Titan-Sisak d.o.o., Novoselska 46 a, 44000 Sisak
+385 44 718 550, +385 98 727 869
info@titansisak.hr www.titansisak.hr

Postupak nabave sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, verzija 7.0

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA

Naziv nabave

IZGRADNJA PROIZVODNO-SERVISNE HALE

Evidencijski broj nabave

N08

Nabava se financira iz javnog poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ referentne oznake poziva: KK.11.1.1.01.

Datum objave

13.05.2022.

Europska unija
Zajedno do fondova EU
REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI
Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

Sadržaj

1 Opće informacije 2

1.1 Podaci o naručitelju 2
1.2 Vrsta postupka nabave 2
1.3 Izmjene Poziva na dostavu ponuda 2

2 Podaci o predmetu nabave 2

2.1 Opis predmeta nabave 2
2.2 Troškovnik predmeta nabave 1
2.3 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave 1

3 Osnove za isključenje ponuditelja 2

4 Uvjeti sposobnosti ponuditelja 3

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 3
4.2 Ekonomska i financijska sposobnost 3

5 Jamstva 4

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude 4
5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora 4
5.3 Jamstvo za povrat predujma 5

6 Ponuda 5

6.1 Sadržaj i izrada ponude 5
6.2 Podnošenje ponude 6
6.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 6
6.4 Cijena ponude 6
6.5 Rok valjanosti ponude 7

7 Odabir ponude 7

7.1 Pregled i ocjena ponude 7
7.2 Kriterij odabira ponude 7
7.3 Odluka o odabiru 8

8 Ostale odredbe 8

8.1 Ugovor o nabavi 8
8.2 Uputa o pravnom lijeku 8

Popis priloga 8

1 Opće informacije

1.1 Podaci o naručitelju

Naručitelj: TITAN-SISAK d.o.o.

Adresa: Novoselska 46 a, 44000 Sisak, Hrvatska

OIB: 18463429177

WEB: www.titansisak.hr

Kontakt osoba: Davor Ivaniš

Telefon: +385 (0) 99 216 7006

E-pošta: info@titansisak.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavljati će se u pisanom obliku – elektroničkom poštom.

1.2 Vrsta postupka nabave

Vrsta postupka nabave je postupak s obaveznom objavom Poziva na dostavu ponuda sukladno Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike zakona o javnoj nabavi – verzija 7.0. Poziv na dostavu ponuda objavljuje se na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Poziva.

Nabava se provodi u sklopu projekta pod nazivom „Izgradnja i opremanje proizvodne hale za reparaciju strojnih dijelova“ referentne oznake KK.11.1.1.01.0771 u okviru poziva „Jačanje konkurentnosti poduzeća ulaganjima u digitalnu i zelenu tranziciju“ koji se financira iz instrumenta Pomoć za oporavak za koheziju i europska područja „REACT-EU“.

Naručitelj uvažavajući načelo izbjegavanja sukoba interesa ne smije sklapati ugovore o nabavi sa sljedećim poslovnim subjektima:

- FIN PROJEKT d.o.o., Matije Gupca 6, Sisak, OIB 79564830974.

1.3 Izmjene Poziva na dostavu ponuda

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda, a Naručitelj će odgovor na zahtjev pravovremeno staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima na istim internetskim stranicama na kojima je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

U slučaju potrebe izmjene Poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih pet (5) dana prije isteka roka za dostavu ponuda, Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda za pet (5) dana, računajući od dana objave izmjene Poziva na dostavu ponuda.

2 Podaci o predmetu nabave

2.1 Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izgradnja proizvodno-servisne hale na adresi Novoselska 46, 44000 Sisak, koja se gradi na k.č.br. 113/1, k.o. Novo Selo, sukladno glavnom projektu zajedničke oznake 2116/17 koji čini Prilog V. Pozivu.

Namjena proizvodno-servisne hale je obavljanje djelatnosti popravka strojnih dijelova, oplemenjivanja metalnih i nemetalnih površina, te izrade metalnih konstrukcija. Unutar većeg dijela građevine odvijati će se procesi strojne obrade odvajanjem čestica i to tokarenjem,

glodanjem, brušenjem te demontažno-montažni procesi, odnosno rastavljanje opreme poput plinskih zapornih armatura, kućišta turbina, različite rotacijske opreme, opreme iz prehrambene industrije i sl. U drugom dijelu građevine će se nalaziti uredske prostorije i prateći sadržaji.

Predmet nabave obuhvaća izvođenje građevinskih i obrtničkih radova, instalaciju vode i kanalizacije, izvođenje elektroinstalacija i strojarskih radova te pilotiranje. Vrsta, kvaliteta, opseg i predviđena količina radova kao i zahtjevi predmeta nabave utvrđeni su Troškovnikom i Glavnim projektom koji čine Priloge III. i IV. Pozivu. Glavni projekt sastoji se od slijedećih mapa:

- Mapa 1 – Arhitektonski projekt
- Mapa 2 – Projekt toplinske zaštite
- Mapa 3 – Projekt građevinske konstrukcije
- Mapa 4 – Hidrotehnički projekt
- Mapa 5 – Elektrotehnički projekt
- Mapa 6 – Projekt strojarskih instalacija
- Mapa 7 – Geodetski projekt
- Elaborat zaštite na radu
- Elaborat zaštite od požara

U slučaju navođenja robnih marki u Glavnom projektu i Troškovniku, navedeni su izrazi „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr., a ponuditelju je omogućeno nuđenje jednakovrijednih proizvoda.

Predmet nabave nije podijeljen u grupe iz razloga što predmet nabave obuhvaća jednu funkcionalnu cjelinu te ponuditelj mora dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupni predmet nabave.

2.2 Troškovnik predmeta nabave

Troškovnik predmeta nabave čini Prilog III. Pozivu i priložen je u MS Excel formatu. Sastoji se od većeg broja listova koji sadrže pojedine vrste radova te je iz njega razvidna količina predmeta nabave.

Ponuditelj popunjava listove koji su označeni narančastom bojom, i to unosom podataka o jediničnoj cijenu u ćelije koje su označene žutom bojom. U ćelije u koje treba unijeti podatak omogućen je unos, dok su ostale ćelije su zaštićene, te im ponuditelj nema mogućnost pristupa. Ostali listovi su rekapitulacija troškovnika koji se popunjavaju sumiranjem podataka iz ostalih listova te se ne popunjavanju. Popusti i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama.

Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke. Ukoliko ponuditelj ne upiše sve stavke iz troškovnika, Naručitelj će smatrati da je stavka ponuđena bez iskazane cijene. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s dvije (2) decimale. Ukoliko cijena nema iskazane decimale, smatrat će se da decimala nema. Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

2.3 Mjesto i rok isporuke predmeta nabave

Mjesto isporuke je k.č.br. 113/1, k.o. Novo Selo., na adresi Novoselska 46 a, 44000 Sisak.

Ukoliko to zatraže, Naručitelj će omogućiti svim zainteresiranim gospodarskim subjektima da izvrše obilazak lokacije, kako bi prije predaje ponude stekli uvid u sve uvjete, okolnosti, ograničenja i specifičnosti na lokaciji gdje će se graditi objekt, a koji bi mogli utjecati na izradu ponude.

Gospodarski subjekti obvezni su prethodno se najaviti Naručitelju zbog dogovora o danu/ datumu i vremenu obilaska.

Rok isporuke počinje teći od dana potpisa ugovora o nabavi, a krajnji rok za dovršetak ugovorenih radova je 31.05.2023. Datum dovršenja ugovorenih radova smatra se dan potpisa Zapisnika o uredno izvedenim radovima.

Razlogom produljenja roka za izvršenje radova smatraju se samo one promijenjene okolnosti koje nastupe nakon sklapanja ugovora o nabavi, koje izvođač radova u trenutku sklapanja ugovora nije mogao predvidjeti, a takve su prirode da je izvođač zbog njih bio spriječen izvesti radove prema planu.

Pod višom silom podrazumijeva se „događaj“ koji je izvan kontrole, koji nije predvidiv, koji izvođač nije sam uzrokovao i koji ne podrazumijeva pogrešku ili nemar izvođača ili koji je nastao iz razloga za koje je odgovoran Naručitelj.

Rok za izvršenje radova može se produžiti uslijed nepovoljnih vremenskih prilika za broj dana za koji nije bilo moguće izvoditi pojedine vrste radova. Nepovoljne vremenske prilike se utvrđuju u građevinskom dnevniku evidencijom meteoroloških uvjeta koje ovjerava nadzorni inženjer. Produženje roka Izvođač će zatražiti pisanim putem.

U slučaju privremene obustave izvođenja radova predložene od Naručitelja, Naručitelj je dužan izvođaču dostaviti pisanu obavijest te navesti razloge za obustavu i očekivano vrijeme trajanja obustave. Za vrijeme obustave izvođenja radova sva prava i obveze iz ugovora miruju. Izvođač i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka za izvršenje radova.

Ukoliko izvođač zakasni s izvršenjem predmeta nabave iz razloga za koje je sam odgovoran, Naručitelj će obračunati izvođaču ugovornu kaznu (penale). Penali će se obračunavati po dnevnoj stopi od 2‰ (dva promila) po danu kašnjenja. Ukupan iznos ugovorne kazne ne smije prijeći 10% vrijednosti ugovorenih radova. Naručitelj ima pravo u tom slučaju aktivirati Jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

3 Osnove za isključenje ponuditelja

Ponuditelj se isključuje iz postupka nabave:

- ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Naručitelj prihvaća kao dokaz da se ponuditelj ne nalazi u jednoj od navedenih situacija popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja koji čini Prilog II. Pozivu, odnosno relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja Odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata za potrebe utvrđivanja osnova za isključenje ponuditelja.

4 Uvjeti sposobnosti ponuditelja

Naručitelj je odredio uvjete sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima iskustvo i resurse potrebne za izvršenje ugovora o nabavi. Minimalne razine sposobnosti koje se zahtijevaju vezane su uz predmet nabave i razmjerne su predmetu nabave.

4.1 Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj mora biti sposoban za obavljanje profesionalne djelatnosti. Ponuditelj je dužan u svojoj ponudi dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti ponuditelj dokazuje dostavom popunjene, potpisane i pečatom ovjerene izjave koja čini Prilog II. Pozivu. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanje sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

4.2 Ekonomska i financijska sposobnost

Kako bi dokazao ekonomsku sposobnost, ponuditelj mora imati ukupni kumulativni godišnji promet za tri (3) posljednje godine u kojima je objavio financijska izvješća, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, minimalno u dvostrukom iznosu ponuđene vrijednosti predmeta nabave.

U slučaju da su dokazi ispunjenja uvjeta sposobnosti izraženi u stranoj valuti, iznosi prometa preračunavat će se u kune (HRK) prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke (HNB) računajući na dan objave Poziva za dostavu ponuda.

U svrhu dokazivanja ekonomske i financijske sposobnosti, ponuditelj mora dostaviti popunjenu, potpisanu i pečatom ovjerenu izjavu koja čini Prilog II. Pozivu. Naručitelj zadržava pravo u svakom trenutku do donošenja odluke o odabiru pozvati ponuditelja na dostavu dodatne dokumentacije za potrebe utvrđivanje ekonomske i financijske sposobnosti.

5 Jamstva

5.1 Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u iznosu od 3 % iznosa ponuđene vrijednosti predmeta nabave.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju valjanosti ponude – 60 (šezdeset) dana od isteka roka za podnošenje ponude.

Način dostave jamstva: u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), što bi onemogućilo valjanost istog.

Ukoliko Ponuditelj uplaćuje novčani polog, treba ga uplatiti na račun Naručitelja IBAN: HR7024070001300023445 s navođenjem modela plaćanja ''00'', pozivom na broj ''OIB ponuditelja'' te svrhom ''jamstvo za ozbiljnost ponude''. U tom slučaju ponuditelj u ponudi prilaže dokaz o uplati na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena (bankovni izvod ili potvrda o izvršenom plaćanju).

Ponuditelji imaju mogućnost predaje Jamstva za ozbiljnost ponude u hrvatskim kunama ili eurima.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima čije ponude nisu odabrane u roku ne dužem od 5 radnih dana od završetka postupka nabave koji završava dostavom Odluke o odabiru/poništenju, a Naručitelj će odabranom ponuditelju vratiti Jamstvo za ozbiljnost ponude nakon dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora.

5.2 Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno izvršenje ugovora u roku od 10 (deset) radnih dana po obostranom potpisu Ugovora u visini 10% ugovorenog iznosa bez poreza na dodanu vrijednost u obliku bankarske garancije, novčanog pologa ili jedne ili više (bjanko) zadužnica.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju roka izvršenja radova.

Način dostave jamstva: u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), što bi onemogućilo valjanost istog.

Ukoliko ponuditelj uplaćuje novčani polog, treba ga uplatiti na račun Naručitelja IBAN: HR7024070001300023445 s navođenjem modela plaćanja ''00'', pozivom na broj ''OIB ponuditelja'' te svrhom ''jamstvo za uredno izvršenje ugovora''. U tom slučaju ponuditelj uz potpisani ugovor o nabavi prilaže dokaz o uplati (bankovni izvod ili potvrdu o izvršenom plaćanju).

Ukoliko će izabrani ponuditelj dostaviti jednu ili više (bjanko) zadužnica, iste moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika. Ponuditelji sa nastanom izvan RH imaju mogućnost dostave jednakovrijednih instrumenata osiguranja važećih u državi njihovog poslovnog nastana.

Ponuditelji imaju mogućnost predaje Jamstva za uredno izvršenje ugovora u hrvatskim kunama ili eurima.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo će biti vraćeno u roku od 5 radnih dana nakon potpisivanja Zapisnika o uredno izvedenim radovima.

Nedostavljanje jamstava za uredno izvršenje ugovora nakon proteka 10 (deset) radnih dana od dana potpisa Ugovora može predstavljati razlog za trenutni raskid Ugovora i aktivaciju jamstva za ozbiljnost ponude.

5.3 Jamstvo za povrat predujma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o nabavi moći će zatražiti predujam u maksimalnom iznosu do 30% ugovorene vrijednosti nabave.

U slučaju traženja predujma većeg od 10% ugovorene vrijednosti nabave ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za primljeni predujam. Jamstvo se dostavlja u obliku bankarske garancije ili jedne ili više (bjanko) zadužnica, nakon čega će Naručitelj uplatiti traženi iznos predujma u roku 5 radnih dana.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Naručitelj s kojim se sklapa ugovor. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva i na „prvi poziv“ korisnika garancije, „bez prigovora“.

Rok valjanosti garancije mora biti minimalno u trajanju roka izvršenja radova.

Način dostave jamstva: u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), što bi onemogućilo valjanost istog.

Ukoliko će izabrani ponuditelj dostaviti jednu ili više (bjanko) zadužnica, iste moraju biti potvrđene kod javnog bilježnika. Ponuditelji sa nastanom izvan RH imaju mogućnost dostave jednakovrijednih instrumenata osiguranja važećih u državi njihovog poslovnog nastana.

Ponuditelji imaju mogućnost predaje Jamstva za uredno izvršenje ugovora u hrvatskim kunama ili eurima.

Jamstvo za povrat predujma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza. Jamstvo će biti vraćeno u roku od 5 radnih dana nakon potpisivanja Zapisnika o uredno izvedenim radovima.

6 Ponuda

6.1 Sadržaj i izrada ponude

Ponuditelj predaje ponudu u izvorniku koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda mora sadržavati:

- Obvezne priloge Pozivu (Prilog I., II., III., IV.,)
- Jamstvo za ozbiljnost ponude ili dokaz o uplati novčanog pologa

Ponuditelj može priložiti i neobvezne priloge kao što su referentna lista izvedenih radova, katalozi itd. Ponuditelji se upućuju na slaganje svoje ponude prema gore navedenom redoslijedu kako bi se olakšao pregled ponudbene dokumentacije. Ponude koje nisu cjelovite biti će odbijene.

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku te latiničnom pismu. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti i na drugom jeziku, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se

u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je te ne utječe na razumljivost ponude.

Ponudu je potrebno izraditi na način da čini cjelinu tako da se onemogući naknadno umetanje stranica ili listova. Ponuda se dostavlja u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, s uvezanim i numeriranim stranicama.

Pri izradi ponudbene dokumentacije ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva. Od ponuditelja se očekuje da pregleda Poziv, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ovog Poziva i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno koje nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbijanjem takve ponude.

6.2 Podnošenje ponude

Ponuda se dostavlja:

- u zatvorenoj omotnici poštom na adresu Naručitelja ili
- u zatvorenoj omotnici osobnom isporukom na adresu Naručitelja,

zaključno sa **30. svibnja 2022.** Bez obzira na način dostave, ponuda mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda. Rok počinje teći od prvog sljedećeg dana od dana objave poziva na dostavu ponude te završava istekom zadnjeg dana tog roka.

Na zatvorenoj omotnici moraju obavezno biti naznačeni sljedeći elementi:

Naručitelj: TITAN-SISAK d.o.o.
Adresa: Novoselska 46 a, 44000 Sisak, Hrvatska
„N08 - NE OTVARATI“
Na poleđini: < Naziv i adresa ponuditelja >

Ako omotnica nije označena u skladu sa zahtjevima iz Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

6.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda sa obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.

6.4 Cijena ponude

Jedinične cijene i ukupna cijena ponude moraju biti iskazane apsolutnom iznosu u hrvatskim kunama ili eurima i napisane brojkama. Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva.

U cijenu moraju biti uključeni troškovi svih radova, materijala sa uključenim zavisnim troškovima dopreme do gradilišta, vanjskih usluga povezanih uz izvođenje radova (kao što su ishođenje atesta, odvoz i zbrinjavanje otpada itd.) te ostali sporedni troškovi kao i drugi troškovi za dovršenje radova do potpune funkcionalnosti građevine i primopredaje građevine.

Ponuditelj je dužan u Ponudbenom listu (Prilog I.) upisati istu ukupnu cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) kao iz sveukupne rekapitulacije Troškovnika, zatim iznos poreza na dodanu vrijednost (PDV-a) te ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (PDV-om), zaokruženu na dvije decimale.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

U postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređuju se cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost. Ukoliko su cijene izražene u eurima iste će se prilikom uspoređivanja ponuda preračunavati u Hrvatske kune korištenjem srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke za euro na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

6.5 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude upisuje se u Ponudbenom listu (Prilog I.). Ponuda mora biti valjana najmanje šezdeset (60) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj od ponuditelja može tražiti produženje roka valjanosti ponude.

7 Odabir ponude

7.1 Pregled i ocjena ponude

Postupak otvaranja ponuda provodi povjerenstvo za odabir ponuda koje je imenovala ovlaštena osoba za zastupanje Naručitelja. Postupak otvaranje ponuda provesti će se na adresi Naručitelja u najkraćem mogućem roku nakon isteka roka za dostavu ponuda, a najkasnije u roku 7 radnih dana.

Pregled i ocjenu ponuda provodi povjerenstvo za odabir ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva. Nakon isteka roka za dostavu ponuda Naručitelj provjerava sadržaj podnesenih ponuda, uspoređuje ih sa tehničkim specifikacijama i svim relevantnim tehničkim pojedinostima predmeta nabave te utvrđuje jesu li ispunjeni svi propisani uvjeti nadmetanja (u pogledu zadanih rokova, zahtijevane dokumentacije, kriterija za odabir ponude).

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Nakon izvršenog pregleda i ocjene pristiglih ponuda, Naručitelj će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

7.2 Kriterij odabira ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije. Ako Ponuditelj nakon dostave ponude dostavi izmjenu i/ili dopunu ponude kao vrijeme zaprimanja ponude smatra se vrijeme kada je dostavljena posljednja izmjena i/ili dopuna.

7.3 Odluka o odabiru

Naručitelj objavljuje Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju na istom mjestu gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

8 Ostale odredbe

8.1 Ugovor o nabavi

Nakon objave Odluke o odabiru, Naručitelj s odabranim ponuditeljem sklapa ugovor o nabavi radova na temelju uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Naručitelj će u najkraćem mogućem roku nakon objave Odluke o odabiru odabranom ponuditelju dostaviti prijedlog ugovora o nabavi čiji konačni sadržaj može biti predmet pregovaranja. Pregovaranje oko konačnog sadržaja ugovora ne smije dovesti ponuditelja u povlašteniji položaj u odnosu na uvjete propisane Pozivom.

Ugovor o nabavi zajedno s popratnom dokumentacijom odabrani ponuditelj treba vratiti Naručitelju u roku od 30 dana od zaprimanja, potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja, datiran i ovjeren pečatom. Ukoliko Ponuditelj ne dostavi ugovor u propisanom roku ili ne pošalje pravovaljanu obavijest Naručitelju o opravdanom kašnjenju dostave ugovora i popratne dokumentacije, Naručitelj može donijeti Odluku o odbijanju ponude. U tom slučaju, Naručitelj će donijeti Odluku o promjeni izabranog ponuditelja te će se odabrati sljedeći najbolje rangirani ponuditelj (ukoliko postoji valjana ponuda), kojemu će biti dostavljen prijedlog ugovora o nabavi.

Svi detalji vezani uz rokove, načine i uvjete plaćanja biti će određeni između Naručitelja i odabranog ponuditelja prilikom sklapanja ugovora o nabavi.

8.2 Uputa o pravnom lijeku

Ukoliko ponuditelj smatra kako postoje nepravilnosti u postupku nabave, može podnijeti prijavu na adresu elektroničke pošte: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr. Prijava mora sadržavati referentni kod projekta KK.11.1.1.01.0771, činjenični opis radnje ili propuštanja Naručitelja, te se prijavi moraju priložiti i svi raspoloživi dokazi.

Popis priloga

- Prilog I. Ponudbeni list
- Prilog II. Izjava o kriterijima isključenja i uvjetima sposobnosti
- Prilog III. Troškovnik
- Prilog IV. Glavni projekt