POZIV NA DOSTAVU PONUDA

POSTUPAK NABAVE S OBVEZNOM OBJAVOM

POSTUPAK NABAVE ZA NEOBVEZNIKE ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (verzija 7.0)

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: E-04/2022

NAZIV NABAVE:
Nabava usluge izrade projekta za robotsku stanicu, nabava komponenti za robotsku stanicu i nabava robotske ruke - sve za opsluživanje apkant preša

Velika, 13. svibnja 2022.

EUROPSKA UNIJA
Zajedno do EU fondova

Operativni program KONKURENTNOST I KOHEZIJA

EUROPSKI STRUKTURNI I INVESTICIJSKI FONDOVI

Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog fonda za regionalni razvoj

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI ... 3
   1.1. Podaci o naručitelju ... 3
   1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima ... 3
   1.3. Evidencijski broj nabave ... 3
   1.4. Vrsta postupka nabave ... 3
   1.5. Predmet nabave ... 3
   1.6. Početak postupka nabave ... 3
   1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa ... 3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE ... 4
   2.1 Opis predmeta nabave ... 4
   2.2 Količina predmeta nabave ... 4
   2.3 Tehničke specifikacije ... 4
   2.4 Mjesto isporuke ... 5
   2.5 Rok i način isporuke ... 5
3. TROŠKOVNIK ... 5
4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA ... 5
5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI ... 6
   5.1 Pravna i poslovna sposobnost ... 6
   5.2 Financijska sposobnost ... 6
   5.3 Tehnička i stručna sposobnost ... 6
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA ... 6
7. PODACI O PONUDI ... 7
   7.1 Sadržaj i način izrade ponude ... 7
   7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude ... 7
   7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude ... 7
   7.4 Način određivanja cijene ponude ... 7
   7.5 Neuobičajeno niska cijena ... 8
   7.6 Rok valjanosti ponude ... 8
8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ... 8
   8.1 Pregled i ocjena ponuda ... 8
   8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje ... 9
   8.3 Odluka o odabiru/poništenju ... 9
   8.4 Sklapanje ugovora ... 9
   8.5 Mogućnost izmjene ugovora ... 9
9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA ... 10
10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ... 10
11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA ... 11
12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE ... 11
13. PRILOZI I OBRASCI ... 11

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o naručitelju

Naziv naručitelja:	**EMBER KAMIN d.o.o.**
Sjedište naručitelja:	**Industrijska 7, 34330 Velika**
OIB:	23883882865
Broj telefona:	+385 98 16 17 513
Internetska adresa:	https://www.ember.de/
Adresa elektroničke pošte:	info@ember.de

Naručitelj objavljuje **Poziv na dostavu ponuda** s pripadajućim **prilozima** na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Marina Ivanković
Broj telefona:	+385 98 16 17 513
Adresa ureda:	Industrijska 7, 34 330 Velika, Hrvatska
Adresa elektroničke pošte:	mivankovic@ember.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se u pisanom obliku. Pisani zahtjev zainteresiranih gospodarskih subjekata za pojašnjenjem dostavlja se na e-mail adresu: mivankovic@ember.hr

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda. Dodatne informacije i objašnjenja bit će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: E-04/2022

1.4. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi temeljem pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi. Tip nabave: **roba.**

1.5. Predmet nabave

Predmet nabave je izrada projekta za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša, komponente za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša te robotska ruka za opsluživanje preša.

1.6. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave ovoga **Poziva na dostavu ponuda** zajedno s prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

1.7. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sve osobe uključene u postupak nabave, kao i osobe ovlaštene za zastupanje naručitelja moraju

postupati u skladu s načelima izbjegavanja sukoba interesa te se izuzimaju iz postupka nabave u slučaju spoznaje o postojanju sukoba interesa. Samo ako se sukob interesa ne može učinkovito ukloniti izuzimanjem navedenih osoba ili poduzimanjem drugih mjera, naručitelj isključuje gospodarskog subjekta iz postupka nabave.

Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

- COLOR EMAJL d.o.o., OIB: 8145324726, Alaginci 87/a, Požega
- COLOR TRGOVINA d.o.o., OIB: 44543107610, Industrijska 42, Požega
- VINOTA d.o.o., OIB: 57501301944, Industrijska 7, Velika
- Color fire GmbH, DE 259827157, Brückenstraße 16, 57629 Höchstenbach

2. PODACI O PREDMETUNABAVE

2.1 Opis predmeta nabave

Za potrebe provedbe projekta *Razvoj energetski visokoučinkovitog sustava za zagrijavanje na kruta goriva iz obnovljivih izvora energije korištenjem inovativnih tehnoloških postupaka*, oznake KK.01.2.1.02.0226, naručitelj nabavlja izradu projekta za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša, komponente za robotsku stanicu za opsluživanje preša te robotska ruka za opsluživanje preša.
Predmet nabave uključuje:

1. Izrada projekta za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša
2. Komponente za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša s testiranjem i obukom

2.1. Komponente za robotsku stanicu za opsluživanje preša
2.2. Sastavljanje i testiranje robotske stanice za opsluživanje apkant preša prije i nakon isporuke
2.3. Obuka programera i operatera

3. Robotska ruka za opsluživanje preša

Nabava nije podijeljena u grupe jer se radi o jednoj funkcionalnoj cjelini.

2.2 Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave je definirana u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik**. Stavke tablice Ponudbenog troškovnika ne smiju se mijenjati. Tablica mora biti popunjena na izvornom predlošku, bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta i količina.

2.3 Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije predmeta nabave definirane su u **Prilogu 5** Poziva na dostavu ponuda – **Tehničke specifikacije**. Ponuditelj nudi predmet nabave putem predmetne tablice koja će činiti dio ponude i kasnijeg Ugovora o nabavi, između naručitelja i odabranog ponuditelja. Ponuditelj je dužan ponuditi svaku stavku kako je tražena u stupcu "Zahtijevane tehničke specifikacije". Ponuđeni predmet nabave je pravilan i prihvatljiv samo ako ispunjava sve zahtijevane uvjete i svojstva. Sva ponuđena roba mora biti nova i nekorištena.

U svrhu dokaza da ponuđena roba u potpunosti ispunjava zahtijevane uvjete i svojstva ponuditelj je obvezan kao sastavni dio svoje ponude dostaviti potpuno ispunjeni i ovjereni **Prilog 5** Poziva na dostavu ponuda – Tehničke specifikacije.

Ponude ponuditelja koji ne popune "Ponuđene tehničke specifikacije" s točnim karakteristikama ponuđene robe kao i ponude koje ne sadrže sve stavke nabave mogu biti odbačene.

2.4 Mjesto isporuke

CIP (isporučeno na mjesto) Ember Kamin d.o.o., Industrijska 7, 34330 Velika, prema Incoterms® 2020 Međunarodne trgovačke komore.

2.5 Rok i način isporuke

Rokovi isporuke po fazama su:

- Izrađeni projekti za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša s definiranim komponentama odobrenim od strane naručitelja - **90 dana od sklapanja Ugovora o nabavi**
- Uspješno izvršeno testiranje robotske stanice za opsluživanje apkant preša prije isporuke u prostoru ponuditelja - **150 dana od sklapanja Ugovora o nabavi**
- Uspješno izvršeno testiranje robotske stanice za opsluživanje apkant preša u prostoru naručitelja - **180 dana od sklapanja Ugovora o nabavi**
- Izvršena obuka programera i operatera - **215 dana od sklapanja Ugovora o nabavi**

Za svaku od isporuka po gore navedenim rokovima potpisuje se Zapisnik o primopredaji od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

Predmet nabave smatra se u cijelosti isporučenim potpisivanjem **Zapisnika o primopredaji** nakon izvršene obuke programera i operatera od strane naručitelja i odabranog ponuditelja.

3. TROŠKOVNIK

Troškovnik se nalazi u **Prilogu 3** Poziva na dostavu ponuda – **Ponudbeni troškovnik.** Troškovnik je u obliku tablice.

4. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Naručitelj će isključiti ponuditelja, članove zajednice, podugovaratelje i gospodarske subjekte na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja iz postupka nabave ako:

- je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara; ili
- nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna; ili
- je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je NOJN naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 4, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu iz **Priloga 2** ovog Poziva na dostavu ponuda. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Odredbe poglavlja 4 odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi za isključenje.

5. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

5.1 Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj mora biti pravno i poslovno sposoban. Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, zahtijevati od ponuditelja da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta ponuditelja, ne stariju od tri mjeseca računajući od dana početka postupka nabave (u slučaju dostave izvoda na stranom jeziku, isti dokument mora biti dostavljen uz priloženi prijevod na hrvatski jezik).

5.2 Financijska sposobnost

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje Ugovora odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave. Financijsku sposobnost ponuditelj dokazuje na sljedeći način:

(1) Ponuditelj mora dokazati solventnost, na način da račun ponuditelja nije u 6 mjeseci od početka postupka nabave bio blokiran više od 5 dana neprekidno, a ukupno više od 20 dana, te da ponuditelj nema evidentirane obveze za čije podmirenje nema pokriće na računu.
Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 2** ovog Poziva na dostavu ponuda.

5.3 Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje popisom glavnih isporuka roba u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom prethodne tri (3) godine – ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.) i tijekom prethodne tri (3) godine uredno izvršio najmanje jednu, a najviše tri (3) isporuke iste ili slične predmetu nabave čija je kumulativna vrijednost jednaka ili veća od 2.500.000,00 HRK bez PDV-a.

Kao dokaz ispunjenja ovog uvjeta, ponuditelj dostavlja izjavu osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta, **Prilog 4** Poziva na dostavu ponuda – **Popis glavnih isporuka roba**. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave provjeriti istinitost podataka navedenih u izjavi ili tražiti dodatne dokaze za navedeno.

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena**. Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a ima najnižu cijenu smatrat će se najboljom ponudom.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati onu ponudu, koja je pristigla ranije.
Naručitelj može u procesu ocjenjivanja ponuda tražiti dodatna pojašnjenja i prikladne dokaze od ponuditelja vezano uz tehničke specifikacije ponuđenog predmeta nabave.

7. PODACI O PONUDI

7.1 Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj predaje ponudu elektroničkim putem, skeniranjem dokumentacije potpisane i ovjerene na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe koju on opunomoći uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć. Stranice ponude trebaju biti numerirane.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

- popunjeni i ovjereni Ponudbeni list **(Prilog 1)**,
- potpisanu i ovjerenu Izjavu ponuditelja (**Prilog 2**),
- popunjeni i ovjereni Ponudbeni troškovnik (**Prilog 3**),
- popunjeni i ovjereni Popis glavnih isporuka robe (**Prilog 4**),
- popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije (**Prilog 5**).

Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponuda. Ponuditelj ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku.

7.2 Način, datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektronskim putem odnosno slanjem e-maila sa svom potrebnom dokumentacijom u prilogu na adresu e-pošte: mivankovic@ember.hr s naslovom e-maila „PONUDA za nabavu broj E-04/2022“.
Ponuda mora biti zaprimljena od strane naručitelja **najkasnije 24. svibnja 2022. do 15 sati.**
Ponude koje pristignu nakon isteka roka za dostavu ponuda neće biti predmetom procjene ponuda.

7.3 Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.
U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

7.4 Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude izražava se u kunama (HRK) ili eurima (EUR). Ukoliko je cijena ponude izražena u eurima, ista će se prilikom ocjene ponuda preračunati u kune sukladno srednjem tečaju HNB-a na dan/datum objave Poziva na dostavu ponude. Službena tečajna lista Hrvatske narodne banke je dostupna na sljedećem linku: http://www.hnb.hr/temeljne-funkcije/monetarna-politika/tecajna-lista.

Ako je ponuditelj izvan Republike Hrvatske ili ako ponuditelj nije obveznik PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale) za svaku stavku Ponudbenog troškovnika na način kako je to određeno Ponudbenim troškovnikom, kao i

upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.
Naručitelj će u postupku usporedbe i ocjenjivanja ponuda uspoređivati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju Poziva na dostavu ponuda temeljem kojeg će ponuditi isporučevine koje su predmet nabave.

7.5 Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni Ugovor o nabavi.
Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje Ugovora.

7.6 Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 30 (trideset) dana od isteka roka za dostavu ponuda. Naručitelj može odbiti ponudu čija je valjanost kraća od zahtijevane. Na zahtjev naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

8. DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

8.1 Pregled i ocjena ponuda

Stručno povjerenstvo za nabavu nakon isteka roka za dostavu ponuda pregledava i ocjenjuje sadržaj podnesenih ponuda u odnosu na uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj provjerava:
- pravovremenost ponude i jesu li dostavljeni svi obavezni dijelovi ponude,
- odsutnost osnova za isključenje,
- ispunjenje traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta,
- ispunjenje zahtjeva i uvjeta vezanih uz predmet nabave i tehničke specifikacije,
- računsku ispravnost ponude.

Stručno povjerenstvo za nabavu potom provodi evaluaciju ponuda na temelju prethodno objavljenih kriterija za odabir.

Naručitelj će prilikom pregleda i ocjena ponuda odbiti:
- ponudu koja je stigla nakon roka za dostavu,
- ponudu koja je na drugom jeziku nego je navedeno u Pozivu na dostavu ponuda,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao tražene uvjete sposobnosti,
- ponudu koja nije cjelovita tj. ne sadrži sve propisane elemente navedene u Pozivu te koju nije moguće u razumnom roku upotpuniti nužnim podacima ili dokumentacijom koja nedostaje u skladu s načelima jednakog tretmana i transparentnosti ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu koja je suprotna odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem sukladno ovim Pozivom nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu koja ne ispunjava obvezne tehničke specifikacije određene Pozivom,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ponudu koja sadrži štetne odredbe.

8.2 Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.
Postupanje sukladno navedenom ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

8.3 Odluka o odabiru/poništenju

Slijedom pregleda i ocjene ponuda naručitelj će donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju.

Naručitelj će poništiti postupak nabave ako:
- nije pristigla niti jedna prijava ili ponuda;
- nije zaprimio niti jednu valjanu prijavu ili ponudu.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako:
- je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu;
- se tijekom postupka utvrdi da je dokumentacija manjkava te kao takva ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora (primjerice, u dokumentaciji su navedene pogrešne količine predmeta nabave);
- su nastale značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava (primjerice, projekt nije odobren).

U slučaju poništenja postupka nabave, naručitelj donosi Odluku o poništenju te istu objavljuje na www.strukturnifondovi.hr.

Ukoliko je naručitelj donio Odluku o odabiru, istu će objaviti na www.strukturnifondovi.hr, a s odabranim će ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi.

8.4 Sklapanje ugovora

Naručitelj će, ukoliko je Odluka o odabiru donesena, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o nabavi. Ugovor će biti sklopljen u skladu s uvjetima ovog Poziva na dostavu ponuda i odabrane ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:
- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) naručitelja i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu Ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

8.5 Mogućnost izmjene ugovora

Izmjene Ugovora o nabavi odnosno mogućnost sklapanja aneksa Ugovoru moguće su samo u slučaju nastanka nepredvidljivih okolnosti koje su nastupile nakon stupanja na snagu Ugovora, a za koje nije odgovorna ni jedna ugovorna strana, ukoliko je zadovoljen uvjet da su izmjene nužne za uredno izvršenje Ugovora.
Ugovorena cijena kao i cjelokupna priroda samog Ugovora ne mogu biti predmet izmjena.
Izmjene Ugovora moguće su isključivo uz predočenje razloga potrebe za izmjenom te uz izričitu pisanu suglasnost naručitelja.

9. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje odabranog ponuditelja izvršit će se:

Stavka 1 Ponudbenog troškovnika (Izrada projekta za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša)
- avansno 100% iznosa u roku od 8 dana od potpisa Ugovora o nabavi

Stavka 2 Ponudbenog troškovnika (Komponente za robotsku stanicu za opsluživanje apkant preša s testiranjem i obukom)
- 100% iznosa u roku od 8 dana nakon uspješno izvršenog funkcionalnog testiranja sustava prije isporuke u prostoru ponuditelja

Stavka 3 Ponudbenog troškovnika (Robotska ruka za opsluživanje preša)
- 100% iznosa u roku od 8 dana po isporuci, montaži i uspješno izvršenom cjelovitom testiranju sustava u prostoru naručitelja te izvršenoj obuci

10. JAMSTVO ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a. Jamstvo se može dati u obliku bankarske garancije ili zadužnice.

Ukoliko odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u predviđenom roku, naručitelj može raskinuti Ugovor o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije dostavlja se u izvorniku i mora sadržavati sljedeće podatke:

- da je korisnik bankarske garancije tvrtka EMBER KAMIN d.o.o., Industrijska 7, 34330 Velika;
- da se banka kao garant obvezuje bezuvjetno, neopozivo, na prvi pismeni poziv korisnika garancije i bez prigovora isplatiti iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a u slučaju povrede ugovornih obveza od strane izvršitelja.

Bankarska garancija izdaje se do kraja ugovorenog roka isporuke plus dodatnih deset dana.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku zadužnice dostavlja se u izvorniku i mora glasiti na tvrtku EMBER KAMIN d.o.o., Industrijska 7, 34330 Velika i na iznos od 10% vrijednosti Ugovora bez PDV-a.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije i zadužnice bit će vraćeno izvršitelju nakon potpisivanja Zapisnika o primopredaji od strane naručitelja i izvršitelja.

Odabrani ponuditelj može dati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku novčanog pologa u iznosu od 10 % od vrijednosti Ugovora bez PDV-a. U opisu plaćanja pologa potrebno je navesti: "Polog jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi / Broj Ugovora". Dokaz o provedenom plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena dostavlja se naručitelju u obliku neovjerene preslike provedenog naloga za plaćanje u roku od 8 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi. Uplata novčanog pologa vrši se na poslovni račun naručitelja, IBAN: HR7524020061500090292, SWIFT/BIC: ESBCHR22.
Naručitelj će vratiti uplaćene pologe pod istim uvjetima kao i za bankovnu garanciju i zadužnicu.

U slučaju sklapanja Ugovora o nabavi sa zajednicom gospodarskih subjekata jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/ovima

zajednice, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u bilo kojem slučaju treba iznositi 10 % vrijednosti Ugovora o nabavi bez PDV-a.

11. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.
U slučaju dostave ponude zajednice gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1B)** ovog Poziva na dostavu ponuda.
Svaki član zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.
U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ponuditelj dalje svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je on izvršio.

12. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke: a) Naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja; b) Predmet, i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.
Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja Ugovora o nabavi mijenjati podugovaratelja za onaj dio koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja. Ako se nakon sklapanja Ugovora o nabavi mijenja podugovaratelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku od 5 dana od dana pristanka dostaviti gore spomenute podatke definirane ovom točkom Poziva na dostavu ponuda.
Naručitelj neposredno plaća ponuditelju, a ako se dio Ugovora o nabavi daje u podugovor, tada za isporučevine koje će pružiti podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju da ponuditelj namjerava dati dio Ugovora o nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja za svakog podugovaratelja u ponudi dostavlja popunjeni i ovjereni ponudbeni list **(Prilog 1C)** ovog Poziva na dostavu ponuda.

13. PRILOZI I OBRASCI

Prilog 1 – Ponudbeni list
Prilog 2 – Izjava ponuditelja
Prilog 3 – Ponudbeni troškovnik
Prilog 4 – Popis glavnih isporuka robe
Prilog 5 – Tehničke specifikacije
Prilog 6 – Step dokumenti: 231-01-003 Stranica bocna 1, 258-01-001 Ploca pepeljare, 258-01-005 Ploca lozista gornja, 310-09-001 Komora donja, 310-10-001 Leđa, 310-22-001 Okvir, 373-21-001 Ravna bocnica G9F 2x i 377-03-001 Plast M3