U skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0), sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Poziv „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj: KK.04.1.1.03, Građevinski obrt Špelić u okviru projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Građevinskog obrta Špelić“ objavljuje:

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Postupak nabave s obveznom objavom za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi (NOJN)

NAZIV NABAVE: Nabava opreme i radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja
EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 1-2022

U Slunju, svibanj 2022. godine

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI 3
1.1. Podaci o Naručitelju 3
1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima 3
1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude 4
1.4. Evidencijski broj nabave 4
1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa 5
1.6. Vrsta postupka nabave 6
1.7. Početak postupka nabave 6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE 6
2.1. Opis predmeta nabave 6
2.2. Pregled lokacije 7
2.3. Procijenjena vrijednost nabave 7
2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave 7
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave 8
2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave 9
2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave 9
2.8. Troškovnik 10
3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 11
4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI 12
4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti 12
4.2. Ekonomska i financijska sposobnost 12
4.3. Tehnička i stručna sposobnost 13
5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA 15
5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 15
5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 16
5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 17
6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA 18
7. PODACI O PONUDI 18
7.1. Sadržaj i način izrade ponude 18
7.2. Pravila dostave dokumenata 19
7.3. Način dostave ponude 20
7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda 20
7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude 21
7.6. Način određivanja cijene ponude 21
7.7. Rok valjanosti ponude 21
7.8. Trošak ponude 22
8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA 22
9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE 22
10. PREGLED I OCJENA PONUDA 23
11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU 23
12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA 24
13. UGOVOR O NABAVI 24
14. PREDSTAVKE 25
15. PRILOZI I OBRASCI 25

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naziv naručitelja:	Građevinski obrt Špelić
Adresa sjedišta:	Lumbardenik 95, 47240 Slunj
OIB:	04287712893
MBO:	90106172
Broj telefona:	+ 385 47772100
Internetska adresa:	www.go-spelic.hr
Adresa elektroničke pošte:	spelicn1@gmail.com

*Napomena: Naručitelj nije obveznik Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj objavljuje Poziv na dostavu ponude s pripadajućim prilozima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi u skladu s Pravilima o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi (verzija 7.0), sastavnim dijelom Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava za Poziv „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnim industrijama“, referentni broj: KK.04.1.1.03, Građevinski obrt Špelić u okviru projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Građevinskog obrta Špelić“.

1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Ime i prezime:	Nikola Špelić
Adresa elektroničke pošte:	spelicn1@gmail.com
Broj telefona:	+ 385 98287567
Adresa:	Lumbardenik 95, 47240 Slunj

Sva komunikacija vezana uz ovaj postupak nabave obavlja se putem pošte ili elektroničke pošte ili osobnom dostavom uz potvrdu primitka. Radno vrijeme Naručitelja je svaki radni dan od 7:00 sati do 15:00 sati.

Dostava poštom obavlja se slanjem preporučeno s povratnicom te se smatra obavljenom u trenutku kada ga je Naručitelj zaprimio, što se dokazuje, ako je riječ o fizičkoj osobi potpisom na povratnici, odnosno potpisom ovlaštene osobe pravne osobe ili osobe koja je u pravnoj osobi zadužena za zaprimanje pismena.

Dostava obavijesti elektroničkim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je njezino uspješno slanje (eng. Delivery Receipt) zabilježeno na poslužitelju za slanje takvih poruka.

Dostava osobnim putem smatra se obavljenom u trenutku kada je potpisana potvrda o primitku.

Komunikacija, razmjena i pohrana informacija obavlja se na način da se očuva zaštita i tajnost podataka u skladu s relevantnim nacionalnim propisima.

Zbog načela transparentnosti, jednakog postupanja prema svim zainteresiranim stranama te za potrebe revizijskog traga, Naručitelj će odgovor na zahtjev za dodatne informacije i pojašnjenja objaviti na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr, gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

NAPOMENA:
Budući da Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0 definiraju obvezne elemente Poziva na dostavu ponuda, a koji propisuju obvezno dodavanje telefonskog kontakta, navedeno je dodano u Pozivu na dostavu ponuda, no s obzirom da navedeni način komunikacije ne ostavlja revizijski trag te sa svrhom jednakog postupanja prema svim ponuditeljima, u slučaju telefonskog poziva, ponuditelji će biti zamoljeni da isti upit bude upućen i putem elektroničke pošte kako bi se osigurao revizijski trag te odgovorilo na upit svim potencijalnim ponuditeljima putem internetske stranice www.strukturnifondovi.hr

S ciljem zaštite podataka, upiti će biti anonimizirani, odnosno, u objavljenim odgovorima na upite neće biti navedeno koji je potencijalni ponuditelj poslao upit.

1.3. Objašnjenja i izmjene Poziva na dostavu ponude

Tijekom roka za dostavu ponuda zainteresirani ponuditelji mogu postavljati pitanja i zahtijevati objašnjenja u vezi s Pozivom na dostavu ponuda. Zahtjev sa postavljenim pitanjima dostavlja se na elektroničku poštu kontakt osobe (spelicn1@gmail.com).

Naručitelj će odgovore i objašnjenja staviti na raspolaganje na istoj internetskoj stranici na kojoj je dostupan i Poziv na dostavu ponuda.

Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja Naručitelja u odnosu na proces pripreme valjanih ponuda značajna, Naručitelj će produžiti rok za dostavu ponuda minimalno pet dana. Ukoliko je važnost dodatnih informacija i objašnjenja zanemariva u pogledu pripreme valjanih ponuda, Naručitelj nije obvezan produžiti rok za dostavom ponuda.

Ukoliko Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja Poziv na dostavu ponuda, osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr. Produljenje roka bit će razmjerno važnosti izmjene, ali minimalno pet dana računajući od dana objave izmjene.

1.4. Evidencijski broj nabave

1-2022

1.5. Poštivanje načela izbjegavanja sukoba interesa

Sukladno poglavlju 1.2. Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi, Naručitelj je obvezan postupati po načelu izbjegavanja sukoba interesa. Navedeno znači da će se iz postupka, što uključuje i sklapanje ugovora izuzeti osobe koje su u sukobu interesa u odnosu na povezana društva[1] i povezane osobe[2], osim u slučaju ako je povezano društvo odnosno povezana osoba (obuhvaćeno terminom: povezani subjekti) jedino koje može isporučiti robu, radove ili usluge zbog tehničkih razloga ili razloga postojanja isključivih prava na predmetu koji se nabavlja, a što je Naručitelj dužan i dokazati.
Sukob interesa između Naručitelja i povezanih subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici Naručitelja[3], koji su uključeni u provedbu postupka nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka, i to:

1. ako predstavnik Naručitelja istodobno obavlja upravljačke poslove u povezanom subjektu, ili
2. ako je predstavnik Naručitelja vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu toga povezanog subjekta s više od 0,5 %
3. ako je riječ o srodnicima po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnicima po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika Naručitelja kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela Naručitelja.

Iznimno, sukob interesa ne postoji ako je povezana osoba predstavnika Naručitelja poslovne udjele, dionice odnosno druga prava na temelju kojih sudjeluje u upravljanju odnosno u kapitalu povezanog subjekta s više od 0,5 % stekla u razdoblju od najmanje dvije godine prije imenovanja odnosno stupanja na dužnost predstavnika Naručitelja s kojim je povezana.

Naručitelj će u postupku nabave poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima.

Predstavnici Naručitelja potpisali su odgovarajuće Izjave o sukobu interesa.

Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u potencijalnom sukobu interesa:

- Špelić d.o.o.
- Špelić energo d.o.o.
- Vernalis d.o.o.

[1] Kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, a koji predstavljaju ponuditelja i članove zajednice gospodarskih subjekata.
[2] Obuhvaća povezane osobe kako to definiraju pravila općeg poreznog prava, te srodnike po krvi u pravoj liniji ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, te posvojitelje i posvojenike predstavnika NOJN-a kada se radi o čelniku te članu upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela NOJN-a.
[3] Obuhvaća čelnika te člana upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela NOJN-a, člana stručnog povjerenstva za nabavu (ako je ono osnovao i djeluje), drugu osobu koja je uključena u provedbu ili koja može utjecati na odlučivanje naručitelja u postupku nabave, te osobe kod pružatelja usluga nabave koji djeluju u ime NOJN-a.

1.6. Vrsta postupka nabave

Nabava se provodi objavom Poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

Nabava se provodi na temelju Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi verzija 7.0.

Predmet nabave „Nabava opreme i radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja“ podijeljen je u 2 grupe.

Grupa 1 - Nabava opreme za izgradnju kogeneracijskog postrojenja.

Grupa 2 - Izvođenje radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja.

1.7. Početak postupka nabave

Postupak nabave počinje danom objave Poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave: „Nabava opreme i radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja“ u okviru projekta „Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u proizvodnom pogonu Građevinskog obrta Špelić“ podijeljen je u 2 grupe.

Grupa 1 – Nabava opreme za izgradnju kogeneracijskog postrojenja: Obuhvaća nabavu opreme, transport i montažu potrebnu za stavljanje u funkciju kogeneracijskog postrojenja za proizvodnju električne energije iz drvne biomase na razini snage postrojenja do 190 kWel i iskoristive toplinske energije snage postrojenja do 290 kW. Kogeneracijsko energetsko postrojenje na drvene pelete zasniva se na rasplinjavanju drvenih peleta. Proces se odvija u tipskom modulu. Uređaj u pirolitičkom reaktoru rasplinjava pelete čime se kao produkt dobije reaktorski plin i pepeo. Proizvedeni plin prolazi kroz stupnjeve filtracije i hlađenja, nakon čega se tako pripremljen koristi za izgaranje u kogeneracijskom modulu. Kogeneracijski modul je sklop plinskog četverotaktnog turbo motora i generatora električne energije sa svom potrebnom regulacijskom i sigurnosnom armaturom. Modul preko generatora proizvodi električnu, a hlađenjem plinskog motora i modula za rasplinjavanje proizvodi se toplinska energija. Toplinska energija će se koristiti za predsušenje drvne sječke korištene u proizvodnji peleta. Na lokaciji izgradnje postrojenja nalazi se postojeća proizvodnja peleta odakle dolazi gorivo za postrojenje. Peleti se skladište u bunker peleta (natkrivena betonska površina) gdje su ubacuju kroz otvor 600 x 900 mm. Bunker je volumena 11 m^3, što osigurava automatski rad bez punjenja u trajanju od 60 sati.

Kogeneracijsko postrojenje će se priključiti na elektroenergetsku mrežu HEP-a, putem postojeće instalacije objekta prema uvjetima HEP ODS-a i elektroenergetskoj suglasnosti. Predviđeno je da isporuku robe (opreme) i montažu vrši ponuditelj. Ponuditelj mora osigurati isporuku i ugradnju opreme prema Troškovniku G1 (Grupa 1) te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu. Ponuditelj je dužan u roku izvršenja predmeta nabave (Grupa 1) provesti sva potrebna ispitivanja i

testiranja te je dužan evidentirati podatke o karakteristikama instalirane opreme. Tom prilikom dužan je pridržavati se odredbi važećih propisa i primjenjivih tehničkih standarda. Dužan je dovesti instaliranu opremu u stanje potpune funkcionalnosti. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku G1 (Grupe 1). Predmet nabave uključuje isporuku robe (opreme), materijal, troškove montaže, testiranje i puštanje u rad, predaju važeće tehničke i atestne dokumentacije, sukladno važećim propisima, kao i sva potrebna uputstva za rad. Sve navedeno ulazi u rok izvršenja predmeta nabave za Grupu 1.

Grupa 2 – Izvođenje radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja: obuhvaća izvođenje građevinsko-obrtničkih i elektromontažerskih radova na izgradnji energetskog postrojenja kao i nabavu nužne opreme i materijala. Ponuditelj mora osigurati radove sukladno kvaliteti i količini kako je specificirano u Troškovniku G2 (Grupe 2), Glavnom projektu te ostalim traženim uvjetima naznačenima u ovom Pozivu.

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku za svaku grupu predmeta nabave.

2.2. Pregled lokacije

Prije dostave ponude, potencijalnim ponuditeljima se nudi mogućnost pregleda lokacije na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi. Pregled je moguće obaviti od 3. (trećeg) dana od objave Poziva pa najkasnije do 6 (šest)dana prije isteka roka za dostavu ponuda, od 9:00 – 14:00 h (sati), uz prethodnu najavu osobi zaduženoj za komunikaciju s Ponuditeljima, minimalno dva (2) dana prije dana pregleda lokacije. Ponuditelji o vlastitom trošku vrše pregled proizvodnog pogona i upoznaju se s lokacijom na kojoj će se isporučivati oprema i izvoditi radovi zbog ocjene njezinog građevinskog stanja, radova obuhvaćenih troškovnikom, uvjeta organizacije lokacije na kojoj će se izvoditi radovi, načina i mogućnosti pristupa, mogućnosti zauzimanja javne površine i sl. kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude.

2.3. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave iznosi **5.736.573,10 HRK bez PDV-a**.

Procijenjene vrijednosti nabave za svaku pojedinu grupu predmeta nabave iznose:

Grupa 1 – Nabava opreme za izgradnju kogeneracijskog postrojenja: 4.360.975,00 HRK bez PDV-a.

Grupa 2 - Izvođenje radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja: 1.375.598,10 HRK bez PDV-a.

2.4. Količine i tehnički opis predmeta nabave

(Odnosi se na obje grupe)

Količina predmeta nabave je točno definirana u Troškovniku Grupe 1 i Grupe 2 koji je sastavni dio dokumentacije Poziva (Prilog 5).

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke troškovnika. Ponuditelj je dužan ponuditi i upisati jedinične cijene u Troškovniku koji mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na stranici strukturnih fondova. Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika. Ukoliko Ponuditelj izmjenom i/ili dopunom ponude mijenja cijene u Troškovniku tada Ponuditelj mora dostaviti potpuno popunjen novi Troškovnik s izmijenjenim jediničnim cijenama, u tiskanom obliku. U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj može takvu ponudu smatrati nepotpunom i neprihvatljivom. Ponuditelj treba popuniti sve tražene stavke troškovnika. Ukoliko ponuditelj ne upiše sve tražene podatke, Naručitelj može, poštujući načelo jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od ponuditelja da razjasni ili dopuni informacije ili dokumentaciju uz uvjet da isto ne dovede do pregovaranja. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti iskazane s 2 (dvije) decimale. Cijena ponude izražava se u kunama. Smatrat će se da je ponuditelj prije podnošenja ponude u svemu proučio dokumentaciju Poziva s pripadajućim prilozima te da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje predmeta nabave i da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu. U skladu s navedenim, jedinične cijene iskazane u ponudi ponuditelja, smatraju se fiksnim i nepromjenjivima te ponuditelji nemaju pravo tražiti podmirenje nikakvih dodatnih troškova.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

(Odnosi se na obje grupe)

Ponuditelj za jednakovrijedne ponuđene proizvode određenih stavki u Troškovniku u kojima je označeno „Ponuđeni jednakovrijedni proizvod“ dužan je jasno naznačiti proizvođače, tipove proizvoda, standarde ili norme koje nudi. Ponuditelj je u obvezi priložiti ponudi dokaze jednakovrijednosti. Taj dokaz mogu biti tehničke specifikacije, tehnički listovi proizvođača, atesti, izvješća o ispitivanju kvalitete kojima se potvrđuje da ponuđeni proizvod odgovara normama kvalitete u RH ili odgovarajućim EU normama, katalozi i slično. Dokazi jednakovrijednosti dostavljaju se u svrhu donošenja ocjene imaju li ponuđeni proizvodi tražene karakteristike proizvoda.

Ako ponuditelj dokumentima traženim u ovoj točki ne dokaže da ponuđeni predmet nabave zadovoljava zahtjeve u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkom specifikacijom postavljene uvjete, Naručitelj će takvu ponudu odbiti.

Ukoliko ponuditelj ostavi prazna mjesta na kojima se opisuju jednakovrijedni proizvodi smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika. Naručitelj koristi mogućnost upućivanja na specifikacije prema tehničkim normama te će prihvatiti radove i robu koji odgovaraju nacionalnim normama kojima se prihvaćaju europske norme, europska odobrenja, zajedničke tehničke

specifikacije, međunarodne norme i druge tehničke referentne sustave koje su utvrdila europska normizacijska tijela.

Naručitelj može prihvatiti ponudu u kojoj ponuditelj na zadovoljavajući način dokaže da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljava zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.
Na svim mjestima u tehničkim opisima, nacrtima i troškovniku gdje je projektant naveo dimenzije nekog proizvoda, dimenzije su uvjetovane veličinom prostora koji se izgrađuje ili u koji se proizvod ugrađuje.

U slučaju da Ponuditelj ne postupi sukladno ovim uputama, Naručitelj takvu ponudu može smatrati nepotpunom i neprihvatljivom.

2.6. Mjesto izvršenja predmeta nabave

(Odnosi se na obje grupe)

Mjesto izvršenja predmeta nabave je lokacija proizvodnog postrojenja, Ladihovićeva bb, 47240 Slunj, Republika Hrvatska.

2.7. Rok za izvršenje predmeta nabave

Rok za izvršenje predmeta nabave po grupama je sljedeći:

Grupa 1 – Nabava opreme za izgradnju kogeneracijskog postrojenja: 11 mjeseci od potpisa Ugovora o nabavi.

Danom izvršenja predmeta nabave Grupe 1 smatra se datum koji je Nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim je ugovorena oprema i montaža u cijelosti isporučena, izvršena primopredaja predmeta nabave, što se evidentira u potpisanom Zapisniku o primopredaji robe (opreme) od strane ovlaštene osobe za zastupanje odabranog ponuditelja, Naručitelja i Nadzornog inženjera.

Grupa 2 - Izvođenje radova za izgradnju kogeneracijskog postrojenja: 11 mjeseci od potpisa Ugovora o nabavi.

Danom izvršenja predmeta nabave Grupe 2 smatra se datum koji je Nadzorni inženjer Naručitelja potvrdio kao datum s kojim su ugovoreni radovi izvršeni, oprema isporučena, montirana, instalirana, puštena u rad te kao takva funkcionalna što se evidentira u potpisanom Zapisniku o primopredaji radova od strane ovlaštene osobe za zastupanje odabranog ponuditelja, Naručitelja i Nadzornog inženjera.

U rok izvršenja ugovornih obveza ne ulaze nužna postupanja javnih i regulatornih tijela na koje odabrani ponuditelj nema utjecaja.

Odabrani ponuditelj i Naručitelj imaju pravo na produženje roka isporuke predmeta nabave u sljedećim slučajevima:

- uslijed nastupa više sile,
- uslijed mjera predviđenih aktima i postupcima javnopravnih tijela, za koje odabrani ponuditelj nije odgovoran,
- uslijed pisanog zahtjeva Naručitelja za obustavom dostave i/ili prekidom radova,
- uslijed pisanog odobrenja Naručitelja za produženjem roka isporuke i/ili izvođenja radova,
- neplaćanje izvedenih radova od strane Naručitelja ako je zakašnjenje u plaćanju znatno otežalo dostavu robe (opreme) i/ili izvršenje radova (zakašnjenja plaćanja do 30 dana ne mogu utjecati na produljenje rokova),
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja dostave robe (opreme) zbog treće strane i/ili radova, a odabrani ponuditelj ih nije mogao otkloniti poduzimanjem odgovarajućih mjera.

Pod višom silom podrazumijevaju sve one vanjske, izvanredne i nepredvidive okolnosti nastale poslije sklapanja Ugovora o nabavi koje se ne mogu pripisati odgovornosti druge ugovorne strane, a koje utječu na tijek isporuke robe i izvođenja pratećih radova (npr. prirodni događaji, poplave, požari, terorizam, rat, pandemije).

Odabrani ponuditelj i Naručitelj neće u navedenim slučajevima imati međusobnih potraživanja zbog eventualno nastalih troškova uslijed produženja roka izvođenja radova. Ako odabrani ponuditelj iz razloga koji se mogu pripisati njegovoj odgovornosti, ne izvrši Ugovor o nabavi u ugovorenom roku, Naručitelj će, zadržavajući sva svoja ostala prava iz Ugovora, naplatiti ugovornu kaznu od 5‰ (pet promila) za svaki dan kašnjenja, a najviše do 10% (deset posto) od ugovorene cijene bez PDV-a.

2.8. Troškovnik

(Odnosi se na obje grupe)

Cijene ponuditelja se iskazuju u Prilogu 5 – Troškovnik G1 i /ili Prilogu 5 – Troškovnik G2. Ponuditelji su obvezni ponuditi sve stavke navedene Troškovniku. U suprotnom ponuda ponuditelja će se ocijeniti neprihvatljivom.

Cijena pojedinih stavki predmeta nabave ugovara se prema uvjetima navedenim u Prilogu 5 – Troškovnik G1 i /ili Prilogu 5 – Troškovnik G2. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove materijala, radne snage, transporta i troškove društvenih davanja, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta. Pod izvornim predloškom/troškovnikom podrazumijeva se Troškovnik koji uključuje i sve izmjene i dopune koje su, ukoliko ih je bilo, objavljene na www.strukturnifondovi.hr.

Jedinične cijene svake stavke troškovnika i ukupna cijena, izražene u HRK, moraju biti zaokružene na dvije decimale. Jedinična cijena stavki mora biti iskazana sa već uključenim popustima (ukoliko ponuditelj eventualno zaračunava popust).

Ako ponuditelj promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili se za isporuku/izvršenje predmeta nabave ne primjenjuju propisi vezani za obvezu obračuna poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

3. OBAVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

(Odnosi se na obje grupe)

Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave:

a) ako je on ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja (osobe koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta) pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta ponuditelja ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja: sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, zločinačko udruženje, počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja, udruživanje za počinjenje kaznenih djela, terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, korupcija, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevara

b) nije ispunio obvezu isplate plaća zaposlenicima, plaćanja doprinosa za financiranje obveznih osiguranja (osobito zdravstveno ili mirovinsko) ili plaćanja poreza u skladu s propisima Republike Hrvatske kao države u kojoj je osnovan ponuditelj, u skladu s propisima države poslovnog nastana ponuditelja (ako oni nemaju poslovni nastan u Republici Hrvatskoj), osim ako je u skladu s posebnim pravilima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, te ako mu iznos dospjelih, a neplaćenih obveza nije veći od 200 kuna

c) ako je lažno izjavljivao, predstavio ili pružio neistinite podatke u vezi s uvjetima koje je Naručitelj naveo kao neophodne.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz poglavlja 3. (točki a, b i c), ponuditelj u ponudi dostavlja Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja G1 i/ili Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja G2. Izjavu potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Odredbe poglavlja 3. odnose se i na zajednicu ponuditelja i na podugovaratelje i na subjekte na koje se ponuditelj oslanja, tj. ponuditelj je za sve članove zajednice kao i za podugovaratelje prikazane u ponudi dužan dokazati da ne postoje razlozi isključenja.

Naručitelj **može** zahtijevati od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, da prije sklapanja Ugovora o nabavi dostavi relevantne ažurirane popratne dokumente koji se izdaju ili im se može pristupiti posredstvom nadležnih tijela, odnosno javnih registara:

a) izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ako se u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti navedene u ovoj točki, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.
b) potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ažurirani popratni dokumenti ne smiju biti stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI KOJE MORAJU ISPUNJAVATI PONUDITELJI

U svrhu utvrđivanja sposobnosti ponuditelja za izvršenja ugovora ponuditelji, odnosno zajednice ponuditelja, su dužni u svojoj ponudi za Grupu 1 i/ili Grupu 2 priložiti dokaze kojima dokazuju svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

(Odnosi se na obje grupe)

Ponuditelj mora dokazati da je registriran za obavljanje profesionalne djelatnosti upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja. Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvatkom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta ponuditelja, ponuditelj može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvadak iz odgovarajućeg registra dovoljan je u elektronskom/neovjerenom obliku.

U slučaju zajednice ponuditelja, dokazi se dostavljaju i utvrđuju se okolnosti iz poglavlja 4.1. za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Također, ponuditelj je dužan dokazati upis u odgovarajući registar u odnosu na podugovaratelja kao i subjekta na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Ponuditelj mora dokazati da je ostvario minimalni godišnji promet u zadnje (tri) poslovne financijske godine (2021., 2020. i 2019.), ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti, kumulativno jednak ili veći od:

- Grupa 1: 4.360.975,00 HRK
- Grupa 2: 1.375.598,10 HRK

Ponuditelj koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske i ima iskazan promet u stranoj valuti, stranu valutu preračunava u kune prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka

postupka nabave (dan objave na internetskoj stranici www.strukturnifondovi.hr). Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Kao dokaz o ispunjavanju ovog uvjeta sposobnosti, ponuditelj dostavlja ispunjen Prilog 6 - Izjava o prometu G1 i/ili Prilog 6 – Izjava o prometu G2 koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponude i koji potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja.

Traženim dokazima, ponuditelj će dokazati da ima potrebnu financijsku snagu za izvršenje ugovora, odnosno da će imati na raspolaganju dovoljno sredstava za kvalitetno i pravodobno izvršenje predmeta nabave te da ima stabilno financijsko poslovanje.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Naručitelj je odredio minimalne uvjete tehničke i stručne sposobnosti kojima se osigurava da odabrani ponuditelj ima potrebne tehničke i ljudske resurse kao i iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete.

Zahtijevanom minimalnom razinom tehničke i stručne sposobnosti Naručitelj se osigurava da će ponuditelj biti sposoban izvršiti predmet nabave koji su predmet nabave kvalitetno, stručno, pravovremeno i profesionalno. U nastavku se navode uvjeti tehničke i stručne sposobnosti.

Tehnička i stručna sposobnost ponuditelja dokazuje se po grupama nabave na sljedeći način:

Grupa 1: Ponuditelj mora dokazati kako je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022. g.) i/ili tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini (2021., 2020. i 2019.), uredno isporučio istu opremu, odnosno isporučio robe i izveo prateću montažu opreme za energetsko postrojenje za proizvodnju električne i toplinske energije iz peleta. Sposobnost iz ove točke dokazuje se s minimalno 1 (jednom), a maksimalno s 2 (dvije) reference, čija kumulativna vrijednost mora odgovarati minimalno procijenjenoj vrijednosti nabave za Grupu 1.

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti Prilog 7 – Popis isporuka roba G1.
Popis sadrži:

- Naziv druge ugovorne strane
- Sadržaj predmeta izvršenja
- Godina kada su robe (oprema) isporučene i izvršena montaža
- Vrijednost isporuke opreme i montaže bez PDV-a (brojka s dvije decimale u HRK)
- Kontakt osobu i kontakt podatke druge ugovorne strane (e-mail i/ili telefon).

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i tehničke sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Zajednica ponuditelja kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke te mora u ponudi dostaviti Prilog 7 – Popis isporuka roba G1. U slučaju ponude zajednice ponuditelja Prilog 7 može potpisati jedan član zajednice ponuditelja koji je određen kao nositelj zajednice ponuditelja.

Ukoliko je iznos isporuke robe izvršen u stranoj valuti, protuvrijednost te valute se obračunava u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka i to izravno od druge ugovorne strane. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

Grupa 2: Ponuditelj mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak nabave (2022.g.) i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini (2021, 2020, 2019., 2018. i 2017.) uredno izvršio najmanje 1 (jednu), a najviše 2 (dvije) istih ili sličnih radova izgradnje gospodarskih objekata čija kumulativna vrijednost mora odgovarati minimalno procijenjenoj vrijednosti nabave za Grupu 2.

Popis mora sadržavati:

- Naziv druge ugovorne strane
- Sadržaj predmeta izvršenja
- Godina izvršenja radova
- Vrijednost isporuke bez PDV-a (brojka s dvije decimale u HRK)
- Kontakt osobu i kontakt podatke druge ugovorne strane (e-mail i/ili telefon).

Ponuditelj se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja ekonomske i tehničke i stručne sposobnosti, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. Ako se ponuditelj oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice Izjavom drugog gospodarskog subjekta da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Zajednica ponuditelja kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke te mora u ponudi dostaviti Prilog 7 - Popis izvršenih radova G2. U slučaju ponude zajednice ponuditelja Prilog 7 može potpisati jedan član zajednice ponuditelja koji je određen kao nositelj zajednice ponuditelja.

Ukoliko je iznos izvršenja radova izvršen u stranoj valuti, protuvrijednost te valute se obračunava u kunama prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke na dan početka ovog postupka, odnosno na dan objave Poziva na dostavu ponuda. Ako valuta koja je predmet konverzije u HRK ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, prilikom računanja protuvrijednosti koristi se tečaj prema listi Izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke koja je u primjeni za mjesec u kojem je započeo postupak nabave.

Naručitelj zadržava pravo provjere navedenih podataka i to izravno od druge ugovorne strane. Ako Naručitelj utvrdi da su dane informacije netočne, odnosno neistinite, odbit će takvu ponudu.

Ponuditelj za Grupu 2 mora dokazati i kako raspolaže s dovoljnim brojem osoba, koje imaju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo, kako bi Naručitelj u razumnoj mjeri mogao biti siguran u uredno i kvalitetno izvršenje ugovora. Ponuditelj mora za izvršenje predmeta nabave angažirati minimalno jednog stručnjaka za izvođenje radova - glavni inženjer gradilišta (voditelj građenja), osoba odgovarajuće struke - inženjer arhitektonske ili građevinske struke. Kao dokaz Ponuditelj dostavlja Prilog 8 - Izjavu o raspolaganju stručnjacima G2 u kojoj će biti navedeno ime i prezime predloženog stručnjaka. Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati jednog stručnjaka traženog Pozivom na dostavu ponuda. Predloženi stručnjak ne mora biti zaposlenik ponuditelja, ali osobu koju za potrebu ispunjenja tehničke i stručne sposobnosti ponuditelj navede u ponudi kao tehničkog stručnjaka mora i sudjelovati kao tehnički stručnjak u izvršenju ugovora. Ako odabrani ponuditelj nakon potpisa ugovora ne bude imao na raspolaganju tehničkog stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti drugu osobu, ali ta druga osoba obvezno mora imati sve kvalifikacije najmanje kako je zahtijevano ovim Pozivom na dostavu ponuda, o čemu je u obvezi prethodno pismeno obavijestiti Naručitelja i dobiti njegovu pismenu suglasnost za zamjenu.

5. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

5.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

(Odnosi se na obje grupe)

Kao sastavni dio ponude nabave ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Naručitelj određuje u iznosu kako slijedi:

Grupa 1: 130.829,25 HRK (3% od procijenjene vrijednosti za Grupu 1)

Grupa 2: 41.267,94 HRK (3% od procijenjene vrijednosti za Grupu 2)

Ponuditelj je obvezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je Korisnik garancije Naručitelj
- da je Nalogodavac ponuditelj koji podnosi ponudu (u slučaju zajednice ponuditelja, Nalogodavac može biti jedan od članova zajednice ponuditelja, ali svi članovi moraju biti navedeni u garanciji)
- da se ovim jamstvom banka obvezuje da će Korisniku garancije jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava na prigovor isplatiti odgovarajući iznos na temelju pisanog zahtjeva Korisnika garancije u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način, a u slučaju odustajanja Ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, neprihvaćanja ispravka računske pogreške, odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi i nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje Ugovora o javnoj nabavi.

Bankarska garancija mora sadržavati naziv postupka nabave za koji se izdaje, grupu nabave za koju se izdaje i evidencijski broj postupka nabave. Rok jamstva za ozbiljnost ponude mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude. Ponuditelj može dostaviti jamstvo čija je valjanost duža od roka valjanosti ponude. Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude prije potpisivanja Ugovora o nabavi, Naručitelj će tražiti njihovo produljenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.), a što se ne odnosi na uvezivanje od strane javnog bilježnika ili ovlaštenog sudskog tumača.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može biti definirano na tri načina:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Umjesto dostavljanja jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d., IBAN:HR3323400091150143476. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja do trenutka isteka roka za dostavu ponuda. U slučaju da Ponuditelj uplaćuje novčani polog, dužan je u ponudi dostaviti dokaz o uplaćenom novčanom pologu na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena, pri čemu se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Ostale odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući način primjenjuju se i na novčani polog.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja Ugovora o nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje Ugovora o nabavi.

U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u zadanom roku, Naručitelj može naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude i raskinuti Ugovor o nabavi. U navedenom slučaju, Naručitelj može ponovno rangirati ponude ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog Ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu Odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu za obje grupe predmeta nabava, dozvoljeno je dostaviti jedno Jamstvo za ozbiljnost ponude za obje Grupe predmeta nabave. Ovo se odnosi samo na Jamstvo za ozbiljnost ponude, ostale priloge i obrasce ponuditelj dostavlja zasebno za svaku grupu nabave.

5.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

(Odnosi se na obje grupe)

Ponuditelj je obvezan u roku 10 dana od dana sklapanja Ugovora o nabavi, ukoliko njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene nabave (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije s rokom važenja 30

(trideset) dana nakon isteka predviđenog roka za isporuku predmeta nabave-Grupe 1 ili Grupe 2 ili će uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Odabrani ponuditelj je dužan najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi Naručitelju predati jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora o nabavi za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prava prigovora“ u visini od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora mora glasiti na valutu Ugovora.

Rok valjanosti Jamstva za uredno ispunjenje Ugovora mora biti minimalno 30 dana dulji od predviđenog roka za izvršenje ugovornih obveza.

Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti Izvršitelju u roku od 30 dana od isteka važenja jamstva, pod uvjetom da je dostavljeno jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Umjesto dostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d., IBAN: HR3323400091150143476. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja najkasnije u roku od 10 (deset) dana od potpisivanja Ugovora o nabavi.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom Ponuditelja, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može biti definirano na tri načina:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

Naručitelj može predmetno jamstvo naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice Ponuditelja dao jamstvo i neovisno o odnosu na kojeg se člana zajednice ponuditelja ostvare osigurani slučajevi navedeni u jamstvu.

Ukoliko jedan ponuditelj bude odabran za obje grupe predmeta nabava, dozvoljeno je dostaviti jedno Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za obje grupe predmeta nabave.

5.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(Odnosi se na obje grupe)

Ponuditelj je obvezan u roku od 30 (trideset) dana od dana potpisa Zapisnika o primopredaji robe (opreme) za Grupu 1 odnosno Zapisnika o primopredaji radova za Grupu 2, Naručitelju, dostaviti

jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u visini od 10% (deset posto) ugovorne cijene nabave (bez PDV-a), a u obliku bankarske garancije s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog jamstvenog roka od minimalno dvije godine ili će uplatiti novčani polog u traženom iznosu visine jamstva na račun Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku dostavlja se u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije u korist Naručitelja i s klauzulom „plativo na prvi pisani poziv“ i „bez prigovora“, u iznosu od 10% od ugovorene vrijednosti ugovora bez PDV-a s rokom važenja 30 (trideset) dana nakon isteka predviđenog jamstvenog roka od minimalno dvije godine.

Ako odabrani ponuditelj u navedenom roku ne dostavi jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Naručitelj će naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora na način da će isto unovčiti i položiti kao depozit na račun Naručitelja.

Umjesto dostavljanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankovne garancije, ponuditelj ima mogućnost dati novčani polog u traženom iznosu visine jamstva i to na račun Naručitelja otvoren kod PBZ d.d., IBAN: HR9225030071151000942. Pod opisom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, navesti predmet nabave i grupu nabave, a u pozivu na broj navesti OIB/nacionalni identifikacijski broj uplatitelja.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku može biti definirano na tri načina:

1. Jamstvo mora glasiti na sve članove zajednice (svi članovi zajednice ponuditelja su nalogodavci na bankarskoj garanciji)
2. Jedan član zajednice može biti nalogodavac, međutim jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata i navedeni članovi zajednice ponuditelja
3. Svaki član zajednice ponuditelja dostavlja zasebno jamstvo za svoj dio garancije (zbroj svih garancija mora odgovarati iznosu jamstva navedenom u dokumentaciji o nabavi).

6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. Uspoređivat će se cijene bez PDV-a. Navedeni kriterij se odnosi i na Grupu 1 i Grupu 2.

Ukoliko dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj i način izrade ponude

Napomena: Za svaku grupu predmeta nabave podnosi se zaseban prilog.

Ponuditelj predaje ponudu za predmet nabave koja sadrži dokumentaciju složenu te potpisanu na za to predviđenim mjestima od strane osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja ili osobe koju on opunomoći, uz obavezno dostavljanje dokumenta kojim se dokazuje punomoć.

Ponuda za Grupu 1 mora sadržavati najmanje popunjene i gdje je traženo potpisane sljedeće priloge:

- Prilog 1 - Ponudbeni list za Grupu 1
- Prilog 2 – Podaci o Zajednici ponuditelja za Grupu 1 (ukoliko je primjenjivo)
- Prilog 3 - Podaci o podugovarateljima za Grupu 1 (ukoliko je primjenjivo)
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja za Grupu 1
- Prilog 5 – Troškovnik za Grupu 1
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku) za Grupu 1
- Prilog 6 – Izjava o prometu za Grupu 1
- Prilog 7 – Popis isporuka roba (opreme) za Grupu 1
- Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točci 5.1.

Ponuda za Grupu 2 mora sadržavati najmanje popunjene i gdje je traženo potpisane sljedeće priloge: :

- Prilog 1 - Ponudbeni list za Grupu 2
- Prilog 2 – Podaci o Zajednici ponuditelja za Grupu 2 (ukoliko je primjenjivo)
- Prilog 3 - Podaci o podugovarateljima za Grupu 2 (ukoliko je primjenjivo)
- Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja za Grupu 2
- Prilog 5 – Troškovnik za Grupu 2
- Dokaz upisa u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja (dovoljno u elektronskom/neovjerenom obliku) za Grupu 2
- Prilog 6 – Izjava o prometu za Grupu 2
- Prilog 7 – Popis izvršenih radova za Grupu 2
- Prilog 8 – Izjava o stručnjacima za Grupu 2
- Jamstvo za ozbiljnost ponude kako je navedeno u točci 5.1.

Nije dopušteno nuđenje inačica i alternativnih ponuda.

Ponuda mora biti otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom. Pri izradi ponude, ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ovog Poziva na dostavu ponude. Ponuditelj ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponude. Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument koji je sastavni dio ponude izdan na stranom jeziku, ponuditelj ga dostavlja zajedno sa prijevodom na hrvatski jezik.

7.2. Pravila dostave dokumenata

Sve tražene dokumente i dokaze ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenim ili neovjerenim preslikama osim jamstva za ozbiljnost ponude koje mora biti u izvorniku. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika traženih dokumenata (Izjave, potvrde, isprave). Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati. Naručitelj će odrediti primjereni rok za dostavu izvornika ili ovjerenih preslika.

7.3. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja isključivo u papirnatom obliku, a podnosi se u jednom (1) primjerku unutar jednog (1) zatvorenog paketa/omotnice.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

Ukoliko se ponuditelj odluči dostaviti ponudu neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom, onda to čini na način da zatvorenu omotnicu dostavlja na adresu: Građevinski obrt Špelić, Lumbardenik 95, 47240 Slunj, Republika Hrvatska.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja: Građevinski obrt Špelić, Lumbardenik 95, 47240 Slunj, Republika Hrvatska
- Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja:_____
- Naziv predmeta nabave: Izgradnja kogeneracijskog postrojenja
- Naznaka grupe predmeta nabave za koju se dostavlja ponuda:_____
- Evidencijski broj nabave: 1-2022
- Naznaka „NE OTVARAJ“.

Ponuditelj samostalno određuje hoće li ponudu dostaviti osobno ili putem pošte te sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude. Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku koja sadrži podatke o Naručitelju, ponuditelju, predmetu nabave te o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude i dokumentacija koja je priložena uz ponude, osim jamstava, ne vraćaju se ponuditeljima.

Otvaranje ponuda nije javno.

7.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja neposredno Naručitelju ili poštanskom pošiljkom preporučeno s dostavnicom na adresu: Građevinski obrt Špelić, Lumbardenik 95, 47240 Slunj, Republika Hrvatska. Ponuda mora biti zaprimljena, **bez obzira na način dostave**, od strane Naručitelja, **najkasnije do 2. lipnja 2022. godine do 13:00 sati**.

Ponude moraju biti zapakirane i označene u skladu sa zahtjevima iz točke 7.3. Ako ponuda nije zapakirana i označena u skladu sa zahtjevima iz točke 7.3., Naručitelj ne preuzima nikakvu odgovornost u slučaju gubitka ili preranog otvaranja ponude.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio Zapisnika o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

7.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude te odustati od ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. Vremenom zaprimanja ponude smatrat će se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U slučaju odustajanja, ponuda se ne vraća ponuditelju.

Ukoliko izmjenom ili dopunom ponude ponuditelj iskaže popust, uz dostavu izmjene ili dopune ponude je potrebno dostaviti i novi Troškovnik u kojem su iskazani popusti.

7.6. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama s dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja Ugovora o nabavi. Jedinične cijene u ugovornom troškovniku sadrže posredne i neposredne troškove predmeta nabave, osim poreza na dodanu vrijednost. U navedenu cijenu uključeni su svi troškovi i izdaci potrebni za izvršenje predmeta nabave do potpune gotovosti i funkcionalnosti.

Ponuditelj je dužan ponuditi, tj. upisati cijenu za svaku stavku Troškovnika te cijenu ponude, na način kako je to određeno Troškovnikom, kao i upisati cijenu ponude, na način kako je to određeno u Ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili se za isporuku/izvršenje predmeta nabave ne primjenjuju propisi vezani za obvezu obračuna poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostaje prazno.

Ponuditelj je obvezan prije dostavljanja ponude proučiti kompletan Poziv na dostavu ponude temeljem kojeg će ponuditi predmet nabave.

7.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude za obje grupe predmeta nabave mora biti najmanje 30 kalendarskih dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti njegovo produljenje i u tu svrhu dati primjereni rok ponuditelju. Na zahtjev Naručitelja, ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

7.8. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

8. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više ponuditelja može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ako ponuditelj nastupa kao zajednica ponuditelja dužan je popuniti Prilog 2 Poziva na dostavu ponuda za svakog člana posebno. Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz zajedničku ponudu dostaviti Izjavu iz Priloga 4 Poziva na dostavu ponuda da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja i dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

9. ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODUGOVARATELJE

Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja, koji namjerava ustupiti dio ili dijelove ponude podugovarateljima, u svojoj ponudi mora jasno navesti podatke o svim podugovarateljima (naziv, sjedište i OIB) i podatke o dijelu ugovora (stavke troškovnika i količina te vrijednost dijela ugovora) koji namjerava dati u podugovor, te u tu svrhu ispuniti i dostaviti Prilog 3 dokumentacije Poziva. Ponuditelj je dužan za podugovaratelje dostaviti Izjavu iz Priloga 4 dokumentacije Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja i dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora o nabavi. Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je izvršio podugovaratelj. Odabrani ponuditelj mora svojoj privremenoj situaciji/računu priložiti privremene situacije/račune svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti Ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od Naručitelja promjenu podugovaratelja ili uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja, mora Naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta, ako je primjenjivo) i IBAN podugovaratelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora o nabavi koji se daje u podugovor) te dostaviti Prilog 4 dokumentacije Poziva da se ne nalazi ni u jednom od slučajeva isključenja za novog podugovaratelja i dokaz uvjeta sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovarateljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

10. PREGLED I OCJENA PONUDA

Naručitelj će za otvaranje, pregled i ocjenjivanje dostavljenih ponuda sastaviti Zapisnik o otvaranju i ocjenjivanju ponuda.

Ako su podaci ili dokumentacija koju je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, tijekom pregleda i ocjene ponuda zahtijevati od tih ponuditelja da podnesu, dopune, pojasne ili upotpune nužne podatke ili dokumentaciju u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od 5 (pet) dana.

Takvi zahtjevi i postupanje Naručitelja moraju biti u skladu s načelima jednakog tretmana postupanja i zabrane diskriminacije i transparentnosti i razmjernosti. Pojašnjenjem ili upotpunjavanjem se neće tražiti niti prihvatiti izmjene ponuda. Nakon pregleda i ocjene ponuda, valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno Upisniku o zaprimanju ponuda.

Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti :

- ponudu koja nije cjelovita (ne sadrži sve Pozivom na dostavu ponuda propisane obveze elemente),
- ponudu koja nije u skladu sa odredbama Poziva na dostavu ponuda,
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive,
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u skladu s ovim pravilima nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
- ako nisu dostavljena zahtijevana jamstva,

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena, što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koji su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati Ugovor o nabavi.

11. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Naručitelj će nakon završenog postupka pregleda i ocjene ponuda donijeti Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju, a najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana od roka za dostavu ponuda. Temeljem Odluke o odabiru, Naručitelj će potpisati Ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem.

Naručitelj može poništiti postupak nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu, ako se tijekom postupka utvrdi da je Poziv na dostavu ponuda manjkav te kao takav ne omogućava učinkovito sklapanje Ugovora o nabavi ili ako nastanu značajne nove okolnosti vezane uz projekt za koji se provodi nabava. U slučaju neuspješnog postupka moguće je poništiti postupak samo za pojedinačnu grupu.

Svi ponuditelji koji su sudjelovali u postupku mogu nakon donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju dobiti na uvid cjelokupnu dokumentaciju. Uvid se vrši isključivo u prostorijama Naručitelja uz prethodnu najavu od minimalno 3 (tri) dana. Dokumentacija se neće slati putem elektroničke pošte.

12. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru o nabavi s odabranim ponuditeljem na račun ponuditelja i podugovaratelja kako je primjenjivo.

Grupa 1

Plaćanje se vrši sukladno Ugovoru o nabavi i to na sljedeći način:

- 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se u roku 10 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi, odnosno po narudžbi opreme
- 20% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se u roku 80 dana od dana potpisa Ugovora o nabavi
- 60% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će prije isporuke opreme
- preostalih 10% ugovorenog iznosa bez PDV-a platit će se u roku 30 dana od dana urednog puštanja u rad i dokaza o funkcionalnosti isporučene i ugrađene opreme o čemu će svjedočiti Zapisnik o primopredaji robe (opreme) i uspješno obavljeni tehnički pregled.

Grupa 2

Plaćanje će se izvršiti najkasnije 30 (trideset) kalendarskih dana od dana zaprimanja ovjerene privremene situacije. Sva plaćanja Naručitelj će izvršiti prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama. Uz ovjerenu situaciju, dostavljaju se i računi podugovaratelja. Nakon toga, Naručitelj plaća ponuditelju njegov dio te sukladno dostavljenim računima podugovaratelja, njihov dio. Zadnje plaćanje (okončana situacija) će se platiti u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana nakon uspješno obavljenog tehničkog pregleda.

13. UGOVOR O NABAVI

S odabranim ponuditeljem će se sklopiti Ugovor o nabavi robe, jedan Ugovor za Grupu 1 te jedan Ugovor za Grupu 2, a sve u skladu s Pozivom na dostavu ponuda i kriterijem za odabir ponude.

Ugovor o nabavi sadržava najmanje sljedeće podatke:

- naziv, adresa, OIB (ID ako je primjenjivo) Naručitelja i odabranog ponuditelja,
- opis predmeta nabave koji mora jasno proizlaziti iz odabrane ponude,
- podatke o iznosu ugovora koji odgovara iznosu odabrane ponude,
- način i rokove plaćanja.

14. PREDSTAVKE

Svaki kandidat ili ponuditelj može podnijeti predstavku ako smatra da je njegova ponuda trebala biti odabrana kao najbolja, ali je to onemogućeno zbog postupanja Naručitelja protivno odredbama temeljem „Pravila o provedbi postupaka nabava za neobveznike Zakona o javnoj nabavi“ (verzija 7.0), zbog kojeg je:

- neopravdano isključen iz postupka nabave,
- njegova prijava ili ponuda neopravdano odbijena, ili
- evaluacija prijave ili ponude protivna uvjetima i kriterijima Poziva na dostavu ponude i odredbama navedenih Pravila

Predstavka se podnosi u pisanom obliku u roku osam (8) dana od dana primitka Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju i obavijesti Posredničkom tijelu razine 1 (PT1) na adresu:

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije
Račkoga 6, 10000 Zagreb
Tel: +385 1 6400 600
Fax: +385 1 4569 150
E-mail: nepravilnosti.eu@mrrfeu.hr

Preslika predstavke mora se dostaviti i Naručitelju poštom na adresu: Građevinski obrt Špelić, Lumbardenik 95, 47240 Slunj, Republika Hrvatska.

Podnositelj mora u predstavci obrazložiti svoje navode. Podnošenje predstavke ne zaustavlja sklapanje Ugovora. Podnositelj predstavke koji je pretrpio štetu zbog povreda ovoga Priloga ima mogućnost naknade štete pred nadležnim sudom prema općim propisima o naknadi štete.

15. PRILOZI I OBRASCI

GRUPA 1
Prilog 1 – Ponudbeni list G1
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja G1
Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima G1
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja G1
Prilog 5 – Troškovnik G1
Prilog 6 – Izjava o prometu G1
Prilog 7 – Popis isporuka roba G1

GRUPA 2
Prilog 1 – Ponudbeni list G2
Prilog 2 – Podaci o zajednici ponuditelja G2
Prilog 3 – Podaci o podugovarateljima G2
Prilog 4 – Izjava o nepostojanju razloga za isključenje ponuditelja G2
Prilog 5 – Troškovnik G2
Prilog 6 – Izjava o prometu G2
Prilog 7 – Popis izvršenih radova G2
Prilog 8 – Izjava o stručnjacima G2