

U skladu s Prilogom 03 „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (NOJN) verzija 7.0, sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava referentni broj KK.04.1.1.03.0288, društvo Dalmont d.o.o. u okviru projekta „Optimizacija gradnje i remonta brodova kroz energetske uštede i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u brodogradilištu Dalmont d.o.o.“ objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

Za implementaciju mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u okviru projekta „Optimizacija gradnje i remonta brodova kroz energetske uštede i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u brodogradilištu Dalmont d.o.o.“

Mjera „Ostalo – zamjena strojeva“

Nabava uređaja za zavarivanje i demontaža strojeva - Ponovljeni postupak

Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0288 / 04-2022 G2 PP

U Kraljevici, svibanj 2022.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE	3
1.1. Podaci o Naručitelju	3
1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima	3
1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda	3
1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje	4
1.5. Vrsta postupka nabave	4
1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa	4
1.7. Početak postupka nabave	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Grupe predmeta nabave	6
2.3. Procijenjena vrijednost nabave	6
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave	6
2.5. Cijena ponude	6
2.6. Mjesto isporuke robe	7
2.7. Rok isporuke robe	7
3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA	7
4. UVJETI SPOSODNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI	8
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	8
4.2. Financijska sposobnost	9
4.3. Tehnička i stručna sposobnost – Popis isporuka robe	9
5. PODACI O PONUDI	10
5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude	10
5.2. Datum i vrijeme dostave ponude	12
5.3. Valjanost ponude	12
5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude	13
5.5. Jamstva	13
5.6. Kriterij za odabir ponude	15
5.7. Pregled i ocjena ponuda	17
5.8. Odluka o odabiru	18
5.9. Završetak postupka nabave	18
5.10. Ugovor	19
6. OSTALE ODREDBE	19
6.4. Podugovaratelji	20
7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	21
8. PREDSTAVKE	21
9. PRILOZI	21

1. OPĆI PODACI O POSTUPKU NABAVE

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja: Dalmont d.o.o.
Adresa sjedišta: Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262
OIB: 84138883296
Broj telefona: +385 51444585
Elektronička pošta: dalmont@dalmont.hr
Internetska adresa: www.dalmont.hr
*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

1.2. Komunikacija i podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima

Ime i prezime: Izabela Linčić Mužić
Adresa elektroničke pošte: izabela.lincic-muzic@dalmont.hr
Broj telefona: +385 51283151
Adresa: Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave obavlja se putem pošte, elektroničke pošte ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je potencijalni ponuditelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, NOJN će odgovoriti na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja ako je zahtjev poslan putem e-pošte na gore navedenu adresu.

NAPOMENA:

Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim Ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, Ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim Ponuditeljima putem internetske stranice <https://strukturnifondovi.hr/>.

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni Ponuditelj poslao upit.

1.3. Dostupnost Poziva na dostavu ponuda

Poziv na dostavu ponuda, pitanja Ponuditelja i odgovori na pitanja, kao i sve obavijesti o izmjenama i dopunama Poziva na dostavu ponuda, bit će stavljene na raspolaganje Ponuditeljima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/> od dana objave Poziva na dostavu ponuda.

1.4. Objašnjenja i izmjene dokumentacije za nadmetanje

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani Ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima je pravovremen ako je dostavljen na adresu elektroničke pošte kontakt osobe Izabela Linčić Mužić (izabela.lincic-muzic@dalmont.hr).

NOJN će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i poziv na dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja NOJN-a u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna ili se mijenjaju odredbe Poziva, NOJN će produžiti rok za dostavu ponuda. U slučaju potrebe izmjene poziva na dostavu ponuda tijekom posljednjih 5 dana prije isteka inicijalnog roka za dostavu ponuda, NOJN će razmjerno produljiti rok za dostavu ponuda za minimalno 8 dana, računajući od dana objave izmjene. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, NOJN nije obavezan produžiti rok za dostavu ponuda.

Ukoliko NOJN za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

1.5. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Predmet nabave je: roba.

1.6. Pravo sudjelovanja i izbjegavanje sukoba interesa

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati svi gospodarski subjekti, neovisno o državi poslovnog nastana.

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupka nabave za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, NOJN je obavezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva¹ i povezane osobe², osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je NOJN dužan i dokazati.

Sukob interesa između NOJN-a i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici NOJN-a³, koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik NOJN-a istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik NOJN-a vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %

¹ Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.

² Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJNa.

³ Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

3. ako je riječ o srođnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srođnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika NOJN-a poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika NOJN-a s kojim je povezana.

NOJN će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici NOJN-a potpisali su odgovarajuće Izjave o sukobu interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u potencijalnom sukobu interesa:

- DALMONT – TURIZAM d.o.o.
- DALSINIA d.o.o.
- LOŠINJSKA POLOVIDBA – HOLDING d.o.o.
- ASPARAGUS d.o.o.
- DUBROVAČKI VJESNIK d.o.o.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

U svrhu povećanja energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom/radnom procesu pogona Dalmont d.o.o. izrađen je glavni projekt i predana je projekta prijava za Javni poziv na dostavu projektnih prijedloga „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“ te je potpisan Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Provedbom projekta provest će se mjere energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije koje će u proizvodnim pogonima dovesti do smanjenja potrošnje isporučene energije od minimalno 60,96% u odnosu na referentnu isporučenu energiju, odnosno u odnosu na potrošnju isporučene energije prije provedbe mjera.

Jedna od mjera koja će utjecati na smanjenje isporučene energije odnosi se na zamjenu strojeva za rezanje, skošavanje i zavarivanje čijom će se zamjenom ostvariti pozitivan utjecaj na sigurnost rada u proizvodnom procesu, energetske uštede i smanjenje emisije CO₂.

Predmet nabave uključuje demontažu i zbrinjavanje postojećih (starih) strojeva te dobavu, montažu i puštanje u rad novih strojeva.

Predmet nabave odnosi se na ponovljeni postupak za nabavu uređaja za zavarivanje i demontažu strojeva.

Predmet nabave uključuje nabavu uređaja za zavarivanje postupcima REL, MIG MAG i TIG. Predmet nabave također montažu i puštanje u rad strojeva, kao i jednodnevnu obuku o korištenju, radu i redovnom održavanju strojeva.

Predmet nabave uključuje demontažu i zbrinjavanje 8 vrsta strojeva:

- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za REL zavarivanje 380V/350A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za REL/MIG/MAG zavarivanje 380V/400A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za MIG/MAG zavarivanje 400A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za MIG/MAG/REL zavarivanje 400A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za MIG/MAG/REL zavarivanje 500A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za MIG/MAG/REL zavarivanje 300A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za MIG/MAG/TIG 250A
- Demontaža i zbrinjavanje uređaja za MIG/MAG/TIG 100-300A

Detaljan opis robe koja je predmet nabave te postojećih strojeva koji su predmet demontaže i zbrinjavanje navedeni su u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.127.700,00 HRK bez PDV-a za Nabavu uređaja za zavarivanje i demontažu strojeva.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

Količine predmeta nabave kao i tehnički opis predmeta nabave detaljno su navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*.

NAPOMENA: Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje je naveden proizvođač / marka / tip / model / norma / standard nekog artikla podrazumijeva se da je riječ o formulaciji „ili jednakovrijedno“. Ponuditelji mogu nuditi jednakovrijedne proizvode uz obvezno navođenje izraza: „ili jednakovrijedno“, „kao“, „tipa“, „slično“ i dr. Na svim mjestima u troškovniku i tehničkim specifikacijama gdje su navedene dimenzije proizvoda, iste su uvjetovane veličinom prostora u koji se proizvod ugrađuje. Količine stavki navedene u troškovniku su točne.

Ponuditelj mora potvrditi da roba koju nudi udovoljavaju tehničkim opisima koje je NOJN odredio u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ispunjenje ovog zahtjeva Ponuditelj potvrđuje dostavljanjem potpisanog i ovjerenog *Priloga II – Troškovnik i tehničke specifikacije*, te dostavljanjem potpisane izjave osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta prema obrascu *Prilog III – Izjava ponuditelja*.

2.5 Cijena ponude

Cijena ponude Ponuditelja se iskazuje u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene u *Prilogu II – Troškovnik i tehničke specifikacije*. U suprotnom ponuda Ponuditelja će se odbiti.

Jedinične cijene u ugovorenom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove robe koja je predmet nabave, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Obrazac troškovnika i tehničkih specifikacija je u formatu excel tablice potrebno je ispuniti na sljedeći način:

- Jedinična cijena stavki i ukupna cijena se iskazuju punim brojem sa dvije decimale bez PDV-a i u apsolutnom iznosu.
- Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko Ponuditelj eventualno zaračunava popust).
- Ponuda se izražava u kunama (HRK) punim brojem sa dvije decimale.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude bez PDV-a.

2.6. Mjesto isporuke robe

Lokacija realizacije predmeta nabave nalazi se u prostorima društva Dalmont d.o.o. odnosno proizvodnom pogonu na adresi Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262, k.č.br. 1796, k.o. Kraljevica.

2.7. Rok isporuke robe

Planirano razdoblje izvršenja ugovora je **6 mjeseci** od dana potpisa Ugovora o nabavi.

Odabrani ponuditelj/Isporučitelj će započeti s izvršenjem predmeta nabave po potpisu Ugovora te uvođenju u posao od strane NOJN-a.

3. OBVEZNI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

NOJN je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

- a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlorporaba položaja i ovlasti, zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevара
- b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna
- c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki a, b i c), gospodarski subjekt u ponudi dostavlja Prilog III – Izjava ponuditelja. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi

isključenja.

NOJN može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da prije sklapanja ugovora dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara:

- a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
- b) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi priložiti dokaze kojima dokazuju:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Ponuditelj dokazuje sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potpisanu Izjavu, odnosno *Prilog III – Izjava ponuditelja* koja mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta.

NOJN može zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da prije sklapanja ugovora dostavi izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. Ponuditelju je dopušteno dostavljanje traženih dokumenata na jedan od sljedećih načina: u izvorniku, u ovjerenj preslici, ili u neovjerenj preslici.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

4.2. Financijska sposobnost

U svrhu zadovoljenja minimalne razine financijske sposobnosti, Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog VI - Izjava o ukupnom prometu*, a koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda.

Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ovim dokazom sposobnosti Ponuditelj mora dokazati da mu je ukupni prihod (kumulativno) u posljednje 3 (tri) dostupne financijske godine bio najmanje dvostruko veći od iznosa procijenjene vrijednosti nabave.

Zadovoljenje minimalne razine financijske sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno, u slučaju ponude zajednice ponuditelja, i to zbrajanjem ukupnih prihoda pojedinih članova zajednice ponuditelja do potrebne minimalne visine ukupnog prihoda određenog ovom točkom ili oslanjanjem na financijsku sposobnost podugovaratelja. U tom slučaju *Prilog VI - Izjava o ukupnom prometu* potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja. Izjavu pojedinog člana zajednice ponuditelja potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

NOJN može zahtijevati od Ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu (i ako je primjenjivo od svih članova zajednice ponuditelja) da prije donošenja odluke o odabiru dostavi preslike Računa dobiti i gubitka (RDG), odnosno odgovarajuća financijska izvješća, odnosno odgovarajuće financijske dokumente prema propisima države sjedišta Ponuditelja, kojima se potvrđuju navodi iz Priloga VII - *Izjava o ukupnim prihodima*. Ovi dokazi odnose se na ažurirane popratne dokumente koje NOJN može, ali i ne mora zahtijevati.

Ukoliko su ukupni prihodi definirani u stranoj valuti, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. Ukoliko su ukupni prihodi definirani u stranoj valuti, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost – Popis isporuka robe

NOJN je odredio uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da ponuditelj ima potrebne ljudske i tehničke resurse te iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Gospodarski subjekt tehničku i stručnu sposobnost dokazuje kako slijedi:

Ponuditelj mora dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren *Prilog IV - Popis isporuka robe*, koji je sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda. Popis isporuka robe potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje Ponuditelja.

Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je objavljen Poziv na nadmetanje i tijekom 5 (pet) godine koje prethode toj godini (2021., 2020., 2019., 2018. i 2017.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 5 (pet) istih ili sličnih isporuka robe, kumulativne vrijednosti najmanje jednako procijenjenoj vrijednosti nabave.

Zadovoljenje minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti moguće je dokazivati kumulativno u slučaju ponude zajednice ponuditelja ili u slučaju ponuditelja i njegovih podugovaratelja, i to zbrajanjem broja i vrijednosti isporuka robe pojedinih članova zajednice ponuditelja, odnosno ponuditelja i njegovih

podugovaratelja do potrebnog minimalnog broja i vrijednosti isporuka robe određenih ovom točkom U tom slučaju *Prilog IV - Popis isporuka robe* potrebno je dostaviti popunjen, potpisan i ovjeren za svakog pojedinog člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja.

Popis mora sadržavati:

- Naziv druge ugovorne strane,
- Sadržaj predmeta isporuke,
- Iznos isporuke bez PDV-a,
- Godina izvršenja isporuke,
- Kontakt osobu i kontakt podatke (e-mail i/ili telefon).

Ukoliko je iznos izvršene isporuke robe u stranoj valuti, obračunavati će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda.

NOJN zadržava pravo provjere navedenih podataka i to izravno od druge ugovorne strane (Naručitelja). Ako NOJN utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude, način izrade ponude te način dostave ponude

SADRŽAJ PONUDE

Ponuda mora sadržavati najmanje sljedeće:

- a) Popunjen i potpisan *Prilog I - Ponudbeni list u pdf formatu*
- b) Popunjen i potpisan *Prilog I.I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.*
- c) Popunjen i potpisan *Prilog I.II. Ponudbenom listu – Podaci o podugovarateljima*
- d) Popunjen i potpisan *Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije*
- e) Popunjen i potpisan *Prilog III – Izjava ponuditelja*
- f) Popunjen i potpisan *Prilog IV – Popis isporuka robe*
- g) Popunjen i potpisan *Prilog V – Izjava o kriterijima za odabir ponude*
- h) Popunjen i potpisan *Prilog VI – Izjava o ukupnom prometu.*
- i) Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točki 5.5.1.
- j) Tehničke specifikacije nuđenog proizvođača opreme

NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na sljedeći način:

- Ponuditelj treba dostaviti jedan primjerak ponude u papirnatom obliku uvezan u jednu cjelinu, i jedan primjerak skenirane ponude u elektroničkom obliku u PDF formatu na USB-u ili CD-u ili DVD-u. Ponuda u elektroničkom obliku mora biti istovjetna ponudi u tiskanom obliku, pri čemu se *Prilog II –Troškovnik i tehničke specifikacije* dostavlja popunjen Excel i pdf formatu. Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se i u izvornom obliku kako je navedeno u točki 5.5., osim u slučaju uplate novčanog pologa kada se u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati
- Ponuda treba biti izrađena na hrvatskom jeziku ili engleskom jeziku te latiničnom pismu,
- U slučaju dostave nekog od dokaza na stranom jeziku (izuzev engleskog jezika), isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi neslužbeni prijevod na hrvatski ili engleski jezik,
- Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda,
- Ukupna cijena ponude u HRK iskazuje se punim brojem sa dvije decimale i upisuje u *Prilog I – Ponudbeni list*. U slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, a koja kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama www.strukturnifondovi.hr. U

slučaju cijena iskazanih u valuti različitoj od HRK, a koja ne kotira na deviznom tržištu Republike Hrvatske, obračunavat će se protuvrijednost te valute u kunama prema tečaju za mjesec u kojem je pokrenut postupak nabave.

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

NAČIN DOSTAVE PONUDE

Ponuda se, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima može dostaviti putem elektroničke pošte ili slanjem u obliku zatvorene omotnice na adresu NOJN, a kako je navedeno u nastavku.

1) Elektroničkom poštom

Elektroničkom poštom na adresu: izabela.lincic-muzic@dalmont.hr te u papirnatom obliku u ured zaprimanja pošte na adresu: Dalmont d.o.o., Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262, Republika Hrvatska.

U naslovu e-pošte potrebno je upisati: „Predaja ponude: Postupak nabave s obveznom objavom - Predmet nabave: - „Zamjena strojeva“; Evidencijski broj nabave: KK.04.1.1.03.0288 / 04-2022.

Dokumentacija se dostavlja u PDF formatu, dok se Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije dostavlja u excel i PDF formatu.

2) U zatvorenoj omotnici na adresu NOJN-a

Ponuda se, zajedno sa svim prilogima i traženim dokumentima, dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu NOJN-a (Dalmont d.o.o., Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262), i to **osobno, putem pošte ili kurirske službe**. Na omotnici mora biti naznačeno:

- naziv i adresa NOJN-a,
- naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja:

Naziv i adresa Ponuditelja

Naziv i adrese svih članova zajednice ponuditelja (ukoliko je primjenjivo)

Ev. br. nabave: KK.04.1.1.03.0288 / 04-2022

PREDMET NABAVE:

Za implementaciju mjera energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u okviru projekta „Optimizacija gradnje i remonta brodova kroz energetske uštede i povećanje korištenja obnovljivih izvora energije u brodogradilištu Dalmont d.o.o. “

„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU ODVOJENO“

„NE OTVARAJ“

Dalmont d.o.o.
Obala kralja Tomislava 8
51262 Kraljevica

Bez obzira na način dostave, **ponuda mora biti zaprimljena od strane NOJN-a najkasnije 26. svibnja 2022. godine do 12:00 sati**. Ponude dostavljene nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.

Ponude koje se dostavljaju osobno, **mogu biti zaprimljene od strane NOJN-a**, na adresi NOJN-a (Dalmont d.o.o., Obala kralja Tmosilava 8, 51262 Kraljevica), **u radno vrijeme, od ponedjeljka do petka, u razdoblju od 08:00 do 15:00 sati**.

Ponuditelj dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda. **Ponude čiji „dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“ budu dostavljeni nakon roka za dostavu ponuda biti će odbijene, neovisno što je datum na pečatu poštanskog ureda ili kurirske službe prije roka za dostavu ponude.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude. Ako omotnica nije označena u skladu s Pozivom na dostavu ponuda, NOJN ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponude osim jamstva za ozbiljnost ponude ne vraćaju se ponuditeljima.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ili odustati od svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ili odustajanje od ponude, dostavlja se na isti način kao o ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ili odustajanju. U tom slučaju ponude se otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

5.2. Datum i vrijeme dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **26. svibnja 2022. godine do 12:00 sati** prema srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravovremeno dostavljene ponude one koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja.

Ponude se dostavljaju ili elektroničkim ili poštanskim putem ili osobno u zatvorenoj omotnici na jednu od sljedećih adresa:

- izabela.lincic-muzic@dalmont.hr.
- Ured zaprimanja pošte - Dalmont d.o.o., Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262, Republika Hrvatska.

Datum i vrijeme prijema ponude smatra se obavljenim u trenutku kada je uspješno zabilježeno zaprimanje elektroničke pošte (eng. Delivery Receipt) na poslužitelju za zaprimanje takvih poruka.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Valjanost ponude

Rok valjanosti ponude predmeta nabave mora biti najmanje 30 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.

NOJN može po potrebi zatražiti od Ponuditelja primjereno produženje roka valjanosti ponude.

5.4. Izmjena, dopuna ili odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

5.5. Jamstva

5.5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 33.000,00 HRK za u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku novčanog pologa.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava, 51262 Kraljevica, OIB: 84138883296
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 33.000,00 HRK u slučaju ukoliko ponuditelj:
 - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti
 - ne dostavi pojašnjenja sukladno točki 5.7. Poziva na dostavu ponude
 - ne prihvati ispravak računske greške
 - odbije potpisati ugovor

Za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude dovoljno je da se u odnosu na ponuditelja ostvari jedan (bilo koji) od prethodno navedenih uvjeta.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja, račun IBAN: HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi. Dokaz o uplati novčanog pologa Ponuditelj je dužan priložiti u ponudu.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za povrat predujma:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve članove od kojih će jedan član biti dužnik, dok ostali članovi moraju biti navedeni kao jamci platci te će NOJN u slučaju aktiviranja jamstva zahtijevati naplatu tražbine od dužnika ili jamaca plataca, ili i od dužnika i jamaca plataca. Također, svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

Jamstvo za povrat predujma NOJN može naplatiti ako:

- Odabrani Ponuditelj (Dužnik) odbije povrat avansno primljene uplate, a nije izvršio sve svoje obveze preuzete Ugovorom,
- Odabrani Ponuditelj (Dužnik) kao davatelj jamstva za povrat predujma u tijeku njenog važenja ne izvrši svoje obveze sukladno Ugovoru. Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, NOJN se obvezuje vratiti Odabranom Ponuditelju izvornik jamstva najkasnije kada roba bude isporučena te je potpisan Zapisnik o primopredaji.

Ako jamstvo za povrat predujma ne bude naplaćeno, NOJN se obvezuje vratiti Odabranom Ponuditelju izvornik jamstva najkasnije kada roba bude isporučena te je potpisan Zapisnik o primopredaji.

5.5.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za uredno izvršenje ugovora, u trajanju minimalno 30 dana dulje od očekivanog datuma završetka važenja Ugovora, u iznosu od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Rok dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora je 10 (deset) dana od datuma potpisa Ugovora.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku bankarske garancije „bez prigovora“, plative „na prvi poziv“ i „bezuvjetno“
- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnica
- u obliku novčanog pologa.

Jamstvo za uredno izvršenje ugovora biti će naplaćeno u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog gospodarskog subjekta. Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, NOJN će ga vratiti odabranom gospodarskom subjektu nakon datuma završetka važenja Ugovora.

NOJN utvrđuje da se jamstvo dano za uredno izvršenje ugovora može prenamijeniti za pokriće jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik bankarske garancije DALMONT d.o.o., Obala kralja Tomislava, 51262 Kraljevica, OIB: 84138883296
- da se garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo i na prvi pisani poziv korisnika garancije, bez prigovora isplatiti iznos od 10% ukupne vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju ukoliko ponuditelj povrijedi ugovorne obveze.

Novčani polog uplaćuje se na račun NOJN-a, račun HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno izvršenje ugovora:

- a) Jamstvo može glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji).
- b) Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja.
- c) Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za uredno izvršenje ugovora može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

Kod bankarskih garancija primjenjuju se pravila o bankarskim garancijama (engl. Unifrom rules for Demand Guarantee) Međunarodne trgovačke komore u Parizu (engl. ICC).

5.5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ponuditelj je obavezan izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u trajanju od najmanje 24 mjeseca od dana obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji. Budući da je jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kao produženo jamstvo dio kriterija ekonomski najpovoljnije ponude, obveza je odabranog ponuditelja dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na iznos od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Rok dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 10 dana od obostranog potpisivanja Zapisnika o primopredaji s rokom važenja prema ponuđenom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iz usvojene ponude.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može se dostaviti u jednom od mogućih oblika:

- u obliku solemnizirane bjanko zadužnice ili zadužnice
- u obliku novčanog pologa.

Novčani polog uplaćuje se na račun Naručitelja, račun HR8824020061100029563, SWIFT: ESBCHR22. Pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno izvršenje ugovora, navesti evidencijski broj nabave za koju se jamstvo podnosi.

U slučaju kada zajednica ponuditelja dostavlja jamstvo u obliku zadužnice ili solemnizirane bjanko zadužnice jamstvo za otklanjanje nedostataka ponude može dostaviti jedan član zajednice ponuditelja za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva kumulativno do ukupno traženog iznosa. Isto vrijedi i za novčani polog.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP). Ekonomski najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja ostvari najveći broj bodova po zadanim kriterijima. Najveći broj bodova koji se može ostvariti je 100. Ponude se uspoređuju na temelju ukupnog broja ostvarenih bodova. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Nabava uređaja za zavarivanje i demontaža strojeva

Pri odabiru ekonomski najpovoljnije ponude (ENP) NOJN će koristiti sljedeće kriterije:

1. Cijena
2. Vrijeme odaziva na intervenciju
3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Ekonomski najpovoljnija ponuda predstavlja omjer cijene i kvalitete te je u nastavku dana tablica relativnih pondera koji će se dodjeljivati po pojedinom kriteriju.

KRITERIJ	MAKSIMALNI RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALNI BROJ BODOVA
1. CIJENA		
1.1. Cijena ponude	60 %	60
2. ROK		
2.1. Vrijeme odaziva na intervenciju	20%	20
3. JAMSTVO ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU		
3.1. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku	20%	20
UKUPNO:	100 %	100

1. Cijena (maksimalno 60 bodova)

NOJN kao jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60. Onaj Ponuditelj koji dostavi ponudu s najnižom cijenom dobit će maksimalni broj bodova. NOJN će prilikom pregleda i ocjene ponuda uspoređivati cijene ponuda bez PDV-a sukladno navedenom u točki 2.5. Poziva, te se cijena ponude iskazuje na dvije decimale.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \text{Najniža ponuđena cijena/cijena ponude} * 60$$

2. Rok

NOJN kao dodatne kriterije za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje rok isporuke i vrijeme odaziva na intervenciju na poziv NOJN-a, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom kriteriju i pojedinom ponuditelju prikazan je u nastavku.

U nastavku su dane tablice sa razrađenim dodatnim kriterijima po kojima će se dodjeljivati bodovi sukladno ponudi ponuditelja:

2.1. Vrijeme odaziva na intervenciju (maksimalno 20 bodova)

Intervenciju na poziv NOJN-a, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti po pojedinom kriteriju i ponuditelju prikazan u nastavku.

Vrijeme odaziva na servisnu intervenciju	Maksimalni relativni ponder	Maksimalni broj bodova
Odaziv u roku od 0 do 12 sati:	20%	20
Odaziv u roku od 13 do 24 sati:	15%	15
Odaziv u roku od 25 do 48 sati:	10%	10
Odaziv u roku od više od 48 sati:	5%	5

Ponuditelj vrijeme odaziva na intervenciju upisuje u Prilog V – Izjava o kriterijima odabira ponuda.

3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (maksimalno 20 bodova)

NOJN kao dodatni kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude određuje duljinu trajanja jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, gdje je maksimalni broj bodova koji se može osvojiti 20. Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku iznosi 24 mjeseca. Jamstvo obuhvaća izlazak Ponuditelja na lokaciju temeljem interventnog poziva NOJN-a u roku od najviše 24 sata, te pristupanje detekciji i otklanjanju otklanjanje kvara.

Bodovi po kriteriju jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dodjeljivat će se po sljedećoj formuli:

$$\text{Broj bodova} = \text{Jamstvo ponude} / \text{najveće jamstvo u ponudama} * 20$$

Ponuditelj trajanje produljenog jamstva za otklanjanje nedostataka upisuje u Prilog V – Izjava o kriterijima odabira ponuda.

5.7. Pregled i ocjena ponuda

Postupak otvaranja, pregleda i ocjene ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane NOJN-a.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu provodi sljedeće aktivnosti:

- provjeru sukladnosti ponude s formalnim zahtjevima,
- provjeru ispunjenja uvjeta sposobnosti,
- provjeru tehničke sukladnosti ponude,
- ocjenu ponuda na temelju kriterija za odabir.

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, NOJN može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Navedeno postupanje ne smije dovesti do pregovaranja, odnosno navedenim postupanjem se ne smiju mijenjati kriteriji za odabir ponude i cijena.

Ukoliko Ponuditelj u zadanom roku ne dostavi tražena pojašnjenja i/ili upotpunjavanja ili ako pogreške, nedostaci, odnosno nejasnoće nisu uklonjivi NOJN će odbiti njegovu ponudu.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, NOJN može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena NOJN uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor.

Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, NOJN će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Ako najpovoljniji Ponuditelj u određenom roku ne dostavi sve tražene dokaze i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio NOJN, NOJN će odbiti njegovu ponudu. Tada će NOJN ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir predmetnog ponuditelja, te može pozvati sljedećeg najpovoljnijeg Ponuditelja da dostavi traženo.

NOJN je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

Na kraju postupka pregleda i ocjene ponuda Odbor za nabavu će sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

5.8. Odluka o odabiru

NOJN će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru najpovoljnije ponude. Planirani rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi trideset (30) kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluka o odabiru će biti objavljena na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr) te će istovremeno biti poslana svim Ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave i dostavili ponude, i to na način koji omogućuje dokaz o primitku (povratnica, dostavnica, ispis obavijesti o uspješnom slanju elektroničkim putem (engl. Delivery Receipt) zabilježenom na poslužitelju, i sl.).

NOJN će pisanim putem obavijestiti sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom ponuditelju, prilažući presliku Odluke o odabiru.

Odluku o isključenju ponuditelja/odluku o odbijanju ponude NOJN će pisanim putem dostaviti ponuditelju na kojega se Odluka odnosi.

NOJN će u Odluci o isključenju ponuditelja/odluci o odbijanju ponude navesti razloge za isključenje ponuditelja/odbijanje ponude.

5.9. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom objavljivanja Odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju prethodne odluke o odabiru, ili danom objavljivanja Odluke o poništenju postupka nabave.

NOJN objavljuje odluku o odabiru o odabranom ponuditelju i ukupnoj vrijednosti odabrane ponude na istom mjestu gdje je objavljen poziv na dostavu ponuda (www.strukturnifondovi.hr).

Nakon odabira ponude, NOJN s odabranim ponuditeljem sklapa Ugovor o nabavi.

5.10. Ugovor

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i ekonomski najpovoljnijom ponudom.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) NOJN-a i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

Ugovor o nabavi robe sklopit će se najkasnije 30 dana od donošenja finalne Odluke o odabiru ponuditelja.

5.11. Poništenje postupka nabave

NOJN će poništiti postupak nabave ako:

- nije pristigla niti jedna ponuda
- ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu
- ako nastanu značajne nove okolnosti
- ako niti jedna ponuda nije ocijenjena valjanom

* Valjana ponuda je ona koja udovoljava uvjetima dokumentacije za nadmetanje i koja je pravovremena.

U slučaju poništavanja postupka nabave, NOJN će Odluku o poništenju postupka objaviti na internetskoj stranici <https://strukturnifondovi.hr/>

Ni u kojem slučaju NOJN se neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana sa poništavanjem postupka nabave čak ni u slučaju da je NOJN bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Testiranje opreme, primopredaja i praćenje ispunjenja ugovornih obveza

Primopredaju robe sa stavljanjem u funkciju do pune funkcionalnosti zajedno sa isporukom usluga izvršiti će zajednički predstavnici NOJN-a i Odabranog Ponuditelja. Predstavnici NOJN-a i Odabranog Ponuditelja sastavit će potpisati Primopredajni zapisnik o i puštanju u rad. Ukoliko se u Zapisniku utvrde nedostaci, Ponuditelj je obavezan u najkraćem mogućem roku pristupiti otklanjanju nedostataka.

6.2. Ugovorne kazne i naknada štete

Ukoliko Odabrani Ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok izvršenja ugovora, NOJN ima pravo zaračunati ugovornu kaznu u visini od 0,5% vrijednosti ugovora za svaki dan zakašnjenja opreme u kašnjenju, a najviše do 5% vrijednosti ugovora.

Ako se u Zapisniku o primopredaji utvrde nedostaci, a Odabrani Ponuditelj nije pristupio otklanjanju nedostataka u roku od 3 dana od dana sastavljanja Zapisnika i nije ih otklonio u dogovorenom roku od sastavljanja i potpisivanja Zapisnika, NOJN ima pravo angažirati trećeg, o trošku Ponuditelja, za radove otklanjanja nedostataka.

6.2.1. Odgovornost za nastalu štetu

Ugovorna kazna za kašnjenje plativa je po stopi 0,5% od Ugovorne vrijednosti, dnevno. Ukupni iznos Ugovorne kazne za kašnjenje ograničen je na 5% ukupne Ugovorne vrijednosti. Pored naplate ugovorne kazne, a u slučaju kašnjenja u isporuci opreme duljem od 30 dana, NOJN zadržava i druga prava koja mu po Zakonu o obveznim odnosima pripadaju.

Odabrani Ponuditelj neće biti obvezan platiti štetu za bilo kakav gubitak dobiti, gubitak upotrebe, gubitak prihoda od prodaje, gubitak mogućnosti/Ugovora ili bilo koju drugu neizravnu, posljedičnu ili kolateralnu štetu, osim u slučaju ako je ista posljedica namjere ili krajnje nepažnje od strane Ponuditelja.

Odabrani Ponuditelj u cijelosti odgovara za štetu nastalu NOJN-u kršenjem Ugovora namjerno ili krajnjom nepažnjom od strane Odabranog Ponuditelja. U svim drugim slučajevima, ukupna odgovornost Ponuditelja prema NOJN-u za štetu koja nastane izvršavanjem ovog Ugovora, svaku drugu vrstu štete, te za svaki drugi postojeći oblik odštete i/ili naknadu predviđenu zakonom i/ili ovim Ugovorom ne može zbirno premašiti 100% Ugovorene cijene.

6.3. Zajednica ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s NOJN-om.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

NOJN neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, osim ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije, a što će se regulirati prilikom potpisa ugovora o nabavi.

6.4. Podugovaratelji

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja dužan je za podugovaratelja dostaviti Izjavu iz Priloga V. Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja te popuniti Prilog I.II. Poziva na dostavu ponuda, odnosno u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o nabavi koji namjerava dati u podugovor.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju/podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti sukladno odredbama Ugovora o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja ili članova zajednice ponuditelja ako je primjenjivo.

Plaćanje je fazno kako slijedi:

- Iznos od 50% vrijednosti Ugovora platiti će se u roku od deset (10) dana od potpisa Ugovora.
- Preostali iznos od 50% vrijednosti Ugovora platiti će se u roku odmah po pismenoj obavijesti Ponuditelja da je roba spremna za isporuku.

Ukoliko u izvršenju ugovora sudjeluje podugovaratelj/i, NOJN će neposredno plaćati podugovaratelju/ima, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju/ima za taj dio ugovora već podmirene. Ugovaratelj mora na svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

8. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja naručitelja protivno odredbama temeljem Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponuda i odredbama navedenog Priloga.

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti nadležnom tijelu na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Miramarska cesta 22, 10000 Zagreb

Tel: +385 1 6400 600

Fax: +385 1 4569 150

E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i naručitelju poštom na adresu: Dalmont d.o.o., Obala kralja Tomislava, Kraljevica 51262, Republika Hrvatska ili elektroničkom poštom na adresu: izabela.lincic-muzic@dalmont.hr. Podnositelj mora u predstavi obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

9. PRILOZI

Prilog I – Ponudbeni list

Prilog I.I. Podaci o članovima zajednice ponuditelja

Prilog I.II. Podaci o podizvoditeljima

Prilog II – Troškovnik i tehničke specifikacije

Prilog III – Izjava ponuditelja

Prilog IV – Popis isporuka robe

Prilog V – Izjava o kriterijima za odabir ponude

Prilog VI – izjava o ukupnom prometu

Dodatak – nacrt ugovora