrane.

Radovi koji su predmet nadzora izvršavat će se sukladno ugovoru o nabavi radova koji će se sklopiti temeljem Poziva na dostavu ponuda objavljenog na strukturnifondovi.hr za predmet nabave: „Nabava radova za izgradnju proizvodne hale i fotonaponske elektrane“, evidencijski broj nabave 03/2020.

Predmetni radovi izvodit će se temeljem projektno tehničke dokumentacije i Troškovnika. Detaljan opis poslova sadržan je u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda (Tehnička specifikacija – Opis poslova).

Nadzor će se provoditi u skladu sa Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19), i drugim relevantnim zakonodavnim aktima važećim za ovu vrstu građevina. Pri provedbi stručnog nadzora, Izvršitelj je dužan u svemu se pridržavati odredbi Pravilnika o načinu provedbe stručnog nadzora građenja, obrascu, uvjetima i načinu vođenja građevinskog dnevnika te o sadržaju završnog izvješća nadzornog inženjera (NN 111/14, 107/15, 20/17, 98/19, 121/19).

Usluge koordinatora zaštite na radu u fazi izvođenja radova (koordinator II) će se vršiti prema važećem Zakonu o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14 , 94/18, 96/18), podzakonskim aktima i posebice Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (NN 48/18).

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te su ponuditelji obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave.

Predmet nabave čini jedinstvenu tehničko-tehnološku cjelinu koju nije moguće provesti ugovaranjem više različitih izvršitelja, a zbog potrebe kontinuiranog i usklađenog nadzora građevinskih radova koji su predmet nadzora.

### 2.3 Količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave definirana je u Troškovniku (PRILOG 2).

### 2.4 Tehničke specifikacije

Vrsta, kvaliteta, opseg i opis usluga se nalazi u Prilogu 5 Poziva na dostavu ponuda (Tehnička specifikacija – Opis poslova).

### 2.5 Troškovnik

Detaljan opis predmeta nabave i količine dane su u Troškovniku koji se nalazi u Prilogu 2 ove Dokumentacije o nabavi i predstavlja njen sastavni dio.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati opise predmeta nabave te predviđene količine u Troškovniku niti na drugi način mijenjati sadržaj troškovnika (osim u dijelovima izrijekom predviđenim za popunjavanje od strane Ponuditelja). Polja u koja su ponuditelji ovlašteni upisati jedinične cijene su bijele boje. Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički u predviđenim dijelovima (bijela polja) i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Poziva na dostavu ponuda.

Sveukupne cijene (bez PDV-a) koje ponuditelj iskazuje na dnu troškovnika, ponuditelj upisuje u za to predviđeno mjesto u rekapitulaciji.

Cijena stavke izračunava se kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Jedinične cijene stavke upisuju se u kunama bez PDV-a.

Zbroj svih ukupnih cijena stavki izražava se bez PDV-a, a iznos poreza na dodanu vrijednost i cijena ponude s PDV-om se zasebno iskazuju u Troškovniku i Ponudbenom listu.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost koja je izražena u troškovniku.

### 2.6 Mjesto izvršenja predmeta nabave

Mjesto izvršenja predmeta nabave je na adresi Dubrovčan 3B, Veliko Trgovišće odnosno na građevinskoj čestici br. 2913/1 k.o. Dubrovčan (nastaloj od k.č.br. 2908, 2909, 2910, 2911, 2912, 2913 k.o. Dubrovčan).

### 2.7 Rok izvršenja predmeta nabave

Ugovor u pisanom obliku Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti najkasnije u roku od 30 dana od dana objave odluke o odabiru. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpišu obje ugovorne strane te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Početak izvršavanja ugovora je datum potpisivanja Zapisnika o uvođenju izvođača građevinskih radova u posao. Ugovor stupa na snagu onoga dana kada ga potpiše posljednja ugovorna strana te je na snazi do izvršenja svih obaveza ugovornih strana.

Predviđeno trajanje ugovora je 410 dana od dana uvođenja izvođača građevinskih radova u posao.

Naručitelj pojašnjava da će se izvršenje usluga stručnog nadzora i koordinatora zaštite na radu (koordinator II) uskladiti sa stvarnim rokovima izvođenja radova, a pružanje usluga očekuje se za vrijeme izvođenja radova, sudjelovanje pri tehničkom pregledu, sudjelovanje pri potpisivanju Zapisnika o primopredaji, te sudjelovanje pri ovjeri okončane situacije.

# 3 RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA IZ POSTUPKA NADMETANJA

## 3.1 Uvodne odredbe

Radi dokazivanja da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta, odnosno da gospodarski subjekti imaju tražene uvjete sposobnosti, ponuditelji uz ponudu dostavljaju propisanu dokumentaciju koja je sastavni dio Dokumentacije o nabavi (PRILOG 3).

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumentacije i ponude ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

## 3.2 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta (ponuditelja)

Ponuditelj će biti isključen iz sudjelovanja u postupku nabave u bilo kojoj fazi ako:

1. je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara;
2. nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna;

3. je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

**Dokument kojim ponuditelji dokazuju da nisu u situaciji za isključenje:** Izjava Ponuditelja o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3).

U slučaju Zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove Zajednice ponuditelja pojedinačno, te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje moraju dostaviti za svakog člana Zajednice.
U slučaju sudjelovanja podugovaratelja, nepostojanje osnova za isključenje dokazuje se za svakog podugovaratelja.

# 4 UVJETI I DOKAZI KVALIFIKACIJE PONUDITELJA

## 4.1 Ekonomska i financijska sposobnost

1. Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj čija je prosječna ukupna visina prometa unazad tri godine najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti predmeta nabave za koju dostavlja ponudu.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4) za razdoblje do posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine (2019., 2020. i 2021.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

2. Minimalnu razinu financijske sposobnosti zadovoljit će Ponuditelj kojem glavni poslovni račun nije bio blokiran u proteklih 6 (šest) mjeseci više od 7 (sedam) dana neprekidno i ne više od 15 (petnaest) dana ukupno te koji nema evidentiranih nepodmirenih obveza na računu za čije podmirenje nema pokrića.

**Dokument kojim se dokazuje navedeno:** Navedeno se dokazuje Izjavom o ispunjenju uvjeta kvalifikacije ovjerenom od strane osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje (PRILOG 4).

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, od najpovoljnijeg Ponuditelja zahtijevati da dostavi dokument izdan od bankarskih ili drugih institucija kojim se dokazuje solventnost Ponuditelja (BON2, SOL2, račun dobiti i gubitka, bilancu i sl.).

Ovim dokazima dokazuje se financijska stabilnost Ponuditelja, što podrazumijeva da neće dovesti u pitanje uredno izvršenje ugovornih obveza koje proizlaze iz ovog postupka nabave.

## 4.2 Tehnička i stručna sposobnost

### 4.2.1. Angažirani stručnjaci

Gospodarski subjekt za potrebe dokazivanja tehničke i stručne sposobnosti treba dostaviti podatke o angažiranim stručnjacima. Stručnjaci nominirani u ponudi imaju obvezu sudjelovati u izvršavanju ugovora ako će ponuda gospodarskog subjekta biti odabrana kao najpovoljnija (osim u slučaju izvršenja zamjene stručnjaka sukladno odredbama Ugovora o nabavi).

Ponuditelj mora dokazati da za izvršenje predmeta nabave raspolaže timom stručnjaka kako je navedeno u nastavku ove točke Poziva na dostavu ponuda, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu ili ne:

a) najmanje jednog stručnjaka za poslove glavnog nadzornog inženjera, arhitektonske, građevinske, strojarske ili elektrotehničke struke;

b) najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera građevinsko obrtničkih radova, arhitektonske i građevinske struke ili građevinske struke;
c) najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera strojarskih radova, strojarske struke;
d) najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova nadzornog inženjera elektrotehničkih radova, elektrotehničke struke;
e) najmanje jednog stručnjaka za obavljanje poslova - Koordinatora za zaštitu na radu tijekom građenja – koordinator II – u svojstvu odgovorne osobe zaštite na radu tijekom građenja sukladno Pravilniku o zaštiti na radu na privremenim gradilištima (Narodne novine broj 48/2018).

Naručitelj će prihvatiti sljedeće dokumente kao dostatan dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta:

- Popis stručnjaka iz kojeg je vidljivo ime i prezime osobe koja se stavlja na raspolaganje poziciju na koju se stručnjak nominira te gdje je imenovani stručnjak zaposlen (PRILOG 4).

Jedan od traženih nadzornih Inženjera odnosno glavni nadzorni inženjer gradilišta može ujedno biti i koordinator zaštite na radu tijekom građenja ukoliko ispunjava sve uvjete tražene za Koordinatora II.

Kad se na istoj građevini izvodi više vrsta radova, stručni nadzor građenja mora provoditi više nadzornih inženjera odgovarajućih struka. U tom slučaju investitor je dužan pisanim ugovorom imenovati glavnog nadzornog inženjera. Glavni nadzorni inženjer odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost stručnog nadzora građenja i obvezan je o tome sastaviti završno izvješće. Glavni nadzorni inženjer može istovremeno biti i nadzorni inženjer za određenu vrstu radova. Nadzorni inženjer ne može biti zaposlenik gospodarskog subjekta koji izvodi radove nad kojima treba provoditi nadzor.

Naručitelj napominje da je propisao minimalan broj stručnjaka koji je potreban za uredno izvršenje ugovora, a izvršitelji su ovlašteni angažirati i veći broj istih ukoliko navedeno smatraju potrebnim za uredno i pravovremeno izvršenja ugovora, odnosno, za uredno izvršenje cjelokupne usluge stručnog nadzora nad izvođenjem radova. Osobe koje ponuditelj navede u ponudi, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu, a ako ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako bi taj drugi stručnjak u okviru bodovanja specifičnog iskustva u okviru kriterija za odabir ponude ostvario minimalno jednaki broj bodova kao i prvotno određeni stručnjak.

Postupak zamjene stručnjaka bit će određen ugovorom, a na način propisan točkom 10.3 Poziva na dostavu ponuda. Ukoliko predložena osoba ne zadovolji prethodno postavljene uvjete, odabrani ponuditelj će predložiti drugu osobu.

# 5 PODACI O PONUDI

## 5.1 Sadržaj ponude

Sadržaj ponude:

a) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b).
b) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju razloga isključenja (PRILOG 3).
c) Popunjena, potpisana i pečatom ovjerena Izjava o ispunjenju uvjeta kvalifikacije (PRILOG 4).
d) Traženi dokazi sposobnosti.
e) Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren Troškovnik (PRILOG 2).
f) Jamstvo za ozbiljnost ponude u izvorniku.
g) Ostali traženi dokumenti sukladno Pozivu na dostavu ponuda.

## 5.2 Način izrade ponude

Ponuda se dostavlja na adresu naručitelja te ista mora biti u izvorniku.

Ponudu potpisuje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje Ponuditelja ili osoba koju je ovlaštena osoba Ponuditelja pisanom punomoći ovlastila za potpisivanje ponude (u tom slučaju uz ponudu je potrebno priložiti i punomoć za potpisivanje ponude).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti, ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv broj stranice i ukupan broj stranica ponude npr. 10/1 ili obrnuto 1/10. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje brojem koji se nastavlja na broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv. Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi, a u prilozima po potrebi može dodati retke. Sve troškove izrade ponude snose Ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### 5.3 Jezik i pismo ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje i dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ponuditelji iz inozemstva ponudu, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, mogu dostaviti na stranom jeziku te su dužni dostaviti i prijevod dokumenata/dokaza na hrvatski jezik.

### 5.4 Valuta ponude i cijena predmeta nabave

Cijena ponude iskazuje se za predmet nabave, izražava se u kunama i piše se brojkama.

Ukoliko Ponuditelj nema nastan u Republici Hrvatskoj, u Ponudbeni list (PRILOG 1a ili PRILOG 1b) i Troškovnik (PRILOG 2) upisuje iznos po srednjem tečaju HNB-a na datum ponude.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu upisati istu navedenu ukupnu cijenu bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) iz Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ako Ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ovog poglavlja ili promijeni tekst ili količine navedene u Troškovniku, smatrat će se da takav Troškovnik nije sukladan Pozivu na dostavu ponuda.

### 5.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 40 kalendarskih dana od dana dostave ponude. Na zahtjev Naručitelja, Ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

### 5.6 Rok, način i uvjeti plaćanja

Nije predviđeno plaćanje predujma. Izvršene usluge Naručitelj će plaćati na žiro račun Izvršitelja temeljem ispostavljenih privremenih mjesečnih situacija i okončane situacije, u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana primitka računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na zaprimljenu privremenu situaciju/račun ukoliko utvrdi nepravilnosti te pozvati Pružatelja usluge da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Iznos usluge utvrđuje se u postotku ugovorene cijene, razmjerno postotku situacije izvođača u odnosu na ukupno ugovorenu vrijednost radova prema ugovoru o građenju čiji je predmet usluga nadzora radova i usluga koordinatora zaštite na radu (koordinator II). Pri konačnom obračunu do pune cijene usluge isplatit će se nakon predaje okončane situacije izvođača radova.

Plaćanje će se vršiti neposredno svakom članu zajednice, ako je tako utvrđeno njihovim međusobnim sporazumom.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, Naručitelj će dio ugovora koji je izvršen od strane podugovaratelja plaćati direktno podugovaratelju. Odabrani ponuditelj mora svojoj situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj je obvezan u situaciji naznačiti koje iznose i na koji račun treba plaćati članovima zajednice ponuditelja i podugovarateljima.

Naručitelj se obvezuje neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja/podugovaratelju u roku od 45 dana od ovjere računa, osim ako Izvođač dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene. Sva plaćanja će se izvršavati u hrvatskim kunama.

### 5.7 Tajnost dokumentacije

Ponuditelj može označiti tajnom podatke iz ponudbene dokumentacije koji posebice uključuju tehničke ili poslovne tajne i povjerljive aspekte ponude sukladno posebnim propisima.

Ako Ponuditelj određene podatke iz ponude označava poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Naručitelj se obvezuje tako označene podatke čuvati.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te o dokazima za bodovanje prema kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude.

## 6 NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili osobno na adresu naručitelja – MDK GRAĐEVINAR D.O.O., Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće.

Ponude moraju biti dostavljene na adresu Naručitelja **najkasnije do 6. lipnja 2022. godine do 15:00 sati** po lokalnom vremenu.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualne nepravovremene dostave ponude, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u navedenom slučaju.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude ne vraćaju se Ponuditeljima.

Zatvorenu omotnicu s ponudom Ponuditelj predaje osobno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja kako slijedi:

- na prednjoj strani omotnice:

**MDK GRAĐEVINAR d.o.o.**

**Dubrovčan 3B, 49214 Veliko Trgovišće**

**Nabava usluge stručnog nadzora građenja i usluge koordinatora zaštite na radu (koordinator II) tijekom izgradnje proizvodne hale i fotonaponske elektrane**

Evidencijski broj nabave: 04/2022

**„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

**Nazivi i adresa Ponuditelja/Zajednice ponuditelja**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvorena vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave ponuda, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude upisano u Upisnik o zaprimanju ponuda.

### 6.1 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju, vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

## 7 KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude definiran je kako slijedi:

Kriterij za odabir ponude bit će ekonomski najpovoljnija ponuda. Pri odabiru ekonomski najpovoljnijeg Ponuditelja, Naručitelj će koristiti sljedeće pod kriterije:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Cijena | 90% | 90 bodova |
| 2 | Iskustvo stručnjaka | 10% | 10 bodova |
| | **Ukupno** | **100%** | **100 bodova** |

**Formula**

**T = P + IS**

**T** = ukupan broj bodova
**P** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
**IS** = broj bodova koji je ponuda dobila za iskustvo stručnjaka

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda čiji je ukupni broj bodova najveći, odnosno najbliže 100. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema Kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

**METODOLOGIJA OCJENE PONUDA**

**Cijena (P)**

Ponudi s najnižom cijenom (bez PDV-a) dodjeljuje se maksimalnih 90 bodova. Bodovi za pojedinačnu ponudu računaju se uz primjenu sljedeće formule:

$$P = PI/Pt \times 90$$

**P** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)
**PI** = najniža cijena ponuđena u postupku nabave
**Pt** = cijena ponude koja je predmet ocjene
**90** = maksimalni broj bodova

**Iskustvo stručnjaka (IS)**

Naručitelj kao drugi kriterij određuje iskustvo stručnjaka 1 – glavnog nadzornog inženjera kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o nabavi.

S obzirom na specifičnost radova koji su predmet nadzora, kao i predviđeno trajanje za izvršenje ugovora, tehničke vještine i profesionalno iskustvo predloženog stručnjaka 1 imaju utjecaj na kvalitetu izvršenja, a isto tako i osiguravaju uredno izvršenje ugovora o nabavi u predviđenom vremenskom roku. Zbog navedenog, tehničke vještine i profesionalno iskustvo stručnjaka određuje tehničku vrijednost ponude ponuditelja, i posljedično njezinu ekonomsku vrijednost.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10.

Naručitelj će svakoj ponudi dodijeliti odgovarajući broj bodova po ovom kriteriju sukladno tablici u nastavku.

| **Stručnjak 1 – glavni nadzorni inženjer**<br>Broj izvršenih usluga nadzora nad radovima izgradnje i/ili rekonstrukcije i/ili dogradnje građevina visokogradnje koje su izvedene temeljem odgovarajuće dozvole za gradnju minimalne građevinske bruto površine 1000 m2 na kojima je stručnjak imenovan glavnim nadzornim inženjerom (S1) | Broj ugovora<br>1<br>2<br>3<br>4<br>5 i više | Broj bodova<br>2<br>4<br>6<br>8<br>10 | Maksimalno 10 bodova |
|---|---|---|---|

Za dokazivanje specifičnog iskustva stručnjaka koje je predmet bodovanja, ponuditelji su ovlašteni uz ponudu dostaviti:

- Izjavu stručnjaka 1 – glavni nadzorni inženjer

Izjava mora sadržavati minimalno: predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a) – vrsta građevine, ime i prezime stručnjaka i opis posla koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora, građevinske bruto površina zgrade, broj (KLASA i URBROJ odgovarajuće dozvole za gradnju temeljem koje je građevina izgrađena. Ponuditelji su ovlašteni koristiti obrazac Izjave iz **Priloga 7** ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti su ovlašteni dostaviti i izjavu u drugačijem obliku i sadržaju te će ista biti prihvaćena ako sadrži potrebne podatke. Izjave moraju biti potpisane od strane stručnjaka koji se nominira u ponudi.

U slučaju nedostavljanja predmetne izjave uz ponudu, ponuditelju će se dodijeliti 0 bodova u okviru kriterija za dodjelu bodova 2. Iskustvo stručnjaka.

# 8 JAMSTVA

## 8.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi priložiti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku:

- bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14,82/17);
  ili
- novčanog pologa.

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000,00 kuna.

Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja lažnih podataka, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata ukoliko ih Naručitelj bude zatražio, odbijanja potpisivanja ugovora odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Rok valjanosti jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice dostavlja se u izvorniku, u papirnatom obliku, sukladno uvjetima danim u točki 6 ovog Poziva na dostavu ponuda. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice, ponuditelji su ovlašteni uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN HR2324840081310010737 uz model: HR00 i poziv na broj: 04/2022- (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti evidencijski broj nabave. Dokaz o uplati novčanog pologa prilaže se ponudi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata uz ponudu priloži jamstvo za ozbiljnost ponude koje se sastoji od više jamstava za ozbiljnost ponude (bjanko zadužnica ili novčanih pologa), koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili jamstvo za ozbiljnost ponude u traženom iznosu može dostaviti samo jedan član zajednice.

### 8.2 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Nakon sklapanja Ugovora o nabavi u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od dana potpisa Ugovora odabrani Ponuditelj je u obvezi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene (bez PDV-a), a u obliku bjanko zadužnice na kojoj je potpis osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta potvrđen kod javnog bilježnika te ima svojstvo ovršnog javnobilježničkog akta ili novčanog pologa. Bjanko zadužnica treba sadržavati podatke propisane Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12, 125/14, 82/17). U slučaju dostave bjanko zadužnice, ista se dostavlja naručitelju u izvorniku u papirnatom obliku.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Trajanje jamstva za uredno ispunjenje ugovora je najmanje 30 kalendarskih dana od isteka valjanosti ugovora, odnosno do izvršenja ugovorne obveze u cijelosti.

U slučaju produljenja roka izvršenja ugovora, odabrani ponuditelj u obvezi je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora s produljenim rokom trajanja. U slučaju sklapanja dodataka ugovoru o koji bi rezultirali povećanjem ugovorene cijene, ugovaratelj će biti dužan dostaviti novo jamstvo izdano na razmjerno uvećani iznos ili dodati jamstvo za razliku iznosa.

Neiskorišteno jamstvo Naručitelj će vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bjanko zadužnice, odabrani ponuditelj je ovlašten uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun IBAN HR2324840081310010737, uz model: HR00 i poziv na broj: 04/2022 – (navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja). Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora i navesti evidencijski broj nabave. Polog mora biti evidentiran na račun Naručitelja najkasnije u roku od 8 (osam) kalendarskih dana od potpisivanja ugovora o nabavi.

Dopušteno je da Zajednica gospodarskih subjekata dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora koje se sastoji od više jamstava za uredno ispunjenje ugovora (bjanko zadužnica ili novčanih pologa), koje daju članovi Zajednice gospodarskih subjekata, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva ili jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u traženom iznosu može dostaviti samo jedan član zajednice.

## 9 PREGLED I OCJENA PONUDA

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Dokumentacije o nabavi.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj vrši:

- provjeru formalne sukladnosti;
- procjenu postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije;
- procjenu tehničke i materijalne sukladnosti;
- evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir (ekonomski najpovoljnija ponuda).

### 9.1 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako podaci ili dokumentacija koju je trebao podnijeti Ponuditelj jesu ili se čine nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može tijekom pregleda i ocjene prijava i ponuda zahtijevati od tih Ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 kalendarskih dana.

Podnošenje, dopunjavanje, pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženim u svrhu procjene postojanja razloga isključenja i ispunjenja uvjeta kvalifikacije ne smatra se izmjenom ponude. Naručitelj može tražiti i pojašnjenja u vezi s dokumentima traženim u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave, pri čemu pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude. Postupanje Naručitelja vezano uz pojašnjenje i upotpunjavanje prijava i ponuda, odnosno zahtjevi i postupanje Naručitelja, moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti.

### 9.2 Odluka o odabiru ili poništenju

Naručitelj (NOJN) je obvezan na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze
- elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva.

Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 20 (dvadeset) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih Ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 5 (pet) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu traženih dodatnih pojašnjenja ili upotpunjavanja dokumenata.

Naručitelj donosi odluku o odabiru najbolje ponude koja će minimalno sadržavati naziv i adresu odabranog Ponuditelja, ukupnu vrijednost odabrane ponude, sa i bez PDV-a te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:

- je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je Dokumentacija o nabavi manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);

U slučaju poništenja postupka nabave, Naručitelj donosi Odluku o poništenju u kojoj će minimalno navesti predmet nabave za kojeg se donosi odluka o poništenju, obrazloženje razloga poništenja, rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo te datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Naručitelj će sve Ponuditelje obavijestiti o konačnom odabiru, i to dostavom Odluke o odabiru najbolje ponude ili Odluke o poništenju elektroničkim putem.

Naručitelj će Odluku o odabiru odabranog ponuditelja i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude ili Odluku o poništenju javno objaviti na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (**www.strukturnifondovi.hr**).

## 10 OSTALE ODREDBE

### 10.1 Zajednica ponuditelja

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga. Iz navedenog proizlazi da više gospodarskih subjekata može podnijeti zajedničku ponudu. Zajednica gospodarskih subjekata je solidarno odgovorna za izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 10.2 Podugovaratelji

Ako Ponuditelj namjerava dati dio ugovora u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora.

Ako se dio ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene). Izvršitelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjernom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa isplatiti podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio u roku od 45 (četrdesetpet) dana od dana od primitka računa, osim ako Izvršitelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio Ugovora već podmirene.

Izvršitelj može tijekom izvršenja ovog Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, Izvršitelj Naručitelju dostavlja podatke i dokument za novog podugovaratelja kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja;
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora koji se daje u podugovor.

Naručitelj neće odobriti zahtjev Izvršitelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o nabavi, ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

### 10.3 Promjena stručnog kadra

Ako odabrani ponuditelj želi promijeniti stručni kadar za to će ishoditi prethodnu suglasnost naručitelja navodeći detalje o kadru koji namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji moraju ispunjavati sve uvjete za stručni kadar navedene u ovom Pozivu na dostavu ponuda, odnosno moraju ispunjavati uvjete za obavljanje poslova sukladno važećim posebnim propisima u trenutku zamjene.

Ako odabrani ponuditelj želi promijeniti stručnjaka za kojeg je ostvario dodatne bodove, za to je potrebno ishoditi prethodnu pismenu suglasnost Naručitelja navodeći detalje o stručnjaku kojeg namjerava uvesti u izvršenje Ugovora, a koji mora imati minimalno specifično iskustvo kao stručnjak kojeg namjerava zamijeniti i temeljem kojeg je ostvario dodatne bodove, odnosno navedena zamjena neće biti moguća ukoliko bi isto utjecalo na drugačije rangiranje ponuda da je ponuditelj već u ponudi predložio navedenog stručnjaka.

## 11 PREDSTAVKA

Svaki Ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama ove Dokumentacije o nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave;
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena;
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Dokumentacije o nabavi i odredbama Priloga 4.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku 8 (osam) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti iz točke 9.2 ove Dokumentacije o nabavi Posredničkom tijelu razine 2 (PT2) na adresu:

Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije, Ksaver 208, Zagreb
Telefon: +385 1 488 10 03
Telefaks: +385 1 488 10 09
E-mail: hamagbicro@hamagbicro.hr

Podnositelj mora presliku predstavke dostaviti Naručitelju istovremeno sa slanjem predstavke Posredničkom tijelu razine 2. Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje ugovora o nabavi, ali ako Naručitelj smatra da je predstavka osnovana i u slučaju da ugovor još nije sklopljen, može ispraviti nepravilnosti i donijeti novu odluku, a o čemu izvješćuje Posredničko tijelo razine 2. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda postupaka nabave ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.